

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE
Novo mesto, Na Loko 2, p. p. 51, tel.: 07 393 00 10

Datum: 4. 9. 2012

Z A P I S N I K

11. sestanka Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, ki je bila v **torek, 4. 9. 2012, ob 9.00** uri v prostorih VŠUP Novo mesto, Na Loko 2.

Prisotni: Tina Banfi, Melanija Frankovič, mag. Malči Grivec, Brigita Jugovič, Ksenija Komidar, dr. Iva Konda, Bojan Nose, mag. Barbara Rodica, Mojca Sitar, dr. Jasmina Starc, Marko Starc, in Sabina Blatnik – študentka

Opravičeno odsotni: Nataša Šavor

Sestanek je vodila dekanica dr. Jasmina Starc.

Dnevni red:

1. Priprava Samoevalvacijskega poročila
2. Razno

AD 1:

Ker se študijsko leto približuje koncu, pred nami je namreč samo še 14 dni jesenskega izpitnega obdobja, je mogoče pričeti s pripravo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2011/2012. Vsi podatki, razen podatkov o prehodnosti in finančni podatki, so namreč že na razpolago.

Dekanica je na podlagi preteklih izkušenj in kompetenc zaposlenih pripravila seznam nalog in odgovorne osebe oz. komisije. Rok za oddajo je 30. november 2012.

Sklep 1:

Predsednica komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti najpozneje do 30. novembra 2012 zbere gradivo od vseh sodelujočih in ga posreduje dekanici dr. Jasmini Starc.

AD 3:

Na podlagi zbranih podatkov za potrebe samoevalvacijskega poročila s pomočjo študentske ankete je potrebno narediti tudi analizo zadovoljstva študentov po posameznih visokošolskih učiteljih ter sodelavcih za vsak predmet posebej. Za to se zadolži mag. Barbaro Rodico.

Ker so podatki osebne narave in tajni se mag. Rodico posebej opozori na skrbno varovanje tajnih podatkov. Po končani analizi podatke tako posreduje samo dekanici, in sicer do 30. 11. 2012.

Sklep 2:

Mag. Barbara Rodica do 30. 11. 2012 pripravi analizo zadovoljstva študentov po posameznih visokošolskih učiteljih ter sodelavcih za vsak predmet posebej in jo posreduje dekanici.

Knjižničarka opozori, da se študenti premalo poslužujejo dostopnih tujih baz in zelo bogate ponudbe revij v knjižnici. Predlaga, da se študente dodatno spodbudi k njihovi uporabi.

Sklep 3:

Dekanica predlaga, da se po predhodnem dogovoru s predsednico komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo kakovosti ter s predsednico komisije za priznavanje znanja in spretnosti za senat pripravi predlog spremembe Pravilnika o pripravi in zagovoru diplomske naloge. Po tej spremembi naj bi bila vključitev najmanj enega članka iz tuje revije oz. baze obvezna. Za to se zadolži Komisijo za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo kakovosti. Rok: 31. oktober 2012.

Prav tako se na sestanku posebej opozori, da je potrebno študente motivirati za samostojno iskanje literature. Kljub temu, da vsako leto v okviru uvajalnega tedna šola organizira obisk šolske knjižnice in Knjižnice Mirana Jarca, v okviru katerega so študenti poučeni tudi o postopku iskanja v bazi Cobiss, se tega ne poslužujejo.

Sklep 4:

V študijskem letu 2012/2013 se bo poučevanje iskanja v bazi Cobiss in v tujih podatkovnih bazah izvedlo neposredno v predavalnici v okviru uvajalnega tedna in ne v knjižnici. Odgovorna oseba je Metka Šiško.

Sestanek se je zaključil ob 9.40 uri.

Predsednica Komisije za spremljanje, zagotavljanje
in organizacijo sistema kakovosti
mag. Malči Grivec, pred.

