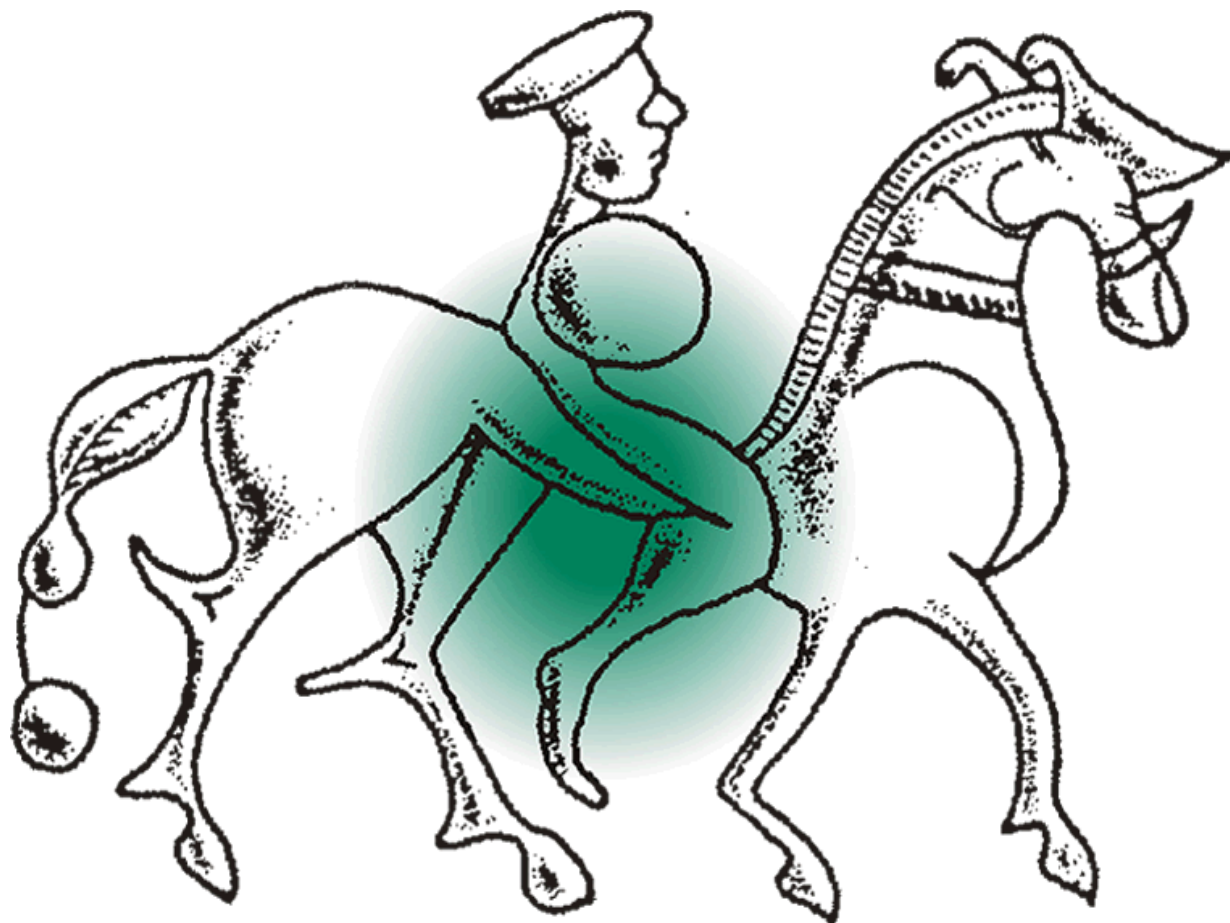


Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2013/2014

Novo mesto, januar 2015

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

1. dr. Iva Konda, predsednica Komisije za kakovost in prodekanica za znanstvenoraziskovalno dejavnost,
2. mag. Malči Grivec, prodekanica za študijske zadeve in članica Komisije za kakovost,
3. Miloš Šuštar, tajnik VŠUPNM,
4. mag. Barbara Rodica, članica Komisije za kakovost in članica Komisije za anketiranje,
5. dr. Laura Južnik Rotar, članica Komisije za kakovost,
6. dr. Alenka Rožanec, članica Komisije za kakovost,
7. Marko Starc, vodja referata in predsednik Komisije za anketiranje,
8. Ksenija Komidar, strokovna sodelavka,
9. Brigita Jugovič, tajnica dekanata,
10. Nataša Šavor, vodja računovodstva,
11. Melanija Frankovič, bibliotekarka,
12. Bojan Nose, strokovni sodelavec za vzdrževanje informacijskih sistemov,
13. Monika Jakše, predsednica Študentskega sveta,
14. Katja Vasilič, članica Komisije za kakovost kot predstavnica študentov.

Lektoriranje je opravila Melanija Frankovič, prof. slovenskega jezika in bibliotekarka.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2013/2014 je obravnaval Študentski svet na svoji 29. seji, dne 27. 1. 2015.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2013/2014 je obravnaval in sprejel Senat Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto na svoji 268. seji, dne 29. 1. 2015.

Informacije o Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2013/2014 je obravnaval in sprejel Upravni odbor Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto na svoji 71. seji, dne 26. 2. 2015.

KAZALO

1	STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Poslanstvo šole	1
1.2	Vizija in vrednote šole	1
1.3	Strateški načrt.....	2
1.4	Organiziranost šole.....	7
1.4.1	Organi šole.....	7
1.4.2	Notranje organizacijske enote šole	9
1.4.3	Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje	11
1.4.4	Pregled dela organov šole	12
1.5	Pravni akti šole	15
1.5.1	Statut	16
1.5.2	Drugi splošni pravni akti	16
1.5.3	Ocena pravne urejenosti šole, usmeritve za nadaljnje delo	16
2	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	17
2.1	Osnovni podatki o visokošolskih strokovnih študijskih programih	17
2.1.1	Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	17
2.1.2	Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	20
2.1.3	Osnovni podatki o študijskem programu druge stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	25
2.2	Anketa o zadovoljstvu z uvajalnim tednom za redne študente	28
2.2.1	Splošno o anketi.....	28
2.2.2	Izvedba ankete o zadovoljstvu z uvajalnim tednom	29
2.2.3	Rezultati ankete o zadovoljstvu z uvajalnim tednom	29
2.3	Anketa za študente	32
2.3.1	Splošne informacije o anketi za študente.....	32
2.3.2	Izvedba ankete za študente.....	34
2.3.3	Rezultati ankete za študente na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	34
2.3.4	Rezultati ankete za študente na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	40
2.4	Anketa za bruce	45
2.4.1	Splošno o anketi za bruce	45
2.4.2	Izvedba ankete za bruce	46
2.4.3	Rezultati ankete za bruce visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	46
2.4.4	Rezultati ankete za bruce visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	49
2.5	Organizacija in izvedba strokovne prakse v študijskem letu 2013/14.....	53
2.5.1	Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi.....	55
2.5.2	Analiza ankete za študente na strokovni praksi	58
2.6	Anketa za diplomante prve stopnje	60
2.6.1	Splošno o anketi za diplomante	60
2.6.2	Izvedba ankete za diplomante.....	60
2.6.3	Rezultati ankete za diplomante	61
2.7	Anketa za diplomante druge stopnje	62

2.7.1	Splošno o anketi za diplomante na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto	62
2.7.2	Izvedba ankete za diplomante druge stopnje	63
2.7.3	Rezultati ankete za diplomante druge stopnje	63
2.8	Anketa o obremenjenosti študentov prve stopnje na študijskem programu <i>upravljanje in poslovanje</i>	64
2.8.1	Splošne informacije o anketi.....	64
2.8.2	Izvedba ankete o obremenjenosti.....	65
2.8.3	Demografske značilnosti študentov	65
2.8.4	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu	66
2.8.5	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti.....	66
2.8.6	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra	67
2.8.7	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja.....	68
2.8.8	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu	69
2.8.9	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri strokovni praksi.....	74
2.8.10	Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge.....	75
2.9	Anketa o obremenjenosti študentov prve stopnje na študijskem programu <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	76
2.9.1	Splošne informacije o anketi.....	76
2.9.2	Izvedba ankete o obremenjenosti.....	77
2.9.3	Demografske značilnosti študentov	77
2.9.4	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu	77
2.9.5	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti.....	78
2.9.6	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra	79
2.9.7	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja.....	79
2.9.8	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu	80
2.9.9	Ocenjevanje obremenjenosti študentov na strokovni praksi.....	87
2.9.10	Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge.....	87
2.10	Anketa o obremenjenosti študentov druge stopnje na študijskem programu <i>upravljanje in poslovanje</i>	88
2.10.1	Splošne informacije o anketi	88
2.10.2	Izvedba ankete o obremenjenosti	88
2.10.3	Demografske značilnosti študentov	88
2.10.4	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu	89
2.10.5	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti.....	89
2.10.6	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra	90
2.10.7	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja.....	90

2.10.8	Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu	91
2.11	Anketa o veščinah in kompetencah za diplomante.....	93
2.11.1	Splošne informacije o anketi	93
2.11.2	Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za diplomante	93
2.11.3	Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za diplomante na visokošolskem strokovnem programu prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	94
2.11.4	Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za diplomante na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	98
2.12	Anketa o veščinah in kompetencah za delodajalce.....	102
2.12.1	Splošne informacije o anketi o veščinah in kompetencah za delodajalce	102
2.12.2	Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce	102
2.12.3	Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce študentov visokošolskega strokovnega programa prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	103
2.12.4	Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce študentov visokošolskega strokovnega programa prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	109
2.13	Anketa o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa <i>upravljanje in poslovanje</i>	114
2.13.1	Splošne informacije o anketi	114
2.13.2	Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce	115
2.13.3	Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa <i>upravljanje in poslovanje</i>	115
2.14	Anketa o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	118
2.14.1	Splošne informacije o anketi	118
2.14.2	Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce	119
2.14.3	Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	119
3	ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA	122
3.1	Ugotavljanje interesa za vpis na prvi stopnji.....	122
3.1.1	Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2013/14....	122
3.1.2	Opis ankete o zadovoljstvu z izvedbo informativnega dne	122
3.1.3	Rezultati ankete o zadovoljstvu z izvedbo informativnega dne.....	122
3.2	Analiza vpisa na prvi stopnji	125
3.2.1	Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2013/2014.....	126
3.2.2	Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2013/2014	128
3.2.3	Stanje vpisa na dan 10. 10. 2013	129
3.3	Analiza prehodnosti študentov in dolžine študija študentov na prvi stopnji	131
3.3.1	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na študijskem programu <i>upravljanje in poslovanje</i>	131
3.3.2	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na programu <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	132

3.4	Analiza prehodnosti študentov in dolžine študija študentov na drugi stopnji	132
	3.4.1 Analiza prehodnosti študentov in dolžine študija študentov na študijskem programu druge stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	132
4	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI.....	134
	4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	134
	4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	134
	4.1.2 Izvolitve v nazive.....	135
	4.2 Strokovni sodelavci.....	136
	4.3 Ocena osebja, usmeritve za delo v prihodnje.....	136
5	ŠTUDENTI	136
6	PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA	139
	6.1 Prostor in opremljenost	139
	6.1.1 Prostor.....	139
	6.1.2 Oprema.....	139
	6.1.3 Ocena materialnih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje	139
	6.2 Knjižnica	140
	6.2.1 Splošno.....	140
	6.2.2 Prostorski pogoji, čas odprtja in opremljenost knjižnice	140
	6.2.3 Knjižnična zbirka	141
	6.2.4 Kadrovske pogoje.....	141
	6.2.5 Kvaliteta storitev in rezultati delovanja	141
	6.2.6 Uresničevanje načrtov za izboljšave in novi predlogi	142
	6.3 Informatizacija študijskega procesa	142
7	FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI.....	143
	7.1 Financiranje	143
	7.2 Ocena stanja in usmeritve	145
8	SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA.....	145
	8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	145
	8.1.1 Izvedene aktivnosti, povezane s programom Erasmus mobilnost	146
	8.1.2 Načrtovane aktivnosti, povezane s programom Evropske skupnosti VŽU - Erasmus individualna mobilnost	147
	8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse.....	147
	8.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju.....	147
9	DELO KARIERNEGA CENTRA	149
	9.1 Sedež	149
	9.2 Vizija.....	149
	9.3 Poslanstvo.....	149
	9.4 Temeljni cilji	150
	9.5 Storitve kariernega centra	150
	9.6 Delovanje kariernega centra	151
	9.6.1 Bodoči študenti	151
	9.6.2 Študenti	151
	9.6.3 Diplomanti	152
	9.6.4 Delodajalci	152

	9.6.5 Vseživljenjsko izobraževanje	152
	9.7 Program dela kariernega centra v študijskem letu 2013/2014.....	153
10	ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO	153
	10.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci	153
	10.2 Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti	156
11	SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE...	159
	11.1 Sklepne ugotovitve.....	159
	11.2 Ovrednotenje ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2013/2014 in smernice za prihodnje delovanje	169

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i>	Seje in dopisne (d.) seje senata	12
<i>Tabela 2:</i>	Seje in dopisne (d.) seje upravnega odbora	15
<i>Tabela 3:</i>	Seja akademskega zbora	15
<i>Tabela 4:</i>	Seje študentskega sveta.....	15
<i>Tabela 5:</i>	Predmetnik za prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	17
<i>Tabela 6:</i>	Predmetnik za drugi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	18
<i>Tabela 7:</i>	Predmetnik za tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	18
<i>Tabela 8:</i>	Izbirni predmeti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	19
<i>Tabela 9:</i>	Izbirni moduli visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	20
<i>Tabela 10:</i>	Predmetnik za prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	21
<i>Tabela 11:</i>	Predmetnik za drugi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	22
<i>Tabela 12:</i>	Predmetnik za tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	22
<i>Tabela 13:</i>	Izbirni predmeti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	23
<i>Tabela 14:</i>	Izbirni moduli visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>	24
<i>Tabela 15:</i>	Predmetnik prvega letnika visokošolskega študijskega programa druge stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	25
<i>Tabela 16:</i>	Predmetnik drugega letnika visokošolskega študijskega programa druge stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	26
<i>Tabela 17:</i>	Izbirni moduli visokošolskega strokovnega študijskega programa druge stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	27
<i>Tabela 18:</i>	Predmetnik izbirnih predmetov visokošolskega študijskega programa druge stopnje <i>upravljanje in poslovanje</i>	28
<i>Tabela 19:</i>	Oddaljenost kraja bivanja od kraja študija.....	29
<i>Tabela 20:</i>	Dokončana srednja šola	29
<i>Tabela 21:</i>	Sprejem študentov in evalvacija uvajalnega tedna	30
<i>Tabela 22:</i>	Predstavitev šole	30
<i>Tabela 23:</i>	Predstavitev študijskih programov.....	30
<i>Tabela 24:</i>	Referat za študentske zadeve in strokovne službe	31
<i>Tabela 25:</i>	Pravice in obveznosti študentov	31
<i>Tabela 26:</i>	Študentski svet in študentska organizacija.....	32
<i>Tabela 27:</i>	Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, letnikih in skupno	34
<i>Tabela 28:</i>	Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija po spolu, letnikih in skupno	35
<i>Tabela 29:</i>	Povprečni učni uspeh študentov prve stopnje v srednji šoli po spolu in skupno... ..	35
<i>Tabela 30:</i>	Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno	36
<i>Tabela 31:</i>	Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupno	38
<i>Tabela 32:</i>	Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupno ..	39
<i>Tabela 33:</i>	Povprečne ocene pedagoškega dela asistentov po letnikih in skupno	40

<i>Tabela 34:</i> Povprečna starost (v letih) študentov po spolu, letnikih in skupno	41
<i>Tabela 35:</i> Povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja njihovega študija po spolu, letnikih in skupno	41
<i>Tabela 36:</i> Povprečne ocene študentov v srednješolskem izobraževanju po spolu, letnikih in skupno	41
<i>Tabela 37:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno	42
<i>Tabela 38:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupno	43
<i>Tabela 39:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupno ..	44
<i>Tabela 40:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela asistentov po letnikih in skupno	45
<i>Tabela 41:</i> Oddaljenost kraja bivanja študentov od lokacije študija v študijskem letu 2013/14	46
<i>Tabela 42:</i> Pomen izobrazbe za bruce	47
<i>Tabela 43:</i> Dejavniki, ki posameznika spodbujajo k izobraževanju.....	47
<i>Tabela 44:</i> Zadovoljstvo brucev z odločitvijo za vpis na Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto v študijskem letu 2013/14.....	48
<i>Tabela 45:</i> Značilnosti študijskega programa in čas seznanitve z njim za bruce v študijskem letu 2013/14.....	49
<i>Tabela 46:</i> Oddaljenost kraja bivanja študentov od lokacije študija v študijskem letu 2013/14	50
<i>Tabela 47:</i> Pomen izobrazbe za bruce	50
<i>Tabela 48:</i> Dejavniki, ki posameznika spodbujajo k izobraževanju.....	51
<i>Tabela 49:</i> Zadovoljstvo brucev z odločitvijo za vpis na Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto v študijskem letu 2013/14.....	52
<i>Tabela 50:</i> Značilnosti študijskega programa in čas seznanitve z njim za bruce v študijskem letu 2013/14.....	52
<i>Tabela 51:</i> Pregled realizacije strokovne prakse v študijskem letu 2013/2014	54
<i>Tabela 52:</i> Delovne organizacije, v katerih so študenti v študijskem letu 2013/2014 opravljali strokovno prakso	54
<i>Tabela 53:</i> Stališča mentorjev glede dela študentov na strokovni praksi v študijskem letu 2013/14.....	55
<i>Tabela 54:</i> Stališča mentorjev glede njihovega dela s študenti na strokovni praksi v študijskem letu 2013/14.....	55
<i>Tabela 55:</i> Stališča mentorjev glede študentove aktivnosti na strokovni praksi v študijskem letu 2013/14.....	56
<i>Tabela 56:</i> Stališča mentorjev glede pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na strokovni praksi v študijskem letu 2013/14	56
<i>Tabela 57:</i> Stališča študentov o strokovni praksi v študijskem letu 2013/14	59
<i>Tabela 58:</i> Delež diplomantov prve stopnje, ki so vrnili anketo, glede na lokacijo študija	61
<i>Tabela 59:</i> Količina znanja, ki so ga diplomanti prve stopnje pridobili med študijem	62
<i>Tabela 60:</i> Delež diplomantov druge stopnje, ki so vrnili anketo, glede na lokacijo študija ..	63
<i>Tabela 61:</i> Količina znanja, ki so ga diplomanti druge stopnje pridobili med študijem	64
<i>Tabela 62:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno.....	66
<i>Tabela 63:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno.....	67
<i>Tabela 64:</i> Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno	67
<i>Tabela 65:</i> Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno	68
<i>Tabela 66:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014	69

<i>Tabela 67:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014.....	70
<i>Tabela 68:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014	70
<i>Tabela 69:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014	71
<i>Tabela 70:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014.....	72
<i>Tabela 71:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014	72
<i>Tabela 72:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014	73
<i>Tabela 73:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014.....	74
<i>Tabela 74:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014	74
<i>Tabela 75:</i> Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse v študijskem letu 2013/2014	75
<i>Tabela 76:</i> Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge	76
<i>Tabela 77:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno.....	78
<i>Tabela 78:</i> Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno	78
<i>Tabela 79:</i> Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno.....	79
<i>Tabela 80:</i> Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno	79
<i>Tabela 81:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014	80
<i>Tabela 82:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014.....	81
<i>Tabela 83:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014	82
<i>Tabela 84:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014	83
<i>Tabela 85:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014.....	84
<i>Tabela 86:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014	84
<i>Tabela 87:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014	85
<i>Tabela 88:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014.....	86
<i>Tabela 89:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014	86
<i>Tabela 90:</i> Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse v študijskem letu 2013/2014	87
<i>Tabela 91:</i> Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge	88

<i>Tabela 92:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 v prvem letniku druge stopnje.....	89
<i>Tabela 93:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevnih aktivnostih v študijskem letu 2013/2014 v prvem letniku druge stopnje.....	89
<i>Tabela 94:</i> Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/2014 za prvi letnik druge stopnje.....	90
<i>Tabela 95:</i> Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja v študijskem letu 2013/2014 za prvi letnik druge stopnje	90
<i>Tabela 96:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014.....	91
<i>Tabela 97:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014....	92
<i>Tabela 98:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014	93
<i>Tabela 99:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili	94
<i>Tabela 100:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili	96
<i>Tabela 101:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili	99
<i>Tabela 102:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili	101
<i>Tabela 103:</i> Velikost gospodarskih subjektov	103
<i>Tabela 104:</i> Kakovost pridobljenega znanja.....	103
<i>Tabela 105:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili.....	104
<i>Tabela 106:</i> Rangirane splošne/generične kompetence	105
<i>Tabela 107:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili.....	106
<i>Tabela 108:</i> Rangirane predmetno-specifične kompetence	108
<i>Tabela 109:</i> Velikost gospodarskih subjektov	109
<i>Tabela 110:</i> Kakovost pridobljenega znanja.....	109
<i>Tabela 111:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili.....	110
<i>Tabela 112:</i> Rangirane splošne/generične kompetence	111
<i>Tabela 113:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili.....	112
<i>Tabela 114:</i> Rangirane predmetno-specifične kompetence	114
<i>Tabela 115:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc.....	115
<i>Tabela 116:</i> Rangirane splošne/generične kompetence	116
<i>Tabela 117:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc	117
<i>Tabela 118:</i> Rangirane predmetno-specifične kompetence	118
<i>Tabela 119:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc.....	119
<i>Tabela 120:</i> Rangirane splošne/generične kompetence	120
<i>Tabela 121:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc	120
<i>Tabela 122:</i> Rangirane predmetno-specifične kompetence	121
<i>Tabela 123:</i> Udeležba na informativnem dnevu za vpis v študijskem letu 2013/14	122
<i>Tabela 124:</i> Oddaljenost od šole.....	123
<i>Tabela 125:</i> Cilji izobraževanja	123

<i>Tabela 126:</i> Pridobitev informacij o možnostih izobraževanja na VŠUPNM.....	123
<i>Tabela 127:</i> Odločitev za visokošolski strokovni program	124
<i>Tabela 128:</i> Dejavniki za vpis na VŠUPNM	124
<i>Tabela 129:</i> Ocena zadovoljstva s predstavitvijo na informativnem dnevu	124
<i>Tabela 130:</i> Odločitev za študij na VŠUPNM.....	125
<i>Tabela 131:</i> Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij programa <i>upravljanje in poslovanje</i> v študijskem letu 2013/14.....	125
<i>Tabela 132:</i> Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij programa <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i> v študijskem letu 2013/14	125
<i>Tabela 133:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku (program <i>upravljanje in poslovanje</i>).....	126
<i>Tabela 134:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku (program <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>)	126
<i>Tabela 135:</i> Prosta mesta za drugi prijavni rok (program <i>upravljanje in poslovanje</i>)	126
<i>Tabela 136:</i> Prosta mesta za drugi prijavni rok (program <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>).....	127
<i>Tabela 137:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku (program <i>upravljanje in poslovanje</i>).....	127
<i>Tabela 138:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku (program <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>)	127
<i>Tabela 139:</i> Prosta mesta za tretji prijavni rok (program <i>upravljanje in poslovanje</i>)	127
<i>Tabela 140:</i> Prosta mesta za tretji prijavni rok (program <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>).....	128
<i>Tabela 141:</i> Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2013/14 (program <i>upravljanje in poslovanje</i>).....	128
<i>Tabela 142:</i> Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2013/14 (program <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>)	128
<i>Tabela 143:</i> Stanje vpisa na dan 10. 10. 2013 (program <i>upravljanje in poslovanje</i>)	129
<i>Tabela 144:</i> Stanje vpisa na dan 10. 10. 2013 (program <i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>).....	129
<i>Tabela 145:</i> Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2013/14	130
<i>Tabela 146:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2009-2013 (na dan 21. 10. 2014) ..	131
<i>Tabela 147:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2009-2013 (na dan 21. 10. 2014) ..	132
<i>Tabela 148:</i> Napredovanje aktivnih izrednih študentov druge stopnje v <i>Novem mestu</i> v obdobju od 2006/07 do 2013/14 (na dan 30. 10. 2014)	133
<i>Tabela 149:</i> Napredovanje aktivnih izrednih študentov druge stopnje v <i>Ljubljani</i> v obdobju od 2006/07 do 2013/14 (na dan 30. 10. 2014)	133
<i>Tabela 150:</i> Napredovanje aktivnih izrednih študentov druge stopnje v <i>Mariboru</i> v obdobju od 2006/07 do 2013/14 (na dan 30. 10. 2014)	134
<i>Tabela 151:</i> Število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost VŠUPNM (primerjava študijskega leta 2013/2014 s študijskimi leti 2012/2013, 2011/2012 in 2010/2011, stanje na zadnji dan študijskega leta)	134
<i>Tabela 152:</i> Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca v študijskem letu 2012/2013 – postopki, zaključeni z izvolitvijo.....	136
<i>Tabela 153:</i> Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	142
<i>Tabela 154:</i> Kazalci informatizacijske opremljenosti šole	143
<i>Tabela 155:</i> Pregled poslovanja šole (po načelu denarnega toka v EUR)	144
<i>Tabela 156:</i> Sestava prihodkov šole (v odstotkih).....	144

<i>Tabela 157: Vrste prihodkov</i>	144
<i>Tabela 158: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse</i>	148
<i>Tabela 159: Program dela kariernega centra v študijskem letu 2013/2014.....</i>	153
<i>Tabela 160: Osebne bibliografije zaposlenih za obdobje 20132014</i>	154
<i>Tabela 161: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2013/2014.....</i>	158

KAZALO SHEM

<i>Shema 1: Organizacijska struktura šole</i>	7
<i>Shema 2: Organiziranost študentov Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto .</i>	138

1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo šole

Šola je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne, pravne in organizacijske, komunikologijo, psihologijo, sociologijo in učenje tujih jezikov, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s svojimi skrbno izbranimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevač navedene smernice delovanja je poslanstvo šole usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenih delavcev s področij upravljanja, poslovanja in poslovođenja v organizacijah, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in z zaposlenimi in z uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje ustrezno usposobljenih strokovnjakov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi delavci,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo šole.

1.2 Vizija in vrednote šole

Vizija šole je postati prepoznavna in upoštevanja vredna članica najkakovostnejših šol s področja upravljanja in poslovanja v širšem geografskem prostoru, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti. Na ta način želi postati uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja v svojem okolju.

Šola združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje, gradi na naslednjih vrednotah:

- akademski odličnosti in zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi delavcev in študentov,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in Cerkve,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz temeljnih družbenih vrednot:

- kakovosti: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih svojega delovanja;
- avtonomije: šola je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;

- svobode: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- pripadnosti: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti šole sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- odprtosti: pri svojem delu je šola odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture šole:

- resnica: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o preučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- svoboda: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- avtonomija: neodvisnost šole in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- odgovornost: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- odličnost: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- ustvarjalnost: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativno reševanje družbenih in tehnoloških problemov;
- zaupanje: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

1.3 Strateški načrt

Strateški načrt šole temelji na naslednjih konceptualnih izhodiščih:

- lizbonska strategija,
- bolonjska strategija,
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru,
- Strategija razvoja Slovenije,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Pri oblikovanju strateškega načrta šole smo izhajali iz več predpostavk.

- Izobrazba državljanek in državljanov Republike Slovenije je pomemben dejavnik uspešnega razvoja in uveljavljanja naše države v mednarodnem prostoru.
- Za uspešnost gospodarstva je nujna tesna povezanost in obojestranska izmenjava med visokošolskim prostorom in gospodarstvom oziroma širšim okoljem.
- Šola mora nuditi svojim odjemalcem čim več možnosti, priložnosti in pobud za njihovo dejavno vključevanje v razvojno-raziskovalno delo, sooblikovanje študijskih programov in razvoj načrtov šole.
- Prioritete raziskovanja so usmerjene v preučevanje sodobnih pojavov, ki izvirajo iz ves čas spreminjajočega se okolja in človekove interakcije z njim.

- Sodobni študijski programi morajo poleg splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc zagotavljati interdisciplinarnost in multidisciplinarnost ter usvojitev ključnih kompetenc, ki diplomantom omogočajo uspešno prilagajanje in učenje v različnih delovnih razmerah ter vertikalno, horizontalno in diagonalno gibljivost pri zaposlovanju in nadaljnjem izobraževanju.
- Upoštevati mora ključne kompetence, predlagane na Evropski komisiji v okviru koncepta vseživljenjskega učenja, ki sta ga potrdila Evropski parlament in Evropski svet. To so: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, matematične in osnovne kompetence na področju znanosti in tehnologij, digitalna pismenost, učne kompetence, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje.

Šola postavlja devet strateških ciljev, s katerimi želi prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v jugovzhodni Sloveniji, k boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem, pridobivanjem, prenosom in uporabo znanja.

Povečati skrb za razvoj institucije

Dolgoročni cilj šole je razvoj in utrditev položaja šole kot manjše sodobne visokošolske institucije z atraktivnimi interdisciplinarnimi aplikativnimi študijskimi programi in vsebinami na področju poslovnih in upravnih ved. Z intenziviranjem dela inštituta in osebnim raziskovalnim delom visokošolskih učiteljev na področju družbenih ved se bo šola razvijala tudi kot raziskovalni subjekt.

Posodobiti obstoječe študijske programe in razviti nove v skladu z načeli bolonjskega procesa

Da bi zadostili potrebam razvoja strok in znanstvenih disciplin, potrebam posameznikov po intelektualnem razvoju in razvoju kariere ter potrebam trga dela, bo šola v prihodnjem obdobju razvijala in posodabljala izobraževalne programe na dveh stopnjah izobraževanja. Vzporedno s študijskimi programi bo razvijala tudi programe vseživljenjskega izobraževanja.

Da bi zagotovili kakovost programov, bosta njihovo nastajanje in izvedba temeljila na:

- sodelovanju stroke, gospodarskega in negospodarskega okolja,
- povezovanju posameznih visokošolskih institucij s ciljem povečati interdisciplinarnost študijskih vsebin,
- mednarodni primerljivosti s tujimi sorodnimi programi in povezovanju s tujimi partnerji,
- razvoju inovativnih metod poučevanja, ki spodbujajo aktivno vključevanje študentov v izobraževalni proces,
- povezovanju raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela,
- posodabljanju programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki,
- usposabljanju v neposrednem delovnem okolju in vključevanju specialistov iz prakse v študijski proces,
- zagotavljanju primernih kadrovskega in materialnih pogojev,
- permanentnem usposabljanju zaposlenih pedagoških in administrativnih delavcev.

Poleg razvijanja izobraževalnih programov in programov vseživljenjskega učenja bo šola poskrbela tudi za njihovo odlično in učinkovito implementacijo, spremljanje in posodabljanje:

- z razvojem inovativnih metod poučevanja, ki spodbujajo samostojno učenje študentov,
- s povezovanjem raziskovalnega in razvojnega dela,

- s spremljanjem in (po potrebi) prenovno programov glede na odziv študentov, neodvisnih ocenjevalcev, delodajalcev in drugih strokovnih teles,
- s proaktivnim ugotavljanjem vzrokov za slabšo prehodnost in daljši študij ter s sprejemanjem in z realizacijo ustreznih ukrepov,
- s posodabljanjem programov za razvoj kompetenc ter spodbujanjem samozavedanja študentov za njihovo boljše delovanje na delovnem mestu oziroma v stroki,
- z usposabljanjem v delovnem okolju in vključevanjem specialistov iz prakse v študijski proces,
- z izboljšanjem dostopa do študijskega gradiva ob vzpostavitvi ustreznega virtualnega okolja,
- z informacijskim opismenjevanjem študentov,
- z zagotavljanjem ustreznih kvalifikacij zaposlenih za poučevanje v visokem šolstvu,
- z rednim usposabljanjem zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev,
- s svetovanjem študentom, s poudarkom na skupinah s posebnimi potrebami,
- s preučevanjem možnosti za spremembo vpisnih pogojev,
- z zagotovitvijo primernih kadrovskih in materialnih pogojev za izvajanje študijske dejavnosti.

Povečati obseg in kakovost raziskovalnega in razvojnega dela

Večji obseg raziskovalnega in razvojnega dela bo šola dosegla z razvojem raziskovalne dejavnosti v okviru inštituta, večjim številom raziskovalnih in pedagoških delavcev ter študentov, ki bodo vključeni v raziskovalno in razvojno dejavnost s seminarskimi, projektnimi, problemskimi ter z raziskovalnimi, aplikativnimi in razvojno-raziskovalnimi nalogami. Kakovost raziskovalnega dela se bo kazala z večjim številom raziskovalnih in razvojnih projektov, mednarodnih objav, pogostejšo citiranostjo znanstvenih del, z organizacijskimi izboljšavami, vključevanjem v mednarodne raziskovalne mreže in projekte ter s pridobivanjem statusa centra odličnosti. Uporabnost raziskovanja in razvoja se bo izkazovala v večjem številu razvojnih in sistemskih rešitev za poslovno okolje in javne službe ter v številu pogodb in v obsegu pridobljenih sredstev od neposrednih uporabnikov.

Okrepiti in poglobiti mednarodno sodelovanje

Šola je del evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora. Prizadevala si bo okrepiti sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami. Razvoj mednarodne vpetosti se kaže kot:

- sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih mrežah in mednarodnih projektih,
- pogostejše izmenjave študentov s ciljem, da bi do konca druge stopnje imel vsak študent možnost študirati en semester v tujini,
- povečanje vpisa tujih študentov,
- spodbujanje izvajanja študijskih predmetov v tujem jeziku,
- pomoč pri zagotavljanju namestitvenih zmogljivosti za tuje študente,
- ustanavljanje svojih enot izven Slovenije,
- pogostejše izmenjave učiteljev in raziskovalcev s ciljem, da bi lahko vsak deloval tudi na tuji ustanovi in bi vsaj 5 % vsebin naših programov izvajali tuji predavatelji,
- krepitev službe za mednarodno izmenjavo in evropske projekte,
- oblikovanje sklada za pomoč študentom, vključenim v mednarodno izmenjavo.

Povečati pretok znanja v prakso

Šola bo v prihodnjem obdobju namenila posebno pozornost dopolnjevanju temeljnega znanja s praktičnim/strokovnim in njegovemu pretoku v prakso in nazaj. Usmeritev izhaja iz nujnosti

sklenitve krogotoka znanja in njegovega hitrejšega prenosa od ustvarjanja oz. pridobivanja do uporabe. Cilj bo mogoče doseči:

- z vključitvijo praktičnega usposabljanja v študijske programe vseh stopenj,
- z razvojem splošnih in specifičnih kompetenc,
- z vključevanjem študentov v delovno in raziskovalno okolje,
- z vključevanjem strokovnjakov iz prakse v pedagoški in raziskovalni proces ter njihovo usposabljanje za pedagoško delo,
- s spremljanjem zaposljivosti diplomantov in vzdrževanjem stikov z njimi, vključno z oživitvijo oziroma vzpostavitvijo združenj diplomirancev/alumni klub.

Vzpostaviti celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti

Šola uporablja številne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki se povezujejo v celovit sistem letnega načrtovanja dela, preverjanja doseženih rezultatov, poročanja, nagrajevanja, delitve sredstev in podobno. Krepitev kakovosti je vse bolj prisotna v domačem in mednarodnem prostoru zaradi zahtev po preglednosti delovanja, ki omogoča mobilnost in mednarodno priznavanje študijskih in raziskovalnih rezultatov ter zaradi naraščajoče konkurence. Zato bo šola:

- razvila metodologijo merjenja kakovosti in oblikovala nabor reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje dosežkov,
- izvajala samoevalvacijo, ki bo podlaga za zunanjo evalvacijo,
- spodbujala usposabljanje učiteljev za sodobno pedagoško delo,
- izpopolnjevala posamezne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot so študentske ankete, habilitacijski postopki, usposabljanje in svetovanje učiteljem, ocenjevanje delovnih dosežkov zaposlenih z realizacijo ukrepov,
- vzpostavila sistem študentskega tutorstva in kariernega svetovanja študentom,
- vzpostavila spremljanje kakovosti administrativnega dela, ki bo podlaga za karierno napredovanje,
- vzpostavila sistem kakovosti, ki bo jasno določil posamezne odgovornosti,
- povezala sistem kakovosti s sistemom načrtovanja, poročanja, nagrajevanja in upravljanja,
- okrepila službo za kakovost,
- javnosti poročala o doseženih rezultatih.

Razviti obštudijske dejavnosti

Obštudijske dejavnosti študentov smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij oz. kakovost življenja študentov, prispevajo k razvoju njihove osebnosti in kompetenc ter bogatijo tudi celostno življenje visokošolskih institucij. Pri razvoju teh dejavnosti bo šola sodelovala s študentsko organizacijo.

Krepiti medsebojno sodelovanje

Visokošolsko središče sestavljajo štiri članice – samostojni visokošolski zavodi: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoka šola za tehnologije in sisteme, Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto ter Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto. Prepoznavnost Visokošolskega središča v državnem in mednarodnem prostoru je mogoče doseči le s kakovostnim sodelovanjem članic ob upoštevanju njihove avtonomije, iniciativnosti in posebnosti. Središče bo spodbujalo:

- dogovorno vzpostavljanje skupnih strateških služb, funkcij in pravil delovanja,
- dogovorno vzpostavljanje skupne infrastrukture,
- razvijanje dogovorne komunikacije med članicami ter dosledno uresničevanje sprejetih odločitev,

- oblikovanje skupnih programov in dejavnosti,
- oblikovanje novih, medsebojno nekonkurenčnih programov in dejavnosti,
- restriktivnost pri oblikovanju skupnih služb, nastajajočih na podlagi ugotovljenih razvojnih potreb vseh članic,
- usklajevanje načrtovanja in izvajanja programov s ciljem boljše izkoriščenosti človeških virov,
- odprtost izobraževalnih programov in notranjo mobilnost študentov.

V ta namen bo šola:

- okrepila strateško načrtovanje ter dosledno izvajala letno načrtovanje in spremljanje doseženih rezultatov,
- vzdrževala vzpostavljen celovit informacijski sistem in skrbela za preglednost svojega poslovanja,
- vzdrževala in posodabljala sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- spodbujala oblikovanje izobraževalnih, raziskovalnih in drugih programov med članicami Visokošolskega središča,
- spodbujala odprtost izobraževalnih programov, ki omogočajo mobilnost študentov.

Sodelovati z okoljem

Šola sodeluje z vsemi podjetji, v katerih študenti opravljajo strokovno prakso, ki je obvezni del študijskega programa. Sodelovanje poteka preko:

- visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki obiskujejo študente in njihove mentorje na strokovni praksi,
- pogovorov z mentorji med strokovno prakso,
- izobraževanja mentorjev,
- skupnih projektov,
- mentorjev in somentorjev diplomskih in magistrskih nalog z obravnavanimi podjetji.

Povezavo z gospodarstvom predstavlja tudi vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca, na kateri študenti in ostala zainteresirana javnost predstavljajo teoretična spoznanja in praktične dosežke, ki lahko izboljšajo poslovanje podjetij.

Visokošolski učitelji in sodelavci spodbujajo raziskave na željo diplomantov in njihovih delodajalcev, ki se izražajo v diplomskih in magistrskih nalogah.

Na šoli organiziramo okrogle mize, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu delovne sile lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah.

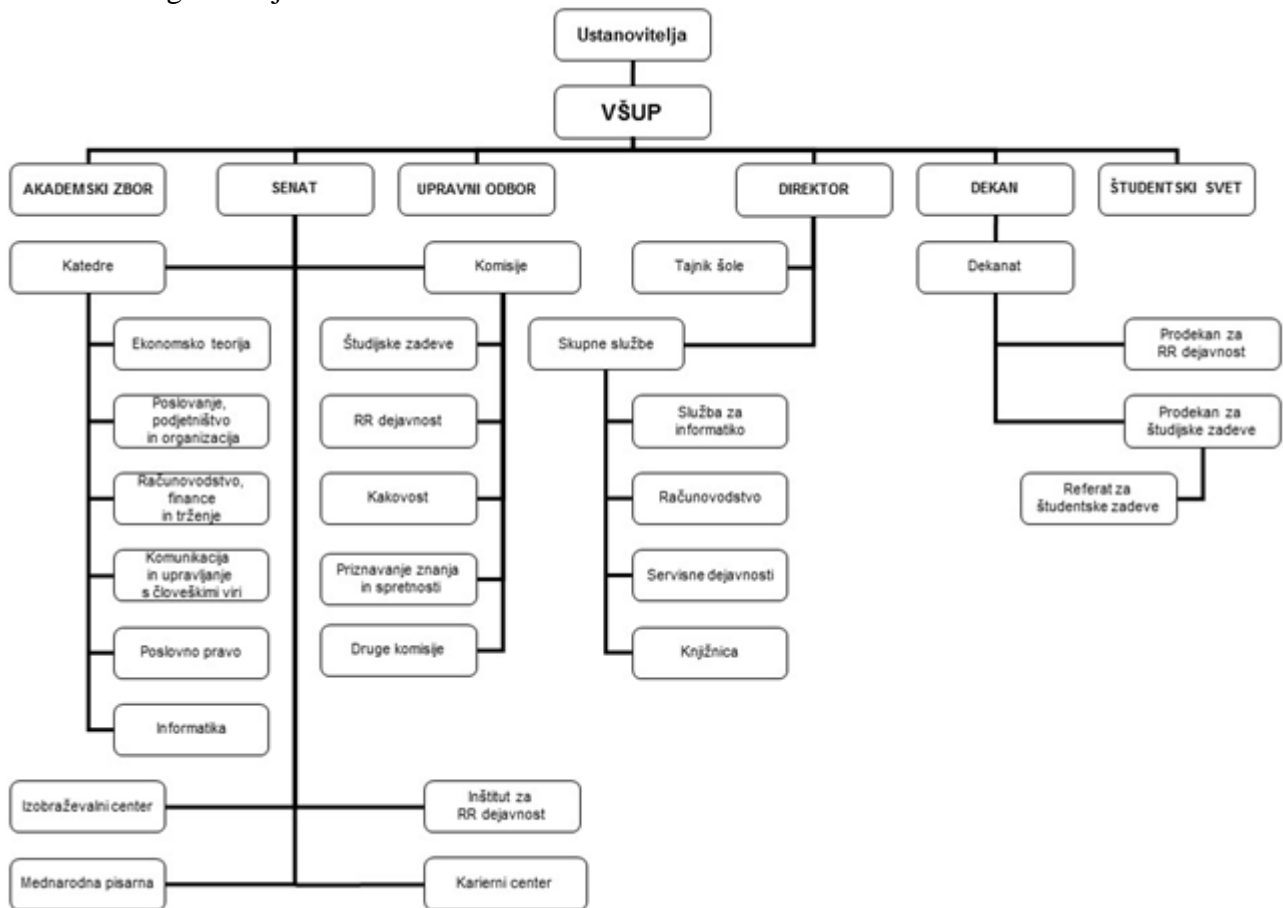
Pomembni subjekti sodelovanja so: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, Območna obrtno-podjetniška zbornica Novo mesto, Društvo ekonomistov Dolenjske in Bele krajine.

Šola omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Omogočamo mednarodno mobilnost študentov in pedagoškega osebja preko pisarne za mednarodno mobilnost.

1.4 Organiziranost šole

Šola je samostojni visokošolski zavod, ustanovljen v skladu z zakonom o zavodih in zakonom o visokem šolstvu, po predhodnem soglasju Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, z dne 19. 5. 1997. V sodni register je bila vpisana 17. 2. 1998. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana 18. 5. 1998 pod zaporedno številko 6. Organizacijsko strukturo šole prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacija struktura šole



1.4.1 Organi šole

Število, vrsto in pristojnosti organov šole določajo zakon o visokem šolstvu in statut šole.

1.4.1.1 Senat

Strokovni organ šole je *senat*. Sestavlja ga sedem visokošolskih učiteljev (njihov mandat traja dve leti) in dva študenta (njun mandat je vezan na študijsko leto). Dekan je član senata po svoji funkciji, preostalih šest članov senata, visokošolskih učiteljev, pa izvoli akademski zbor.

Člani senata v študijskem letu 2013/2014 so bili: izr. prof. dr. Franci Avsec, Tina Banfi, pred., prof. dr. Marjan Blažič, mag. Malči Grivec, pred., dr. Iva Konda, viš. pred., dr. Alenka Rožanec, viš. pred. in doc. dr. Jasmina Starc (članica senata po funkciji dekanice). Predstavnika študentov v senatu sta bila Adrijana Gršič in Matej Jurečič.

Za opravljanje nalog z različnih področij svojega delovanja imenuje senat komisije. V študijskem letu 2013/2014 so delovale naslednje komisije.

Statut šole določa komisije za:

- študijske zadeve (vodja mag. Malči Grivec, pred.);
- znanstveno-raziskovalno dejavnost (vodja dr. Iva Konda, viš. pred.);
- kakovost (vodja dr. Iva Konda, viš. pred.);
- priznavanje znanja in spretnosti (vodja mag. Malči Grivec, pred.)

Senat pa je imenoval tudi komisije za:

- potrjevanje tem magistrskih nalog (vodja doc. dr. Jasmina Starc);
- mednarodno mobilnost (vodja dr. Iva Konda, viš. pred.);
- založniško dejavnost (vodja dr. Sergej Gričar, viš. pred.) in
- anketiranje (vodja Marko Starc).

Senat se je v študijskem letu 2013/2014 sestal na dvanajstih sejah, od tega je bilo pet sej dopisnih. Obravnaval je 57 zadev in sprejel 98 sklepov. Natančneje je delo senata predstavljeno v nadaljevanju v poglavju 1.4.4.

1.4.1.2 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v študijskem procesu, ne glede na pravno naravo sodelovanja. Pri njegovem delu sodelujejo tudi študenti, ki imajo v njem najmanj petino glasov. V študijskem letu 2013/2014 sta akademski zbor vodila mag. Erik Dobnik, pred. (do 28. 3. 2014) in mag. Barbara Rodica, viš. pred.

Akademski zbor se je v študijskem letu 2013/14 sestal enkrat.

1.4.1.3 Študentski svet

Predstavniški organ študentov je **študentski svet**. V študijskem letu 2013/2014 ga je vodil Kristjan Longar. Sestal se je sedemkrat, obravnaval je štirinajst točk dnevnega reda in sprejel štirinajst sklepov. Sprejel je program obštudijskih dejavnosti za študijsko leto 2013/14, izdajal mnenja o pedagoški usposobljenosti kandidatov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Natančneje je delo študentskega sveta predstavljeno v poglavju 1.4.4.

1.4.1.4 Dekan

Strokovni vodja šole je **dekan**. V študijskem letu 2013/2014 je to bila doc. dr. Jasmina Starc, ki jo je senat s 1. 6. 2014 imenoval že tretjič.

Dekan za pomoč pri izvrševanju svojih nalog lahko imenuje prodekane. V študijskem letu 2013/2014 je bila prodekanica za študijske zadeve mag. Malči Grivec, pred., prodekanica za znanstveno-raziskovalno dejavnost pa dr. Iva Konda, viš. pred.

1.4.1.5 Upravni odbor

Organ upravljanja šole je **upravni odbor**. V študijskem letu 2013/2014 je pretežno deloval v sestavi: mag. Ana Blažič, viš. pred. (predstavnica ustanovitelja Pedagoška obzorja, Novo mesto) in Jože Derganc (predstavnik ustanovitelja Visokošolsko središče Novo mesto, predsednik). Pred koncem študijskega leta pa je ustanovitelj Pedagoška obzorja, Novo mesto, vanj imenoval še svojo drugo predstavnico, Tanjo Radovan.

Upravni odbor se je v študijskem letu 2013/14 sestal na štirih sejah, obravnaval je petnajst točk dnevnega reda in sprejel šestnajst sklepov. Natančneje je delo upravnega odbora predstavljeno v nadaljevanju v poglavju 1.4.4.

1.4.1.6 Direktor

Poslovodni organ šole je **direktor**. V študijskem letu 2013/2014 je to nalogo opravljal prof. dr. Marjan Blažič.

1.4.2 Notranje organizacijske enote šole

1.4.2.1 Katedre

Šola ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane **katedre**, ki z usklajevanjem znanstveno-izobraževalnega dela povezujejo visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin s strokovnih področij, zajetih v predmetniku šole. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani kateder.

Na šoli deluje šest kateder.

- Katedra za ekonomsko teorijo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja ekonomske teorije, ekonomske analize in politike, metod za poslovno odločanje ter poslovne matematike in statistike. V študijskem letu 2013/2014 jo je vodila dr. Iva Konda, viš. pred.
- Katedra za računovodstvo, finance in trženje združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja računovodstva, financ in trženja. V študijskem letu 2013/2014 jo je vodila izr. prof. dr. Neva Maher.
- Katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja mikro- in makroekonomije. V študijskem letu 2013/2014 jo je vodila mag. Malči Grivec, pred.
- Katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja komunikacije in človeških virov. V študijskem letu 2013/2014 jo je vodila Tina Banfi, pred.
- Katedra za informatiko združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja informacijskih sistemov, programiranja, baz podatkov, algoritmov in podatkovnih struktur ter multimedijskih tehnologij. V študijskem letu 2013/2014 jo je do 5. 2. 2014 vodil mag. Borut Čampelj, viš. pred., nato pa dr. Alenka Rožanec, viš. pred.
- Katedra za poslovno pravo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja gospodarskega prava, fiskalne in davčne politike, delovnega, poslovnega, upravnega prava in prava EU. V študijskem letu 2013/2014 jo je vodil izr. prof. dr. Franci Avsec.

1.4.2.2 Izobraževalni center, Karierni center in Raziskovalni inštitut

Senat je za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti ustanovil **Izobraževalni center**. Da bi zagotovil kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudil podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje, je ustanovil **Karierni center**, za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa **Inštitut za raziskovalno/razvojno dejavnost VŠUPNM**.

Dejavnost inštituta obsega znanstvenoraziskovalno, strokovno in svetovalno delo na področju družboslovnih ved, formalno in neformalno izobraževanje na področju poslovnih in upravnih ved ter z njimi povezanih znanstvenih disciplin, razvoj programov za izobraževanje in usposabljanje, pripravo gradiv za potrebe strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, sodelavcev šole ter drugih partnerjev, publiciranje znanstvene in strokovne literature s področja poslovnih in upravnih ved ter izvajanje za to področje relevantnih dejavnosti, sodelovanje z domačimi/tujimi znanstvenimi, strokovnimi, raziskovalnimi in visokoškolskimi organizacijami ter organiziranje in spremljanje znanstvenih srečanj, kongresov, simpozijev, posvetovanj in konferenc ter relevantnih poslovnih srečanj.

1.4.2.3 Mednarodna pisarna

Za potrebe sodelovanja šole na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju je senat ustanovil *mednarodno pisarno*.

Pisarna za mednarodno mobilnost skrbi za izvajanje programa za mednarodno mobilnost Erasmus. To je sektorski program v okviru programa za vseživljenjsko učenje, ki pokriva potrebe po poučevanju in učenju vseh udeležencev formalnega visokošolskega izobraževanja ter poklicnega izobraževanja in usposabljanja na terciarni ravni ne glede na trajanje izobraževanja ali stopnjo kvalifikacije, vključno z doktorskim študijem, ter zavode in organizacije, ki izvajajo ali omogočajo to izobraževanje in usposabljanje. Šola sodeluje v Erasmus-u od študijskega leta 2005/2006 in je podpisnica listine Erasmus – vseživljenjsko učenje, ki nadaljuje aktivnosti prejšnjih programov (Socrates, Leonardo da Vinci ...), jih povezuje in vnaša nove aktivnosti. Program je trajal od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2013 (7 let). Z uspešno prijavo na ta razpis smo si za študijsko obdobje 2007/2008–2013/2014 pridobili razširjeno univerzitetno listino Erasmus (EUC), v letu 2014 pa podaljšanje univerzitetne listine Erasmus za obdobje 2014 do 2020, ki nam omogoča izvajanje mobilnosti študentov za študij in za usposabljanje ter mobilnost učnega in drugega osebja.

Poleg programa vseživljenjsko učenje so posebni cilji programa Erasmus:

- podpora vzpostavitvi evropskega visokošolskega prostora,
- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah in spodbujanje inovativnih procesov,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokoškolskimi zavodi v Evropi,
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokoškolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokoškolskimi zavodi in podjetji,
- omogočanje razvoja inovativnosti v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale,
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje.

Pisarno za mednarodno mobilnost vodi Marko Starc.

1.4.2.4 Knjižnica

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima šola svojo *knjižnico*. Delovanje knjižnice je predstavljeno v poglavju 6.2.

1.4.2.5 Referat za študentske zadeve

Referat za študentske zadeve je organizacijska enota šole, ki vodi strokovne in administrativne zadeve v zvezi z vpisom študentov, vodenjem evidenc z osebnimi podatki študentov, organizacijo preskusov znanja študentov, v zvezi s tehničnimi pregledi diplomskih in magistrskih nalog, organizacijo podelitve diplom ipd.

1.4.2.6 Skupne službe

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima šola upravo. Naloge uprave izvajajo **skupne službe**, katerih delo koordinira in vodi tajnik šole.

Skupne službe so tudi v študijskem letu 2013/2014 izvajale strokovno in administrativno podporo organom šole, kot so priprava predlogov gradiv za njihovo odločanje, priprava dokumentov za izvršitev njihovih odločitev, priprava zapisov sej organov ipd. Obseg dela v tem segmentu se v primerjavi s preteklimi študijskimi leti ni bistveno spremenil.

V študijskem letu 2013/2014 so pripravile ali sodelovale pri pripravi enega predloga novih splošnih pravnih aktov in petih sprememb in dopolnitev obstoječih splošnih pravnih aktov šole, pripravile več kot 100 konkretnih pravnih aktov (odločbe v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti študentov in (so)delavcev šole, pogodbe o zaposlitvi). Obseg dela v tem segmentu se v primerjavi s preteklimi študijskimi leti ni bistveno spremenil. Pripravile so tudi 2 vloge v različnih upravnih postopkih, ki jih vodijo državni organi.

V študijskem letu 2013/2014 so skupne službe pospešeno izvrševale izterjavo neplačanih obveznosti študentov iz preteklih let, pri čemer so uspele izterjati zapadle neplačane obveznosti v višini približno 4.000 EUR.

Skupne službe so tekoče vodile vse zahtevane finančne in računovodske evidence v zvezi s poslovanjem šole, zlasti iz naslova koncesijskih sredstev in sredstev, pridobljenih s t. i. tržno dejavnostjo šole. Obseg dela v študijskem letu 2013/2014 se je v primerjavi s predhodnim študijskim letom nekoliko povečal (število vknjižb v glavno knjigo 10.848, število vknjižb v knjigo prejetih računov 876, število izdanih računov 1.178, število obračunov po pogodbah 148).

1.4.3 Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje

Organiziranost šole ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi šole imajo pravno veljavne mandate in vsi delujejo v polni zasedbi. Vsi organi tekoče in pravočasno sprejemajo in izvršujejo svoje odločitve. Manjšo aktivnost od želene je bila v kariernem centru, kar lahko opravičimo z začasno odsotnostjo vodje centra (porodniški dopust je zaključila pozno pomladi 2014). Živahnejše delovanje centra pričakujemo v študijskem letu 2014/2015.

1.4.4 Pregled dela organov šole

Tabela 1: Seje in dopisne (d.) seje senata

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
153. (d.)	02.10. 2013	<p>Kadrovske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvolitev dr. Alenke Rožanec v naziv višje predavateljice Študijske zadeve Sprejem posodobitve načina ocenjevanja pri vseh učnih enotah vseh modulov na študijskem programu druge stopnje upravljanje in poslovanje Sprejem posodobitve načina ocenjevanja pri vseh izbirnih predmetih na študijskem programu druge stopnje upravljanje in poslovanje Sprejem predloga posodobitve načina ocenjevanja pri vseh učnih enotah prvega letnika na študijskem programu prve stopnje upravljanje in poslovanje za študij na daljavo Obravnava pritožbe študentke Urške Videnič na sklep komisije za študijske zadeve
154.	04. 11. 2013	<p>Pregled in potrditev zapisnika 152. redne in 153. dopisne seje senata</p> <p>Aktualne informacije dekanice</p> <p>Poročilo prodekanice za študijske zadeve</p> <p>Poročilo prodekanice za znanstvenoraziskovalno dejavnost</p> <p>Študijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Določitev nosilcev predavanj in izvajalcev vaj pri učnih enotah na študijskem programu 2. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2013/2014 Obravnava in sprejem posodobitve seznama temeljne literature za predmet računovodstvo na visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje upravljanje in poslovanje in informatika v upravljanju in poslovanju Določitev novega nosilca in izvajalca vaj pri predmetu osnove informacijskih sistemov na redni obliki študija na študijskem programu 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju ter upravljanje in poslovanje <p>Obravnava in sprejem Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto</p> <p>Organizacijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Obravnava in sprejem razpisa mednarodne znanstvene konference 2014
155. (d.)	20. 11. 2013	<p>Študijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Obravnava in sprejem predloga razpisa za vpis v študijska programa prve stopnje za študijsko leto 2014/2015
156. (d.)	05. 12. 2013	<p>Študijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Obravnava in sprejem okvirnih tem diplomskih nalog študijskega programa upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2013/2014 Obravnava in sprejem okvirnih tem diplomskih nalog študijskega programa informatika v upravljanju in poslovanju za študijsko leto 2013/2014 Obravnava in sprejem okvirnih tem magistrskih nalog študijskega programa upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2013/2014 Obravnava in sprejem posodobitve seznama temeljne literature za predmet elektronsko poslovanje na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju <p>Začetek postopka za imenovanje dekana</p>
157.	31. 01. 2014	<p>Pregled in potrditev zapisnika 154. redne, 155. in 156. dopisne seje senata</p> <p>Aktualne informacije dekanice</p> <p>Poročilo prodekanice za študijske zadeve</p> <p>Poročilo prodekanice za znanstvenoraziskovalno dejavnost</p> <p>Študijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprememba nosilca predmeta mikroekonomija na drugi stopnji študijskega programa upravljanje in poslovanje Posodobitev načina ocenjevanja pri učnih enotah Algoritmi in podatkovne strukture, Osnove informacijskih sistemov, Programiranje 2, Baze podatkov, Razvoj in upravljanje IS, Poslovno modeliranje, Objektne in strukturni razvoj IS, Teorija odločanja, Informacijska tehnologija za podporo upravljanju, Načrtovanje trženja, Trženjsko komuniciranje, Motiviranje in nagrajevanje, Poslovanje trgovskih podjetij, Razvoj kariere, Umetna inteligenca, Metode programiranja, Sistemi v realnem času, Operacijski sistemi na študijskem programu prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju Posodobitev načina ocenjevanja pri učnih enotah Osnove informacijskih sistemov, Baze podatkov, Razvoj in upravljanje IS, Načrtovanje trženja, Trženjsko

		<p>komuniciranje, Motiviranje in nagrajevanje, Poslovanje trgovskih podjetij, Razvoj kariere na študijskem programu prve stopnje upravljanje in poslovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalna prisotnost študentov rednega študija na študijskem programu upravljanje in poslovanje in na študijskem programu informatika v upravljanju in poslovanju na predavanjih Anketa za študente e-študija Posodobitev vsebine učnega načrta učne enote Pravni okvir poslovanja na visokošolskem študijskem programu prve stopnje upravljanje in poslovanje in informatika v upravljanju in poslovanju Posodobitve vsebine učnega načrta učne enote Delovno pravo na visokošolskem študijskem programu prve stopnje upravljanje in poslovanje in informatika v upravljanju in poslovanju Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2012/2013 <p>Kadrovske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvolitev mag. Barbare Rodica v naziv višje predavateljice Določitev doc. dr. Vladislava Marjanovića za gostujočega predavatelja Določitev doc. dr. Igorja Mladenovića za gostujočega predavatelja Določitev izr. prof. Biljane Đorđević za gostujočo predavateljico Pritožba dr. Ljupča Krstova
158.	20. 02. 2014	<p>Pregled in potrditev zapisnika 157. redne seje senata</p> <p>Obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2013</p> <p>Obravnava in sprejem posodobljenega seznama revij, za katere se šteje, da so v njih objavljena dela kandidatov za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oz. sodelavca, predstavljena na način, ki ga priznava stroka za uveljavitev v mednarodni in strokovni javnosti na področju upravljanja in poslovanja in področju informatike v upravljanju in poslovanju</p> <p>Obravnava in sprejem predloga spremembe vizije šole</p> <p>Določitev komisije za pripravo prenove visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje upravljanje in poslovanje</p>
159.	24. 03. 2014	<p>Pregled in potrditev zapisnika 158. redne seje senata</p> <p>Aktualne informacije dekanice</p> <p>Poročilo prodekanice za študijske zadeve</p> <p>Poročilo prodekanice za znanstvenoraziskovalno dejavnost</p> <p>Obravnava in sprejem programa dela za leto 2014</p> <p>Obravnava in sprejem akcijskega načrta ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2013/2014</p>
160.	16. 05. 2014	<p>Pregled in potrditev zapisnika 159. redne seje senata</p> <p>Obravnava in sprejem dopolnitve sistema in poslovnika kakovosti (točka 6.6. Indikatorji kakovosti)</p> <p>Obravnava in sprejem razpisa za vpis v študijski program 2. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015</p> <p>Obravnava in sprejem posodobljenega seznama revij, za katere se šteje, da so v njih objavljena dela kandidatov za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oz. sodelavca, predstavljena na način, ki ga priznava stroka za uveljavitev v mednarodni in strokovni javnosti na področju upravljanja in poslovanja in področju informatike v upravljanju in poslovanju</p> <p>Imenovanje komisije za pripravo prenove visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju</p> <p>Imenovanje dekana</p>
161.	19. 06. 2014	<p>Pregled in potrditev zapisnika 160. redne seje senata</p> <p>Aktualne informacije dekanice</p> <p>Poročilo prodekanice za študijske zadeve</p> <p>Poročilo prodekanice za znanstvenoraziskovalno dejavnost</p> <p>Študijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Prenova študijskega programa 1. stopnje upravljanje in poslovanje Prenova študijskega programa 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju Sprememba imena študijskega programa 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju Sprememba strokovnega naslova diplomanta študijskega programa 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju Imenovanje najštudentke in najštudenta <p>Organizacijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> Imenovanje članov komisije za kakovost

		<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje članov komisije za priznavanje znanja in spretnosti • Imenovanje članov komisije za študijske zadeve • Imenovanje članov komisije za potrjevanje tem magistrskih nalog • Imenovanje članov komisije za anketiranje • Imenovanje članov komisije za založniško dejavnost • Imenovanje članov komisije za mednarodno mobilnost • Imenovanje članov komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost <p>Kadrovske zadeve Začetek postopka izvolitve Ajde Gobec Jerele v naziv predavatelj</p>
162. (d.)	09. 09. 2014	<p>Kadrovske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Začetek postopka za izvolitev Katje Kroke v naziv predavateljice za angleški tuji jezik
163.	23. 09. 2014	<p>Pregled in potrditev zapisnika 161. redne in 162. dopisne seje senata Aktualne informacije dekanice Poročilo prodekanice za študijske zadeve Poročilo prodekanice za znanstvenoraziskovalno dejavnost Študijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Določitev izbirnih predmetov in modulov visokošolskega študijskega programa 1. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015 • Določitev izbirnih predmetov in modulov visokošolskega študijskega programa 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju za študijsko leto 2014/2015 • Določitev izbirnega predmeta drugega letnika e-študija na študijskem programu 1. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015 Določitev izbirnih predmetov na študijskem programu 2. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015 • Določitev nosilcev predavanj in izvajalcev vaj pri učnih enotah na študijskem programu 1. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015 • Določitev nosilcev predavanj in izvajalcev vaj pri učnih enotah študijskem programu 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju za študijsko leto 2014/2015 • Določitev nosilcev predavanj in izvajalcev vaj pri učnih enotah na študijskem programu 2. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015 • Določitev nosilcev izvedbe učnih enot e-študija na študijskem programu 1. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015 • Določitev načina izvedbe učnih enot na študijskem programu 1. stopnje upravljanje in poslovanje za študijsko leto 2014/2015 • Določitev načina izvedbe učnih enot na študijskem programu 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju za študijsko leto 2014/2015 • Študijski koledar za študijsko leto 2014/2015 • Obravnava in sprejem posodobitve vsebine učnega načrta iz seznama temeljne literature ter novega razmerja med načini ocenjevanja za učno enoto Menedžment proizvodnje na študijskem programu 1. stopnje upravljanje in poslovanje. <p>Kadrovske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvolitev Ajde Gobec Jerele v naziv predavateljice za predmetno področje pravo • Začetek postopka za izvolitev doc. dr. Jasmine Starc v izredno profesorico <p>Organizacijske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obravnava in sprejem programa dela Kariernega centra v študijskem letu 2014/2015 • Obravnava in sprejem seznama okroglih miz za študijsko leto 2014/2015
164. (d.)	25. 09. 2014	<p>Kadrovske zadeve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvolitev Katje Kroke v naziv predavateljice

Tabela 2: Seje in dopisne (d.) seje upravnega odbora

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
65.	21. 02. 2014	Izvolitev predsednika upravnega odbora za poslovno leto 2014 Obravnava in sprejem Letnega poročila VŠUP za leto 2013 in Zaključnega računa VŠUP za leto 2013 Obravnava in sprejem Statuta VŠUP Obravnava Samoevalvacijskega poročila VŠUP za študijsko leto 2012/2013 Določitev izhodišč za določitev šolnin za študijsko leto 2014/2014
66.	28. 03. 2014	Obravnava in sprejem Letnega programa dela VŠUP za leto 2014 Obravnava in sprejem soglasja h kandidaturi za dekana
67. (d.)	30. 05. 2014	Sprejem dopolnitve Sistema in poslovnika kakovosti

Tabela 3: Seja akademskega zbora

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
20.	28. 03. 2014	Izvolitev predsednika akademskega zbora Volitve članov senata Glasovanje o primernosti kandidatke za dekanico Predstavitve Samoevalvacijskega poročila VŠUP Novo mesto za študijsko leto 2012/2013

Tabela 4: Seje študentskega sveta

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
21.	09. 10. 2014	Izvolitev članov v študentski svet <ul style="list-style-type: none"> • Izvolitev predsednika • Izvolitev podpredsednika • Izvolitev tajnika • Izvolitev blagajnika • Izvolitev predstavnikov v upravni odbor šole • Izvolitev predstavnikov študentov v akademski zbor • Izvolitev predstavnika v komisijo za spremljanje, zagotavljanje in vodenje sistema kakovosti Sprejem programa dela za interesne dejavnosti študentov v 2013/2014
22.	06. 11. 2013	Predstavitve in obrazložitev Pravilnika o organizaciji in delu študentskega sveta Obravnava in sprejem Pravilnika o študentih s posebnim statusom
23.	10. 01. 2014	Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2012/2013
24. (d.)	27. 01. 2014	Obravnava prošnje študenta Kristjana Longarja za financiranje seminarja iz sredstev, ki jih namenja MIZŠ za interesne dejavnosti
25.	17. 02. 2014	Obravnava in sprejem mnenja o novem statutu Visoke šole za upravljanje in poslovanje Pregled mnenja NAKVIS-a glede transparentnosti izvedbe volitev v študentski svet
26.	08. 04. 2014	Imenovanje treh študentov v natečajno komisijo za priznanje »najštudent in najštudentka« Informiranje članov študentskega sveta o krvodajalski akciji »Častim ½ litra«
27.	14. 05. 2014	Obravnava predloga spremembe študijskega programa prve stopnje upravljanje in poslovanje Obravnava predloga spremembe študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju Izvolitev predstavnika študentov v senat šole Obravnava družabnega dela dneva šole v organizaciji VŠUP in VITES

1.5 Pravni akti šole

Delovanje šole poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti šole. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev šole v procesih odločanja.

1.5.1 Statut

Temeljni pravni akt šole je *statut*. Sprejme ga upravni odbor. V študijskem letu 2013/2014 je upravni odbor statut spreminjal in dopolnjeval v februarju 2014 tako, da ga je prilagodil novi strukturi ustanoviteljev šole in zmanjšal število članov senata – visokošolskih učiteljev iz devet na sedem.

1.5.2 Drugi splošni pravni akti

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih šole, kot so *pravilniki, navodila, poslovniki* ipd. Najpomembnejši so:

- poslovniki senata, akademskega zbora in upravnega odbora,
- pravilnik o merilih in postopku za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (dopolnjen v študijskem letu 2013/2014),
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o oblikovanju in delu kateder,
- pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- pravilnik o dejavnosti izobraževalnega centra,
- pravilnik o založniški dejavnosti,
- akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti,
- pravilnik o kakovosti (spremenjen in dopolnjen v študijskem letu 2013/2014),
- etični kodeks,
- merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti,
- merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dopolnjena v študijskem letu 2013/2014),
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravilnik o priznanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program na VŠUP,
- pravilnik o študentih s posebnim statusom (sprejet v študijskem letu 2013/2014),
- pravilnik o izvedbi strokovne prakse,
- navodila za izvajanje delovne prakse,
- navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih,
- pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge,
- pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge,
- pravilnik o izvedbi študentske ankete,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov,
- pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o priznanjih in nagradah šole
- pravila za delitev sredstev koncesije (spremenjena v študijskem letu 2013/2014).

1.5.3 Ocena pravne urejenosti šole, usmeritve za nadaljnje delo

Šola ima sprejete vse pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni in podzakonskimi predpisi, v njihovem okviru pa jih sproti prilagaja problemom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je šola pridobila predhodno mnenje študentskega sveta. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, je soglasja prav tako pridobila.

2 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o visokošolskih strokovnih študijskih programih

2.1.1 Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

Izobraževalni cilji šole se uresničujejo z organiziranjem triletnega visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki izpitov in seminarskih nalog, z izvedbo strokovne prakse (360 ur) ter s pripravo in z zagovorom diplomske naloge. Študij je organiziran za redne študente v Novem mestu. Šola razpisuje tudi izredni študij v Novem mestu in Ljubljani, pri čemer je študijski proces v študijskem letu 2013/2014 izvajala le na sedežu šole (v obliki študija na daljavo).

Osnovni cilj študijskega programa je izobraževanje in usposabljanje srednjega nivoja vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva in negospodarstva ter javnih služb in državne uprave. Diplomanti pridobijo s študijskim programom, ki vključuje tudi opravljanje strokovne prakse (360 ur), znanje in sposobnosti za organiziranje, vodenje in upravljanje.

Študijski program je trileten (šest semestrov) in se zaključi z diplomsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem in drugem letniku študija po deset predmetov, v tretjem pa šest predmetov in obvezno strokovno prakso. Pogoj za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z zagovorom diplomske naloge. Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa pridobijo študenti naslov diplomirani ekonomist/diplomirana ekonomistka (VS).

Tabela 5: Predmetnik za prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1.	Uvod v gospodarstvo	EK	45	45		7					90	99	189	7
2.	Poslovanje podjetja	PV	30	30		5					60	70	130	5
3.	Metode komuniciranja	PV	30	30	15	6					75	87	162	6
4.	Poslovna matematika	KM	30	45		6					75	93	168	6
5.	Poslovni tuji jezik 1	TJ	15	45		6					60	120	180	6
6.	Gospodarjenje podjetij	EK					45	30		6	75	87	162	6
7.	Računovodstvo	PV					45	30	15	7	90	120	210	7
8.	Teorija organizacije	ME					30	30		5	60	70	130	5
9.	Osnove IS	IN					45		45	7	90	113	203	7
10.	Poslovni tuji jezik 2	TJ					30	30		5	60	90	150	5
SKUPAJ			150	195	15	30	195	120	60	30	735	949	1684	60

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 6: Predmetnik za drugi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1.	Temelji menedžmenta	ME	30	45		6					75	81	156	6
2.	Trženje	PV	30	45		6					75	81	156	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6					75	93	168	6
4.	Ravnanje z ljudmi	KA	30	45		6					75	87	162	6
5.	Menedžment proizvodnje	ME	30	45		6					75	81	156	6
6.	Davčna politika	PR					30	45		6	75	87	162	6
7.	Poslovne finance	PV					30	30		5	60	80	140	5
8.	Menedžment JS in NO	ME					30	45		6	75	81	156	6
9.	Poslovna statistika	KM					30	30	15	7	75	128	203	7
10.	Izbirni predmet 1						30	30		6	60	102	162	6
SKUPAJ			150	225	0	30	150	180	15	30	720	901	1621	60

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 7: Predmetnik za tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1.	Modeli za odločanje	ME	30	30		6					60	102	162	6
2.	Modul: 1. predmet		30	30		6					60	102	162	6
3.	2. predmet		30	30		6					60	102	162	6
4.	3. predmet		30	30		6					60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2		30	30		6					60	102	162	6
6.	Mednarodno poslovanje	PV					30	30		6	60	102	162	6
7.	Strokovna praksa									18	360	0	360	5
8.	Diplomska naloga							15	6	15	165	180	6	
SKUPAJ			150	150	0	30	30	30	15	30	375	777	1512	60
SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik			450	570	15	90	375	330	90	90	2190	2627	4817	180

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 8: Izbirni predmeti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Izbirni predmeti	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
1.	Javne finance	EK	30	30		60	102	156	6
2.	Poslovanje trg. podjetij	PV	30	30		60	102	156	6
3.	Razvoj kariere	PV	30	30		60	102	168	6
4.	Inovacijski menedžment	ME	30	30		60	102	162	6
5.	Poslovna etika	ME	30	30		60	102	156	6
6.	E-poslovanje	PV	30	15	15	60	102	162	6
7.	Retorika	PV	30	30		60	102	140	6
8.	Tuji jezik 3	TJ	30	30		60	102	156	6

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 9: Izbirni moduli visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
Modul 1: EKONOMIJA								
1.	Upravljalna ekonomika	EK	30	30	60	102	162	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	EK	30	30	60	102	162	6
3.	Analiza poslovanja	EK	30	30	60	102	162	6
Modul 2: MENEDŽMENT								
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	ME	30	30	60	102	162	6
2.	Menedžment malih podjetij	ME	30	30	60	102	162	6
3.	Krizni menedžment	ME	30	30	60	102	162	6
Modul 3: TRŽENJE								
1.	Načrtovanje trženja	PV	30	30	60	102	162	6
2.	Poslovna logistika	PV	30	30	60	102	162	6
3.	Trženjsko komuniciranje	PV	30	30	60	102	162	6
Modul 4: RAČUNOVODSTVO								
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	PV	30	30	60	102	162	6
2.	Poslovodno računovodstvo	PV	30	30	60	102	162	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	PV	30	30	60	102	162	6
Modul 5: KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	KA	30	30	60	102	162	6
2.	Delovno pravo	KA	30	30	60	102	162	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	KA	30	30	60	102	162	6
Modul 6: INFORMATIKA								
1.	Računalniška organizacija	IN	30	30	60	102		
2.	Razvoj in upravljanje IS	IN	30	30	60	102		
3.	Baze podatkov	IN	30	30	60	102		
SKUPAJ v posameznem modulu			90	90	180	306	486	18

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditna točka.

2.1.2 Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju*

Izobraževalni cilji šole se uresničujejo z organiziranjem triletnega visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki izpitov in seminarskih nalog, strokovne prakse (360 ur) ter s pripravo in zagovorom diplomske naloge. Študij je bil organiziran za redne in izredne študente

v Novem mestu. Osnovni cilj študijskega programa je izobraževanje in usposabljanje srednjega nivoja vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva in negospodarstva ter javnih služb in državne uprave. Diplomanti pridobijo s študijskim programom, ki vključuje tudi opravljanje strokovne prakse (360 ur), znanje in sposobnosti za načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontroliranje zahtevanih funkcij.

Študijski program je trileten (šest semestrov) in se zaključi z diplomsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem in drugem letniku študija po deset predmetov, v tretjem pa šest predmetov in obvezno strokovno prakso. Pogoji za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z zagovorom diplomske naloge.

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa pridobijo študenti strokovni naslov diplomirani ekonomist – poslovni informatik/diplomirana ekonomistka – poslovna informatičarka (VS).

Tabela 10: Predmetnik za prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1.	Uvod v gospodarstvo	EK	45	45		7					90	99	189	7
2.	Programiranje 1	PO	45		30	6					75	93	168	6
3.	Metode komuniciranja	PV	30	30	15	6					75	87	162	6
4.	Poslovna matematika	KM	30	45		6					75	93	168	6
5.	Uvod v računalništvo	LS	30	15	15	5					60	80	140	5
6.	Algoritmi in pod. strukture	PO					45	15	15	6	75	87	162	6
7.	Računovodstvo	PV					45	30	15	7	90	120	210	7
8.	Teorija organizacije	ME					30	30		5	60	70	130	5
9.	Osnove inf. sistemov	IN					45		45	7	90	113	203	7
10.	Poslovni tuji jezik 1	TJ					30	30		5	60	90	150	5
SKUPAJ			150	135	60	30	195	105	75	30	750	932	1682	60

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PO = programska oprema, PR= pravo, RD = raziskovalno delo, KM = kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, LS = računalniška logika in sistemi.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 11: Predmetnik za drugi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1.	Temelji menedžmenta	ME	30	45		6					75	81	156	6
2.	Trženje	PV	30	45		6					75	81	156	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6					75	93	168	6
4.	Programiranje 2	PO	45		30	6					75	93	168	6
5.	Baze podatkov	IN	30		30	6					60	102	162	6
6.	Izbirni predmet 1						30	15	15	6	60	102	162	6
7.	Poslovne finance	PV					30	30		5	60	80	140	5
8.	Omrežno računalništvo	IN					30	15	30	6	75	81	156	6
9.	Poslovna statistika	KM					30	30	15	7	75	128	203	7
10.	Izbirni predmet 2						30	30		6	60	96	156	6
SKUPAJ			165	135	60	30	150	120	60	30	690	937	1627	60

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PO = programska oprema, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, LS = računalniška logika in sistemi.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 12: Predmetnik za tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1.	Ravnanje z ljudmi	ME	30	30		6					60	102	162	6
2.	Modul: 1. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
3.	2. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
4.	3. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2		30	30		6					60	102	162	6
6.	Razvoj in upravljanje IS	IN					30		30	6	60	102	162	6
7.	Strokovna praksa									18	360	0	360	18
8.	Diplomska naloga							60	6		60	120	180	6
SKUPAJ			150	105	45	30	30	0	90	30	780	732	1512	60
SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik			465	375	165	90	375	225	225	90	2220	2601	4821	180

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PO = programska oprema, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, LS = računalniška logika in sistemi.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 13: Izbirni predmeti visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju

Zap. št.	Izbirni predmeti	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
1.	Javne finance	EK	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovanje trg. podjetij	PV	30	30		60	102	162	6
3.	Razvoj kariere	PV	30	30		60	102	162	6
4.	Inovacijski menedžment	ME	30	30		60	102	162	6
5.	Poslovna etika	ME	30	30		60	102	162	6
6.	Retorika	PV	30	30		60	102	162	6
7.	Poslovni tuji jezik 2	TJ	30	30		60	102	162	6
8.	Podatkovna skladišča	IN	30	15	15	60	102	162	6
9.	Umetna inteligenca	PO	30	15	15	60	102	162	6
10.	Odkrivanje zakonitosti v podatkih	PO	30	15	15	60	102	162	6
11.	Adaptivni in naravni algoritmi	LS	30	15	15	60	102	162	6
12.	Porazdeljeno računanje in programiranje	LS	30	15	15	60	102	162	6
13.	Metode programiranja	PO	30	15	15	60	102	162	6
14.	Sistemi v realnem času	PO	30	15	15	60	102	162	6
15.	Multimedijske tehnologije	PO	30	15	15	60	102	162	6
16.	Operacijski sistemi	PO	30	15	15	60	102	162	6
17.	Tehnologija programske opreme	PO	30	15	15	60	102	162	6
18.	Mobilno poslovanje	IN	30	15	15	60	102	162	6
19.	Planiranje in obvladovanje IS	IN	30	15	15	60	102	162	6

Tabela 14: Izbirni moduli visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V/LV				
Modul 1: PROJEKTNO VODENJE IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	IN	30	30	60	102	162	6
2.	Poslovno modeliranje	IN	30	30	60	102	162	6
3.	Projektni in strukturni razvoj IS	IN	30	30	60	102	162	6
Modul 2: E-POSLOVANJE								
1.	Elektronsko poslovanje	IN	30	30	60	102	162	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	IN	30	30	60	102	162	6
3.	Varnostne politike	IN	30	30	60	102	162	6
Modul 3: SISTEMI ZA PODORO ODLOČANJU								
1.	Teorija odločanja	PV	30	30	60	102	162	6
2.	IT za podporo upravljanju	IN	30	30	60	102	162	6
3.	Komunikacija človek – računalnik	IN	30	30	60	102	162	6
Modul 4: MENEDŽMENT								
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	ME	30	30	60	102	162	6
2.	Menedžment malih podjetij	ME	30	30	60	102	162	6
3.	Krizni menedžment	ME	30	30	60	102	162	6
Modul 5: TRŽENJE								
1.	Načrtovanje trženja	PV	30	30	60	102	162	6
2.	Poslovna logistika	PV	30	30	60	102	162	6
3.	Trženjsko komuniciranje	PV	30	30	60	102	162	6
Modul 6: KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	KA	30	30	60	102	162	6
2.	Delovno pravo	KA	30	30	60	102	162	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	KA	30	30	60	102	162	6
Modul 7: RAZVOJ IN DELOVANJE EVROPSKE UNIJE								
1.	Pravo Evropske unije	PR	30	30	60	102		
2.	Ekonomske politike EU	EK	30	30	60	102		
3.	Analiza politik Evropske unije	PO	30	30	60	102		
SKUPAJ v posameznem modulu			90	90	180	306	486	18

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PO = programska oprema, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, LS = računalniška logika in sistemi.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

2.1.3 Osnovni podatki o študijskem programu druge stopnje *upravljanje in poslovanje*

Izobraževalni cilji šole se uresničujejo z organiziranjem dveletnega magistrskega študijskega programa (druga stopnja) s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki opravljanja izpitov, projektnih nalog in aplikativne raziskovalne naloge ter s pripravo in z zagovorom magistrske naloge. Študij je organiziran za redne študente v Novem mestu. Šola razpisuje tudi izredni študij v Novem mestu in Ljubljani, pri čemer je študijski proces v študijskem letu 2013/2014 izvajala le na sedežu šole (v obliki študija na daljavo).

Osnovni cilji magistrskega študijskega programa so zaposlovanje magistrstov na delovnih mestih visokega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave, nadaljevanje študija na tretji stopnji ter neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove. Študijski program je dveletni (štiri semestri) in se zaključi z magistrsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem letniku pet predmetov, modul s tremi predmeti ter pripravo in zagovor aplikativne raziskovalne naloge, v drugem letniku pa štiri predmete, od tega tri izbirne predmete ter pripravo projektne naloge – pripravo strokovnega članka. Pogoj za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z zagovorom magistrske naloge.

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa pridobijo študenti strokovni naslov magister/magistrica ekonomskih in poslovnih ved.

Tabela 15: Predmetnik prvega letnika visokošolskega študijskega programa druge stopnje upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester			2. semester						
			P	V	KT	P	V	KT				
1.	Makroekonomija	EK	25	15	8				40	184	224	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	25	15	8				40	184	224	8
3.	Strateški menedžment	ME	20	15	7				35	161	196	7
4.	Marketing	PV	20	15	7				35	161	196	7
5.	Mikroekonomija	EK				25	15	8	40	184	224	8
6.	Modul: predmet 1					20	15	6	35	127	162	6
7.	predmet 2					20	15	6	35	127	162	6
8.	predmet 3					20	15	6	35	127	162	6
9.	Aplikativna raziskovalna naloga	RD					5	4	5	115	120	4
SKUPAJ			90	60	30	85	65	30	300	1370	1670	60

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 16: Predmetnik drugega letnika visokošolskega študijskega programa druge stopnje *upravljanje in poslovanje*

Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester			2. semester						
			P	V	KT	P	V	KT				
10.	Sodobne organizacijske teorije	PV	20	15	7				35	161	196	7
11.	Izbirni predmet 1		20	15	6				35	127	162	6
12.	Izbirni predmet 2		20	15	6				35	127	162	6
13.	Izbirni predmet 3		20	15	6				35	127	162	6
14.	Projektna naloga – strokovni članek	RD		10	5				10	140	150	5
15.	Magistrska naloga	RD						30		750	750	30
SKUPAJ			80	70	30	0	0	30	150	1432	1582	60
SKUPAJ 1. IN 2. LETNIK			170	130	60	85	65	60	450	2802	3252	120

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

2.1.3.1 Izbirni moduli

Nabor izbirnih modulov je nadgradnja izbirnih modulov dodiplomskega študija. Če ima študent afiniteto do opravljanja del in nalog na področju računovodstva, si bo to znanje lahko pridobil na dodiplomskem študiju pri predmetu računovodstvo v prvem letniku, pri izbirnem modulu računovodstvo v tretjem letniku ter pri izbirnih predmetih v tretjem letniku, skupaj v obsegu najmanj 30 KT; na podiplomskem študiju pri izbirnem modulu v prvem letniku in pri izbirnih predmetih v drugem letniku v obsegu najmanj 24 KT. V enakem obsegu si lahko študent pridobi znanje iz drugih izbirnih vsebin, kot npr. trženje, kadri, informatika. Študent izbere enega izmed treh modulov. Vsak modul je ovrednoten z 18 KT, ki jih študent pridobi z opravljenimi študijskimi obveznostmi na predavanjih, vajah in pri individualnem študijskem delu. Vsi moduli so si po obsegu in po številu kreditnih točk enakovredni.

Tabela 17: Izbirni moduli visokošolskega strokovnega študijskega programa druge stopnje
upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
Modul 1: RAČUNOVODSTVO								
1.	Odločevalno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 2: TRŽENJE								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 3: KADRI								
1.	Menedžment kadrovskih virov	KA	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	KA	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	KA	20	15	35	127	162	6
Modul 4: PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU								
1.	Pravo EU	PR	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	PR	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	PR	20	15	35	127	162	6
Modul 5: PROJEKTIRANJE IN VODENJE PROJEKTOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	PI	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	PI	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	PI	20	15	35	127	162	6
SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU			60	45	105	381	486	18

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditna točka

2.1.3.2 Izbirni predmeti

Tabela 18: Predmetnik izbirnih predmetov visokošolskega študijskega programa druge stopnje *upravljanje in poslovanje*

Zap. št.	Učne enote	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Kvalitativne in kvantitativne metode za poslovno odločanje	KM	20	15	35	127	162	6
2.	Mediji in odnosi z javnostjo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	PV	20	15	35	127	162	6
4.	Socialni kapital v organizaciji	PV	20	15	35	127	162	6
5.	Teorija odločanja	PV	20	15	35	127	162	6
6.	Metode projektnega menedžmenta	ME	20	15	35	127	162	6
7.	Računovodstvo samostojnih podjetnikov	PV	20	15	35	127	162	6
8.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	TJ	20	15	35	127	162	6
9.	Ustvarjalnost v organizaciji	DDV	20	15	35	127	162	6
10.	Učeha se organizacija	DDV	20	15	35	127	162	6

Legenda:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

2.2 Anketa o zadovoljstvu z uvajalnim tednom za redne študente

2.2.1 Splošno o anketi

Uvajalni teden smo na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto prvič izvedli v študijskem letu 2009/2010, in sicer za redne študente prvega letnika programov upravljanje in poslovanje ter informatika v upravljanju in poslovanju. V študijskem letu 2013/2014 je potekal od 1. do 4. oktobra 2013 v terminu, predvidenem za predavanja in vaje. Cilj uvajalnega tedna je bila pomoč študentom pri spoznavanju organizacije in izvedbe študijskega procesa. V ta namen so bile študentom predstavljene naslednje vsebine:

- razvoj, vizija in strategija šole,
- predmeti in njihovi izvajalci, načini in oblike izvajanja pedagoškega dela, kreditni sistem in priznavanje predhodno pridobljenega znanja, pogoji za napredovanje in dokončanje študija,
- cilji in pridobljene kompetence,
- strokovna praksa in mednarodna izmenjava študentov,
- delovanje referata za študentske zadeve in ostalih strokovnih služb na šoli,
- spletna stran, dostop do skritih vsebin in prijava na izpite,
- predstavitev knjižnice in iskanje po knjižničnem katalogu,
- navodila za pisanje pisnih izdelkov,
- študijska literatura,
- študijski koledar,
- veljavni pravni akti,

- delovanje študentskega sveta in študentske organizacije.

2.2.2 Izvedba ankete o zadovoljstvu z uvajalnim tednom

Evalvacija je bila zadnja aktivnost uvajalnega tedna, s katero smo želeli pridobiti mnenje študentov o poteku uvajalnega tedna ter njihove predloge za izboljšanje izvedbe v bodoče.

2.2.3 Rezultati ankete o zadovoljstvu z uvajalnim tednom

Na začetku so vprašanja splošna, nanašajo se na demografske značilnosti študentov in podatke o dokončani srednji šoli.

Anketo je izpolnilo 85 % študentk in 15 % študentov. Starostna struktura anketiranih študentov je enotna, in sicer med 19 in 24 leti (večina študentov je starih 19 ali 20 let – teh je 50 %). Oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja študija je razvidna iz tabele 19.

Tabela 19: Oddaljenost kraja bivanja od kraja študija

Oddaljenost v km	Odstotek študentov
do 5 km	7
od 6 do 10 km	12
od 11 do 15 km	12
od 16 do 20 km	12
od 21 do 25 km	7
od 26 do 30 km	12
od 31 do 35 km	15
od 36 do 40 km	4
od 41 do 45 km	0
od 46 do 50 km	15
več kot 50 km	4

Večina študentov ima dokončano srednjo ekonomsko šolo. Podatki o dokončani srednji šoli so razvidni iz tabele 20.

Tabela 20: Dokončana srednja šola

Srednja šola	Odstotek
ekonomska šola	34
gimnazija	19
vzgojiteljska	12
zdravstvena	12
ostalo	23
SKUPAJ	100

Zadnji letnik srednje šole je 47 % študentov zaključilo s prav dobrim uspehom, 38 % z dobrim, 15 % pa z zadostnim.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na aktivnosti uvajalnega tedna, pri čemer so vprašanja razdeljena v šest sklopov. V prvem so študenti ocenjevali aktivnosti, povezane z začetkom in zaključkom uvajalnega tedna.

Tabela 21: Sprejem študentov in evalvacija uvajalnega tedna

Izvedene aktivnosti	Odstotek študentov					Povp. ocena
	1	2	3	4	5	
Sprejem študentov	0	0	4	62	34	4,3
Evalvacija	0	0	12	69	19	4,1

Iz podatkov v tabeli 21 ugotavljamo, da so bili študenti na splošno s sprejemom zadovoljni, saj so aktivnost ocenili s povprečno oceno 4,3. Prav tako so bili zadovoljni z izvedbo celotnega uvajalnega tedna (povprečna ocena 4,1).

Drugi sklop vprašanj se nanaša na zadovoljstvo študentov s predstavitvijo šole (razvoj, vizija in strategija) in knjižnice ter ogledom šolskih prostorov.

Tabela 22: Predstavitev šole

Izvedene aktivnosti	Odstotek študentov					Povp. ocena
	1	2	3	4	5	
Razvoj šole	0	4	12	50	34	4,2
Vizija in strategija šole	4	0	7	65	24	4,0
Predstavitev knjižnice VŠUP in iskanje po knjižničnem katalogu	0	8	31	42	19	3,7

Študenti so aktivnosti, ki so se nanašale na predstavitev šole (razvoj, vizija in strategija šole ...) večinoma ocenili z ocenami med 3,7 in 4,2, kar kaže na to, da so bili z aktivnostmi zadovoljni.

V nadaljevanju evalvacije uvajalnega tedna se vprašanja ankete nanašajo na predstavitev obeh študijskih programov. Aktivnosti, ki so bile študentom ob tem predstavljene, in pripadajoče ocene so razvidne iz tabele 23.

Tabela 23: Predstavitev študijskih programov

Izvedene aktivnosti	Odstotek študentov					Povp. ocena
	1	2	3	4	5	
Cilji in pridobljene kompetence	0	4	12	65	19	4,0
Predmeti in njihovi izvajalci	0	4	0	42	54	4,5
Načini in oblike izvajanja pedagoškega dela	4	0	4	69	23	4,1
Kreditni sistem in priznavanje predhodno pridobljenega znanja	0	0	15	54	31	4,2
Strokovna praksa	0	0	0	50	50	4,5
Mednarodna izmenjava	0	0	8	35	57	4,5
Pogoji za napredovanje in dokončanje študija	0	12	4	38	46	4,2
Navodila za pisanje pisnih izdelkov	4	0	0	54	42	4,3
Študijska literatura	4	0	8	65	23	4,0
Študijski koledar	4	4	0	35	57	4,4
Predstavitev urnika	0	4	4	15	77	4,7

Študenti so aktivnosti, povezane s predstavitvijo programov *upravljanje in poslovanje ter informatika v upravljanju in poslovanju*, ocenili s povprečnimi ocenami od 4,0 do 4,7.

Povprečne ocene teh aktivnosti v študijskem letu 2013/2014 so bile bolj razpršene kot v predhodnem študijskem letu, ko so znašale od 4,2 do 4,6.

V četrtem sklopu vprašanj so študenti ocenjevali predstavitev referata za študentske zadeve in ostalih strokovnih služb ter spletne strani šole.

Tabela 24: Referat za študentske zadeve in strokovne službe

Ocena aktivnosti Izvedene aktivnosti	Odstotek študentov					Povp. ocena
	1	2	3	4	5	
Predstavitve referata za študentske zadeve	0	0	12	53	35	4,2
Predstavitve strokovnih služb	0	0	8	50	42	4,3
Predstavitve spletne strani in dostopa do nje	0	0	4	38	58	4,5

Na splošno so bili študenti s predstavitvami zadovoljni, kar je razvidno tudi iz njihovih povprečnih ocen, saj se le-te gibljejo med 4,2 in 4,5. Najbolje so ocenili predstavitev spletne strani šole in dostop do nje. Tako visoka ocena verjetno izhaja iz tega, da jim spletna stran omogoča spremljanje vseh obvestil, objavljenega študijskega gradiva, urnikov, izpitnih rokov. Preko nje se tudi prijavljajo in odjavljajo od izpitov, omogočen pa jim je tudi takojšen vpogled v ocene po opravljenih izpiti.

Z naslednjim sklopom vprašanj so študenti ocenjevali predstavitev zakonov in pravilnikov, ki urejajo delovanje šole. Ocenjevali so tudi kakovost posredovanih informacij o svojih pravicah in obveznostih ter o možnostih sodelovanja v različnih organih šole.

Tabela 25: Pravice in obveznosti študentov

Ocena aktivnosti Izvedene aktivnosti	Odstotek študentov					Povp. ocena
	1	2	3	4	5	
Predstavitve zakona o visokem šolstvu in statuta VŠUP	0	4	4	62	30	4,2
Predstavitve senata, akademskega zbora, upravnega odbora in študentskega sveta	0	4	15	50	31	4,1
Predstavitve pravilnika o disciplinski odgovornosti	0	4	15	46	35	4,1
Predstavitve pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja	0	0	8	54	38	4,3
Članstvo študentov v različnih organih šole	0	4	12	46	38	4,2
Souporaba šolskih prostorov in odnos do inventarja	0	4	19	35	42	4,2

Iz rezultatov vidimo, da so bili študenti s predstavitvijo pravnih aktov v povprečju zadovoljni (povprečna ocena 4,1-4,3). Nekoliko nižjo povprečno oceno so namenili kakovosti predstavitve senata, akademskega zbora, upravnega odbora in študentskega sveta ter predstavitvi pravilnika o disciplinski odgovornosti.

V zadnjem sklopu vprašanj so študenti ocenjevali aktivnosti uvajalnega tedna, pri katerih so sodelovali tudi študenti tretjega letnika rednega študija programa *upravljanje in poslovanje* s predstavitvijo delovanja študentskega sveta in študentske organizacije.

Tabela 26: Študentski svet in študentska organizacija

Izvedene aktivnosti	Odstotek študentov					Povp. ocena
	1	2	3	4	5	
Predstavitev organiziranja študentov	0	4	15	46	35	4,1
Predstavitev obštudijskih dejavnosti	0	8	4	35	53	4,3

Kot vidimo iz tabele 26, so bili študenti s predstavitvijo organiziranosti študentov in obštudijskih dejavnosti zadovoljni, saj je povprečna ocena predstavitve obeh aktivnosti 4,1 in 4,3. Visoka ocena gotovo izhaja tudi iz dejstva, da študente poleg študija zanimajo tudi druge stvari. Prav tako pa je k visoki oceni verjetno prispevalo dejstvo, da so to predstavljali študenti. Predstavitev obštudijskih dejavnosti je v študijskem letu 2013/14 ocenjena nekoliko višje kot študijsko leto poprej (takrat je dobila povprečno oceno 4,2), predstavitev študentske organizacije pa nekoliko nižje.

Na koncu ankete lahko študenti napišejo svoje mnenje o namenih in ciljih uvajalnega tedna ter o njegovi organizaciji in izvedbi. Na podlagi zapisanih mnenj ugotavljamo, da se študentom na uvajalnem tednu pridobljene informacije zdijo pomembne in koristne, zato menimo, da jim bodo pomagale pri bodočem študiju. Uvajalni teden je bil ocenjen kot primeren uvod v začetek študijskega procesa in kot tak smiseln tudi v prihodnje.

2.3 Anketa za študente

2.3.1 Splošne informacije o anketi za študente

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev v pedagoškem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto (v nadaljevanju: pravilnik) je dekanica izdala sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev šole;
- dela strokovnih služb šole in
- materialnih pogojev na šoli.

Na osnovi rezultatov študentske ankete šola analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- zagotavljanje kakovostnega študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb šole in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju se vsako študijsko leto uporablja anketa, ki jo v skladu s pravilnikom potrdi senat šole. V študijskem letu 2007/2008 smo prvič uporabili novo anketo, ki je prilagojena bolonjskemu študijskemu programu. Anketa je sestavljena iz petih delov, pri čemer prvi del obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija.

Drugi del se nanaša na študijski proces na šoli, kjer anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- ali so o študijskem procesu obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem, in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;
- ali mednarodna pisarna posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini in ali je strokovna praksa ustrezno organizirana in izvedena.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, kjer anketiranci izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov. Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;
- predmet prinaša ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;
- se pri predmetu zahteva sprotno delo in ali se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je tudi odprti tip vprašanja, kjer lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in sodelavca. V teh sklopih anketiranci:

- povedo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;
- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, kjer navedejo razloge za odsotnost s predavanj oz. z vaj in mnenje o posameznem visokošolskem učitelju oz. sodelavcu, kaj je bilo pri njem dobro in kaj slabo, in predlagajo, kako bi lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Po anketiranju dekanica Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto s sklepom izbere izvajalca za obdelavo podatkov. Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi komisija za evalvacijo, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Vsi sodelujoči pri posameznih predmetih pa bodo seveda dobili podatke za svoj predmet, saj lahko le tako pričakujemo upoštevanje predlogov v naslednjih letih.

2.3.2 Izvedba ankete za študente

Anketa se z nespremenjeno vsebino izvaja od študijskega leta 2007/08 naprej. V večini študijskih let se je študentska anketa izvajala skupinsko na zadnjih vajah v tekočem študijskem letu, v izjemnih primerih pa po pošti neposredno po koncu študijskega leta. S študijskim letom 2013/2014 smo prešli na spletno anketiranje. Podobno kot pretekla leta je anketiranje potekalo v zadnjem pedagoškem tednu študijskega leta.

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati ankete. Za izračune je bil uporabljen računalniški program MS Excel.

2.3.3 Rezultati ankete za študente na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

2.3.3.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2013/2014 je bilo (na dan 10. 10. 2013) na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje* skupaj z absolventi vpisanih 187 študentov; od tega 159 na rednem študiju (od tega 23 absolventov) in 28 na izrednem študiju (14 absolventov). Študenti so odgovarjali na ankete o posameznih predmetih v različnem številu.

Tabela 27: Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, letnikih in skupno

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	20,00	22,00	20,00	/	21,00	/	22,00	/	21,50	21,00	21,50	20,75
Ženske	19,93	21,25	20,00	21,5	21,13	21,70	22,54	22,64	22,39	21,22	21,67	21,36
Vsi skupaj	19,96	21,63	20,00	21,50	21,07	21,70	22,27	22,64	21,95	21,24	21,78	21,22

Legenda: / ni podatka

Povprečna starost vseh anketiranih študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa *upravljanje in poslovanje* glede na spol in letnik študija je 21,22 let in je nekoliko nižja od povprečne starosti anketiranih študentov v primerjavi s predhodnima študijskima letoma. V študijskem letu 2013/14 so študentke v povprečju nekoliko starejše od študentov, in sicer je njihova povprečna starost 21,36 let (moški – 20,75 let).

Tabela 28: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija po spolu, letnikih in skupno

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	22,67	10,00	34,33	/	16,50	/	48,00	/	17,50	35,33	13,25	25,92
Ženske	37,83	21,25	19,60	26,68	41,92	27,80	35,46	25,73	37,17	33,32	29,63	28,19
Vsi skupaj	30,25	15,63	26,97	26,68	29,21	27,80	41,73	25,73	27,34	32,89	23,52	27,37

Legenda: / ni podatka

V primerjavi s predhodnim študijskim letom se je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov in študentk v študijskem letu 2013/14 nekoliko povečala, in sicer znaša 27,37 km (v študijskem letu 2012/2013 je bila 23,52 km). V povprečju se je oddaljenost kraja bivanja od kraja študija v primerjavi z lanskim študijskim letom pri moških povečala (s 13,25 km na 25,92 km), pri ženskah pa se je znižala (z 29,63 km na 28,19 km). Najmanj so od kraja študija oddaljeni študenti tretjega letnika (17,50 km), najbolj pa študentke tretjega letnika (37,17 km). V povprečju najdlje od kraja študija bivajo študenti drugega letnika (27,80 km), najbliže pa študenti prvega letnika (26,97 km).

Za uspešno delo pri študiju pa je poleg oddaljenosti od kraja bivanja, ki nedvomno prispeva k razpoložljivemu času za študij, pomemben tudi povprečni učni uspeh v srednji šoli, ki ga prikazuje tabela 29.

Tabela 29: Povprečni učni uspeh študentov prve stopnje v srednji šoli po spolu in skupno

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	2,66	2,00	3,00	/	3,00	/	2,20	/	3,50	2,43	2,50	3,25
Ženske	2,47	2,88	3,60	2,58	2,71	3,83	2,67	2,64	3,72	2,57	2,74	3,72
Vsi skupaj	2,57	2,44	3,30	2,58	2,86	3,83	2,44	2,64	3,61	2,53	2,65	3,58

Legenda: / ni podatka

Učni uspeh v srednji šoli smo merili na štiristopenjski lestvici, pri čemer 1 pomeni zadosten uspeh, 2 dober, 3 prav dober in 4 odličen uspeh. V študijskem letu 2013/14 je povprečen učni uspeh vseh anketiranih študentov porasel v primerjavi s predhodnima letoma, in sicer znaša 3,58.

Razlike so opazne pri povprečnem srednješolskem učnem uspehu med posameznimi letniki študijskega programa. Anketirani študenti prvega letnika imajo povprečen učni uspeh v srednji šoli 3,30, kar je višje kot lansko študijsko leto. Tudi študenti drugega in tretjega letnika so imeli v povprečju nekoliko boljši učni uspeh, in sicer 3,83 oz. 3,61. Najvišji povprečni učni uspeh v srednji šoli so imeli študenti drugega letnika (3,83), izmed študentk so bile v srednji šoli najbolj uspešne študentke drugega letnika (3,83).

2.3.3.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih šola nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 30.

Tabela 30: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			11/12	12/13	13/14
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14			
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje	2,56	4,00	3,40	3,70	3,38	3,30	3,21	3,82	3,40	3,16	3,73	3,37
Dostopnost do interneta	3,12	4,44	4,30	3,66	3,77	4,00	3,79	3,36	3,80	3,52	3,86	4,03
Prostori in oprema	4,11	4,56	4,20	4,44	4,11	4,30	3,91	4,73	4,00	4,15	4,47	4,17
Urnik	3,50	4,11	4,00	3,60	4,11	3,80	3,67	4,55	3,90	3,59	4,27	3,90
Knjižnica, čitalnica	3,67	4,56	4,20	4,39	4,39	4,20	4,09	4,36	4,40	4,05	4,44	4,27
Svetovalna pomoč študentom	2,78	4,00	3,50	4,04	3,39	3,50	3,12	3,91	3,50	3,31	3,77	3,50
Študentski referat	3,67	3,56	3,20	2,91	3,39	2,30	3,24	2,64	3,20	3,27	3,21	2,90
Strokovna praksa							4,15	3,91	3,80	4,15	3,91	3,43
Študij v tujini, izmenjave	3,65	4,17	3,70	3,27	3,44	1,80	2,90	3,00	3,30	3,27	3,54	2,93
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	2,78	3,67	3,40	4,04	3,00	3,30	3,70	3,82	3,60	3,51	3,51	3,43

Legenda: / ni podatka

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje celotnega študijskega procesa na šoli, ugotavljamo, da pri ocenjevanju posameznih trditvev med letniki ni velikih odstopanj. Med vsemi trditvami, na katere se ta sklop vprašanj nanaša, se anketirani študenti v povprečju najmanj strinjajo s trditvijo, da so posredovane informacije študentskega referata ustrezne in posredovane na ustrezen način (2,90). Povprečna stopnja strinjanja pa je najvišja pri trditvi, da imajo dostop do študijske literature in ustrezen prostor, kjer lahko študirajo, saj je povprečna stopnja strinjanja pri tej trditvi 4,27.

V nadaljevanju pa podrobneje predstavljamo strinjanje anketiranih študentov z vsako trditvijo posebej, in sicer ločeno po letnikih.

S trditvijo, da so informacije o študijskem procesu dobili pravočasno, se v povprečju najbolj strinjajo študenti prvega in tretjega letnika (3,40), malo manj pa študenti drugega letnika (3,30). Sicer pa se je povprečna ocena pravočasnosti obveščanja študentov o študijskem procesu glede na preteklo študijsko leto v povprečju nekoliko zmanjšala.

Dostopnost do interneta v povprečju najboljše ocenjujejo študenti prvega (4,30), najslabše pa študenti tretjega letnika (3,80). Povprečna ocena dostopnosti do interneta se je glede na preteklo študijsko leto v povprečju nekoliko povečala. Če primerjamo študijsko leto 2012/13 (3,86) in 2013/14 (4,03), je porast povprečne ocene za 0,17.

S trditvijo, da so prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela ustrezni, se v povprečju najbolj strinjajo študenti drugega letnika (4,30), najmanj pa študenti tretjega letnika (4,0). Sicer pa se je zadovoljstvo s prostori glede na preteklo študijsko leto v povprečju nekoliko zmanjšalo glede na povprečne ocene.

Na zadovoljstvo s študijskim procesom na šoli pomembno vpliva tudi ustrezna dnevna, tedenska in semestralna razporeditev ur za predavanja, vaje in druge oblike dela. S trditvijo, da je urnik ustrezen, se v povprečju najbolj strinjajo študenti prvega (4,0), najmanj pa študenti

drugega letnika (3,80). Gledano po posameznih študijskih letih, se je povprečna ocena splošnega zadovoljstva z urnikom od študijskega leta 2011/12 do študijskega leta 2012/13 povečala za 0,68, medtem ko je v študijskem letu 2013/2014 glede na predhodno nekoliko upadla.

Za uspešen študij je pomembna tudi dostopnost študijske literature in prostor, kjer lahko posameznik študira. S trditvijo, ki se nanaša na pogoje študija, se v povprečju najbolj strinjajo študenti tretjega (4,40), nekoliko manj pa študenti prvega in drugega letnika (4,20).

Študenti vseh treh letnikov se v povprečju enako strinjajo s trditvijo, da vedo, na koga se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo), saj je povprečna ocena pri vseh treh letnikih enaka (3,50).

Pedagoški proces ne more potekati brez njegove ustrezne organizacije oziroma podpore, ki jo zagotavlja študentski referat. Njegova naloga je, da študentom nudi relevantne informacije na ustrezen način. Z delom zaposlenih v referatu so v povprečju najmanj zadovoljni študenti drugega letnika (2,30), bolj zadovoljni pa študenti prvega in tretjega letnika (3,20). Gledano po študijskih letih povprečno zadovoljstvo študentov z delom zaposlenih v referatu malo upada. Poprečna ocena zadovoljstva študentov z delom zaposlenih v referatu je bila najvišja v študijskem letu 2011/12.

Za uspešno dokončanje študija z diplomsko nalogo morajo študenti poleg opravljenih izpitov uspešno opraviti tudi strokovno prakso. Študenti tretjega letnika izražajo dokaj visoko strinjanje s trditvijo, da je strokovna praksa organizirana in izvedena ustrezno, saj so ji dali povprečno oceno 3,80.

S trditvijo, da mednarodna pisarna posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini in na ustrezen način, se v povprečju najbolj strinjajo študenti prvega (3,70), najmanj pa študenti tretjega letnika (1,80).

Povprečna ocena, s katero so anketirani študenti ocenili splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom, je bila v študijskem letu 2013/2014 - 3,43.

2.3.3.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov ter o zadovoljstvu s pedagoškim delom sodelujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 31: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje o izvedbi predmeta.	4,30	4,77	4,05	4,48	3,95	4,62	4,30	4,35	4,20	4,36	4,35	4,29
Razmere za študij pri predmetu.	4,31	4,63	4,21	4,57	4,01	4,66	4,31	4,46	4,17	4,40	4,37	4,35
Vaje.	4,30	4,49	3,89	4,52	3,93	4,68	4,30	4,45	4,09	4,37	4,29	4,22
Študijska literatura pri predmetu.	3,85	4,48	3,70	4,39	3,70	4,40	3,85	4,28	4,10	4,03	4,15	4,07
Sprotno preverjanje pri predmetu.	3,72	4,22	3,22	3,87	3,44	4,56	3,72	3,99	3,99	3,77	3,88	3,92
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu.	4,14	4,28	3,60	4,39	3,84	4,66	4,14	4,29	4,04	4,22	4,14	4,10
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu.	4,12	4,26	3,49	4,18	3,72	4,69	4,12	4,43	4,06	4,14	4,14	4,08

Če ta sklop najprej pogledamo kot celoto, ugotovimo, da so študenti zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Za študijsko leto 2013/14 so študenti pri ocenjevanju glede na skupno povprečje vseh letnikov skupaj ocenili kakovost izvedbe predmetov v skoraj vseh primerih z oceno, višjo od 4,00. Izjema je le povprečna ocena sprotnega preverjanja znanja pri predmetu, ki znaša 3,92. Ob tem povejmo, da so anketirani študenti v tem študijskem letu trditev, ki se nanaša na sprotno preverjanje znanja pri predmetu, ocenili nekoliko višje kot predhodno študijsko leto.

Tako kot predhodno študijsko leto so študenti v povprečju najbolj zadovoljni z razmerami za študij pri predmetu, saj je povprečna skupna ocena anketiranih študentov o ustreznosti le-teh 4,35. Prav tako so zelo zadovoljni z obveščanjem o izvedbi predmeta, saj te ocenjujejo s povprečno oceno 4,29. Študenti so zadovoljni tudi z izvedbo vaj (4,22), s pridobljenim strokovnim znanjem (4,10), s študijsko literaturo (4,07) in pridobljenimi splošnimi kompetencami (4,08). Glede na letnik študija so z vsemi trditvami tega sklopa v povprečju najbolj zadovoljni študenti drugega (4,61), najmanj pa študenti prvega letnika (3,74).

S povprečno oceno 4,29 anketirani študenti v študijskem letu 2013/2014 ocenjujejo obveščanje o izvedbi predmeta. Pri tem so najbolj zadovoljni študenti drugega (4,62), najmanj pa študenti prvega letnika (4,05).

Najvišjo povprečno oceno 4,35 so anketirani študenti v tem študijskem letu dodelili razmeram za študij. Tako kot pri predhodni trditvi so tudi to najvišje ocenili študenti drugega (4,66), najnižje pa študenti tretjega letnika (4,17).

V nadaljevanju se trditve nanašajo na izvedbo vaj in študijsko literaturo pri predmetu. Študenti so izvedbo vaj v tem študijskem letu ocenili s povprečno oceno 4,22, kar je nekoliko nižje kot v študijskem letu pred tem. Z izvedbo vaj so v povprečju najbolj zadovoljni študenti drugega (4,68), najmanj pa študenti prvega letnika (3,89). Slednji študenti so najnižjo oceno zadovoljstva (3,70) pripisali tudi študijski literaturi pri predmetu. Najvišje zadovoljstvo s študijsko literaturo so izkazali študenti drugega letnika (4,40). Gledano po študijskih letih povprečno zadovoljstvo z izvedbo vaj in študijsko literaturo pri predmetu ostaja približno na enaki ravni.

Podobno kot v predhodnih dveh študijskih letih tudi letos ugotavljamo, da so študenti v povprečju najmanj zadovoljni s sprotnim preverjanjem pri predmetu in ustreznostjo upoštevanja le-tega pri končni oceni (povprečna ocena zadovoljstva 3,92). Natančen pogled na ocene zadovoljstva po letnikih študija pokaže, da so s sprotnim preverjanjem pri predmetu v povprečju najbolj zadovoljni študenti drugega (4,56), najmanj pa študenti prvega letnika (3,22).

Za trditvi, ki se nanašata na pridobljeno strokovno znanje pri predmetu (teoretično znanje, usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov) in na pridobljene splošne kompetence (veščine ustnega in pisnega izražanja, uporaba literature in delo v skupini), lahko ugotovimo, da so anketirani študenti v povprečju nekoliko manj zadovoljni kot predhodna študijska leta v preučevanem obdobju. Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu so študenti ocenili s povprečno oceno 4,10 (predhodno študijsko leto 4,14), pri čemer so to povprečno najvišje ocenili študenti drugega (4,66), najnižje pa študenti prvega letnika (3,60). Povprečno manj zadovoljni kot predhodna leta so študenti tudi s pridobljenimi kompetencami pri predmetu (letos 4,08, predhodno študijsko leto 4,14). Tudi te so najvišje ocenili študenti drugega (4,69) in najnižje študenti prvega letnika (3,49).

2.3.3.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoškega osebja. V tabeli 32 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 32: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
Vaša prisotnost na predavanjih	3,89	4,24	4,83	4,07	3,71	4,29	4,68	4,52	4,57	4,21	4,16	4,56
Kakovost predavanj	3,97	4,73	4,02	4,54	4,03	4,66	4,34	4,41	4,32	4,28	4,39	4,33
Spodbujanje razprave	3,87	4,62	3,85	4,51	3,85	4,56	4,38	4,27	4,25	4,25	4,25	4,22
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,24	4,85	4,23	4,43	4,11	4,64	4,43	4,28	4,40	4,37	4,41	4,42

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) zelo zadovoljni, saj je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo 4,33. Pri tem izpostavimo še podatek, da so s kakovostjo v povprečju najbolj zadovoljni študenti drugega letnika (4,66), nekoliko manj študenti tretjega (4,32) in najmanj študenti prvega letnika (4,02).

Visoka stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji je izkazana z oceno odnosa, dostopnosti za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,42. Povprečna ocena zadovoljstva z odnosom visokošolskih učiteljev je malo višja od predhodnega leta (4,41). Tako kot v preteklosti tudi tokrat študenti menijo, da so visokošolski učitelji prijazni in pripravljeni pomagati. Najbolj zadovoljni so redni študenti drugega (4,64), najmanj pa študenti prvega letnika (4,23).

S povprečno oceno 4,22 so študenti izrazili visoko stopnjo strinjanja tudi s trditvijo, ki se nanaša na spodbujanje razprave. Ta ocena je nekoliko nižja glede na predhodno študijsko leto (4,25).

S to trditvijo se najbolj strinjajo študenti drugega (4,56), najmanj pa študenti prvega letnika (3,85).

2.3.3.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega sodelavca

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev, so študenti ocenjevali tudi pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov.

Tabela 33: Povprečne ocene pedagoškega dela asistentov po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			11/12	12/13	13/14
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14			
Vaša prisotnost na vajah	4,86	4,90	4,80	4,84	4,77	4,63	4,84	4,91	4,53	4,85	4,86	4,65
Kakovost vaj	4,15	4,86	4,07	4,45	4,02	4,80	4,18	4,40	4,29	4,26	4,43	4,39
Spodbujanje razprave	4,02	4,80	4,07	4,41	4,03	4,72	4,34	4,31	4,20	4,26	4,38	4,33
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,30	4,91	4,34	4,47	4,21	4,79	4,38	4,35	4,29	4,38	4,49	4,47

Iz tabele 33 vidimo, da so študenti v študijskem letu 2013/14 v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo pedagoškega dela na vajah in laboratorijskih vajah, pri čemer so povprečne ocene na intervalu med 4,33 in 4,47.

Ugotavljamo, da so anketirani študenti v povprečju s trditvijo, ki se nanaša na kakovost vaj (asistent/-ka prihaja na vaje pripravljena, izraža se razumljivo in povezano, uporablja praktične primere), zelo zadovoljni, saj je tu povprečna ocena 4,39 (študijsko leto pred tem je bila sicer nekoliko višja 4,43). Pri tem izpostavimo še podatek, da so s kakovostjo v povprečju najbolj zadovoljni študenti drugega letnika (4,80), nekoliko manj študenti tretjega (4,29) in najmanj študenti prvega letnika (4,07).

Kakovost vaj je posredno odvisna tudi od sposobnosti asistenta, da spodbudi razpravo. S tem so študenti najbolj zadovoljni (povprečna ocena 4,72). Do spodbujanja razprave so bili najbolj kritični študenti prvega letnika (4,07). Sicer pa je povprečna ocena spodbujanja razprave 4,33, s čimer smo lahko zadovoljni.

Rezultati ankete so pokazali visoko zadovoljstvo študentov z dostopnostjo asistentov za pogovor in pomoč (povprečna stopnja strinjanja med vsemi študenti je bila 4,47). Najbolj so zadovoljni študenti drugega (4,79), najmanj pa študenti tretjega letnika (4,29).

2.3.4 Rezultati ankete za študente na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju

2.3.4.1 Osnovni podatki o vzorcu

V tem poglavju so prikazani osnovni demografski podatki anketiranih študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa *informatika v upravljanju in poslovanju*. Natančneje bomo pogledali povprečno starost študentov, povprečno oddaljenost bivališča študentov od lokacije študija ter povprečno oceno študentov v srednješolskem izobraževanju.

Tabela 34: Povprečna starost (v letih) študentov po spolu, letnikih in skupno

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	32,00	/	19,00	37,00	/	22,00	/	43,50	/	34,50	43,50	20,50
Ženske	/	20,00	19,00	41,00	28,00	/	/	43,00	29,00	41,00	43,00	24,00
Vsi skupaj	32,00	20,00	19,00	39,00	28,00	22,00	0,00	43,25	29,00	35,50	30,42	23,33

Legenda: / ni podatka

Iz tabele 34 je razvidno, da je povprečna starost anketiranih študentov, vpisanih na študijski program *informatika v upravljanju in poslovanju* v študijskem letu 2013/2014, 23,33 let, kar je za približno sedem let nižja kot v preteklem študijskem letu. V povprečju so najstarejši študenti tretjega letnika (29,00 let), medtem ko je povprečna starost anketiranih študentov prvega letnika 19 let in drugega 22,00 let. Če primerjamo starost po spolu, vidimo, da so ženske v povprečju starejše (24,00 let) v primerjavi z moškimi (20,50 let).

Tabela 35: Povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja njihovega študija po spolu, letnikih in skupno

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	43,00	/	3,00	55,20	/	33,00	/	61,00	/	49,10	61,00	18,00
Ženske	/	4,00	15,00	50,00	5,00	/	/	47,00	35,00	50,00	18,67	25,00
Vsi skupaj	43,00	4,00	9,00	52,60	5,00	33,00	0,00	54,00	35,00	47,80	21,00	25,67

Legenda: / ni podatka

V študijskem letu 2013/2014 je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja študija 25,67 km, kar je 4,67 km več kot predhodno študijsko leto (21,00 km). Iz tabele 35 vidimo, da so v povprečju od kraja študija najbolj oddaljeni študenti tretjega letnika, in sicer 35,00 km. Najbližje kraju študija pa živijo študenti prvega letnika (3,00 km).

Tabela 36: Povprečne ocene študentov v srednješolskem izobraževanju po spolu, letnikih in skupno

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Moški	2,50	/	4,00	2,50	/	4,00	/	3,00	/	2,50	3,00	4,00
Ženske	/	2,00	3,00	/	3,00	/	/	/	4,00	/	2,50	3,50
Vsi skupaj	2,50	2,00	3,50	2,50	3,00	4,00	0,00	3,00	4,00	2,50	2,67	3,83

Legenda: / ni podatka

Iz tabele 36 vidimo, da so anketirani študenti študijskega programa *informatika v upravljanju in poslovanju* v študijskem letu 2013/14 v srednji šoli pri učnem uspehu dosegli povprečno oceno 3,83, kar je višja povprečna ocena v primerjavi s predhodnim študijskim letom, ko je bila

2,67. Med vsemi anketiranimi študenti so v povprečju najvišji učni uspeh v srednji šoli imeli študenti drugega in tretjega letnika (4,00).

2.3.4.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Študenti so najprej odgovarjali na vprašanja, ki se nanašajo na zadovoljstvo študentov s celotnim študijskim procesom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 37.

Tabela 37: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			11/12	12/13	13/14
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14			
\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Obveščanje	4,00	4,00	3,50	3,60	3,00	2,50	4,20	5,00	4,00	3,93	4,50	3,33
Dostopnost do interneta	4,00	5,00	3,50	2,40	5,00	4,50	3,70	3,33	4,00	3,37	4,17	4,00
Prostori in oprema	4,50	4,00	4,00	3,30	4,00	4,50	4,10	5,00	4,00	3,97	5,00	4,17
Urnik	4,50	1,00	2,00	3,70	3,00	2,50	3,10	4,67	5,00	3,77	2,84	3,17
Knjižnica, čitalnica	4,00	4,56	4,00	4,25	5,00	4,00	3,67	4,50	3,00	3,97	4,53	3,67
Svetovalna pomoč študentom	4,00	2,00	4,00	4,50	2,00	5,00	3,11	3,33	2,00	3,87	2,67	3,67
Študentski referat	4,50	2,00	3,50	4,63	4,00	4,00	4,10	4,67	4,00	4,41	3,34	3,83
Strokovna praksa							3,13	/	4,00	3,38	/	4,00
Študij v tujini, izmenjave	3,00	4,00	3,00	/	4,00	2,00	/	/	3,00	3,00	4,00	2,67
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	3,50	5,00	2,50	3,20	4,00	4,50	3,10	3,33	4,00	3,27	4,15	3,67

Legenda: / ni podatka

Povprečna stopnja strinjanja s trditvijo, da so študenti pravočasno dobili informacije o študijskem procesu, je v študijskem letu 2013/14 znašala 3,33 in je glede na pretekla študijska leta nižja. Najslabše je bila ta trditev v povprečju ocenjena med študenti drugega (2,50), najbolje pa med študenti tretjega letnika (4,00).

Z možnostjo dostopa do interneta so v povprečju najmanj zadovoljni študenti prvega letnika (3,50), najbolj zadovoljni pa študenti drugega letnika (4,50).

S prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so študenti v povprečju zelo zadovoljni (4,17), bistveno manj pa so zadovoljni z razporeditvijo ur za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela (3,17). Najmanj so z urniki zadovoljni študenti prvega letnika (2,00), najbolj pa študenti tretjega letnika (5,00). Da je za uspešen študij zelo pomembna dostopnost do literature in prostor za študij in da na šoli obstaja ustrezna podpora v tem smislu, se študenti strinjajo s povprečno oceno 3,67. Z enako povprečno oceno (3,67) so anketirani študenti ocenili tudi informiranost o tem, na koga se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo). Velja poudariti, da se je ta povprečna ocena od študijskega leta 2012/13 do 2013/2014 povečala za 1,00 povprečne ocene, kar je največje izboljšanje med ocenami dejavnikov uspešnosti študijskega procesa na šoli.

Rezultati ankete kažejo, da se je povečalo tudi povprečno zadovoljstvo anketiranih študentov z delom zaposlenih v referatu v primerjavi s predhodnim študijskim letom, in sicer za 0,49 povprečne ocene (iz 3,34 na 3,83). Z delom zaposlenih v referatu so najmanj zadovoljni študenti prvega letnika (3,50), medtem ko sta povprečni oceni študentov drugega in tretjega letnika enaki (4,00).

Obveznost študenta pred prijavo teme diplomske naloge je, poleg uspešno opravljenih vseh izpitov iz vseh letnikov, tudi uspešno opravljena strokovna praksa, ki so jo študenti ocenili s

povprečno oceno 4,00. S trditvijo, da mednarodna pisarna posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini in na ustrezen način, se študenti v povprečju le deloma strinjajo (povprečna ocena 2,67). Najmanj se s to trditvijo strinjajo študenti drugega letnika (2,00), medtem ko so jo študenti prvega in tretjega letnika ocenili enako (3,00). Povprečna ocena zadovoljstva z delom mednarodne pisarne je od študijskega leta 2012/13 do študijskega leta 2013/14 upadla za 1,33 povprečne ocene, kar je največji padec med ocenami dejavnikov uspešnosti študijskega procesa na šoli.

Zadnja trditev tega sklopa se nanaša na splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom. Povprečna ocena splošnega zadovoljstva in izkušenj s programom je bila v tem študijskem letu 3,67. Za znižanje glede na predhodno študijsko leto je krivo predvsem slabše zadovoljstvo študentov prvega letnika (2,50), medtem ko so študenti drugega (4,50) in tretjega letnika (4,00) s programom v povprečju zadovoljni.

2.3.4.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti ocenjevali izvedbo posameznih predmetov. Rezultati so, zaradi varstva osebnih podatkov, prikazani za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 38: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,85	4,30	4,00	4,85	4,00	4,50	4,43	4,95	4,14	4,71	4,42	4,21
Razmere za študij pri predmetu	5,00	4,80	3,80	5,00	5,00	4,56	4,10	4,62	4,00	4,70	4,81	4,12
Vaje	5,00	4,30	3,80	5,00	5,00	4,33	4,08	4,19	4,14	4,69	4,50	4,09
Študijska literatura pri predmetu	5,00	4,30	3,80	5,00	4,00	3,94	3,75	3,05	4,14	4,58	3,78	3,96
Sprotno preverjanje pri predmetu	4,50	3,50	3,70	4,50	3,90	4,44	3,56	3,71	4,00	4,19	3,70	4,05
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,20	3,60	3,65	4,20	4,00	4,50	3,80	4,19	4,00	4,07	3,93	4,05
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,50	3,60	3,50	4,50	4,00	4,44	3,80	4,10	4,00	4,27	3,90	3,98

Na podlagi podatkov iz gornje tabele ugotavljamo, da so študenti v študijskem letu 2013/14 v povprečju s kakovostjo izvedbe predmetov zadovoljni, saj sta najnižji povprečni oceni le malo pod 4,00, medtem ko so vse ostale ocene med 4,05 in 4,21. Nadalje ugotavljamo, da so v splošnem z izvedbo predmetov na programu *informatiku v upravljanju in poslovanju* najbolj zadovoljni študenti drugega letnika, najmanj pa študenti prvega letnika, ki so pri vseh trditvah dali najnižjo povprečno oceno. Povprečne ocene kakovosti izvedbe predmetov so se glede na preteklo študijsko leto 2012/13 izboljšale pri štirih trditvah, medtem ko je pri treh povprečna ocena padla. Največje izboljšanje povprečne ocene zaznamo pri ocenjevanju sprotnega preverjanja pri predmetu (s 3,70 na 4,05), največji upad povprečne ocene pa pri ocenjevanju razmer za študij pri predmetu (s 4,81 na 4,12).

Študenti so z najvišjo povprečno oceno (4,21) ocenili obveščanje o izvedbi predmeta. Pri tem so bili najbolj zadovoljni študenti drugega (4,50), najmanj pa študenti prvega letnika (4,00). Z

visoko povprečno oceno 4,12 so študenti ocenili tudi razmere za študij pri predmetu, kjer so bili spet najbolj zadovoljni študenti drugega (4,56), najmanj pa študenti prvega letnika (3,80).

Najnižjo povprečno oceno so anketirani študenti pripisali študijski literaturi (3,96), pri čemer so bili najmanj zadovoljni študenti prvega (3,80), najbolj pa študenti tretjega letnika (4,14). Kljub najnižji oceni v tem sklopu pa je pomembno dejstvo, da se je povprečna ocena, ki so jo študenti pripisali študijski literaturi pri predmetu, dvignila glede na preteklo študijsko leto, in sicer za 0,18 (s 3,78 na 3,96).

Povprečna ocena strinjanja s trditvijo, da je izvedba in izbor tem in nalog na vajah glede na snov ustrezna, je bila 4,09. Pri tem so bili zopet najmanj zadovoljni študenti prvega (3,80), najbolj pa študenti drugega letnika (4,33).

Sprotno preverjanje pri predmetu, ki je bilo v preteklem študijskem letu v povprečju ocenjeno najslabše v tem sklopu trditev, se je letos najbolj izboljšalo, in sicer za 0,35 povprečne ocene (s 3,70 na 4,05). Z enako povprečno oceno 4,05 so anketirani študenti ocenili tudi pridobljeno strokovno znanje. Tudi pri tej trditvi je zaznati dvig povprečne ocene glede na oceno iz preteklega študijskega leta, in sicer za 0,12 (s 3,93 na 4,05). Ocena pridobljenih splošnih kompetenc je bila povprečno 3,98. Dvig ocene je tukaj le za 0,08 glede na preteklo študijsko leto (s 3,90 na 3,98).

2.3.4.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

V tabeli 39 so navedene povprečne ocene, ki predstavljajo zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 39: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
Vaša prisotnost na predavanjih	4,17	4,60	4,95	4,86	4,40	4,50	4,17	4,67	3,83	4,40	4,56	4,43
Kakovost predavanj	4,27	4,30	3,65	4,72	4,70	4,61	4,07	4,44	5,00	4,35	4,48	4,42
Spodbujanje razprave	4,50	3,80	3,85	4,84	4,80	4,50	4,01	4,39	5,00	4,45	4,33	4,45
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,78	3,80	3,90	4,74	4,90	4,61	4,00	4,33	5,00	4,51	4,34	4,50

Kot je razvidno iz tabele 39, so študenti v povprečju s kakovostjo predavanj nekoliko manj zadovoljni (4,42) kot v preteklem študijskem letu (4,48). Najvišja povprečna ocena (5,00) je med študenti tretjih letnikov. S kakovostjo predavanj so najmanj zadovoljni študenti prvih letnikov (3,65).

Povprečno oceno 4,50 so anketirani študenti namenili odnosu, dostopnosti za pogovor in pomoč. Ocena zadovoljstva je višja od predhodnega leta (4,34). Med študenti so najbolj zadovoljni študenti tretjih (5,00), najmanj pa študenti prvih letnikov (3,90).

S povprečno oceno 4,45 so študenti izrazili visoko stopnjo strinjanja tudi s trditvijo, ki se nanaša na spodbujanje razprave. Tudi ta ocena je višja glede na predhodno leto (4,34). S to trditvijo so najbolj zadovoljni študenti tretjega (5,00), najmanj pa študenti prvega letnika (3,85).

V nadaljevanju predstavljamo rezultate zadovoljstva z delom asistentov.

2.3.4.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega sodelavca

V tem podpoglavju navajamo ključne ugotovitve o tem, kako so študenti posameznih letnikov v študijskem letu 2013/2014 ocenjevali visokošolske sodelavce/asistente.

Tabela 40: Povprečne ocene pedagoškega dela asistentov po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
Vaša prisotnost na vajah	4,61	5,00	5,00	4,94	5,00	5,0	4,67	4,89	4,14	4,74	4,96	4,71
Kakovost vaj	4,60	3,71	4,15	4,74	4,40	4,78	4,18	4,52	5,00	4,51	4,21	4,64
Spodbujanje razprave	4,63	3,80	4,20	4,89	4,30	4,67	4,23	4,67	5,00	4,58	4,26	4,62
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,50	4,40	4,10	4,88	4,40	4,72	4,33	4,61	5,00	4,57	4,47	4,61

Na podlagi podatkov iz gornje tabele vidimo, da je zadovoljstvo anketiranih študentov glede kakovosti vaj, spodbujanja razprave in odnosa, dostopnosti za pogovor in pomoči visokošolskih sodelavcev študentom v študijskem letu 2013/2014 izraženo z višjo povprečno oceno kot predhodno študijsko leto. Na drugi strani pa je, po povprečnih ocenah sodeč, bila nekoliko nižja prisotnost na vajah.

S povprečno oceno 4,64 so anketirani študenti izrazili zadovoljstvo s kakovostjo vaj (asistent/-ka prihaja na vaje pripravljena, izraža se razumljivo in povezano, uporablja praktične primere). Ta ocena se je zvišala glede na predhodno študijsko leto (4,21). Med vsemi skupinami anketiranih so bili s kakovostjo vaj najbolj zadovoljni študenti tretjega (5,00), najmanj pa študenti prvega letnika (4,15).

Ker je kakovost vaj posredno odvisna tudi od sposobnosti asistenta, da spodbudi razpravo, je razumljivo, da so tudi temu najvišjo povprečno oceno dodelili študenti tretjega letnika, in sicer 5,00. Podobno kot pri ocenjevanju kakovosti vaj so bili do spodbujanja razprave najbolj kritični študenti prvega letnika (4,20). Povprečna ocena spodbujanja razprave je 4,62 in je za 0,36 povprečne ocene višja kot predhodno študijsko leto.

Odnos in dostopnost asistentov za pogovor in pomoč so anketiranih študenti ocenili s povprečno oceno 4,61. Tukaj je povprečna stopnja strinjanja s trditvijo najvišja pri študentih tretjega letnika, in sicer 5,00. Študenti prvega letnika so tej trditvi dodelili povprečno oceno 4,10, študenti drugega letnika pa 4,72.

2.4 Anketa za bruce

2.4.1 Splošno o anketi za bruce

Senat Visoke šole za upravljanje in poslovanje je na svoji 67. seji sprejel anketo za bruce, ki je bila prvič izvedena v študijskem letu 2006/07. Z anketo za bruce želimo preučiti socialno in delovno okolje študentov, njihov odnos do izobraževanja in dejavnike, ki so jih spodbudili k študiju. Prav tako preverimo, kje so dobili informacije o možnosti izobraževanja na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje ter zakaj so izbrali našo šolo. Preverimo tudi, katere informacije o študijskem programu so imeli že pred vpisom in katere so dobili šele po začetku predavanj.

V zadnjem delu ankete nas zanima, kako študenti po vpisu ocenjujejo svojo odločitev za študij na izbranem programu in ali bi se ponovno enako odločili. Prav tako preverimo njihovo motivacijo za študij, saj jih vprašamo, v kolikšnem času načrtujejo končati študij in če nameravajo po diplomi nadaljevati študij na drugi stopnji.

2.4.2 Izvedba ankete za bruce

Anketa se je izvajala v januarju 2014, in sicer med študenti prvega letnika rednega študija programov *upravljanje in poslovanje* in *informatika v upravljanju in poslovanju*.

2.4.3 Rezultati ankete za bruce visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

2.4.3.1 Demografske značilnosti brucev

Anketo za bruce je izpolnilo 72 % študentk in 28 % študentov. Anketirani študenti so bili stari med 18 in 23 let. Večina anketiranih študentov je neporočenih (78 %), preostali pa živijo z zunajzakonskimi partnerji (22 %). Nihče še ni zaposlen.

Glede na rezultate bivalnega okolja in oddaljenosti od šole ugotavljamo, da 61 % vprašanih prihaja iz manjšega naselja oz. vasi, 33 % pa iz manjšega mesta. Večina (50 %) vprašanih kot prevozno sredstvo do šole navaja osebni avto, 22 % pa avtobus. To pa je tudi razumljivo, saj je večina študentov, kot je razvidno iz tabele 41, od kraja bivanja do lokacije študija oddaljena več kot 5 kilometrov.

Tabela 41: Oddaljenost kraja bivanja študentov od lokacije študija v študijskem letu 2013/14

ODDALJENOST OD ENOTE ŠTUDIJA	ODSTOTEK ŠTUDENTOV
do 5 km	22,2
6–20 km	22,2
21–35 km	22,2
36–45 km	22,2
nad 46 km	11,2
SKUPAJ	100,0

Pomemben dejavnik pri uspešnem študiju je tudi uspeh v srednji šoli. Na podlagi rezultatov ankete ugotavljamo, da je večina študentov prvega letnika imela v srednji šoli prav dober (61 % vprašanih) ali dober (33 % vprašanih) učni uspeh. Srednjo šolo je večina študentov zaključila s poklicno maturo (67 % vprašanih), z maturo jo je zaključilo 28 % vprašanih, preostali pa z zaključnim izpitom.

2.4.3.2 Pomen študija in razlogi za vpis v obstoječi program

Poleg prej omenjenega uspeha v srednji šoli na uspešno nadaljevanje študija vplivajo tudi vrednote, ki jih posameznik in družba cenijo, ter pomen izobrazbe v okolju, iz katerega posameznik izhaja.

Bruce smo v anketi spraševali tudi o pomenu nekaterih vrednot. Prosili smo jih, naj vrednote: dobrota, izobrazba, ugled, denar, avto in hiša razvrstijo po pomembnosti od 1 (najbolj pomembna) do 6 (najmanj pomembna). Analiza odgovorov je pokazala naslednje:

- 55 % vprašanih ima za najbolj pomembno vrednoto dobroto;
- na drugo mesto (41 %) postavljajo izobrazbo;

- na tretje mesto (34 %) uvrščajo ugled;
- za 24 % predstavlja denar četrto najpomembnejšo vrednoto;
- najmanj pomembni vrednoti sta hiša in avto.

Čeprav denar med bruci ni med najbolj cenjenimi vrednotami, pa se njegov pomen posredno pokaže pri odgovorih na vprašanje, kaj jim pomeni izobrazba. Tako jim pomeni izobrazba kakovostnejše delo v poklicu (37 %) ali pa boljše delovno mesto (27 %), kar je prikazano tudi v tabeli 42.

Tabela 42: Pomen izobrazbe za bruce

Izobrazba mi pomeni	Odstotek študentov
Kakovostnejše delo v poklicu	37
Boljše delovno mesto	27
Večji ugled	20
Boljšo plačo	13
O tem ne razmišljam	3
SKUPAJ	100

Temu primerni so tudi cilji izobraževanja, ki si glede na pogostost odgovorov sledijo takole: možnost dobre zaposlitve, več znanja, boljša plača, kakovostnejše opravljanje dela v službi, večji ugled med sorodniki, prijatelji, sodelavci, znanci in ohranitev delovnega mesta.

Anketa za bruce zahteva tudi ovrednotenje nekaterih dejavnikov (petstopenjska lestvica), ki so posameznika spodbudili oz. ga spodbujajo k izobraževanju (povprečne ocene so razvidne iz tabele 43).

Tabela 43: Dejavniki, ki posameznika spodbujajo k izobraževanju

DEJAVNIK	POVPREČNA OCENA
Biti samostojen in neodvisen	4,72
Boljše delovno mesto (ne nujno boljši zaslužek)	4,44
Spodbuda in podpora prijateljev	4,44
Kvalitetnejše delo v poklicu	4,39
Spodbuda in podpora lastne družine	4,39
Pridobiti si nov poklic	4,33
Usposobljenost za življenje	4,17
Priti v stik z ljudmi	4,00
Spodbude v delovnem kolektivu	3,83
Pridobiti si nove prijatelje	3,78
Boljši zaslužek	3,72
Preizkusiti svoje sposobnosti	3,17
Tekmovanje z drugimi (prijatelji, sodelavci, znanci)	3,11
Izmakniti se težavam (zaradi neustrezne izobrazbe na svojem delovnem mestu)	2,94
Večji ugled in vpliv	2,94
Razlika v izobrazbi med sodelavci in vami	2,72
Zgled drugih	2,61
Višja izobrazba kot partnerjeva	2,50

Študenti so dejavnike ovrednotili s povprečnimi ocenami od 2,50 do 4,72. Izjemno pomemben dejavnik je zanje samostojnost in neodvisnost, temu sledita boljše delovno mesto (ne nujno boljši zaslužek) ter spodbuda in podpora prijateljev. Najmanj pomembna dejavnika za študij se zdita študentom višja izobrazba, kot jo ima partner, in zgled drugih.

V nadaljevanju se anketna vprašanja nanašajo konkretno na izbrani študijski program. Za izbiro visokošolskega strokovnega programa se je večina anketiranih odločila zato, ker ustreza njihovim zahtevam po izobraževanju (tako je odgovorilo 83 % vprašanih).

Kot razlog, da so se odločili ravno za Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto, 44 % vprašanih navaja dejstvo, da program ustreza delu, ki bi ga radi opravljali, 39 % pa jih izpostavlja bližino doma.

Na vprašanje, kje so dobili informacije o možnosti izobraževanja na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto, študenti navajajo:

- informativni dan (33 % v),
- posredoval mi jih je prijatelj, ki se je zanimal za ta študij (22 %),
- sam v medijih (17 %),
- posredoval mi jih je prijatelj, ki na tej šoli že študira (17 %),
- svetovalna služba v srednji šoli (11 %).

Iz odgovorov ugotavljamo, da se vlaganje v oglaševanje študijskega programa nima pričakovanega učinka. Dobro pa bi bilo več napora nameniti neposrednemu obveščanju srednjih šol.

2.4.3.3 Ocena pogojev študija in njegove kakovosti ter zadovoljstvo s študijem

Spodbudno je dejstvo, da 89 % anketiranih študentov odgovarja, da ima za študij dobre ali zelo dobre pogoje. Na žalost pa je nekaj tudi takšnih, ki ocenjujejo, da imajo za študij slabe pogoje (11 %).

Družina pri študiju podpira 44 % študentov, 50 % pa jih celo navaja, da jih družina pri študiju zelo podpira. Večina anketiranih študentov (78 %) zaznava pozitivno podporo za študij tudi med prijatelji.

Študenti so odgovarjali še na vprašanje, kako so po treh mesecih študija zadovoljni s svojo odločitvijo. Spodbudno je, da jih je v študijskem letu 2013/14 66 % zadovoljnih s svojo odločitvijo. Bolj natančni podatki so razvidni iz tabele 44.

Tabela 44: Zadovoljstvo brucev z odločitvijo za vpis na Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto v študijskem letu 2013/14

Stopnja zadovoljstva z odločitvijo za vpis	Odstotek študentov
Zelo sem zadovoljen	22
Zadovoljen sem	44
Nezadovoljen	17
Zelo sem nezadovoljen	17
O tem ne razmišljam	0
SKUPAJ	100

Zanimivo je, da bi 40 % anketiranih brucev ponovno premislilo o vpisu. Brez obotavljanja bi se vpisalo 28 % študentov, 16 % pa jih navaja, da se zanesljivo ne bi vpisali, in enak odstotek, da o tem ne razmišljajo.

Eden izmed pogojev za zadovoljstvo s študijem je tudi pravočasna seznanitev z značilnostmi študija in njegovimi zahtevami. Kako in kdaj so bili o tem seznanjeni bruci v študijskem letu 2013/14, je razvidno iz tabele na naslednji strani.

Tabela 45: Značilnosti študijskega programa in čas seznanitve z njim za bruce v študijskem letu 2013/14

Značilnosti	Število študentov Čas seznanitve	Odstotek seznanjenih študentov			
		Pred vpisom		Ob začetku predavanj	
		DA	NE	DA	NE
trajanje izobraževanja		100	0	72	28
način dela – predavanja, vaje, izpiti ...		6	94	89	11
število tedenskih ur obveznosti		28	72	78	22
zahtevnost študija		72	28	72	28
predmetnik		50	50	89	11
učni načrti		22	78	83	17
študijska literatura		22	78	89	11
pogoji za napredovanje iz letnika v letnik		61	39	72	28
pogoji za zaključek študija		28	72	78	22
način preverjanja in ocenjevanja znanja		17	83	89	11
ocenjevalna lestvica		17	83	89	11
možnost izbirnosti		22	78	78	22
možnost mobilnosti		36	64	78	22
možnost nadaljnega izobraževanja		28	72	72	28
vrsta in zahtevnost del, za katere se boste usposobili		11	89	72	28
način opravljanja strokovne prakse		11	89	67	33

Iz rezultatov je razvidno, da se seznanitev s posameznimi lastnostmi študija po vpisu, torej ob začetku predavanj, izboljša. Pri tem verjetno igra pomembno vlogo tudi uvajalni teden za študente prvega letnika rednega študija.

Na koncu ankete bruci odgovorijo še na vprašanje, kdaj predvidoma bodo dokončali študij in ali ga nameravajo po diplomi nadaljevati. V študijskem letu 2013/14 94 % brucev optimistično predvideva, da bodo študij dokončali v rednem roku. Spodbuden je tudi podatek, da že na začetku prvega letnika 22 % študentov razmišlja o tem, da bi po diplomi nadaljevali študij in se vpisali na magistrski študijski program, 30 % se jih ne namerava vpisati na magistrski program, 48 % vprašanih pa o tem še ne razmišlja.

2.4.4 Rezultati ankete za bruce visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje informatika v upravljanju in poslovanju

2.4.4.1 Demografske značilnosti brucev

Na podlagi analize rezultatov ankete za bruce ugotavljamo, da je anketo za bruce izpolnilo 67 % študentk in 33 % študentov. Anketirani študenti so stari med 18 in 23 let ter so vsi neporočeni. Prav tako anketirani študenti še nimajo redne zaposlitve.

Glede na rezultate bivalnega okolja in oddaljenosti od šole ugotavljamo, da vsi študenti prihajajo iz manjšega naselja oz. vasi. Večina vprašanih kot prevozno sredstvo do šole navaja vlak (67 %), 33 % pa osebni avto. To pa je tudi razumljivo, saj so vsi študenti, kot je razvidno iz tabele 46, od lokacije študija oddaljeni več kot 5 kilometrov.

Tabela 46: Oddaljenost bivanja študentov od lokacije študija v študijskem letu 2013/14

ODDALJENOST OD ENOTE ŠTUDIJA	ODSTOTEK ŠTUDENTOV
do 5 km	0
6–20 km	66,7
21–35 km	0
36–45 km	33,3
nad 46 km	0
SKUPAJ	100,0

Pomemben dejavnik pri uspešnem študiju je tudi uspeh v srednji šoli. Na podlagi rezultatov ankete ugotavljamo, da je večina študentov prvega letnika imela v srednji šoli dober (67 %) ali prav dober (33 %) učni uspeh. Srednjo šolo je večina študentov zaključila s poklicno maturo (67 %), preostali pa z zaključnim izpitom.

2.4.4.2 Pomen študija in razlogi za vpis v obstoječi program

Poleg prej omenjenega uspeha v srednji šoli na uspešno nadaljevanje študija vplivajo tudi vrednote, ki jih posameznik in družba cenijo, ter pomen izobrazbe v okolju, iz katerega izhaja.

Bruce smo v anketi spraševali tudi o pomenu nekaterih vrednot. Prosili smo jih, naj vrednote: dobrota, izobrazba, ugled, denar, avto in hiša razvrstijo po pomembnosti od 1 (najbolj pomembna) do 6 (najmanj pomembna). Analiza odgovorov je pokazala naslednje:

- 67 % vprašanih ima za najbolj pomembno vrednoto dobroto;
- na drugo mesto (53 %) postavljajo ugled;
- na tretje (42 %) uvrščajo izobrazbo;
- za 33 % predstavlja denar četrto najpomembnejšo vrednoto;
- najmanj pomembni vrednoti pa sta hiša in avto.

Čeprav denar med bruci ni med najbolj cenjenimi vrednotami, pa se njegov pomen posredno pokaže pri odgovorih na vprašanje, kaj jim pomeni izobrazba. Tako jim pomeni izobrazba večji ugled (43 %) ali pa boljše delovno mesto (29 %), kar je prikazano tudi v tabeli 47.

Tabela 47: Pomen izobrazbe za bruce

Izobrazba mi pomeni	Odstotek študentov
Večji ugled	43
Boljše delovno mesto	29
Boljšo plačo.	14
Kakovostnejše delo v poklicu.	14
O tem ne razmišljam.	0
SKUPAJ	100

Temu primerni so tudi cilji izobraževanja, ki si glede na pogostost odgovorov sledijo takole: možnost dobre zaposlitve, več znanja, boljša plača in večji ugled med sorodniki, prijatelji, sodelavci, znanci.

Anketa za bruce zahteva tudi ovrednotenje nekaterih dejavnikov, ki so posameznika spodbudili oz. ga spodbujajo k izobraževanju (povprečne ocene so razvidne iz tabele 48).

Tabela 48: Dejavniki, ki posameznika spodbujajo k izobraževanju

DEJAVNIK	POVPREČNA OCENA
Biti samostojen in neodvisen	4,67
Usposobljenost za življenje	4,33
Pridobiti si nov poklic	4,33
Boljše delovno mesto (ne nujno boljši zaslužek)	4,00
Priiti v stik z ljudmi	3,67
Kvalitetnejše delo v poklicu	3,67
Spodbuda in podpora lastne družine	3,67
Spodbuda in podpora prijateljev	3,67
Pridobiti si nove prijatelje	3,33
Izmakniti se težavam (zaradi neustrezne izobrazbe na svojem delovnem mestu)	3,33
Preizkusiti svoje sposobnosti	3,33
Spodbude v delovnem kolektivu	3,33
Boljši zaslužek	3,00
Višja izobrazba kot partnerjeva	3,33
Večji ugled in vpliv	3,33
Zgled drugih	3,33
Tekmovanje z drugimi (prijatelji, sodelavci, znanci)	2,67
Razlika v izobrazbi med sodelavci in vami	2,67

Študenti so dejavnike ovrednotili s povprečnimi ocenami od 2,67 do 4,67. Izjemno pomemben dejavnik je zanje samostojnost in neodvisnost, temu sledita usposobljenost za življenje in pridobiti si nov poklic. Najmanj pomembna dejavnika za študij jim predstavljata tekmovanje z drugimi (prijatelji, sodelavci, znanci) in razlika v izobrazbi med sodelavci in njimi.

V nadaljevanju se anketna vprašanja nanašajo konkretno na izbrani študijski program. Za izbiro visokošolskega strokovnega programa se je večina anketiranih študentov odločila zato, ker ustreza njihovim zahtevam po izobraževanju (tako jih je odgovorilo 67 %).

Kot razlog, da so se odločili ravno za Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto, 67 % vprašanih navaja dejstvo, da program ustreza delu, ki bi ga radi opravljali, 33 % pa izpostavlja bližino doma.

Na vprašanje, kje so dobili informacije o možnostih izobraževanja na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto, študenti navajajo:

- sam v medijih (67 %),
- posredoval mi jih je prijatelj, ki se je zanimal za ta študij (33 %).

Iz odgovorov ugotavljamo, da se vlaganja v oglaševanje študijskega programa izplačajo. Dobro pa bi bilo več napora nameniti neposrednemu obveščanju srednjih šol.

2.4.4.3 Ocena pogojev študija in njegove kakovosti ter zadovoljstvo s študijem

Spodbudno je dejstvo, da vsi anketirani študenti odgovarjajo, da imajo za študij dobre ali zelo dobre pogoje.

Družina pri študiju podpira vse anketirane študente. Večina (67 %) jih zaznava pozitivno podporo za študij tudi med prijatelji.

Študenti so odgovarjali še na vprašanje, kako so po treh mesecih študija zadovoljni s svojo odločitvijo. Spodbudno je, da je v študijskem letu 2013/14 67 % študentov zadovoljnih s svojo odločitvijo. Bolj natančni podatki so razvidni iz tabele 49.

Tabela 49: Zadovoljstvo brucev z odločitvijo za vpis na Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto v študijskem letu 2013/14

Stopnja zadovoljstva z odločitvijo za vpis	Odstotek študentov
Zelo sem zadovoljen.	0
Zadovoljen sem.	67
Nezadovoljen.	0
Zelo sem nezadovoljen.	0
O tem ne razmišljam.	33
SKUPAJ	100

Zanimivo je, da bi 67 % anketiranih brucev ponovno premislilo o vpisu, 33 % študentov pa navaja, da se zanesljivo ne bi vpisali.

Eden izmed pogojev za zadovoljstvo s študijem je tudi pravočasna seznanitev z značilnostmi študija in njegovimi zahtevami. Kako in kdaj so bili o tem seznanjeni bruci študijskega leta 2013/14, je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 50: Značilnosti študijskega programa in čas seznanitve z njim za bruce v študijskem letu 2013/14

Značilnosti	Število študentov Čas seznanitve	Odstotek seznanjenih študentov			
		Pred vpisom		Ob začetku predavanj	
		DA	NE	DA	NE
trajanje izobraževanja		67	33	100	0
način dela – predavanja, vaje, izpiti ...		33	67	100	0
število tedenskih ur obveznosti		33	67	100	0
zahtevnost študija		33	67	100	0
predmetnik		67	33	100	0
učni načrti		0	100	100	0
študijska literatura		0	100	100	0
pogoji za napredovanje iz letnika v letnik		33	67	100	0
pogoji za zaključek študija		33	67	100	0
način preverjanja in ocenjevanja znanja		0	100	100	0
ocenjevalna lestvica		0	100	100	0
možnost izbirnosti		33	67	100	0
možnost mobilnosti		0	100	100	0
možnost nadaljnega izobraževanja		67	33	100	0
vrsta in zahtevnost del, za katere se boste usposobili		0	100	100	0
način opravljanja strokovne prakse		0	100	100	0

Na podlagi rezultatov je razvidno, da se seznanitev z lastnostmi študija po vpisu, torej ob začetku predavanj, izboljša. Pri tem verjetno igra pomembno vlogo tudi uvajalni teden za študente prvega letnika.

Na koncu ankete bruci odgovorijo še na vprašanje, kdaj predvidoma bodo študij dokončali in ali ga nameravajo po diplomi nadaljevati. V študijskem letu 2013/14 67 % brucev optimistično predvideva, da bodo študij dokončali v rednem roku. Na začetku prvega letnika 33 % študentov razmišlja o tem, da bi po diplomi nadaljevali študij in se vpisali na magistrski študijski program, 33 % pa se jih ne namerava vpisati na magistrski program.

2.5 Organizacija in izvedba strokovne prakse v študijskem letu 2013/14

Eden izmed elementov praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela vzgojno-izobraževalnega procesa je poleg seminarских vaj, vaj in diplomske naloge tudi strokovna praksa. Po programu je uvrščena v šesti semester študija oziroma tretji letnik. Potek in organizacijo strokovne prakse ureja Pravilnik o izvedbi strokovne prakse, ki ga je sprejel senat šole.

Pred začetkom strokovne prakse je strokovni sodelavec v referatu, ki je zadolžen za izvedbo strokovne prakse, izvedel na šoli dve skupni srečanja z vsemi rednimi študenti 3. letnika z namenom:

- načrtne uskladitve želja študentov z možnostmi in potrebami potencialnih izvajalcev strokovne prakse,
- seznanitve študentov z načinom spremljanja poteka strokovne prakse in njeno izvedbo,
- seznanitve s potrebno dokumentacijo (prošnja, učni načrt strokovne prakse, pogodba o izvedbi strokovne prakse, pravilnik o izvedbi strokovne prakse),
- predstavitve vodenja dnevnika in sestave poročila o strokovni praksi,
- predstavitve vzgojno-izobraževalnih ciljev strokovne prakse.

V času organiziranja in izvajanja strokovne prakse je bil strokovni sodelavec referata, ki je zadolžen za izvedbo strokovne prakse na šoli, dosegljiv preko telefona in elektronske pošte od 7.30 do 15.30 ure vsak dan, osebno pa v času uradnih ur referata (po 2 oz. 3 ure na dan). Med izvajanjem strokovne prakse so pedagoški delavci šole osebno obiskali študente in njihove mentorje na praksi. Študentje so imeli po opravljeni strokovni praksi še 14 dni časa za pripravo pisnega poročila o njej. V tem času so se lahko osebno posvetovali z organizatorjem, prav tako pa so bile po oddaji in pregledu poročil organizirane individualne kontaktne ure s študenti, katerih poročila niso ustrezala zahtevanim kriterijem. Po opravljeni strokovni praksi so študenti od izvajalca prakse prejeli potrdilo. Na tej osnovi in ob upoštevanju pisnega poročila, napisanega v skladu z 10. členom Pravilnika o izvedbi strokovne prakse, je organizator strokovne prakse na šoli ocenil opravljeno prakso kot uspešno oziroma neuspešno.

Cilj strokovne prakse študentov je prizadevanje za kakovostnejše:

- vključevanje pridobljenih izkušenj študentov v študijski proces s poudarkom na izmenjavi medsebojnih izkušenj,
- informiranje in izobraževanje mentorjev v delovnih organizacijah.

Opravljanja strokovne prakse so oproščeni vsi študentje, ki so bili v času študija ali prej zaposleni najmanj eno leto na ustreznih delovnih mestih. V tem primeru pred prijavo teme diplomske naloge organizatorju strokovne prakse oddajo prošnjo za priznanje strokovne prakse (obrazec št. 6), potrdilo o zaposlitvi in realizirani delovni dobi (dokument št. 5), iz katerega je nesporno razvidno, da izpolnjujejo navedene pogoje za oprostitev opravljanja delovne prakse, ter poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju, napisano v skladu s Pravilnikom o izvedbi strokovne prakse. Ta pravilnik z vsemi obrazci in dokumenti je objavljen na spletni strani, o čemer so bili obveščeni tudi študenti. Vložene prošnje za priznanje strokovne prakse in priložena poročila o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju, napisana v skladu s Pravilnikom, je organizator strokovne prakse pregledoval in ocenjeval skozi celo študijsko leto.

Vsi študentje izrednega študija, ki niso izpolnjevali pogojev za priznanje strokovne prakse, so lahko dobili vse potrebne informacije o poteku opravljanja le-te pri strokovnem sodelavcu

referata, ki je zadolžen za izvedbo strokovne prakse na šoli, in sicer po telefonu ali preko elektronske pošte vsak dan od 7.30 do 15.30 ure, osebno pa v času uradnih ur referata (po 2 oz. 3 ure na dan). Organizator strokovne prakse je po potrebi izrednim študentom tudi svetoval, koordiniral ali poiskal primerno delovno organizacijo za opravljanje prakse po postopku, ki velja za redne študente. O izvajanju strokovne prakse izrednih študentov je organizator zbiral informacije po telefonu. Po opravljeni praksi pa je na podlagi potrdila in priloženega poročila potrdil uspešnost opravljene delovne prakse. Enako velja za redne študente.

V študijskem letu 2013/2014 je strokovno prakso opravljalo 21 študentov 3. letnika Visoke šole za upravljanje in poslovanje. Večina študentov je s prakso pričela v prvem tednu januarja (2. 1. 2013) in jo zaključila v prvem tednu marca (6. 3. 2013). Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur strnjeno in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij.

Tabela 51: Pregled realizacije strokovne prakse v študijskem letu 2013/2014

	Število
študenti na strokovni praksi	21
delovne organizacije, ki so sprejele študente na strokovno prakso	14
mentorji strokovne prakse	20

Večina izvajalcev je na strokovno prakso sprejela po enega študenta, trije pa več:

Krka, d. d. – 6 študentov, Vipap Videm Krško – 3 študente, Davčni urad Novo mesto – 2 študenta, ostali pa po 1 študenta.

Pregled vseh podjetij in delovnih organizacij, ki so sprejele naše študente na prakso, je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 52: Delovne organizacije, v katerih so študenti v študijskem letu 2013/2014 opravljali strokovno prakso

Zap. št.	Delovna organizacija
1.	KRKA, d. d., Novo mesto
2.	VIPAP VIDEM Krško, d. d.
3.	DURS Novo mesto
4.	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ivančna Gorica
5.	Osnovna šola Cerklje ob Krki
6.	Občina Šentrupert
7.	Občina Krško
8.	Občina Mirna
9.	LISCA, d. d.
10.	Termoelektrarna Brestanica, d. o. o.
11.	RIVE, d. o. o.
12.	Terme Čatež, d. d.
13.	Smithers-Oasis adria, proizvodnja in dobava cvetličnih izdelkov, d. o. o.
14.	Dijaški in študentski dom Novo mesto

V procesu izvajanja strokovne prakse so vsi študentje imeli svojega mentorja.

2.5.1 Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi

Ob zaključku delovne oz. strokovne prakse je med mentorji strokovne prakse vsako študijsko leto izvedena anketa, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Tabele 53-56 prikazujejo stališča mentorjev. Mentorji so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 53: Stališča mentorjev glede dela študentov na strokovni praksi v študijskem letu 2013/14

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2011/12	Štud. leto 2012/13	Štud. leto 2013/14
	<i>V času strokovne prakse je študent spoznal:</i>			
1.	vrsto dejavnosti podjetja	4,69	4,89	4,65
2.	položaj podjetja v okolju	4,33	4,50	4,35
3.	organiziranost podjetja	4,53	4,67	4,57
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja	4,22	4,17	4,39
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja	3,74	4,17	4,00
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti	4,09	4,59	4,17
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo	4,25	4,28	4,35
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov	3,86	4,12	3,83
9.	delo posameznika pri pripravi projektov	3,86	4,12	3,77
10.	konkretno delo na delovnem mestu	4,72	4,83	4,78
11.	vlogo posameznika v timskem delu	4,56	4,67	4,61

Tabela 54: Stališča mentorjev glede njihovega dela s študenti na strokovni praksi v študijskem letu 2013/14

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2011/12	Štud. leto 2012/13	Štud. leto 2013/14
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,36	4,44	4,43
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,58	5,00	4,70
3.	Za izvajanje mentorstva je razen strokovnega potrebno tudi pedagoško znanje.	4,46	4,56	4,74
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,58	4,81	4,74
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,06	4,44	4,30
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,50	4,69	4,78
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,36	4,44	4,48
8.	Menim, da je sodelovanje z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto dobro.	4,36	4,56	4,70
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,23	4,38	4,39
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,51	4,56	4,74

Tabela 55: Stališča mentorjev glede študentove aktivnosti na strokovni praksi v študijskem letu 2013/14

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2011/12	Štud. leto 2012/13	Štud. leto 2013/14
	Študent je na strokovni praksi pokazal:			
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,72	4,78	4,87
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,78	4,83	4,96
3.	Za izvajanje mentorstva je razen strokovnega potrebno tudi pedagoško znanje.	4,83	4,89	4,96
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,81	4,89	4,87
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,83	4,94	4,96
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,83	4,89	4,96
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,91	4,83	4,96
8.	Menim, da je sodelovanje z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto dobro.	4,80	4,61	4,91
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,71	4,71	4,77
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse.	4,89	4,83	5,00

Tabela 56: Stališča mentorjev glede pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na praksi v študijskem letu 2013/14

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2011/12	Štud. leto 2012/13	Štud. leto 2013/14
	Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so			
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju	4,86	4,82	4,70
2.	prenos znanja z visokošolske institucije v neposredno delovno okolje in nazaj	4,63	4,29	4,70
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposrednem delovnem okolju	4,46	4,53	4,41
4.	poglobljanje znanja s področja ekonomije	4,45	4,31	4,41
5.	poslovnih ved	4,24	4,18	4,45
6.	prava	3,85	4,00	4,19
7.	menedžmenta	4,15	4,40	4,38
8.	informatike	4,56	3,71	4,36
9.	človeških virov	4,40	4,24	4,55
10.	poslovnega tujega jezika	4,03	3,43	4,14
11.	razvoj strokovnih kompetenc	4,53	4,56	4,50
12.	soočanje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista/ diplomirane ekonomistke	4,42	4,56	4,55
13.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja	4,61	4,82	4,65
14.	spoznavanje timskega dela	4,78	4,82	4,83
15.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje	4,53	4,82	4,57
16.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso	4,58	4,44	4,65
17.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot in odgovornosti v odnosu do dela in sodelavcev	4,89	4,76	4,83

Povprečne ocene mentorjev so pri polovici trditev višje kot predhodno študijsko leto in pri polovici trditev nekoliko nižje kot predhodno študijsko leto. Mentorji so ocenili, da so študenti

dobro spoznali konkretno delo na delovnem mestu (4,78), kjer so opravljali strokovno prakso, in vrsto dejavnosti podjetja (4,65). Mentorji menijo, da je študentom težko omogočiti, da podrobneje spoznajo delo pri pripravi projekta in izdelavo operativnih projektnih nalog, kar je razumljivo, saj je v času strokovne prakse na voljo malo časa. Strinjajo se, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta (4,78) in da je za izvajanje mentorstva razen strokovnega potrebno tudi pedagoško znanje (4,74). Po oceni mentorjev je v primerjavi z lanskim letom časa za nadzor nad delom študentov manj.

Analiza pomembnosti ciljev je pokazala, da mentorji in študenti ocenjujejo strokovno prakso kot dober način usposabljanja za delo v realnem okolju, kjer je mogoče strokovno znanje, veščine in spretnosti, ki jih študenti pridobijo v času študija, prenesti neposredno v delovno okolje (4,70) ter se naučiti timskega dela in spoštovanja moralno-etičnih vrednot in odgovornosti v odnosu do dela in sodelavcev (4,83). Kljub temu mentorji menijo, da je treba poglobiti določeno znanje, in sicer s področja poslovnega tujega jezika (4,14), informatike (4,36) in menedžmenta (4,38).

2.5.1.1 Ugotovitve mentorjev

1. Pri izvajanju mentorstva bi pohvalili:

- samostojnost in samoiniciativnost študenta pri delu,
- prizadevnost študentov, njihovo vestnost, odgovoren odnos do dela in zaposlenih,
- veliko teoretičnega znanja, ki ga je študent vestno prenašal v delovne naloge,
- profesionalen odnos do zaposlenih in strank,
- pravi termin za izvajanje strokovne prakse,
- dobra vključitev študenta v delovni tim,
- dobra priprava študenta na prakso s strani šole,
- spremljanje opravljanja prakse s strani šole.

Skoraj ena tretjina (30 %) mentorjev na to vprašanje ni odgovorila, več tistih mentorjev, ki so na to vprašanje odgovorili je študente in njihovo delo na praksi pohvalila.

2. Pri izvajanju mentorstva sem najbolj pogrešal:

- premalo časa za delo s študentom,
- daljše obdobje izvajanja prakse,
- več znanja pri osnovnih računalniških programih (Word, Excel).

Kar 69 % mentorjev na to vprašanje ni odgovorilo, 30 % pa jih ugotavlja, da so imeli premalo časa za delo s študenti na praksi.

3. Pri izvajanju mentorstva sem uporabljal naslednjo literaturo:

- interne dokumente in pravilnike podjetja,
- predpise s področja delovnega prava,
- predpise s področja računovodstva,
- zakon o delovnih razmerjih,
- zakon o javnih uslužbencih
- zakonodajo s področja javne uprave,
- zakon o upravnem postopku,
- učni načrt strokovne prakse VŠUPNM.

40 % mentorjev na to vprašanje ni odgovorilo. Več kot 22 % tistih, ki je odgovorila na to vprašanje, pa je odgovorila, da pri izvajanju mentorstva uporabljajo interna gradiva podjetja in pravilnike.

4. Za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagam:

- drug termin izvedbe strokovne prakse,
- predhodno seznanitev delovne organizacije o obveznih vsebinah, aktivnostih in ciljih prakse,
- daljši čas opravljanja prakse, saj bi se tako študentje lažje seznanili z več različnimi delovnimi mesti in nalogami,
- študenti bi morali imeti več znanja pri računalniških programih Word, Excel.

5. Za izboljšanje sodelovanja med Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto in organizacijo predlagam:

- uvodni sestanek – mentor, študent, VŠUPNM,
- zaključni sestanek – mentor, študent, VŠUPNM,
- obisk v času opravljanja prakse je dobrodošel in nujen.

Več kot polovica (61 %) mentorjev ni dalo predlogov, 26 % pa jih je navedlo, da je praksa potekala zadovoljivo in da je sodelovanje s šolo že sedaj dobro.

2.5.2 Analiza ankete za študente na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je bila med študenti na strokovni praksi vsako študijsko leto izvedena anketa o realizaciji strokovne prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. V nadaljevanju je prikazana primerjava rezultatov za zadnja tri študijska leta (2011/12, 2012/13 in 2013/14). Tabela 57 prikazuje stališča študentov o strokovni praksi. Študenti so lahko ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 57: Stališča študentov o strokovni praksi v študijskem letu 2013/14

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2011/12	Štud. leto 2012/13	Štud. leto 2013/14
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	3,94	4,13	4,00
	Spoznal sem:			
2.	- vrsto dejavnosti podjetja	4,69	4,81	4,65
3.	- položaj podjetja v okolju	4,69	4,50	4,52
4.	- organiziranost podjetja	4,60	4,56	4,52
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja	4,26	4,50	4,30
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,06	4,44	4,17
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	4,71	4,69	4,52
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	4,37	4,38	4,39
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	4,91	4,81	4,96
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	4,80	4,69	4,96
11.	Spoznal in navadil sem se na predpisano dokumentacijo o prisotnosti pri delu.	4,66	4,69	4,65
12.	Seznanił sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,37	4,25	4,30
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	3,29	3,40	3,22
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi s strokovno prakso.	4,66	4,88	4,87
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	4,83	5,00	4,91
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na šoli je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,31	4,50	4,61

V primerjavi z lanskim študijskim letom je sodelovanje med mentorji in študenti enako kakovostno kot pretekla študijska leta. Študenti še vedno slabše sodelujejo pri pripravi projektov in timskem delu (3,22). Kljub temu v študijskem letu 2013/2014 niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso in so se dobro vključili v delovno organizacijo.

Pri posameznih trditvah je mogoče opaziti rahel upad povprečnih ocen, zlasti pri položaju podjetja v okolju, organiziranosti podjetja, vključevanju v bolj konkretno delo ter spoznavanju kulture in pravil obnašanja, kar si lahko razlagamo s tem, da si študenti želijo odgovornejšega dela, zahtevnejših nalog in kakovostnejšega mentorstva v času strokovne prakse. Eden od razlogov za ta upad je lahko tudi preobremenjenost mentorjev s svojimi nalogami, zaradi česar imajo za študente na voljo manj časa.

2.5.2.1 Ugotovitve študentov

1. Študentje so bili pri izvedbi strokovne prakse najbolj zadovoljni:

- z organizacijsko klimo, dobrimi medsebojnimi odnosi v podjetju, prijaznim odnosom do študenta (52 %),
- z mentorjem, njegovo strokovnostjo in odnosom do študenta (26 %),
- s pridobljenim znanjem na praksi (13 %),
- z zanimivim in dinamičnim delom (13 %),
- s pogoji dela,
- z zaupanjem konkretnih delovnih nalog in občutkom pripadnosti delovni organizaciji,

- z raznolikostjo dela, delom na več oddelkih,
- z organiziranostjo zaposlenih,
- z izbiro izvajalca strokovne prakse.

2. Študentje so bili najmanj zadovoljni:

- s premalo različnih delovnih nalog, s premalo aktivno udeležbo v delovnem procesu (17 %),
- s premalo ur prakse (9 %),
- z velikimi razlikami med zaposlenimi,
- s tem, da imajo mentor in zaposleni premalo časa za študenta.

Skoraj polovica (48 %) študentov na to vprašanje ni odgovorilo oziroma ni izrazilo nezadovoljstva.

3. Predlogi študentov za boljši potek strokovne prakse:

- daljši čas opravljanja strokovne prakse (22 %),
- vključitev študentov v strokovno prakso že v nižjih letnikih oziroma vsako leto (13 %),
- več samostojnega dela in zaupanja zahtevnejših delovnih nalog,
- več različnega dela v obdobju opravljanja prakse,
- predhodno informiranje o tem, kaj se bo od študenta pričakovalo na delovnem mestu.

Več kot polovica (52 %) študentov na to vprašanje ni odgovorila oziroma ni ničesar predlagala.

Če primerjamo rezultate anket o izvedbi strokovne prakse, lahko ugotovimo, da študenti želijo več konkretnih delovnih nalog in bolj raznoliko delo, ki bi ga opravljali na več oddelkih. S tem bi bolje spoznali podjetje, kjer so na strokovni praksi, kar bi jim omogočilo občutek pripadnosti, več samostojnosti za izvajanje zahtevnejših nalog in možnost zaposlitve po končani praksi. Mentorji in študenti menijo, da termin strokovne prakse ni najbolje načrtovan. Verjetno je težava v tem, da se praksa izvaja januarja in februarja, ko imajo mentorji obilico dela z različnimi letnimi poročili in zato manj časa za študente. Po drugi strani pa si ti želijo, da bi bila strokovna praksa daljša in bi se izvajala tudi v nižjih letnikih. Veseli nas dejstvo, da študenti zelo resno razmišljajo o strokovni praksi in si je želijo v večjem obsegu, saj za njih predstavlja odlično priložnost, da se najbolje spoznajo z organizacijo in delovanjem podjetja.

2.6 Anketa za diplomante prve stopnje

2.6.1 Splošno o anketi za diplomante

V študijskem letu 2013/2014 smo anketo izvedli že dvanajstkrat. Šola na ta način pridobi informacije o kakovosti študijskega procesa, podatke o socialnem stanju diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do njihovega pridobljenega znanja. Pri izrednih študentih pridobi tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju in namerah o nadaljevanju študija.

2.6.2 Izvedba ankete za diplomante

Šola diplomante anketira na domu, in sicer tako, da jim mesec dni pred podelitvijo diplom pošlje po pošti anketo s spremnim dopisom in prošnjo, da jo izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Analizirane podatke jim šola posreduje na svečani podelitvi.

V času od 1. oktobra 2013 do 30. septembra 2014 je bila ena svečana podelitev diplom, na kateri je diplomsko listino prejelo 85 diplomantov, od katerih jih je redni študij zaključilo 22, izredni pa 63. Med vsemi diplomanti je bilo 60 žensk in 25 moških. Med temi diplomanti je bilo na tokratni svečani podelitvi diplom tudi 5 diplomantk in 1 diplomant programa *informatika v upravljanju in poslovanju*. Izpolnjeno anketo je vrnilo 40 študentov (47,06 %). Rezultati opravljene analize njihovih odgovorov so posredovani v nadaljevanju.

2.6.3 Rezultati ankete za diplomante

2.6.3.1 Osnovni podatki vzorca

Na podlagi anketno zbranih podatkov ugotavljamo, da je največ diplomantov (40,00 %) starih med 20 in 30 let, sledijo stari od 41 do 50 let (30,00 %). Izpolnjeno anketo je vrnilo 72,50 % diplomantk in 27,50 % diplomantov. Diplomanti večinoma živijo v štiričlanski (42,50 %) ali tričlanski družini (25,00 %). Podobno kot predhodna študijska leta je izpolnjeno anketo vrnilo več tistih diplomantov, ki so obiskovali študij v Novem mestu. Več podatkov o tem je v tabeli 58.

Tabela 58: Delež diplomantov prve stopnje, ki so vrnilo anketo, glede na lokacijo študija

Lokacija	Odstotek študentov
Novo mesto	67,50
Ljubljana	27,50
Maribor	5,00
Celje	0,00
SKUPAJ	100

Od vseh anketiranih diplomantov je anketo vrnilo več izrednih študentov, in sicer je njihov delež 62,50 %.

Diplomanti so za prevoz na predavanja in vaje v času študija največkrat uporabljali osebni avtomobil (90,00 %). Slednje je razumljivo, saj je večina diplomantov od lokacije študija oddaljena več kot 31 kilometrov (47,50 %).

2.6.3.2 Odnos družinskega in službenega okolja do izobrazbe diplomanta

Na podlagi vrnjenih anket ugotavljamo, da so imeli diplomanti dobre pogoje za študij, saj je prav vse družina pri študiju podpirala, 70,00 % vprašanih pa so podpirali tudi sodelavci. Slednje je povezano tudi s tem, da je večina diplomantov (75,00 %) že zaposlenih in so bili zaposleni tudi v času, ko so diplomirali (65,00 %). Večina teh diplomantov (57,50 %) po pridobitvi diplome ni napredovala na svojem delovnem mestu. Preostanek diplomantov v večini o tem vprašanju ni dalo odgovora (25,00 %). Četrtnina anketiranih diplomantov se je zaposlila v obdobju enega do treh mesecev po diplomi.

2.6.3.3 Zadovoljstvo diplomantov s študijem in njihova opažanja

Med anketiranimi diplomanti jih je večina (72,50 %) študij na šoli začela v prvem letniku, medtem ko se jih je 10,00 % vpisalo neposredno v drugi in 17,50 % neposredno v tretji letnik.

Ugotavljamo, da so diplomanti predavanja obiskovali dokaj redno. Večina (85,00 %) anketirancev se je pohvalila z 81–100-odstotno prisotnostjo na predavanjih, 15,00 % pa s 60–80-odstotno. Omenjeni odstotki glede prisotnosti na predavanjih se skladajo tudi z zadovoljstvom s kakovostjo predavanj. S predavanji so bili zadovoljni ali zelo zadovoljni vsi

anketirani diplomanti. Temu primerno so ocenili tudi zadostnost količine znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je razvidno iz tabele 59.

Tabela 59: Količina znanja, ki so ga diplomanti prve stopnje pridobili med študijem

Ocena	Odstotek študentov
5	7,50
4	70,00
3	22,50
2	0,00
1	0,00
Ni podatka	7,50
SKUPAJ	100

Glede na te rezultate niti ne preseneča podatek, da je 97,50 % diplomantov odgovorilo, da je bila odločitev za izobraževanje na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto dobra oz. zelo dobra. K temu nedvomno prispeva tudi delo referata in odnos šole do študentov nasploh.

Po mnenju diplomantov zaposleni v referatu delo opravljajo dobro (55,00 %) oz. zelo dobro (45,00 %). Prav tako zelo pozitivno ocenjujejo tudi odnos šole do študentov, saj 60,00 % anketiranih diplomantov meni, da je ta dober, in 32,50 %, da je zelo dober.

Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem pa bi si diplomanti v času študija pri nekaterih predmetih želeli več kontaktnih ur z izvajalci pedagoškega procesa. 10,00 % anketiranih diplomantov bi si tako želelo več ur pri predmetu računovodstvo, 10,00 % pri predmetu poslovna statistika/operacijske raziskave in statistika ter 10,00 % pri predmetu retorika. Nekateri pa bi si želeli več kontaktnih ur tudi pri drugih predmetih, npr. poslovni angleški jezik, trženje in človeški viri.

Ne glede na to, da bi si pri teh predmetih želeli dodatnih ur, pa izpita pri navedenih predmetih ne ocenjujejo nujno kot najtežjega. Podobno kot preteklo študijsko leto se je med vsemi izpiti 20-im odstotkom zdel najtežji izpit pri predmetu računovodstvo. Temu pa sledijo izpiti pri predmetih poslovna statistika/operacijske raziskave in statistika (17,50 %), poslovna matematika/matematične metode in poslovni račun (5,00 %) ter osnove informacijskih sistemov/informacijsko upravljavski sistemi (5,00 %).

Zadnje vprašanje se nanaša na morebitno nadaljevanje študija na magistrskem študijskem programu upravljanje in poslovanje, na katerega je samo 12,50 % vprašanih odgovorilo pritrdilno, kar je verjetno povezano s trenutnimi gospodarskimi razmerami.

2.7 Anketa za diplomante druge stopnje

2.7.1 Splošno o anketi za diplomante na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto od petindvajsete podelitve diplom naprej redno anketira tudi svoje diplomante druge stopnje. Tako pridobi informacije o kakovosti izvedbe študijskega procesa, podatke o socialnih značilnostih diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do pridobljenega znanja. Pri izrednih študentih

pridobi tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju in namerah o nadaljevanju študija.

2.7.2 Izvedba ankete za diplomante druge stopnje

Šola diplomante anketira po pošti, in sicer tako, da jim mesec dni pred podelitvijo diplom pošlje po pošti anketo s spremnim dopisom in prošnjo, da jo izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Analizirane podatke jim šola posreduje na svečani podelitvi.

V času od 1. oktobra 2013 do 30. septembra 2014 je bila ena svečana podelitev diplom, na kateri je diplomsko listino prejelo 15 diplomantov druge stopnje. Anketo je vrnilo 9 študentov (60 %). Rezultati opravljene analize njihovih odgovorov so posredovani v nadaljevanju.

2.7.3 Rezultati ankete za diplomante druge stopnje

2.7.3.1 Osnovni podatki vzorca

Na podlagi anketno zbranih podatkov ugotavljamo, da je med diplomanti druge stopnje več žensk (87 %) kot moških (13 %). Največ diplomantov druge stopnje je starih med 41 in 50 let (47 %), sledijo stari od 31 do 40 let (33 %). Diplomanti druge stopnje večinoma živijo v štiričlanski družini (34 %) ali sami oziroma s partnerjem (po 22 %). Pogosteje so vrnili izpolnjeno anketo tisti diplomanti druge stopnje, ki so obiskovali študij v Novem mestu. Bolj natančni podatki o enoti študija so razvidni iz tabele 60.

Tabela 60: Delež diplomantov druge stopnje, ki so vrnili anketo, glede na lokacijo študija

Vrnjene ankete		
Lokacija študija	Število anket	Delež anket
Novo mesto	4	44,4
Ljubljana	3	33,4
Maribor	2	22,2

Diplomanti so za prevoz na predavanja in vaje v času študija največkrat uporabljali osebni avtomobil (78 %). Več kot dve tretjini študentov je od kraja študija oddaljena do 15 kilometrov (22 % do 5 km, 45 % od 6 do 15 km), en študent (11 %) je bil oddaljen od 15 do 30 kilometrov ter dva študenta (22 %), ki sta bivala od kraja študija več kot 31 kilometrov.

2.7.3.2 Odnos družinskega in službenega okolja do izobrazbe diplomanta druge stopnje

Na podlagi vrnjenih anket ugotavljamo, da so imeli diplomanti dobre pogoje za študij, saj je prav vse družina podpirala. Tudi podpore za študij s strani sodelavcev je bilo deležnih kar 56 % diplomantov, 33 % jih je navedlo, da sodelavcev njihov študij ni zanimal, eden (11 %) pa je navedel, da naj bi ga sodelavci ovirali pri njegovem študiju.

2.6.3.4 Zadovoljstvo diplomantov druge stopnje s študijem in njihova opažanja

Večina, 89 % anketiranih diplomantov, ki so imeli podelitev diplom v študijskem letu 2013/14, je študij na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto začela v prvem letniku, medtem ko se je le en od diplomantov vpisal neposredno v drugi letnik.

Ne upoštevaje števila študijskih let na naši šoli je večina diplomantov predavanja obiskovala redno, saj je bila njihova prisotnost več kot 80-odstotna (89 %). Navedena pogostost prisotnosti na predavanjih se skladajo tudi z zadovoljstvom kakovosti predavanj. S kakovostjo predavanj so bili v povprečju zadovoljni, saj je bilo 22 % vprašanih z njimi zelo zadovoljnih, 67 % pa zadovoljnih, en študent pa je navedel, da s predavanji ni bil zadovoljen. Temu primerno so ocenili tudi zadostnost količine znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je razvidno iz tabele 61.

Tabela 61: Količina znanja, ki so ga diplomanti druge stopnje pridobili med študijem

Ocena aktivnosti	1	2	3	4	5	Ni podatka	Povp. ocena
Izvedene aktivnosti							
Količina pridobljenega znanja	0	0	2	7	0	0	3,78
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	0	22	78	0	0	3,78

Glede na te rezultate ne preseneča podatek, da so vsi diplomanti druge stopnje odgovorili, da je bila odločitev za izobraževanje na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto dobra ali zelo dobra. K temu nedvomno prispeva tudi delo referata. Po mnenju diplomantov zaposleni v referatu delo opravljajo dobro (25 %) oz. zelo dobro (75 %). Prav tako zelo pozitivno ocenjujejo tudi odnos šole do študentov, saj vsi menijo, da je ta dober oz. zelo dober.

Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem pa bi si diplomanti v času študija pri nekaterih predmetih želeli več kontaktnih ur z izvajalci pedagoškega procesa. 33 % anketiranih diplomantov bi si tako želelo več ur pri predmetih makroekonomija in marketing, 16,5 % pa pri predmetih menedžment kadrovske vire ter ustvarjalnost v organizaciji.

Med vsemi izpiti se je 60 % vprašanim zdel najtežji izpit pri predmetu metode raziskovalnega dela, 20 % pa makroekonomija in pravo EU.

Nazadnje diplomante sprašujemo o morebitnem nadaljevanju študija na tretji stopnji bolonjskega študija (doktorski študij), in sicer na študijskem programu poslovna ekonomija, na katerega je več kot tretjina (38 %) odgovorila pritrdilno.

2.8 Anкета o obremenjenosti študentov prve stopnje na študijskem programu *upravljanje in poslovanje*

2.8.1 Splošne informacije o anketi

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevna obremenitev (prevoz do šole in nazaj, prisotnost na šoli, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v obštudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar,

- preverjanje in ocenjevanje znanja glede na izpitna obdobja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov,
- strokovna praksa (časovni obseg, oddaljenost od delovnega mesta, zahtevnost in različnost nalog, tempo dela, delovna disciplina in dnevna obremenitev) ter
- diplomska naloga (teoretični del, empirični del in zagovor).

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto je v študijskem letu 2012/13 prvič izvedla anketo o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje*. Tako je pridobila informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati bodo služili za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

2.8.2 Izvedba ankete o obremenjenosti

V študijskem letu 2013/2014 smo drugo leto zapored izvedli anketo v prvem in drugem letniku konec študijskega leta ter prvič v tretjem letniku konec študijskega leta. Enako kot študentsko anketo smo tudi anketo o obremenjenosti izvedli s pomočjo spletnega anketiranja.

Podatke za ocenjevanje obremenjenosti z diplomsko nalogo (teoretični del, empirični del, zagovor) v tretjem letniku pa smo pridobili tako, da smo anketo dali študentom na zadnjem tehničnem pregledu diplomske naloge. Študentje so izpolnjeno anketo prinesli po zagovoru diplomske naloge. To pomeni, da imamo za prvi, drugi in tretji letnik podatke o obremenjenosti za tekočo generacijo, medtem ko imamo pri ocenjevanju obremenjenosti z diplomsko nalogo podatke diplomantov tekočega študijskega leta, torej študentov, ki so predmete obiskovali v različnih študijskih letih.

2.8.3 Demografske značilnosti študentov

Na začetku ankete so vprašanja splošna in se nanašajo na demografske značilnosti študentov ter podatke o dokončani srednji šoli. Anketo o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje* je za prvi letnik v študijskem letu 2013/14 izpolnilo 81 % žensk in 19 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 20 let. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 23,4 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole oziroma povprečna ocena študija brez diplome, pa je bil 2,4.

V drugem letniku je anketo izpolnilo 100 % žensk. Povprečna starost anketirancev je bila 21,3 leta. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 28,4 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole oziroma povprečna ocena študija brez diplome, pa je bil 2,8.

Anketo o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje* je za tretji letnik v študijskem letu 2013/14 izpolnilo 89 % žensk in 11 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 22,3 leta. V povprečju je kraj njihovega bivanja od kraja študija oddaljen 34,6 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole oziroma povprečna ocena študija brez diplome, pa je bil 2,7.

2.8.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotnem delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 62: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Sprotno delo	3,00	2,20	2,60	2,60
Zbiranje študijske literature	3,50	3,00	3,20	3,23
Pisanje seminarских/projektnih/ raziskovalnih nalog	4,20	3,50	3,50	3,73
Priprave na izpite	4,30	3,50	3,60	3,80
Urejanje administrativnih obveznosti	2,70	2,70	3,00	2,80
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,50	1,80	2,70	2,33
Individualno študijsko delo skupaj	3,37	2,78	3,10	3,08

Študenti vseh treh letnikov v študijskem letu 2013/2014 ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem delu s skupno povprečno oceno 3,08. Analiza podatkov je pokazala, da so z individualnim študijskim delom najbolj obremenjeni študenti prvega letnika (3,37), najmanj pa študenti drugega letnika (2,78). Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti vseh treh letnikov najbolj obremenjeni s pripravo na izpite (3,80), pri tem so najbolj obremenjeni študenti prvega letnika (4,30). Najmanj obremenjujoče za študente vseh treh letnikov je komuniciranje z visokošolskimi učitelji in sodelavci (2,33), pri čemer so s tem najmanj obremenjeni študenti drugega letnika (1,80). Vsi študenti ocenjujejo visoko obremenjenost tudi pri pisanju seminarских, projektnih ali raziskovalnih nalog (3,73), pri čemer so študenti prvega letnika dali najvišjo povprečno oceno od vseh letnikov (4,20).

2.8.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevnih aktivnostih

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do šole in domov, prisotnostjo na šoli, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 63: Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Prevoz do šole in nazaj	3,40	3,20	3,30	3,30
Prisotnost na šoli	3,80	2,70	3,10	3,20
Domače študijske obveznosti	3,60	2,80	3,00	3,13
Druge domače obveznosti	3,20	2,80	2,90	2,97
Študentsko delo	2,70	2,70	3,00	2,80
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,90	2,30	2,60	2,60
Delo v ožjem socialnem okolju	2,50	1,80	2,70	2,33
Dnevna obremenitev skupaj	3,16	2,61	2,94	2,90

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da študenti vseh treh letnikov med večje dnevne obremenitve štejejo obremenjenost pri prevozu do šole in nazaj (3,30), prisotnost na šoli (3,20), domače študijske obveznosti (3,13) in druge domače obveznosti (2,97). Najmanj obremenjujoče za študente je delo v ožjem socialnem okolju (2,33), manjšo dnevno obremenitev pa jim povzročata tudi vključenost v obštudijske obveznosti in študentsko delo. Iz tabele 63 je tudi razvidno, da so študenti prvega letnika z vsemi dnevnimi obremenitvami skupaj v povprečju najbolj obremenjeni (3,16), najmanj pa študenti drugega letnika (2,61). Kot najbolj obremenjujoče anketirani študenti prvega letnika v povprečju izpostavljajo prisotnost na šoli (3,80) in domače študijske obveznosti (3,60). Študenti drugega in tretjega letnika pa v povprečju ocenjujejo najvišjo obremenjenost s prevozom do šole in nazaj (3,20 oz. 3,30).

2.8.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/14 za prvi, drugi in tretji letnik.

Tabela 64: Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru.	3,20	3,00	2,80	3,00
Razporeditev obveznosti v letnem semestru.	3,50	2,30	2,40	2,73
Razporeditev obveznosti skupaj.	3,35	2,65	2,60	2,87

Študenti vseh treh letnikov v študijskem letu 2013/2014 ocenjujejo obremenjenost pri razporeditvi obveznosti v zimskem in letnem semestru s skupno povprečno oceno 2,87. Analiza podatkov je pokazala, da so z razporeditvijo obveznosti najbolj obremenjeni študenti prvega letnika (3,35), najmanj pa študenti tretjega letnika (2,60). Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti prvega letnika najbolj obremenjeni z razporeditvijo obveznosti v letnem semestru

(3,50), kar pomeni, da pripisujejo višjo obremenjenost obveznostim, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve, kot študenti drugega in tretjega letnika. Pri študentih prvega letnika je ta povprečna ocena obremenjenosti torej višja od povprečne ocene obremenjenosti z razporeditvijo obveznosti v zimskem semestru (3,20) in pomeni, da so študenti v zimskem semestru malo manj obremenjeni z različnim organiziranim in individualnim delom. Skupni povprečni oceni glede razporeditve obveznosti v zimskem (3,00) in letnem semestru (2,73) se malo razlikujeta, pri čemer lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu.

2.8.7 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti s stališča obremenjenosti ocenjevali izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo ugotoviti, s čim se anketirani študenti čutijo najbolj obremenjeni. Spremljamo povprečne ocene obremenjenosti glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 65: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Dolžina zimskega izpitnega obdobja	2,70	2,50	2,50	2,57
Dolžina poletnega izpitnega obdobja	3,20	2,20	2,40	2,60
Dolžina jesenskega izpitnega obdobja	2,80	2,30	2,40	2,50
Razporeditev izpitov	3,10	3,30	2,80	3,07
Vsebinski obseg izpitov	3,40	3,30	3,30	3,33
Zahtevnost izpitov	3,60	3,20	3,20	3,33
Trajanje izpitov	3,20	2,50	2,90	2,87
Preverjanje in ocenjevanje znanja skupno	3,14	2,76	2,79	2,90

Študenti vseh letnikov v študijskem letu 2013/2014 ocenjujejo obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja s skupno povprečno oceno 2,90 v vseh izpitnih obdobjih skupaj. Na podlagi podatkov ugotavljamo, da študenti prvega letnika najvišjo povprečno oceno pripisujejo obremenjenosti z zahtevnostjo izpitov (3,60). To obremenjenost ocenjujejo študenti drugega in tretjega letnika s povprečno oceno 3,20. Študenti drugega letnika povprečno najvišje (3,30) ocenjujejo obremenjenost v zvezi z razporeditvijo izpitov in njihovim vsebinskim obsegom. Študenti tretjega letnika s povprečno najvišje (3,30) ocenjujejo obremenjenost z vsebinskim obsegom izpitov. Skoraj pri vseh trditvah so študenti prvega letnika v povprečju višje ocenili obremenjenost kot študenti drugega in tretjega letnika. Le pri razporeditvi izpitov so študenti drugega letnika izrazili višjo obremenjenost (3,30) glede na ostale.

2.8.8 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

2.8.8.1 Rezultati ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

Naslednji sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, medtem ko se drugi podsklop nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Rezultati ankete so prikazani v tabelah 66–68.

Tabela 66: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester
		13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Uvod v gospodarstvo	Predavanja	3,20
	Seminarske vaje	3,50
	Skupaj	3,35
Poslovanje podjetja	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	3,20
	Skupaj	3,00
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	3,00
	Laboratorijske vaje	2,80
	Skupaj	2,90
Poslovna matematika	Predavanja	3,40
	Seminarske vaje	3,70
	Skupaj	3,55
Poslovni angleški jezik 1	Predavanja	2,90
	Seminarske vaje	3,30
	Skupaj	3,10
Skupaj B1	Predavanja	3,06
	Seminarske vaje	3,43
	Laboratorijske vaje	2,80
	Skupaj	3,10

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje* v študijskem letu 2013/14 za prvi letnik kažejo, da je najvišja povprečna ocena obremenjenosti anketirancev, gledano po predmetih v zimskem semestru, pri predmetu poslovna matematika (3,55) in nekoliko nižja pri predmetu uvod v gospodarstvo (3,35). Sledijo poslovni angleški jezik 1 (3,10), poslovanje podjetja (3,00) in osnove informacijskih sistemov (2,90). V povprečju največjo obremenjenost anketiranci pripisujejo seminarskim vajam (3,43), sledijo predavanja (3,06), najmanjšo obremenjenost pa študentom predstavljajo laboratorijske vaje (2,80). Pri tem je povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk 3,10 v zimskem semestru. Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi v zimskem semestru niso preobremenjeni.

Tabela 67: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	Letni semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Gospodarjenje podjetij	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	3,20
	Skupaj	3,00
Računovodstvo	Predavanja	3,30
	Seminarske vaje	3,90
	Laboratorijske vaje	3,95
	Skupaj	3,72
Teorija organizacije	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	2,90
	Skupaj	2,95
Metode komuniciranja	Predavanja	2,60
	Seminarske vaje	2,90
	Skupaj	2,75
Poslovni angleški jezik 2	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	3,00
	Skupaj	2,90
Skupaj B1	Predavanja	2,90
	Seminarske vaje	3,18
	Laboratorijske vaje	3,95
	Skupaj	3,34

Gledano po predmetih je najvišja povprečna ocena obremenjenosti anketirancev v letnem semestru pri predmetu računovodstvo (3,72), sledijo gospodarjenje podjetij (3,00), teorija organizacije (2,95) in poslovni angleški jezik 2 (2,90). Najnižjo povprečno oceno obremenjenosti so anketiranci namenili predmetu metode komuniciranja (2,75). Med posameznimi predmeti izstopa obremenitev pri predmetu računovodstvo, ki je najvišja med vsemi predmeti pri predavanjih (3,30) in seminarskih vajah (3,90) ter visoka tudi pri laboratorijskih vajah (3,95). Študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,95), sledijo seminarske vaje (3,18), najmanjšo obremenjenost pa študentom predstavljajo predavanja (2,90). Pri tem je povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk v letnem semestru 3,34. Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskem delom v povprečju niso preobremenjeni.

Tabela 68: Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	13/14 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
Sklop B2	Predavanja	3,30
	Seminarske vaje	3,50
	Laboratorijske vaje	3,40
	Skupaj	3,40

Povprečna ocena letne obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu je 3,22. Ta ocena je za 0,18 povprečne ocene nižja kot znaša povprečna ocena obremenjenosti študenta z

organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost študenta in študijske obveznosti (3,40). Povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost in študijske obveznosti je pri skoraj vseh oblikah organiziranega študijskega dela v povprečju višja, kot pa je ta ocena na letni ravni. Izjema je povprečna ocena obremenjenosti na laboratorijskih vajah (3,95) v letnem semestru, ki je za 0,55 povprečne ocene višja kot ocena obremenjenosti študentov z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni (3,40).

2.8.8.2 Rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa *upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu.

Tabela 69: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Poslovne finance	Predavanja	2,90
	Seminarske vaje	3,40
	Skupaj	3,15
Trženje	Predavanja	3,10
	Seminarske vaje	3,00
	Skupaj	3,05
Pravni okviri poslovanja	Predavanja	2,30
	Seminarske vaje	2,60
	Skupaj	2,45
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	2,90
	Seminarske vaje	2,60
	Skupaj	2,75
Menedžment proizvodnje	Predavanja	2,70
	Seminarske vaje	2,70
	Skupaj	2,70
Skupaj B1	Predavanja	2,78
	Seminarske vaje	2,86
	Skupaj	2,82

Gledano po predmetih je najvišja povprečna ocena obremenjenosti anketirancev v zimskem semestru pri predmetu poslovne finance (3,15), nekoliko nižja pri predmetu trženje (3,05) in najnižja pri predmetu pravni okviri poslovanja (2,45). Študenti v povprečju večjo obremenjenost pri organiziranem študijskem delu pripisujejo seminarskim vajah pri predmetih poslovne finance (3,40) in pravni okviri poslovanja (2,60). Pri predmetih trženje (3,10) in ravnanje z ljudmi (2,60) pa pripisujejo večjo obremenjenost predavanjem. Pri tem je povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk 2,82 v zimskem semestru. Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni.

Tabela 70: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Letni semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Temelji menedžmenta	Predavanja	3,60
	Seminarske vaje	2,60
	Skupaj	3,10
Davčna politika	Predavanja	2,10
	Seminarske vaje	2,10
	Skupaj	2,10
Menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij	Predavanja	2,30
	Seminarske vaje	2,10
	Skupaj	2,20
Poslovna statistika	Predavanja	3,10
	Seminarske vaje	3,70
	Laboratorijske vaje	3,80
	Skupaj	3,53
Izbirni predmet: retorika (poletna šola)	Predavanja	2,90
	Seminarske vaje	2,60
	Skupaj	2,75
Skupaj B1	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	2,62
	Laboratorijske vaje	3,80
	Skupaj	3,07

V letnem semestru je najvišja povprečna ocena obremenjenosti anketirancev pri predmetu poslovna statistika (3,53), najnižja pa pri predmetu davčna politika (2,10). Opazno odstopanje v povprečni oceni obremenjenosti anketirancev je pri predmetu temelji menedžmenta, in sicer je pri predavanjih za 1,00 povprečne ocene višja kot pri seminarskih vajah. Študenti pri predmetih temelji menedžmenta (3,60), menedžment javnega sektorja in neprofitnih organizacij (2,30) in retorika (2,90) pripisujejo večjo obremenjenost predavanjem. Povprečna skupna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu na letni ravni pri posameznih predmetih je glede na število ur in kreditnih točk 3,07 v letnem semestru, pri čemer študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,80), najmanjšo pa jim predstavljajo predavanja (2,80). Iz navedenega lahko sklepamo, da z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni.

Tabela 71: Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Letni semester 13/14 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
Sklop B2	Predavanja	2,70
	Seminarske vaje	2,20
	Laboratorijske vaje	2,00
	Skupaj	2,30

Skupna povprečna ocena letne obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru je 2,95. Ta ocena je za 0,65 višja kot znaša povprečna ocena

obremenjenosti študenta z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost in študijske obveznosti (2,30).

Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti je 2,30. Študenti so v povprečju najbolj obremenjeni s predavanji (2,70), sledijo seminarske vaje (2,20), najmanj pa so obremenjeni z laboratorijskimi vajami (2,00).

2.8.8.3 Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika programa *upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 72–74.

Tabela 72: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Modeli za odločanje	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	3,10
	Skupaj	2,95
Izbirni modul: menedžment		
Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	Predavanja	2,70
	Seminarske vaje	2,70
	Skupaj	2,70
Menedžment malih podjetij	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	2,80
	Skupaj	2,80
Krizni menedžment	Predavanja	2,80
	Seminarske vaje	2,90
	Skupaj	2,85
Skupaj modul	Predavanja	2,77
	Seminarske vaje	2,80
	Skupaj	2,79
Izbirni predmet: razvoj kariere	Predavanja	2,50
	Seminarske vaje	2,40
	Skupaj	2,45
Skupaj B1	Predavanja	2,72
	Seminarske vaje	2,78
	Skupaj	2,75

V tretjem letniku se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na predmeta modeli za odločanje (tabela 72) in mednarodno poslovanje (tabela 73). Povprečna ocena obremenjenosti anketiranca je pri predmetu modeli za odločanje 2,95, medtem ko je pri predmetu mednarodno poslovanje 2,70. Izbirni del organiziranega študijskega dela se nanaša na izbirni modul. V študijskem letu 2013/2014 so študenti poslušali vsebine izbirnega modula menedžment. Med posameznimi predmeti modula menedžment izstopa obremenitev pri predmetu krizni menedžment (2,85). Povprečno najmanj obremenjeni so pri predmetu menedžment kakovosti in poslovne odličnosti (2,70). Izmed predmetov modula menedžment so s seminarskimi vajami anketiranci najbolj obremenjeni pri predmetu krizni menedžment (2,90), najmanj pa pri predmetu menedžment kakovosti in poslovne odličnosti (2,70). Povprečna ocena

obremenjenosti s predavanji odraža podobno sliko: najvišja je obremenjenost s predavanji pri predmetu krizni menedžment (2,80), najnižja pa pri predmetu menedžment kakovosti in poslovne odličnosti (2,70). V tretjem letniku si študenti izberejo izbirni predmet, ki je bil v študijskem letu 2013/2014 razvoj kariere. Povprečna ocena obremenjenosti anketirancev je pri tem predmetu 2,45 in je najnižja, če jo primerjamo z ostalimi predmeti tretjega letnika.

Tabela 73: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Letni semester
		13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Mednarodno poslovanje	Predavanja	2,60
	Seminarske vaje	2,80
	Skupaj	2,70
Skupaj B1	Predavanja	2,60
	Seminarske vaje	2,80
	Skupaj	2,70

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 je malo višja v zimskem semestru (2,75) kot v letnem (2,70), vendar lahko glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerna razporejena med zimski in letni semester. Če pogledamo letno obremenjenost študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru, lahko vidimo, da je obremenjenost s seminarskimi vajami malo višja v letnem semestru (2,80) kot v zimskem (2,78). Na drugi strani pa je obremenjenost študentov s predavanji povprečno nekoliko višja v zimskem semestru (2,72) kot v letnem (2,60).

Tabela 74: Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	13/14
		\bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
Sklop B2	Predavanja	2,50
	Seminarske vaje	2,60
	Skupaj	2,55

Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti je 2,55, pri čemer je povprečna ocena nekoliko višja pri seminarskih vajah (2,60) kot pri predavanjih (2,50).

V letnem semestru je tudi strokovna praksa, katere rezultati so predstavljeni v nadaljevanju.

2.8.9 Ocenjevanje obremenjenosti študentov na strokovni praksi

V tem sklopu ankete želimo od študentov pridobiti informacijo o njihovi obremenjenosti pri strokovni praksi, ki jo redni študenti po učnem načrtu opravljajo v tretjem letniku.

Tabela 75: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse v študijskem letu 2013/2014

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Časovni obseg strokovne prakse	2,10
Oddaljenost od delovnega mesta	2,10
Zahtevnost nalog	2,40
Različnost nalog	2,40
Tempo dela	2,20
Delovna disciplina	2,40
Dnevna obremenitev	2,40
Strokovna praksa skupaj	2,29

Študenti so obremenitvi glede na časovni obseg strokovne prakse namenili povprečno oceno 2,29. Kot je razvidno iz tabele 75, so anketiranci ocenili, da sta jim oddaljenost od delovnega mesta in časovni obseg strokovne prakse predstavljala minimalno obremenitev in so bili večinoma zadovoljni z lokacijo in časovnim obsegom opravljanja strokovne prakse (2,10). Z najvišjo povprečno oceno (2,40), vendar še vedno zelo nizko so ocenili obremenitev z večino drugih dejavnikov pri opravljanju strokovne prakse, in sicer: z zahtevnostjo nalog, različnostjo nalog, delovno disciplino in z dnevno obremenitvijo. Iz ocen ankete lahko zaključimo, da jim delovna obremenitev na strokovni praksi ni predstavljala večjih ovir.

2.8.10 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov pri diplomski nalogi. Podatke o obremenjenosti študentov tretjega letnika s pripravo in zagovorom diplomske naloge smo zbrali tako, da smo anketo izročili študentom na zadnjem tehničnem pregledu. Na ta način smo pridobili podatke tistih študentov, ki so v študijskem letu 2013/14 zagovarjali diplomsko nalogo, a so ostale študijske obveznosti opravljali v različnih študijskih letih.

V študijskem letu 2013/2014 je na prvi stopnji študijskega programa upravljanje in poslovanje uspešno pripravilo in opravilo zagovor diplomske naloge 62 študentov, med katerimi je bilo 43 študentov, ki so študij zaključili po bolonjskem študijskem programu. Med slednjimi pa je bila narejena tudi anketa o obremenjenosti pri pripravi in zagovoru diplomske naloge.

Analiza demografskih podatkov diplomantov, ki so odgovorili na anketo, je pokazala, da je povprečna starost anketirancev 30,4 leta. Med anketiranimi je bilo 80,65 % žensk. Med anketiranimi je bilo 51,61 % študentov izrednega študija. Ne glede na način in lokacijo študija so bivali od kraja študija v povprečju 31,00 km, pri čemer so redni študenti v povprečju bivali nekoliko dlje (33,6 km) od kraja študija kot izredni.

Tabela 76: Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Teoretični del	4,00
	4,00
	4,00
Empirični del	4,07
	4,13
	4,10
Zagovor	4,00
	4,38
	4,19

Iz tabele 76 je razvidno, da so študenti izmed vseh aktivnosti, povezanih s pripravo in zagovorom diplomske naloge v povprečju najbolj obremenjeni prav z zagovorom diplomske naloge. Povprečna ocena obremenjenosti po 5-stopenjski lestvici je 4,19. Natančnejši pogled na povprečne ocene pokaže, da obremenjenost z zagovorom v povprečju bolj čutijo izredni študenti, ki so tej aktivnosti pripisali povprečno oceno 4,38.

Izredni študenti so z višje kot njihovi redni kolegi ocenili tudi obremenjenost z empiričnim delom diplomske naloge, in sicer s povprečno oceno 4,13. Na drugi strani pa so redni študenti obremenjenost z empiričnim delom diplomske naloge ocenili povprečno s 4,10.

Analiza podatkov pa je pokazala, da vsi anketirani študenti, ne glede na način študija, obremenjenost s teoretičnim delom diplomske naloge ocenjujejo z enako povprečno oceno (4,00).

2.9 Anketa o obremenjenosti študentov prve stopnje na študijskem programu *informatika v upravljanju in poslovanju*

2.9.1 Splošne informacije o anketi

S to anketo študenti izražajo svoje mnenje o obremenjenosti na posameznih področjih, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevna obremenitev (prevoz do šole in nazaj, prisotnost na šoli, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v občudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar,
- preverjanje in ocenjevanje znanja glede na izpitna obdobja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov,
- strokovna praksa (časovni obseg, oddaljenost od delovnega mesta, zahtevnost in različnost nalog, tempo dela, delovna disciplina in dnevna obremenitev) ter
- diplomska naloga (teoretični del, empirični del in zagovor).

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto je v študijskem letu 2013/14 drugič izvedla anketo o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju*. Tako je pridobila informacije o njihovi obremenjenosti na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati bodo služili za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

2.9.2 Izvedba ankete o obremenjenosti

V študijskem letu 2013/2014 smo drugo leto zapored izvedli anketo v prvem in drugem letniku konec študijskega leta ter prvič v tretjem letniku konec študijskega leta. Podatke za ocenjevanje obremenjenosti z diplomsko nalogo (teoretični del, empirični del, zagovor) v tretjem letniku pa smo pridobili tako, da smo anketo dali študentom na zadnjem tehničnem pregledu diplomske naloge. Študenti so izpolnjeno anketo prinesli po zagovoru diplomske naloge. To pomeni, da imamo za prvi, drugi in tretji letnik podatke o obremenjenosti za tekočo generacijo, medtem ko imamo pri ocenjevanju obremenjenosti z diplomsko nalogo podatke diplomantov tekočega študijskega leta, torej študentov, ki so predmete obiskovali v različnih študijskih letih.

2.9.3 Demografske značilnosti študentov

Na začetku ankete so vprašanja splošna in se nanašajo na demografske značilnosti študentov ter podatke o dokončani srednji šoli. Pol študentov, ki so izpolnili anketo o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju* za prvi letnik v študijskem letu 2013/14, je bilo moškega spola. Povprečna starost anketirancev je bila 19 let. V povprečju je kraj njihovega bivanja od kraja študija v Novem mestu oddaljen 9 km. Povprečni uspeh, ki so ga dosegli v zadnjem letniku srednje šole (oziroma povprečna ocena študija brez diplome), pa je bil 2,5.

Vsi, ki so izpolnili anketo o obremenjenosti študentov drugega letnika študijskega programa *informatika v upravljanju in poslovanju*, so bili moškega spola. Njihova povprečna starost je bila 22 let. Povprečno je kraj njihovega bivanja od kraja študija v Novem mestu oddaljen 33 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole (oziroma povprečna ocena študija brez diplome), pa je bil 3,0.

V tretjem letniku so bili vsi anketiranci programa *informatika v upravljanju in poslovanju* ženskega spola. Povprečna starost je bila 29 let. V povprečju so anketiranke bivale 35 km od kraja študija. Povprečni uspeh, ki so ga dosegle v zadnjem letniku srednje šole (oziroma povprečna ocena študija brez diplome), pa je bil 3,0.

2.9.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotnem delu, izbiri študijske literature, pisnih izdelkih, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 77: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Sprotno delo	4,50	2,50	4,00	3,67
Zbiranje študijske literature	4,50	3,00	2,00	3,17
Pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog	4,50	3,50	4,00	4,00
Priprave na izpite	4,50	4,50	5,00	4,67
Urejanje administrativnih obveznosti	4,50	1,00	4,00	3,17
Komunikacija z visokoškolskimi učitelji in sodelavci	4,50	2,00	3,00	3,17
Individualno študijsko delo skupaj	4,50	2,75	3,67	3,64

Če primerjamo vse tri letnike, ugotovimo, da so študenti prvega letnika najbolj obremenjeni z individualnim študijskim delom (povprečna ocena 4,50), najmanj pa študenti drugega letnika (2,75). Študenti tretjega letnika so v povprečju ocenili, da največjo obremenitev doživljajo pri pripravi na izpite (5,00), najmanjšo pa pri zbiranju študijske literature (2,00). Zanimivo je tudi, da so študenti drugega letnika ocenili, da so le nekoliko obremenjeni z urejanjem administrativnih obveznosti (1,00), medtem ko so študenti prvega in tretjega letnika s tem zelo obremenjeni (4,50 in 4,00). Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti vseh treh letnikov namenili obremenjenosti pri pripravi na izpite najvišjo povprečno oceno (4,67), najnižjo povprečno oceno (3,17) pa obremenjenosti pri zbiranju študijske literature, urejanju administrativnih obveznosti in komunikaciji z visokoškolskimi učitelji in sodelavci.

2.9.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do šole in domov, prisotnostjo na šoli, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 78: Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Prevoz do šole in nazaj	4,00	2,00	4,00	3,33
Prisotnost na šoli	3,50	3,50	4,00	3,67
Domače študijske obveznosti	4,00	3,50	3,00	3,50
Druge domače obveznosti	4,00	3,00	3,00	3,33
Študentsko delo	4,00	4,00	3,00	3,67
Vključenost v obštudijske obveznosti	4,50	4,00	3,00	3,83
Delo v ožjem socialnem okolju	4,50	2,00	3,00	3,17
Dnevna obremenitev skupaj	4,07	3,14	3,29	3,50

Podatki v tabeli 78 kažejo, da študenti prvega letnika čutijo največjo dnevno obremenitev (4,07), študenti drugega pa najmanjšo (3,14). Vključenost v obštudijske obveznosti predstavlja študentom vseh treh letnikov največjo dnevno obremenitev (3,83), sledita ji študentsko delo in

prisotnost na šoli (3,67). Povprečno najnižje so študenti ocenili delo v ožjem socialnem okolju (3,17), pri čemer so študenti drugega letnika daleč najmanj obremenjeni (2,00) s to dejavnostjo.

2.9.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/14 za prvi, drugi in tretji letnik.

Tabela 79: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	3,50	4,00	3,00	3,50
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,50	4,00	3,00	3,50
Razporeditev obveznosti skupaj	3,50	4,00	3,00	3,50

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede skupne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru pri študentih kažejo, da so skupne povprečne ocene glede razporeditve obremenjenosti najvišje v drugem letniku (4,00), nekoliko nižje so v prvem (3,50) in najnižje v tretjem (3,00). Pri študentih prvega, drugega in tretjega letnika je povprečna ocena razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru po letnikih enaka (3,50), pri čemer lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu, saj so povprečne ocene enotne, prav tako pa niso previsoke.

2.9.7 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo dobiti oceno obremenitve glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 80: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja v študijskem letu 2013/2014 po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	13/14	13/14	13/14	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Dolžina zimskega izpitnega obdobja	4,00	2,50	3,00	3,17
Dolžina poletnega izpitnega obdobja	4,00	2,50	3,00	3,17
Dolžina jesenskega izpitnega obdobja	4,00	2,50	3,00	3,17
Razporeditev izpitov	2,50	2,00	3,00	2,67
Vsebinski obseg izpitov	2,50	3,00	3,00	2,83
Zahtevnost izpitov	2,50	3,00	3,00	2,83
Trajanje izpitov	4,50	3,00	3,00	3,50
Preverjanje in ocenjevanje znanja skupaj	3,43	2,64	3,00	3,02

Študenti vseh letnikov ocenjujejo obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja v študijskem letu 2013/14 povprečno s 3,02 v vseh izpitnih obdobjih skupaj. Študenti prvih letnikov skupaj povprečno najvišje (4,50) ocenjujejo obremenjenost pri trajanju izpitov. To obremenjenost ocenjujejo študenti drugega in tretjega letnika povprečno s 3,00. Študenti drugih letnikov povprečno najvišje (3,00) ocenjujejo obremenjenost pri vsebinskem obsegu, zahtevnosti in trajanju izpitov. Študenti tretjih letnikov enako povprečno oceno 3,00 namenjajo obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja skupaj. Najnižja (2,67) je povprečna ocena obremenjenosti z razporeditvijo izpitov, kar pomeni, da študenti s tem niso obremenjeni oziroma to zanje ni prevelika obremenitev.

2.9.8 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

2.9.8.1 Rezultati ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika programa IUP pri organiziranem študijskem delu

Naslednji sklop vprašanj v anketi se nanaša na organizirano študijsko delo, ta sklop pa je razdeljen na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, drugi pa na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Rezultati ankete so prikazani v tabelah 81-83.

Tabela 81: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Zimski semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Uvod v gospodarstvo	Predavanja	4,00
	Seminarske vaje	4,00
	Skupaj	4,00
Programiranje 1	Predavanja	5,00
	Laboratorijske vaje	5,00
	Skupaj	5,00
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	4,50
	Laboratorijske vaje	4,50
	Skupaj	4,50
Poslovna matematika	Predavanja	4,50
	Seminarske vaje	4,50
	Skupaj	4,50
Poslovni angleški jezik 1	Predavanja	4,50
	Seminarske vaje	4,50
	Skupaj	4,50
Skupaj B1	Predavanja	4,50
	Seminarske vaje	4,33
	Laboratorijske vaje	4,75
	Skupaj	4,53

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju* v študijskem letu 2013/14 za prvi letnik kažejo, da so pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študenti najbolj obremenjeni pri predmetu programiranje 1 (5,00), sledijo osnove informacijskih sistemov, poslovna matematika, poslovni angleški jezik 1 (4,5). Študenti v povprečju največjo obremenjenost

pripisujejo predavanjem (4,50), ki se bistveno ne razlikuje od obremenjenosti pri seminarjskih vajah (4,33). Podobna je tudi skupna povprečna ocena obremenjenosti pri laboratorijskih vajah (4,75). Pri tem je povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk 4,53 v zimskem semestru. Iz navedenega lahko sklepamo, da se študenti programa informatika v upravljanje in poslovanju čutijo obremenjene do zelo obremenjene z organiziranim študijskim delom v zimskem semestru.

Tabela 82: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje Laboratorijske vaje	Letni semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	4,50
	Seminarske vaje	5,00
	Laboratorijske vaje	5,00
	Skupaj	4,83
Računovodstvo	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	3,50
	Laboratorijske vaje	4,00
	Skupaj	3,50
Teorija organizacije	Predavanja	4,00
	Laboratorijske vaje	4,00
	Skupaj	4,00
Metode komuniciranja	Predavanja	5,00
	Seminarske vaje	5,00
	Skupaj	5,00
Uvod v računalništvo	Predavanja	3,50
	Seminarske vaje	5,00
	Laboratorijske vaje	5,00
	Skupaj	4,50
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	4,00
	Seminarske vaje	4,50
	Laboratorijske vaje	4,67
	Skupaj	4,39

Gledano po predmetih je najvišja povprečna ocena obremenjenosti anketirancev v letnem semestru pri predmetu metode komuniciranja (5,00), sledijo algoritmi in podatkovne strukture (4,83), uvod v računalništvo (4,50) in teorija organizacije (4,00). Najnižjo povprečno obremenjenost so anketiranci občutili pri predmetu računovodstvo (3,50). Študenti so v povprečju najbolj obremenjeni z laboratorijskimi vajami (4,67), sledijo seminarske vaje (4,50), najmanjšo obremenjenost pa študentom predstavljajo predavanja (4,00). Pri tem je povprečna ocena o obremenjenosti na letni ravni pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk v letnem semestru 4,39. Iz navedenega lahko sklepamo, da se študenti programa informatika v upravljanju in poslovanju čutijo tudi v letnem semestru obremenjene do zelo obremenjene z organiziranim študijskim delom.

Tabela 83: Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	13/14 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	4,50
	Seminarske vaje	5,00
	Laboratorijske vaje	5,00
	Skupaj	4,83

Skupna povprečna ocena letne obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru je 4,46. Ta ocena je za 0,37 nižja kot znaša povprečna ocena obremenjenosti študenta z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na njegovo prisotnost in študijske obveznosti (4,83).

Gledano po posameznih oblikah organiziranega študijskega dela je najvišja povprečna ocena tedenske obremenjenosti anketirancev pri laboratorijskih in seminarskih vajah (5,00), medtem ko je pri predavanjih nekoliko nižja (4,50). Povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni je pri vseh oblikah organiziranega študijskega dela v povprečju višja oziroma enkrat enaka, kot pa je ta ocena na letni ravni. Iz navedenega ugotavljamo, da se študenti programa IUP na tedenski ravni čutijo obremenjene do zelo obremenjene (4,83) z organiziranim študijskim delom, in to še bolj kot na letni ravni (4,46).

2.9.8.2 Rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa IUP pri organiziranem študijskem delu

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa *informatika v upravljanju in poslovanju* pri organiziranem študijskem delu.

Tabela 84: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 13/14 x̄
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Poslovne finance	Predavanja	2,50
	Seminarske vaje	3,00
	Skupaj	2,75
Trženje	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	2,00
	Skupaj	2,50
Pravni okviri poslovanja	Predavanja	2,00
	Seminarske vaje	2,50
	Skupaj	2,25
Programiranje 2	Predavanja	2,50
	Laboratorijske vaje	3,00
	Skupaj	2,75
Baze podatkov	Predavanja	3,50
	Laboratorijske vaje	3,50
	Skupaj	3,50
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	2,70
	Seminarske vaje	2,50
	Laboratorijske vaje	3,25
	Skupaj	2,82

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju* v študijskem letu 2013/14 za drugi letnik kažejo, da so pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študenti najbolj obremenjeni pri predmetu baze podatkov (3,50). Nekoliko nižja je povprečna ocena obremenjenosti anketirancev pri predmetih poslovne finance in programiranje 2 (2,75). Študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,25), sledijo predavanja (2,70), najmanj pa so obremenjeni študentom pri seminarskih vajah (2,50). Pri tem je povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk v zimskem semestru 2,82.

Tabela 85: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Letni semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Temelji menedžmenta	Predavanja	3,50
	Seminarske vaje	3,00
	Skupaj	3,25
Omrežno računalništvo	Predavanja	2,00
	Seminarske vaje	3,00
	Laboratorijske vaje	3,50
	Skupaj	2,83
Poslovna statistika	Predavanja	2,50
	Seminarske vaje	3,50
	Laboratorijske vaje	3,50
	Skupaj	3,17
Izbirni predmet: Mobilno poslovanje	Predavanja	2,00
	Seminarske vaje	2,50
	Laboratorijske vaje	3,00
	Skupaj	2,50
Izbirni predmet: Retorika	Predavanja	1,00
	Seminarske vaje	1,00
	Skupaj	1,00
Skupaj B1	Predavanja	2,20
	Seminarske vaje	2,60
	Laboratorijske vaje	3,33
	Skupaj	2,71

Analiza podatkov je pokazala, da so študenti najbolj obremenjeni pri predmetih temelji menedžmenta (3,25), poslovna statistika (3,17) in omrežno računalništvo (2,83). Najmanj so povprečno obremenjeni pri predmetu retorika (1,00). Študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,33), sledijo seminarske vaje (2,60), najmanjšo obremenjenost pa jim predstavljajo predavanja (2,20). Pri tem je povprečna ocena obremenjenosti na letni ravni pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk v letnem semestru 2,71.

Tabela 86: Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	13/14 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
Sklop B2	Predavanja	2,50
	Seminarske vaje	2,50
	Laboratorijske vaje	2,50
	Skupaj	2,50

Povprečna ocena letne obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu je 2,77 in je za 0,27 povprečne ocene višja kot povprečna ocena obremenjenosti študenta z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na njegovo prisotnost in študijske obveznosti. Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v

študijskem letu 2013/2014 tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti je 2,50 in je enaka povprečni oceni pri predavanjih, seminarskih vajah in laboratorijskih vajah.

2.9.8.3 Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika programa IUP pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika programa *informatika v upravljanju in poslovanju* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 87–89.

Tabela 87: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester
		13/14
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	4,00
	Skupaj	3,50
Izbirni modul: E - poslovanje		
Elektronsko poslovanje	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	4,00
	Laboratorijske vaje	4,50
	Skupaj	3,83
Razvoj spletnih aplikacij	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	4,00
	Laboratorijske vaje	4,50
	Skupaj	3,83
Varnostne politike	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	3,00
	Laboratorijske vaje	3,50
	Skupaj	3,17
Skupaj modul	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	3,67
	Laboratorijske vaje	4,17
	Skupaj	3,61
Izbirni predmet: mobilno poslovanje	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	3,00
	Laboratorijske vaje	3,00
	Skupaj	3,00
Skupaj B1	Predavanja	3,00
	Seminarske vaje	3,60
	Laboratorijske vaje	3,88
	Skupaj	3,49

V tretjem letniku se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na predmeta ravnanje z ljudmi (tabela 87) in razvoj in upravljanje informacijskih sistemov (tabela 88). Povprečna ocena obremenjenosti anketirance je pri predmetu ravnanje z ljudmi 3,50, enako tudi pri predmetu razvoj in upravljanje informacijskih sistemov. Izbirni del organiziranega študijskega dela se nanaša na izbirni modul. V študijskem letu 2013/2014 je bil ta modul E-poslovanje. Izmed predmetov modula E-poslovanje sta najvišjo povprečno oceno obremenjenosti dosegla predmeta elektronsko poslovanje in razvoj spletnih aplikacij (pri obeh je povprečna ocena 3,83), medtem ko je najnižjo povprečno oceno obremenjenosti dobil predmet varnostne politike (3,17). Izmed predmetov modula E-poslovanje so s seminarskimi vajami anketiranci najbolj obremenjeni prav tako pri predmetih elektronsko poslovanje in razvoj spletnih aplikacij (pri

obeh je povprečna ocena 4,00), najmanj pa pri predmetu varnostne politike (povprečna ocena 3,00). Sestavni del organiziranega študijskega dela so tudi laboratorijske vaje, pri čemer je slika podobna kot zgoraj. Z laboratorijskimi vajami so študenti najbolj obremenjeni pri predmetih elektronsko poslovanje in razvoj spletnih aplikacij (oba 4,50), najmanj pa pri predmetu varnostne politike (3,50). Povprečna ocena obremenjenosti s predavanji je na drugi strani pri vseh predmetih izbirnega modula enaka (3,00). V tretjem letniku si študenti izberejo izbirni predmet, ki je bil v študijskem letu 2013/2014 mobilno poslovanje. Povprečna ocena obremenjenosti anketiranca je pri predmetu mobilno poslovanje 3,00 in je najnižja, če jo primerjamo z ostalimi predmeti tretjega letnika.

Tabela 88: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Letni semester
		13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov	Predavanja	3,00
	Laboratorijske vaje	4,00
	Skupaj	3,50
Skupaj B1	Predavanja	3,00
	Laboratorijske vaje	4,00
	Skupaj	3,50

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 je malo višja v letnem semestru (povprečna ocena 3,50) kot v zimskem (povprečna ocena 3,49), vendar lahko glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerna razporejena med zimski in letni semester. Če pogledamo letno obremenjenost študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru, lahko vidimo, da je obremenjenost z laboratorijskimi vajami malo višja v letnem semestru (povprečna ocena 4,00) kot v zimskem (povprečna ocena 3,88). Na drugi strani pa je obremenjenost s predavanji enako ocenjena v zimskem in letnem semestru (povprečna ocena 3,00).

Tabela 89: Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	13/14
		\bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
Sklop B2	Predavanja	4,00
	Seminarske vaje	3,00
	Laboratorijske vaje	3,00
	Skupaj	3,33

Povprečna ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti je 3,33, pri čemer je povprečna ocena nekoliko višja pri predavanjih (4,00) kot pri seminarskih in laboratorijskih vajah (pri obeh je povprečna ocena 3,00).

V letnem semestru je tudi strokovna praksa, katere rezultati so predstavljeni v nadaljevanju.

2.9.9 Ocenjevanje obremenjenosti študentov na strokovni praksi

V tem sklopu želimo od študentov pridobiti informacijo o njihovi obremenjenosti pri opravljanju strokovne prakse, ki je za redne študente po učnem načrtu predvidena v tretjem letniku.

Tabela 90: Ocena obremenjenosti študentov pri opravljanju strokovne prakse v študijskem letu 2013/2014

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Časovni obseg strokovne prakse	3,00
Oddaljenost od delovnega mesta	3,00
Zahtevnost nalog	3,00
Različnost nalog	3,00
Tempo dela	3,00
Delovna disciplina	3,00
Dnevna obremenitev	3,00
Strokovna praksa skupaj	3,00

Kot je razvidno iz tabele 90, so anketiranci z enako povprečno oceno (3,00) ocenili obremenjenost pri vseh aktivnostih, povezanih z opravljanjem strokovne prakse. Iz povprečnih ocen ankete tako lahko zaključimo, da je opravljanje strokovne prakse za študente predstavljalo srednje veliko obremenjenost.

2.9.10 Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti diplomantov pri diplomski nalogi. Podatke o obremenjenosti študentov tretjega letnika s pripravo in zagovorom diplomske naloge smo zbrali tako, da smo anketo izročili študentom na zadnjem tehničnem pregledu. Na ta način smo pridobili podatke tistih študentov, ki so v študijskem letu 2013/14 zagovarjali diplomsko nalogo, a so ostale študijske obveznosti opravljali v različnih študijskih letih.

V študijskem letu 2013/2014 je na študijskem programu *informatika v upravljanju in poslovanju* uspešno pripravilo in opravilo zagovor diplomske naloge 7 študentov.

Analiza demografskih podatkov diplomantov, ki so odgovorili na anketo, je pokazala, da je povprečna starost anketirancev 35,8 leta. Med anketiranimi je bilo 60,00 % žensk. Ne glede na način študija so bivali povprečno 44,00 km od kraja študija v Novem mestu.

Tabela 91: Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Teoretični del	4,00
Empirični del	4,20
Zagovor	3,75

Anketiranci so obremenitev pri vseh aktivnostih v povezavi z diplomsko nalogo ocenili kot večjo obremenitev. Kot najbolj obremenjujočo aktivnost študenti v povprečju ocenjujejo pripravo empiričnega dela diplomske naloge (4,20), kot najmanj obremenjujočo pa zagovor diplomske naloge (3,75).

2.10 Anketa o obremenjenosti študentov druge stopnje na študijskem programu *upravljanje in poslovanje*

2.10.1 Splošne informacije o anketi

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevna obremenitev (prevoz do šole in nazaj, prisotnost na šoli, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v obštudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar,
- preverjanje in ocenjevanje znanja glede na izpitna obdobja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov ter
- magistrska naloga (teoretični del, empirični del in zagovor).

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto je v študijskem letu 2013/14 prvič izvedla anketo o obremenjenosti študentov magistrskega študijskega programa druge stopnje *upravljanje in poslovanje*. Tako je pridobila informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati bodo služili za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

2.10.2 Izvedba ankete o obremenjenosti

V študijskem letu 2013/2014 smo anketo izvedli samo med študenti prvega letnika, saj se drugi letnik ni izvajal.

2.10.3 Demografske značilnosti študentov

Na začetku ankete so vprašanja splošna in se nanašajo na demografske značilnosti študentov ter podatke o dokončani šoli. Anketo o obremenjenosti študentov druge stopnje na magistrskem programu *upravljanje in poslovanje* je za prvi letnik v študijskem letu 2013/14 izpolnilo 50 % žensk in 50 % moških. Povprečno so stari 35,8 let in bivajo povprečno 25,3 km od kraja študija

v Novem mestu. Pri polovici anketirancev je bil uspeh, ki so ga v povprečju dosegli pri zadnji dokončani šoli oziroma povprečna ocena študija brez diplome, med 7,0 in 7,9, pri polovici anketirancev pa med 8,0 in 8,9.

2.10.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotnem delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 92: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 v prvem letniku druge stopnje

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Sprotno delo	3,30
Zbiranje študijske literature	4,00
Pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog	4,30
Priprave na izpite	4,50
Urejanje administrativnih obveznosti	3,50
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	3,00
Individualno študijsko delo skupaj	3,77

Študenti prvega letnika v študijskem letu 2013/2014 ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem delu s skupno povprečno oceno 3,77. Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti najbolj obremenjeni s pripravo na izpite (4,50), nekoliko manj s pisanjem seminarских, projektnih ali raziskovalnih nalog (4,30), medtem ko je najmanj obremenjujoče zanje komuniciranje z visokošolskimi učitelji in sodelavci (3,00).

2.10.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevnih aktivnostih

Naslednji sklop v anketi se nanaša na dnevne obremenitve študentov. Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do šole in domov, prisotnostjo na šoli, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, občudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 93: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevnih aktivnostih v študijskem letu 2013/2014 v prvem letniku druge stopnje

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Prevoz do šole in nazaj	3,30
Prisotnost na šoli	3,00
Domače študijske obveznosti	3,30
Druge domače obveznosti	3,00
Študentsko delo	3,30
Vključenost v občudijske obveznosti	2,80
Delo v ožjem socialnem okolju	2,50
Dnevna obremenitev skupaj	3,03

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da študenti prvega letnika med večje dnevne obremenitve štejejo prevoz do šole in nazaj (3,30), domače študijske obveznosti (3,30), študentsko delo (3,30), prisotnost na šoli (3,00) in druge domače obveznosti (3,00). Najmanj obremenjujoče je

zanje delo v ožjem socialnem okolju (2,50) ter vključenost v obštudijske dejavnosti (2,80). Iz tabele 93 je tudi razvidno, da je povprečna ocena dnevne obremenitve za študente prvega letnika 3,03.

2.10.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/14 za prvi letnik druge stopnje na študijskem programu *upravljanje in poslovanje*.

Tabela 94: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2013/2014 za prvi letnik druge stopnje

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	3,00
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	2,80
Razporeditev obveznosti skupaj	2,90

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede skupne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru pri študentih kažejo, da so skupne povprečne ocene glede razporeditve obremenjenosti v prvem letniku druge stopnje skupaj (2,90). Povprečna ocena razporeditve obveznosti v zimskem semestru je (3,00) in nekoliko nižja v letnem semestru (2,80), pri čemer lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu.

2.10.7 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo dobiti oceno obremenitve glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 95: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja v študijskem letu 2013/2014 za prvi letnik druge stopnje

Vprašanja	13/14 \bar{x}
Razporeditev izpitov	3,30
Vsebinski obseg izpitov	4,00
Zahtevnost izpitov	4,30
Trajanje izpitov	3,30
Razporeditev obveznosti skupaj	3,73

Podatki v tabeli 95 kažejo, da študenti ocenjujejo za študijsko leto 2013/14 obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja s skupno povprečno oceno 3,73, pri čemer s povprečno oceno 4,30 najvišje ocenjujejo obremenjenost z zahtevnostjo izpitov. S povprečno oceno 4,00 ocenjujejo obremenjenost pri vsebinskem obsegu izpitov. Najnižja je povprečna ocena obremenjenosti z razporeditvijo izpitov in njihovim trajanjem (3,30), kar pomeni, da študenti s tem niso obremenjeni oziroma to zanje ni prevelika obremenitev.

2.10.8 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika drugostopenjskega programa *upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 96-98.

V prvem letniku tega programa se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na šest predmetov. Izbirni del organiziranega študijskega dela pa predstavlja izbirni modul s tremi predmeti. V študijskem letu 2013/2014 so študenti poslušali vsebine izbirnega modula kadri.

Anketiranci v celotnem študijskem letu čutijo nekoliko višjo obremenjenost z vajami (3,46) kot s predavanji (3,21), vendar ugotovljamo, da niti z vajami niti s predavanji niso preobremenjeni. Največjo obremenitev jim predstavlja predmet aplikativna raziskovalna naloga (4,00), najmanjšo pa predavanja pri modulskem predmetu menedžment kadrovskih virov (2,50).

Tabela 96: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja/ Vaje	Zimski semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Makroekonomija	Predavanja	3,50
	Vaje	3,80
	Skupaj	3,65
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	3,80
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,65
Strateški menedžment	Predavanja	3,30
	Vaje	3,30
	Skupaj	3,30
Marketing	Predavanja	3,50
	Vaje	3,00
	Skupaj	3,25
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,53
	Vaje	3,40
	Skupaj	3,46

Pri predmetih zimskega semestra so bili anketiranci v povprečju nekoliko bolj obremenjeni s predavanji (3,53) kot z vajami (3,40). Pri predavanjih jim je največjo obremenitev predstavljalo delo pri predmetu metode raziskovalnega dela (3,80), najmanjšo pa pri predmetu strateški menedžment (3,30). Najvišjo obremenjenost z vajami so anketiranci čutili pri predmetu makroekonomija (3,80), najnižjo pa pri predmetu marketing (3,00).

Tabela 97: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru študijskega leta 2013/2014

Predmet	Predavanja/ Vaje	Letni semester 13/14 \bar{x}
Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Mikroekonomija	Predavanja	3,30
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,40
Aplikativna raziskovalna naloga	Vaje	4,00
	Skupaj	4,00
Izbirni modul: Kadri		
Menedžment znanja in inovacij	Predavanja	2,80
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,15
Menedžment kadrovskih virov	Predavanja	2,50
	Vaje	3,00
	Skupaj	2,75
Organizacijsko vedenje	Predavanja	3,00
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,25
<i>Skupaj modul</i>	Predavanja	2,77
	Vaje	3,33
	Skupaj	3,05
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	2,90
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,20

V letnem semestru sta se izvajala dva skupna predmeta in predmeti modula kadri. Ugotavljamo, da so bili za razliko od zimskega semestra, v letnem anketiranci v povprečju bolj obremenjeni z vajami (3,50) kot s predavanji (2,90). Pri tem so jim od skupnih predmetov največjo obremenitev predstavljale vaje pri predmetu aplikativna raziskovalna naloga (4,00), najmanjšo pa predavanja pri predmetu mikroekonomija (3,30).

Pri predmetih modula kadri so bili anketiranci v povprečju bolj obremenjeni z vajami (3,33) kot s predavanji (2,77). Pri predavanjih jim je največjo obremenitev predstavljalo delo pri predmetu organizacijsko vedenje (3,00), najmanjšo pa pri predmetu menedžment kadrovskih virov (2,50). Višjo obremenjenost z vajami so anketiranci čutili pri predmetih organizacijsko vedenje ter menedžment znanja in inovacij (3,50), nižjo pa pri predmetu menedžment kadrovskih virov (3,00).

Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 je nekoliko višja v zimskem semestru (3,46) kot v letnem (3,20), vendar lahko glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerno razporejena med zimski in letni semester. Če primerjamo obremenjenost študentov pri predavanjih in vajah med semestroma, vidimo, da je obremenjenost z vajami malo višja v letnem semestru (3,50) kot v zimskem (3,40). Na drugi strani pa je obremenjenost študentov s predavanji višja v zimskem (3,50) kot v letnem semestru (2,90).

Tabela 98: Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014

Vsebina	Predavanja/Vaje/Raziskovalno delo	13/14 \bar{x}
Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
Sklop B2	Predavanja	3,30
	Vaje	4,30
	Raziskovalno delo	3,80
	Skupaj	3,80

Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2013/2014 glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti je 3,80, pri čemer je povprečna ocena najvišja pri vajah (4,30), nekoliko nižja pri raziskovalnem delu (3,80) in najnižja pri predavanjih (3,30).

2.11 Anketa o veščinah in kompetencah za diplomante

2.11.1 Splošne informacije o anketi

V anketi za diplomante Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto le-ti ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki jih razvijajo med študijem na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje.

Razvoj teh kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje oz. na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete pa bodo šoli koristili pri evalvaciji, spreminjanju in razvoju študijskega programa.

Pri anketiranju se bo vsako leto uporabljala anketa, ki jo v skladu s pravilnikom potrdi senat šole. Z anketiranjem je šola pričela v študijskem letu 2012/2013.

Anketa je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi del nanaša na podatke o starosti diplomanta in letu, v katerem je diplomiral. Zanima nas sedanja zaposlitev diplomanta in njegovo mnenje o ustreznosti izobrazbe, ki jo je pridobil na VSUPNM, ter njegova ocena možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo.

Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetno-specifične kompetence. Najprej oceni pomembnost vsake kompetence s področja študija za karierni uspeh in potem oceni nivo razvoja kompetence, dosežen med študijem.

2.11.2 Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za diplomante

Anketo o veščinah in kompetencah za diplomante študenti Visoke šole za upravljanje in poslovanje prejmejo na zadnjem tehničnem pregledu diplomske naloge pred oddajo le-te. Izpolnjeno anketo vrnejo ob oddaji diplomske naloge v referat.

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati ankete. Za izračune je bil uporabljen računalniški program MS Excel.

2.11.3 Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za diplomante na visokošolskem strokovnem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

2.11.3.1 Osnovni podatki o diplomantu

Na anketo o veščinah in kompetencah za diplomante je odgovorilo 76,7 % žensk in 23,3 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 29,3 leta. 25,6 % anketirancev, ki so odgovorili na vprašanje, je diplomiralo v letu 2013, ostali pa v letu 2014. Strokovni naslov, ki so ga pridobili z diplomo, pa je diplomirani ekonomist.

Približno šestina anketirancev je odgovorila, da dela na neustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili s šolanjem na VŠUP, približno 34,9 % anketirancev išče prvo zaposlitev, približno 21 % anketirancev je odgovorilo, da dela na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili s šolanjem na VŠUP, preostali so odgovorili z drugimi odgovori (družinsko podjetje, delo preko študentskega servisa).

Na vprašanje, ali je izobrazba, ki so jo anketiranci pridobili na VŠUP, ustrezna, jih je 23,08 % odgovorilo, da je ta izobrazba popolnoma ustrezna, 25,64 %, da je zelo ustrezna, in 46,15 %, da je ustrezna. 7,69 % anketirancev je odgovorilo, da so njihove možnosti za zaposlitev glede na izobrazbo zelo dobre, 35,90 %, da so možnosti dobre, 30,77 %, da so primerne, ostalih 25,64 % anketirancev je odgovorilo, da so možnosti za zaposlitev slabe oziroma zelo slabe.

2.11.3.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem delu smo anketirance prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih kompetenc za delo v njihovem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno in da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje*, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 99 so prikazani rezultati.

Tabela 99: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	4	4,19	0,79	4	3,79	0,93
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	4	4,02	0,82	4	3,77	0,94
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi	5	4,30	0,93	4	4,00	0,89
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	5	4,16	0,91	4	3,86	0,88
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	5	4,31	1,01	5	3,93	1,01
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	5	4,14	1,04	5	3,93	0,95
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	5	4,47	0,90	5	4,21	0,82
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	4	4,21	0,90	4	4,12	0,81
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	5	4,35	0,89	4	4,09	0,86

Med povprečno oceno pomembnosti vsake od navedenih kompetenc za delo v poklicu ter povprečno oceno nivoja, do katerega so anketiranci razvili vsako od kompetenc, ni občutnih odstopanj. Povprečna ocena pomembnosti kompetence in povprečne ocene nivoja razvoja kompetence se za 0,40 povprečne ocene razlikuje pri kompetenci poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic. Najnižje odstopanje v povprečni oceni pomembnosti kompetence in nivoja razvoja kompetence je opaziti pri kompetenci poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika (razlika v višini 0,09 povprečne ocene), sledi ji kompetenca etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (0,21 povprečne ocene).

Najpogosteje so anketiranci kot zelo pomembne kompetence v svojem poklicu ocenili naslednje:

- fleksibilna uporaba znanja v praksi (4,30),
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (4,47),
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov (4,35),
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,31),
- avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost (4,16) in
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (4,14).

Anketiranci so na drugi strani najpogosteje ocenili, da so zelo dobro v času študija razvili naslednje kompetence:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga,
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje in
- etično refleksijo in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.

Najbolj raznolike odgovore glede pomembnosti so anketiranci dali pri naslednjih splošnih/generičnih kompetencah: občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje, etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, medtem ko so najbolj raznoliki odgovori glede nivoja razvoja pri naslednjih kompetencah: občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje in etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.

Istočasno pa iz tabele 99 vidimo, da so po ocenah anketirancev le-ti med študijem premalo razvili kompetence glede na to, kakšen nivo razvitosti posamezne kompetence bi po njihovi oceni potrebovali za delo v poklicu. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je

pri kompetencah poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,40. Razkorak je opazen tudi pri kompetenci občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,38.

2.11.3.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

Anketirance smo v tem delu ankete prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih predmetno-specifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno ter da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 100 navajamo rezultate.

Tabela 100: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Predmetno-specifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	4	3,91	0,91	4	3,71	0,98
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	4,33	0,80	4	4,00	0,85
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	5	4,24	0,75	4	4,00	0,88
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	4	4,07	0,82	4	3,74	0,95
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4	3,84	0,91	4	3,64	0,89
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	3,91	0,83	4	3,69	0,86
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	4	4,21	0,76	5	3,90	0,95
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	5	4,33	0,77	4	3,98	0,84
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	5	4,00	1,03	4	3,88	0,82
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	4	3,98	0,79	4	3,83	0,90
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	4	4,22	0,75	4	3,74	0,82
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	4	4,05	0,99	4	3,95	0,89
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	3,98	0,94	4	3,90	0,91
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	4	3,98	0,91	4	3,81	0,82
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	4	4,26	0,76	4	3,80	0,89
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4	4,19	0,63	4	3,83	0,92
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	4	3,98	0,96	4	3,69	0,91

18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4	3,88	0,88	4	3,71	0,91
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	4	4,00	0,95	3	3,69	0,94

Od predmetno-specifičnih kompetenc so anketiranci najpogosteje kot zelo pomembne v svojem poklicu ocenili naslednje:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov (4,33),
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi (4,24),
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (4,33),
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom (4,00).

Na drugi strani so odgovori anketirancev takšni, da je med predmetno-specifičnimi kompetencami razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja takšna, za katero so najpogosteje ocenili, da so jo v času študija zelo dobro razvili.

Povprečno najbolj pomembne se jim zdijo naslednje kompetence: sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov (4,33); sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (4,33); sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...) (4,26). Za najmanj pomembno pa imajo kompetenco razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost) (3,84).

Anketiranci so najvišjo povprečno oceno nivoju razvoja kompetence pripisali sposobnosti za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov ter koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi (obe 4,00).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ugotavljamo, da so po ocenah anketirancev le-ti med študijem posamezne predmetno-specifične kompetence razvili premalo glede na to, kakšen nivo razvitosti posamezne kompetence bi po njihovem mnenju za delo v poklicu potrebovali. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,48. Razlika med povprečnima ocenama je opazna tudi pri kompetencah sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...), kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,46.

2.11.4 Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za diplomante na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju*

2.11.4.1 Osnovni podatki o diplomantu

Na anketo o veščinah in kompetencah za diplomante je odgovorilo 57,14 % žensk in 42,86 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 37,67 let. Vsi anketiranci so v letu 2014 diplomirali, strokovni naslov, ki so ga pridobili z diplomom, pa je diplomirani ekonomist – poslovni informatik oz. diplomirana ekonomistka – poslovna informatičarka.

42,86 % anketirancev je odgovorilo, da delajo na neustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili s šolanjem na VŠUPNM, prav takšen odstotek pa jih je odgovorilo, da delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili s šolanjem na VŠUPNM. Naši diplomanti pridobijo zelo dobro znanje za delo, kar potrjujejo podatki, da jih 42,86 % ocenjuje, da pridobijo zelo ustrezno znanje, prav takšen odstotek jih meni, da pridobijo ustrezno znanje.

Svoje možnosti za zaposlitev glede na izobrazbo jih 50,00 % ocenjuje kot primernetretjina pa jih meni, da so možnosti zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo dobre.

2.11.4.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem sklopu ankete so ocenjevali pomembnost vsake od navedenih splošnih/generičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno ter ocenjevali nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju*, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 101 navajamo rezultate.

Tabela 101: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	4	4,00	0,76	5	4,29	0,70
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva	4	4,00	0,76	4	4,14	0,35
3. usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij	4	3,71	0,88	4	3,86	0,35
4. usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij	4	3,43	1,18	4	3,71	0,70
5. usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe	5	3,71	1,39	5	4,14	0,83
6. razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju	5	4,14	0,83	4	4,29	0,70
7. usposobljenost za timsko in projektno delo	4	4,43	0,49	5	4,71	0,45
8. sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	4	4,43	0,49	4	4,43	0,49
9. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	5	4,43	0,73	4	4,29	0,70
10. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika ter usposobljenost za permanentno in vseživljenjsko izobraževanje	4	4,43	0,49	4	4,00	0,53

Iz tabele 101 vidimo, da so anketiranci največkrat pri vseh naštetih splošnih/generičnih kompetencah na 5-stopenjski ocenjevalni lestvici najpogosteje označili pomembnost kompetenc za kakovostno delo v poklicu kot zelo pomembno ali pomembno. Tako so najpogosteje kot zelo pomembne kompetence v svojem poklicu ocenili naslednje:

- usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe (3,71),
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju (4,14),
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) in zmožnost strpnega dialoga (4,43).

Anketiranci so na drugi strani najpogosteje ocenili, da so zelo dobro razvili kompetenco v času študija po visokošolskem študijskem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju* za naslednje kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe,
- usposobljenost za timsko in projektno delo.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v svojem poklicu so anketiranci tudi ocenjevali, koliko oz. do katerega nivoja so posamezno kompetenco med študijem razvili. Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so anketiranci najbolj razvili naslednji splošni/generični kompetenci:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (4,43),
- usposobljenost za timsko in projektno delo (4,71).

Istočasno pa iz tabele 101 vidimo, da so ti dve kompetenci med študijem premalo razvili glede na to, kakšen nivo njunih razvitosti bi potrebovali za delo v poklicu. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,43, prav takšen razkorak pa je opaziti tudi pri kompetencah poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika ter usposobljenost za permanentno in vseživljenjsko izobraževanje.

Prav nobenega razhajanja povprečnih ocen glede pomembnosti in nivoju razvoja kompetence pa ni pri naslednjih: sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.

2.11.4.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

V zadnjem sklopu ankete so anketiranci ocenjevali navedene predmetno-specifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh. Ocenjevali pa so tudi, kako so omenjene kompetence v času študija razvili.

Tabela 102: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Predmetno-specifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, upravljanja in poslovanja ter računalništva in informatike	5	3,29	1,39	4	4,00	0,76
2. razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	2	3,29	1,03	4	3,86	0,64
3. poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njunih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike	4	3,43	1,18	4	3,71	0,45
4. koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo aplikacijo pri implementaciji v prakso	3	3,29	1,16	4	4,14	0,64
5. usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	3	3,71	1,03	4	3,71	0,70
6. poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije	4	4,00	0,76	4	4,43	0,49
7. zmožnost zapisati problem v obliki algoritma	3	3,57	1,05	3	3,86	0,83
8. usposobljenost za načrtovanje sistemov	5	4,00	1,07	4	4,14	0,64
9. usposobljenost za razvoj programske opreme	4	3,43	1,05	4	3,71	0,45
10. razumevanje računalniških sistemov in arhitektur	4	3,57	0,90	4	4,14	0,64
11. razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij	5	4,00	1,07	5	4,14	0,83
12. poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij	4	4,14	0,99	4	4,29	0,45
13. usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	3	3,43	0,90	4	4,00	0,53
14. usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces	4	4,00	0,53	5	4,57	0,49
15. razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih)	4	3,57	1,05	4	4,29	0,70

Glede na pomembnost pri opravljanju dela so povprečne ocene pri vseh predmetno-specifičnih kompetencah visoke. Najvišjo povprečno oceno so med vsemi kompetencami dobile naslednje:

- poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije (4,00),
- usposobljenost za načrtovanje sistemov (4,00),
- razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij (4,00),
- poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij (4,14),
- usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces (4,00).

Med naštetimi predmetno-specifičnimi kompetencami pa so anketiranci kot povprečno najmanj pomembno za kakovostno delo v poklicu ocenili: razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, upravljanja in poslovanja ter računalništva in informatike; razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov; koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje znanja in njegovo aplikacijo v praksi (pri vseh omenjenih je povprečna ocena 3,29).

Z anketo smo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem anketiranci razvili posamezne predmetno-specifične kompetence. Ugotavljamo, da so anketiranci povprečno najvišje ocenili nivo razvitosti naslednjih dveh kompetenc: usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces (4,57) ter poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije (4,43). Najnižje pa so

ocenili nivo razvoja pri kompetencah: poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njihovih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike; usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja; usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja; usposobljenost za razvoj programske opreme. Pri vseh je povprečna ocena 3,71.

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ugotavljamo, da so anketiranci med študijem posamezne predmetno-specifične kompetence premalo razvili glede na to, kakšen nivo njihove razvitosti bi po njihovem mnenju potrebovali za delo v poklicu. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo aplikacijo v praksi, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,86. Razlika med povprečnima ocenama je opazna tudi pri kompetencah razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, upravljanja in poslovanja ter računalništva in informatike, pa tudi razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih), kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,71.

2.12 Anketa o veščinah in kompetencah za delodajalce

2.12.1 Splošne informacije v zvezi z anketo o veščinah in kompetencah za delodajalce

Anketa za delodajalce je mnenjska anketa, s katero delodajalci študenta Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijejo med študijem na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje. V skladu s Poslovníkom kakovosti in sklepom 140. seje senata anketo izpolnijo vsi delodajalci diplomantov, in sicer jim ga študent prinese neposredno pred zaključkom študija, torej pred oddajo diplomske naloge.

Razvoj naštetih kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete bodo šoli koristili pri evalvaciji, spreminjanju in razvoju študijskega programa.

Pri anketiranju se bo vsako leto uporabljala anketa, ki jo v skladu s pravilnikom potrdi senat šole. Z anketiranjem je šola pričela v študijskem letu 2012/2013.

Anketa je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi nanaša na podatke o organizaciji, v kateri je študent zaposlen. Zanima nas ime organizacije in število zaposlenih v njej, položaj osebe, ki je anketo izpolnjevala, ter ocena znanja, ki ga je po njihovem mnenju šola dala študentu.

Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetno-specifične kompetence. Delodajalec za vsako kompetenco najprej oceni njeno pomembnost za karierni uspeh diplomantov s področja študija oz. za zaposlene v njegovem podjetju in potem še nivo razvoja kompetence pri študentu med študijem.

2.12.2 Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce

Delodajalcem anketo izročijo študenti Visoke šole za upravljanje in poslovanje tik pred oddajo diplomske naloge. Študenti namreč anketo prejmejo na zadnjem tehničnem pregledu diplomske

naloge. Delodajalci izpolnjeno anketo v zaprti kuverti vrnejo študentom, le-ti pa jo prinesejo v šolski referat ob oddaji diplomske naloge.

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati ankete. Za izračune je bil uporabljen računalniški program MS Excel.

2.12.3 Rezultati ankete o veččinah in kompetencah za delodajalce študentov visokošolskega strokovnega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje*

2.12.3.1 Osnovni podatki organizacij

Ugotavljamo, da naši (izredni) študenti oz. diplomanti prihajajo tako iz gospodarstva kot negospodarstva. Velikost gospodarskih subjektov glede na število zaposlenih pa je razvidna iz spodnje tabele.

Tabela 103: Velikost gospodarskih subjektov

Velikost gosp. subjekta	Odstotek
mikro	13,33
malo	33,33
srednje	13,33
veliko	40,00
SKUPAJ	100,00

Kot vidimo, je največ (40,00 %) diplomantov zaposlenih v velikem gospodarskem subjektu. Najmanj diplomantov pa je zaposlenih v mikro in srednje velikih gospodarskih subjektih (13,33 %).

Ne glede na to, iz kako velikih organizacij naši diplomanti prihajajo, njihovi neposredno nadrejeni ocenjujejo, da so njihovi zaposleni na šoli večinoma prejeli zelo dobro znanje za delo pri njih (povprečna ocena pridobljenega znanja je 3,73 na 5-stopenjski lestvici). Spodnja tabela pa natančneje prikazuje deleže odgovorov pri posamezni oceni znanja.

Tabela 104: Kakovost pridobljenega znanja

Kakovost znanja	Odstotek
odlično	13,33
zelo dobro	46,67
dobro	40,00
slabo	0,00
zelo slabo	0,00
SKUPAJ	100,00

Zgoraj omenjeno trditev, da naši diplomanti pridobijo zelo dobro znanje za delo, potrjujejo tudi podatki, da 60,00 % anketiranih delodajalcev ocenjuje, da študenti pridobijo zelo dobro oz. odlično znanje.

V nadaljevanju ankete pa so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc.

2.12.3.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Prav tako pa so ocenjevali tudi, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence v času študija razvil.

Tabela 105: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	5	4,60	0,61	4	4,29	0,70
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	4	4,07	0,85	4	3,79	0,77
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi	5	4,73	0,44	4	4,14	0,74
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	5	4,40	0,88	4	4,07	0,88
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	5	4,67	0,47	4	4,14	0,64
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	5	4,60	0,71	5	4,29	0,80
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	5	4,80	0,40	4	4,29	0,70
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	4	4,13	0,62	4	3,79	0,77
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	5	4,80	0,40	4	4,07	0,70

Iz tabele 105 vidimo, da so delodajalci največkrat pri vseh naštetih splošnih/generičnih kompetencah na 5-stopenjski lestvici strinjanja najpogosteje označili pomembnost kompetenc za kakovostno delo v organizaciji kot zelo pomembno ali pomembno. Natančnejši pogled tabele tudi pove, da so anketirani delodajalci pri vseh naštetih kompetencah izrazili visoko povprečno stopnjo strinjanja, da je posamezna kompetenca pomembna za kakovostno delo. Z najvišjo povprečno oceno so tako ocenili naslednje kompetence:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (4,80);
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov (4,80);
- fleksibilna uporaba znanja v praksi (4,73);
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,67).

Glede na povprečno oceno, s katero so izrazili pomembnost splošne/generične kompetence, vidimo, da je za delodajalce najmanj pomembna kompetenca usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje, kjer je povprečna ocena 4,07.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci tudi ocenjevali, koliko meri oz. do katerega nivoja so njihovi

zaposlenih oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem tudi razvili. Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti najbolj in enako dobro razvili naslednje tri splošne/generične kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju;
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.

Pri vseh treh splošnih/generičnih kompetencah je povprečna ocena doseženega nivoja 4,29.

Glede na delodajalčevo opažanje pa so diplomanti med študijem na visokošolskem strokovnem študijskem programu najmanj razvili naslednji kompetenci:

- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje (povprečna ocena doseženega nivoja je 3,79) in
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika (povprečna ocena doseženega nivoja je 3,79).

Istočasno pa iz tabele 105 tudi vidimo, da so po ocenah delodajalcev diplomanti med študijem posamezne kompetence razvili premalo glede na to, kakšen nivo razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah »sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov«, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,73, in »fleksibilna uporaba znanja v praksi«, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,59.

V nadaljevanju so delodajalci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 106: Rangirane splošne/generične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Št. splošne kompetence	3	7	1	9	4	6	5	2	8

Delodajalci so kompetence rangirali različno. Ko smo vse odgovore uredili in izračunali rang, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejšo splošno/generično kompetenco označili kompetenco fleksibilna uporaba znanja v praksi, kar je povsem razumljivo in pričakovano. Kot je razvidno iz tabele 106, so si nadaljnje kompetence sledile po naslednjem vrstnem redu:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga,
- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.

2.12.3.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetno-specifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Prav tako pa so ocenjevali tudi, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence v času študija razvil.

Tabela 107: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Predmetno-specifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4	3,67	0,79	4	3,71	0,59
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4	3,80	0,83	3	3,71	0,70
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4	4,00	0,82	4	4,00	0,93
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4	4,20	0,83	4	3,86	0,64
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4	3,87	0,72	4	4,00	0,53
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	5	3,87	1,02	4	3,50	0,73
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	5	4,47	0,62	4	4,14	0,83
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4	4,27	0,68	4	4,21	0,56
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	4	4,27	0,57	4	4,00	0,65
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	4	3,93	0,85	5	4,21	0,77
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	4	4,07	0,68	3	3,50	0,91
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	5	4,47	0,62	4	3,79	0,67
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	4,00	0,89	4	3,64	0,81
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	4	4,27	0,68	4	3,79	0,67
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	5	4,47	0,72	4	3,93	0,59
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	5	4,13	0,88	4	4,07	0,70
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	5	4,20	0,65	4	3,86	0,74
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4	3,93	0,44	4	3,93	0,59
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	4	3,93	0,68	4	3,86	0,64

Delodajalci so predmetno-specifične kompetence glede na pomembnost za kakovostno opravljanje dela diplomanta v organizaciji ocenjevali različno, kar je tudi razumljivo, saj organizacije delujejo v različnih dejavnostih. Kot je iz tabele 107 razvidno so največkrat z oceno 5 kot zelo pomembno kompetenco za opravljanje dela v organizaciji označili kompetence:

- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...),
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja in
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje.

Povprečne ocene so pri vseh predmetno-specifičnih kompetencah glede na pomembnost za opravljanje dela visoke. Z najvišjo povprečno oceno so med vsemi kompetencami delodajalci ocenili naslednje kompetence:

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja;
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje in
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...).

Vse tri navedene predmetno-specifične kompetence so dosegle enako povprečno oceno pomembnosti, in sicer 4,47.

Med naštetimi predmetno-specifičnimi kompetencami pa so delodajalci glede na pomembnost za kakovostno delo v organizaciji povprečno najnižje ocenili naslednje kompetence:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov (3,80);
- razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost) (3,87) in
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (3,87).

Ker smo z anketo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem naši diplomanti razvili posamezne predmetno-specifične kompetence, smo delodajalce prosili, da pri navedenih kompetencah ocenijo tudi to. Tudi pri tem vidiku so delodajalci posamezne kompetence ocenjevali različno. Nivo, do katerega so diplomanti razvili posamezne kompetence, najpogosteje ocenjujejo s »so razvili« in »so dobro razvili«. Pri naštetih predmetno-specifičnih kompetencah smo računali tudi povprečno oceno nivoja, do katerega so diplomanti po mnenju delodajalcev posamezne kompetence razvili. Povprečno najvišje so nivo razvitosti posamezne kompetence ocenili pri naslednjih predmetno-specifičnih kompetencah:

- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (povprečna ocena nivoja razvoja je 4,21);
- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj (povprečna ocena nivoja razvoja je 4,21) in
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (povprečna ocena nivoja razvoja je 4,14).

Po ocenah delodajalcev pa so naši diplomanti najmanj razvili naslednje kompetence:

- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,50);
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,50) in
- usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,64).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ugotavljamo, da so po ocenah delodajalcev diplomanti med študijem posamezne predmetno-specifične kompetence razvili premalo glede na to, kakšen nivo razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,68, in sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...), kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,54.

Čisto na koncu so delodajalci morali izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 108: Rangirane predmetno-specifične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Št. pred.-spec. kompetence	7	2	4	15	8	3	9	12	16	13	5	6	11	14	18	19	17	1	19

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejšo predmetno-specifično kompetenco označili razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja.

Kot je razvidno iz tabele 108, so si kompetence sledile po naslednjem vrstnem redu:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov;
- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja in
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...).

Ugotavljamo, da le dveh predmetno-specifičnih kompetenc nobeden od delodajalcev ni uvrstil med pet najpomembnejših. To sta:

- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja in
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.

2.12.4 Rezultati ankete o veččinah in kompetencah za delodajalce študentov visokošolskega strokovnega programa prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju*

2.12.4.1 Osnovni podatki organizacij

Po pregledu podatkov o organizacijah ugotavljamo, da naši (izredni) študenti oz. diplomanti prihajajo tako iz gospodarstva kot negospodarstva. Velikost gospodarskih subjektov glede na število zaposlenih pa je razvidna iz tabele 109.

Tabela 109: Velikost gospodarskih subjektov

Velikost gosp. subjekta	Odstotek
mikro	20,00
malo	20,00
srednje	20,00
veliko	40,00
SKUPAJ	100,00

Kot vidimo, je največ (40,00 %) diplomantov zaposlenih v velikem gospodarskem subjektu. Porazdelitev po ostalih gospodarskih subjektih glede na njihovo velikost pa je enka (20,00%).

Ne glede na to, iz kako velikih organizacij naši diplomanti prihajajo, njihovi neposredno nadrejeni ocenjujejo, da so na šoli večinoma prejeli zelo dobro znanje za delo pri njih (povprečna ocena pridobljenega znanja je 4,00 na 5-stopenjski lestvici). Spodnja tabela pa natančneje prikazuje deleže odgovorov pri posamezni oceni znanja.

Tabela 110: Kakovost pridobljenega znanja

Kakovost znanja	Odstotek
odlično	40,00
zelo dobro	20,00
dobro	40,00
slabo	0,00
zelo slabo	0,00
SKUPAJ	100,00

Zgoraj omenjeno trditev, da naši diplomanti pridobijo zelo dobro znanje za delo, potrjujejo tudi podatki, da 60,00 % anketiranih delodajalcev ocenjuje, da študenti pridobijo zelo dobro oz. odlično znanje.

V nadaljevanju ankete pa so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc.

2.12.4.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Prav tako pa so ocenjevali tudi, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence v času študija razvil.

Tabela 111: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	4	3,60	0,49	4,5	4,20	0,75
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva	5	4,40	0,80	5	4,40	0,80
3. usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij	4	4,00	0,63	4	4,40	0,49
4. usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij	5	4,00	1,26	4,5	4,20	0,75
5. usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe	4	4,00	0,89	5	4,60	0,49
6. razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju	5	4,60	0,49	4	4,40	0,49
7. usposobljenost za timsko in projektno delo	4	4,40	0,49	4	4,40	0,49
8. sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	4	4,00	0,89	4,5	4,20	0,75
9. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	5	5,00	0,00	5	4,80	0,40
10. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika ter usposobljenost za permanentno in vseživljenjsko izobraževanje	4,5	4,20	0,75	4	4,40	0,49

Iz tabele 111 vidimo, da so delodajalci največkrat pri vseh naštetih splošnih/generičnih kompetencah na 5-stopenjski lestvici strinjanja najpogosteje označili pomembnost kompetenc za kakovostno delo v organizaciji kot zelo pomembno ali pomembno. Natančnejši pogled tabele tudi pove, da so anketirani delodajalci pri vseh naštetih kompetencah izrazili visoko povprečno stopnjo strinjanja, da je posamezna kompetenca pomembna za kakovostno delo. Z najvišjo povprečno oceno so tako ocenili naslednje kompetence:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (5,00);
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju (4,60);
- usposobljenost za timsko in projektno delo (4,40);
- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva (4,40).

Delodajalci so kot najmanj pomembno ocenili kompetenco poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledice, kjer je povprečna ocena edina pod 4, in sicer 3,60.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci ocenjevali, do katerega nivoja so njihovi zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem tudi razvili. Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti zelo dobro razvili vse navedene kompetence, saj so

povprečne ocene pri vseh presegle vrednost 4,00. Najvišji nivo pa so dosegli pri naslednjih dveh splošnih/generičnih kompetencah:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (povprečna ocena doseženega nivoja je 4,80), ki je bila ocenjena tudi kot najpomembnejša kompetenca ter
- usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe (povprečna ocena doseženega nivoja je 4,60).

Glede na delodajalčevo opažanje pa so diplomanti med študijem na visokošolskem strokovnem študijskem programu najmanj razvili naslednji kompetenci:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic (povprečna ocena doseženega nivoja je 4,20) in
- usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij (povprečna ocena doseženega nivoja je 4,20).
- sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (povprečna ocena doseženega nivoja je 4,20).

Istočasno pa iz tabele 111 tudi vidimo, da so po ocenah delodajalcev diplomanti med študijem posamezne kompetence razvili v zadostni meri, saj povprečne ocene doseganja določenega nivoja kompetenc celo presegajo doseženo povprečno oceno njihove pomembnosti za organizacijo. Razkorak v nasprotni smeri, kjer je nivo doseganja določene kompetence za 0,20 povprečne ocene nižji od povprečne ocene pomembnosti, je videti le pri dveh kompetencah:

- razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju ter
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga, ki je bila ocenjena kot najpomembnejša kompetenca.

V nadaljevanju so delodajalci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 112: Rangirane splošne/generične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Št. splošne kompetence	9	7	3	8	6	4	5	10	1	2

Delodajalci so kompetence rangirali različno. Ko smo vse odgovore uredili in izračunali rang, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejšo splošno/generično kompetenco označili kompetenco zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami ter zmožnost strpnega dialoga. Kot je razvidno iz tabele 112, so si nadaljnje kompetence sledile po naslednjem vrstnem redu:

- usposobljenost za timsko in projektno delo,
- usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij ter

- sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.

2.12.4.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetno-specifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Prav tako pa so ocenjevali tudi, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence v času študija razvil.

Tabela 113: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Predmetno-specifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	\bar{x}	SD	Mo	\bar{x}	SD
1. razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, tako upravljanja in poslovanja kot tudi računalništva in informatike	4	3,40	0,80	4	4,20	0,75
2. razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	3	2,80	0,40	4	3,60	0,49
3. poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njunih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike	4	3,20	1,17	3	3,80	0,75
4. koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo aplikacijo pri implementaciji v prakso	3	3,40	1,02	3	3,80	0,75
5. usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4	4,00	0,63	3	3,80	0,75
6. poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije	4	4,00	0,63	5	4,20	0,75
7. zmožnost zapisati problem v obliki algoritma	4	4,00	0,63	3	3,80	0,98
8. usposobljenost za načrtovanje sistemov	4	3,80	0,75	4	3,60	1,02
9. usposobljenost za razvoj programske opreme	3	3,00	0,63	3	3,2	0,4
10. razumevanje računalniških sistemov in arhitektur	3	3,40	1,02	3	3,80	0,98
11. razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij	4	3,80	0,75	5	4,20	0,75
12. poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij	4	3,80	0,40	3	3,60	0,80
13. usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	4,00	0,63	4	4,00	0,63
14. usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces	3	3,80	0,75	4	3,60	1,02
15. razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih)	3	3,80	0,75	5	4,20	0,75

Delodajalci so predmetno-specifične kompetence glede na pomembnost za kakovostno opravljanje dela diplomanta v organizaciji ocenjevali različno, kar je tudi razumljivo, saj organizacije delujejo v različnih dejavnostih. Kot je razvidno iz tabele 113, so anketiranci kot najpomembnejše za opravljanje dela v njihovi organizaciji ocenili naslednje predmetno-specifične kompetence (povprečna ocena pomembnosti vseh je bila 4,00):

- usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja,
- poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije,
- zmožnost zapisati problem v obliki algoritma ter

- usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.

Med naštetimi predmetno-specifičnimi kompetencami pa so delodajalci povprečno najnižje ocenili pomembnost za kakovostno delo v organizaciji naslednje kompetence:

- razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (2,80),
- usposobljenost za razvoj programske opreme (3,00),
- poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njihovih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike (3,20).

Ker smo z anketo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem naši diplomanti razvili posamezne predmetno-specifične kompetence, smo delodajalce prosili, da pri navedenih kompetencah ocenijo tudi to. Tudi pri tem vidiku so delodajalci posamezne kompetence ocenjevali različno. Če pogledamo pogostost ocen nivoja, do katerega so diplomanti razvili posamezne kompetence, vidimo, da jih najpogosteje ocenjujejo z oceno »so razvili« in oceno »so dobro razvili«. Pri naštetih predmetno-specifičnih kompetencah smo računali tudi povprečno oceno nivoja, do katerega so diplomanti po mnenju delodajalcev posamezne kompetence razvili. Povprečno najvišje so ocenili razvitost naslednjih predmetno-specifičnih kompetenc (povprečna ocena nivoja razvoja je bila pri vseh 4,20):

- razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij: upravljanja in poslovanja, pa tudi računalništva in informatike,
- poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije,
- razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij ter
- razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih).

Po ocenah delodajalcev pa so naši diplomanti najmanj razvili naslednje kompetence:

- usposobljenost za razvoj programske opreme (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,20), ki je bila ocenjena tudi kot najmanj pomembna kompetenca,
- razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,60)
- usposobljenost za načrtovanje sistemov (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,60),
- razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,60),
- usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces (povprečna ocena nivoja razvoja je 3,60).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ugotavljamo, da so po ocenah delodajalcev diplomanti med študijem posamezne kompetence večinoma zadosti razvili, saj povprečne ocene doseganja določenega nivoja kompetenc pri devetih od petnajstih kompetenc celo presegajo doseženo povprečno oceno njihove pomembnosti za organizacijo. Razkorak v nasprotni smeri, kjer je nivo doseganja določene kompetence za 0,20 povprečne ocene nižji od povprečne ocene pomembnosti, pa je videti pri naslednjih petih kompetencah:

- usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja,
- zmožnost zapisati problem v obliki algoritma,

- usposobljenost za načrtovanje sistemov,
- poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij,
- usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij in
- usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces.

Na koncu so delodajalci morali izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati pet zanje najpomembnejših predmetno-specifičnih kompetenc.

Tabela 114: Rangirane predmetno-specifične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Št. pred.-spec. kompetence	14	4	6	11	3	15	8	13	7	10	1	2	5	17	12

Delodajalci so predmetno-specifične kompetence rangirali različno, pri čemer je vsak izmed anketirancev na prvo mesto postavil drugo kompetenco.

Po pregledu odgovorov smo ugotovili, da so delodajalci za najpomembnejšo predmetno-specifično kompetenco označili usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces.

Kot je razvidno iz tabele 114, so si kompetence sledile po naslednjem vrstnem redu:

- koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje znanja in njegovo aplikacijo v praksi,
- poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije in
- razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij.

Ugotavljamo, da le ene predmetno-specifične kompetence nobeden od delodajalcev ni uvrstil med pet najpomembnejših, in sicer je to usposobljenost za razvoj programske opreme. Kot najmanj pomembne pa so bile ocenjene naslednje kompetence:

- poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij,
- razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov in
- usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.

2.13 Anketa o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa upravljanje in poslovanje

2.13.1 Splošne informacije o anketi

To je mnenjska anketa, s katero visokošolski učitelji in sodelavci ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijejo med študijem po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje upravljanje in poslovanje. V skladu s Poslovnikom kakovosti in sklepom 140. seje senata anketo za preteklo študijsko leto izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali na tem programu.

Razvoj naštetih kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje oz. na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete bodo šoli koristili pri evalvaciji, spreminjanju in razvoju študijskega programa. V študijskem letu 2013/2014 je komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti drugič izvedla anketiranje o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa *upravljanje in poslovanje*. Anketa je sestavljena iz dveh delov, prvi se nanaša na oceno pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc, drugi pa na oceno pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc.

2.13.2 Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce

Anketo izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali v študijskem letu 2013/2014 na študijskem programu *upravljanje in poslovanje*.

V študijskem letu 2013/2014 je v pedagoškem procesu sodelovalo štirinajst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo je izpolnilo devet (64,3 %) visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

2.13.3 Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa *upravljanje in poslovanje*

2.13.3.1 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 115: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	5	4,30	1,30
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	4	3,60	1,10
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi	5	4,80	0,40
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	4	3,90	0,80
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	4	4,30	0,70
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	4	4,30	0,70
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	4	4,00	0,00
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	4	3,60	0,50
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	4	3,90	0,80

Iz tabele 115, v kateri smo prikazali modus, aritmetično sredino in standardni odklon, vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5,00, označili naslednji kompetenci:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic in

- fleksibilna uporaba znanja v praksi.

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so različno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati v tabeli 115 kažejo, da so vsem naštetim splošnim kompetencam dali visoko povprečno oceno. Najvišjo povprečno oceno 4,80 je dobila kompetenca pod zaporedno številko 3 (fleksibilna uporaba znanja v praksi), najnižjo oceno 3,60 pa kompetenci pod zaporedno številko 2 (usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje) in 8 (poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika).

Dodatno splošno/generično kompetenco sta navedla dva anketiranca, in sicer sta to kompetenci: praktična usposobljenost za delo v podjetju in/ali nepridobitni organizaciji ali javnem sektorju ter sposobnost za stalno nadgrajevanje pridobljenega znanja z izpopolnjevanjem in samoizobraževanjem, sposobnost obvladovanja strokovne terminologije ter pisnega in ustnega strokovnega izražanja.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 116: Rangirane splošne/generične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Št. splošne kompetence	3	1	5	7	6	4	2	9	8

Anketiranci so različno razvrstili našete kompetence. Ko smo vse odgovore razvrstili (tabela 116), smo dobili najpomembnejšo splošno/generično kompetenco pod zaporedno številko 3 (fleksibilna uporaba znanja v praksi), sledile so ji pod številko 1 in 5 ..., kompetenca pod zaporedno številko 8 (poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika) pa je razvrščena na zadnje mesto.

2.13.3.2 Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetnajstih predmetno-specifičnih kompetenc in, podobno kot pri generičnih kompetencah, tudi tu izbrali pet najpomembnejših in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 117: Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

Predmetno-specifične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja	3	3,00	1,20
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	3,90	1,30
3. koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	5	4,80	0,40
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovedenja	4	4,20	0,70
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovedenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	3	3,20	0,70
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	3,70	0,90
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	5	4,70	0,50
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	5	4,60	0,70
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	4	3,80	0,70
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	4	3,80	0,70
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	4	3,60	0,70
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	3	3,40	0,50
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	3	3,40	0,70
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	4	3,90	0,80
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	5	4,10	0,90
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4	3,90	0,60
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	3	3,10	0,60
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	3	3,20	0,80
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	3	3,70	0,90

Pri predmetno-specifičnih kompetencah so anketiranci z najvišjo možno oceno 5 največkrat označili naslednje kompetence: 2, 3, 7 in 8 oz.:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov;
- koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi;
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja;
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.

Iz tabele 117 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci našete predmetno-specifične kompetence povprečno visoko ocenili, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne. Z najvišjo povprečno oceno 4,80 so ocenili kompetenco pod zaporedno številko 3 (koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi), z najnižjo povprečno oceno 3,10 pa kompetenco pod zaporedno številko 17 (poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb).

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 118: Rangirane predmetno-specifične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Št. pred.-spec. kompetence	3	2	8	7	4	15	9	1	16	6	14	11	10	19	13	12	18	5	17

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so med naštetimi kompetencami izbrali različne in jih tudi različno rangirali. Ko smo dobili in razvrstili vse odgovore, smo dobili zanje najpomembnejšo predmetno-specifično kompetenco pod zaporedno številko 3, sledili sta ji kompetenci pod zaporednima številka 2 in 8, tiste pod zaporednimi številkami 13, 12, 18, 5 in 17 pa so bile najnižje na seznamu. Noben anketiranec ni navedel dodatnih predmetno-specifičnih kompetenc.

2.14 Anketa o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa informatika v upravljanju in poslovanju

2.14.1 Splošne informacije o anketi

To je mnenjska anketa, s katero visokošolski učitelji in sodelavci ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijejo med študijem po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju*. V skladu s Poslovnikom kakovosti in sklepom 140. seje senata anketo za preteklo študijsko leto izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali na tem programu.

Razvoj naštetih kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete bodo šoli koristili pri evalvaciji, spreminjanju in razvoju študijskega programa. V študijskem letu 2013/2014 je komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti prvič izvedla anketiranje o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce. Anketa je sestavljena iz dveh delov, prvi se nanaša na oceno pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc, drugi pa na oceno pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc.

2.14.2 Izvedba ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce

Anketo izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali v študijskem letu 2013/2014 na študijskem programu *informatika v upravljanju in poslovanju*.

V študijskem letu 2013/2014 je v pedagoškem procesu sodelovalo osemnajst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo je izpolnilo petnajst (83,3 %) visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

2.14.3 Rezultati ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce programa *informatika v upravljanju in poslovanju*

2.14.3.1 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh desetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 119: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	5	4,40	1,20
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva	4	3,50	1,30
3. usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij	5	3,90	1,00
4. usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij	4	4,10	0,70
5. usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe	5	4,40	0,80
6. razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju	4	3,90	0,90
7. usposobljenost za timsko in projektno delo	4	4,10	0,70
8. sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	4	4,20	0,70
9. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	4	4,10	0,50
10. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika ter usposobljenost za permanentno in vseživljenjsko izobraževanje	4	3,80	0,70

Iz tabele 119, v kateri smo prikazali modus, aritmetično sredino in standardni odklon, vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5,00, označili naslednje kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij;
- usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe.

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so različno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati v tabeli kažejo, da so vse našteje splošne kompetence dobile visoko povprečno oceno. Povprečno so

najvišje (4,40) ocenili kompetenci pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic) in 5 (usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe), najnižje (3,50) pa kompetenco pod zaporedno številko 2 (usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva).

Dodatno splošno/generično kompetenco sta navedla dva anketiranca, in sicer sta to kompetenci: razumevanje sinergije med informacijsko tehnologijo in upravljanjem na mikro in makro nivoju ter sposobnost napredovanja učinkov sprememb v procesu upravljanja na poslovanje.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti po pomembnosti pet zanje najpomembnejših kompetenc.

Tabela 120: Rangirane splošne/generične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Št. splošne kompetence	1	3	6	4	5	8	7	2	10	9

Anketiranci so različno razvrstili našete kompetence. Ko smo vse odgovore razvrstili (tabela 120), smo dobili najpomembnejšo splošno/generično kompetenco pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic), sledile so ji pod številko 3 in 6 ..., kompetenca pod zaporedno številko 9 (zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga) pa je razvrščena kot zadnja.

2.11.1.1 Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh petnajstih predmetno-specifičnih kompetenc in, podobno kot pri generičnih kompetencah, tudi tu izbrali pet in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 121: Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

Predmetno-specifične kompetence	Mo	\bar{x}	SD
1. razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, tako upravljanja in poslovanja kot tudi računalništva in informatike	5	4,50	0,60
2. razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	3,90	0,90
3. poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njihovih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike	4	2,90	1,20
4. koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo aplikacijo pri implementaciji v prakso	4	4,10	0,70
5. usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4	4,10	0,70
6. poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije	4	4,20	0,60
7. zmožnost zapisati problem v obliki algoritma	4	3,70	1,00
8. usposobljenost za načrtovanje sistemov	4	4,10	0,80
9. usposobljenost za razvoj programske opreme	4	3,70	0,70
10. razumevanje računalniških sistemov in arhitektur	4	4,10	0,80
11. razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij	4	4,20	0,80
12. poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij	4	4,20	0,70

13. usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	3	3,50	0,80
14. usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces	4	3,90	0,70
15. razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih)	3	3,70	0,70

Pri predmetno-specifičnih kompetencah so anketiranci z najvišjo možno oceno 5 največkrat označili kompetenco pod zaporedno številko 1 (razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij: upravljanja in poslovanja, pa tudi računalništva in informatike), z najnižjo oceno 3 pa so največkrat označili kompetenci 13 in 15 oz.:

- usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij;
- razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih).

Iz tabele 121 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci našete predmetno-specifične kompetence povprečno visoko ocenili, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne. Z najvišjo povprečno oceno 4,50 so ocenili kompetenco pod zaporedno številko 1 (razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, tako upravljanja in poslovanja kot tudi računalništva in informatike), z najnižjo povprečno oceno 2,90 pa kompetenco pod zaporedno številko 3 (poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njenih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike).

Anketiranci so navedli tudi dodatne predmetno-specifične kompetence:

- sposobnost kritične ocene informacijskih sistemov in drugih procesov, podprtih z informacijsko tehnologijo in predlaganje izboljšav ter poenostavitve,
- razumevanje in obvladovanje varne rabe (varovanje osebnih podatkov, sovražni napadi itd.) in avtorskih pravic,
- usposobljenost učinkovite izdelave multimedijskih gradiv in predstavitev na internetu,
- razumevanje in smiselna uporaba storitev na internetu (aplikacije, oblak, podpora),
- poznavanje in uporaba temeljnih standardov na področju informacijske tehnologije.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 122: Rangirane predmetno-specifične kompetence po pomembnosti

Rang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Št. pred.spec. kompetence	1	11	4	5	6	13	10	12	14	15	2	8	9	7	3

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so med naštetimi kompetencami izbrali različne in jih tudi različno rangirali. Ko smo dobili in razvrstili vse odgovore, smo dobili zanje najpomembnejšo predmetno-specifično kompetenco pod zaporedno številko 1, sledili sta ji kompetenci pod zaporednima številka 11 in 4, tiste pod zaporednimi številkami 2, 8, 9, 7 in

3 pa so bile najnižje na seznamu. Noben anketiranec ni navedel dodatnih predmetno-specifičnih kompetenc.

3 ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA

3.1 Ugotavljanje interesa za vpis na prvi stopnji

3.1.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2013/14

Strokovne službe šole so na različne načine informirale kandidate za vpis v programa *upravljanje in poslovanje* ter *informatika v upravljanju in poslovanju*.

Pomemben vir informacij za študente predstavljajo mediji kot najbolj množično sredstvo javnega obveščanja. V ta namen je šola v januarju svoje programe oglaševala v *Živi*, prilogi Dolenjskega lista, februarja in avgusta v Novem mediju, januarja v knjižici za dijake Fax Vpisnik, v marcu v glasilu Planinski utrinki ter avgusta na spletni strani Radia Krka.

V decembru 2012 smo se s predstavitvijo naših programov udeležili Študijske tržnice v dvorani Leona Štuklja Novo mesto, 1. in 2. februarja 2013 pa na Informativi na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Zainteresiranim so se informacije skozi celo študijsko leto posredovale tudi preko telefona, elektronske pošte ter osebnega svetovanja med uradnimi urami referata za študentske zadeve. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani šole, na kateri so podrobni podatki o naših programih.

Med pomembne vire informacij sodi tudi informativni dan, ki je bil 15. in 16. februarja 2013. Udeležba na njem je razvidna iz tabele 123.

Tabela 123: Udeležba na informativnem dnevu za vpis v študijskem letu 2013/14

	Novo mesto	Ljubljana	Skupaj
program UP	14	1	15
program IUP	1	0	1
Skupaj	15	1	16

Udeležba na informativnem dnevu je bila največja na sedežu šole v Novem mestu.

3.1.2 Opis ankete o zadovoljstvu z izvedbo informativnega dne

Anketa je bila izvedena ob zaključku informativnega dne z namenom pridobiti osnovne demografske podatke kandidatov, podatke o ciljih in možnostih njihovega izobraževanja ter pridobiti oceno zadovoljstva s predstavitvijo na informativnem dnevu.

3.1.3 Rezultati ankete o zadovoljstvu z izvedbo informativnega dne

Informativnih dni se je udeležilo skupno 16 kandidatov za vpis, vsi so tudi izpolnili anketo. Anketo je vrnilo 88 % žensk in 12 % moških. Večji del kandidatov je nezaposlenih (88 %).

Večina kandidatov (38 %) biva več kot 46 kilometrov od šole. Oddaljenost je prikazana v tabeli 124.

Tabela 124: Oddaljenost od šole

Odgovor	ODSTOTEK
do 5 km	6
6–20 km	13
21–35 km	19
36–45 km	24
nad 46 km	38
Skupaj	100

Tabela 125: Cilji izobraževanja

Odgovor	ODSTOTEK
možnost dobre zaposlitve	41
ohranitev delovnega mesta	3
menjava delovnega mesta	3
boljša plača	21
več znanja	24
kvalitetnejše opravljanje dela v službi	8
večji ugled med sorodniki, prijatelji, sodelavci, znanci	0
o tem ne razmišljam	0
Skupaj	100

Glede na odgovore so kandidati za vpis kot najpomembnejši cilj izobraževanja izbrali možnost dobre zaposlitve, sledita želji po pridobitvi znanja in boljši plači. Zanimivo je, da so kandidati manj izpostavljali kakovostnejše opravljanje dela v službi, ohranitev delovnega mesta, menjavo delovnega mesta ter da želje po večjem ugledu sploh niso omenjali.

Večina kandidatov (81 %) je/bo srednjo šolo zaključila s poklicno maturo, 19 odstotkov pa z maturo.

Tabela 126: Pridobitev informacij o možnostih izobraževanja na VŠUPNM

Odgovor	ODSTOTEK
svetovalna služba v srednji šoli	0
informativni dan	63
Zavod za zaposlovanje	0
sam v medijih	25
v delovni organizaciji	0
posredoval mi jih je prijatelj, ki se je zanimal za ta študij	6
posredoval mi jih je prijatelj, ki na tej šoli že študira	6
Skupaj	100

Rezultati nam kažejo, da je za bodoče študente informativni dan najpomembnejši vir informacij, na katerem lahko tudi preko vprašanj pridobijo vse informacije, ki so za njih v tistem trenutku najvažnejše. Temu sledi uporaba množičnih medijev in posredovanje informacij med prijatelji.

Kandidati za vpis so svojo namero za triletni študijski program dali v odgovoru na sedmo vprašanje, rezultati so razvidni iz tabele 127.

Tabela 127: Odločitev za visokošolski strokovni program

Odgovor	ODSTOTEK
višješolski program mi da premalo znanja	25
visokošolski strokovni program ustreza mojim zahtevam po izobraževanju	69
drugo	6
Skupaj	100

Tabela 128: Dejavniki za vpis na VŠUPNM

Odgovor	ODSTOTEK
program ustreza delu, ki ga opravljam	17
program ustreza delu, ki bi ga rad opravljal	50
šola je v bližini doma	17
za to šolo so se odločili tudi moji prijatelji ali sodelavci	6
dober ugled šole	0
drugo	10
Skupaj	100

Kandidati kot najpomembnejši vzrok za vpis na Visoko šolo za upravljanje in poslovanje navajajo, da jim šola ponuja program, ki jih bo usposobil za delo, ki si ga želijo opravljati ali pa ga že opravljajo. Šola si kot svojo prednost šteje tudi študij bližje domu, kar se je kot pomemben dejavnik izkazalo tudi v odgovorih.

Tabela 129: Ocena zadovoljstva s predstavitvijo na informativnem dnevu

Značilnosti	Povprečna ocena
pogoji za vpis	4,4
trajanje izobraževanja	4,3
način dela – predavanja, vaje, seminarske naloge	4,1
število tedenskih ur obveznosti	3,9
zahtevnost študija	4,3
predmetnik	4,4
učni načrti	4,1
študijska literatura	4,2
pogoji za napredovanje iz letnika v letnik	4,3
pogoji za zaključek študija	4,3
način preverjanja in ocenjevanja znanja	4,3
ocenjevalna lestvica	4,4
možnost izbirnosti (izbirni predmeti, moduli)	4,2
možnost mobilnosti (študij in strokovna praksa v tujini)	4,4
možnost nadaljnega izobraževanja	4,1
vrsta in zahtevnost del in nalog, za katere se boste usposobili	4,1
način opravljanja strokovne prakse	4,4

Kandidati so bili s predstavitvijo značilnosti študijskega programa *upravljanje in poslovanje ter informatika v upravljanju in poslovanju* v povprečju zadovoljni, kar je pozitiven pokazatelj za organizacijo informativnega dne v prihodnje. Povprečne ocene ocenjenih značilnosti se gibljejo med 3,9 in 4,4. Kandidati za vpis so bili najbolj zadovoljni s predstavitvijo pogojev za vpis, predmetnika, ocenjevalne lestvice, možnosti mobilnosti in načina opravljanja strokovne prakse. Najmanj zadovoljni pa so bili s predstavitvijo števila tedenskih ur obveznosti.

Tabela 130: Odločitev za študij na VŠUPNM

Odgovor	ODSTOTEK
Bi se vpisala/-a brez obotavljanja.	50
Bi premisli/-a o vpisu.	44
Zanesljivo se ne bi vpisal/-a.	0
O tem ne razmišljam.	6
Skupaj	100

Če bi se kandidati v danem trenutku morali odločiti za vpis v naša programa, bi se jih 50 % vpisalo brez obotavljanja, 44 % kandidatov pa bi še premislilo o vpisu.

3.2 Analiza vpisa na prvi stopnji

Vpis v prvi letnik je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2013/2014, vpis v višji letnik pa skladno z merili za prehode.

Načrt vpisa novincev v študijskem letu 2013/2014 je potekal skladno z enotno določenimi rokovniki in navodili, ki jih je sprejela Visokošolska prijavno informacijska služba v Ljubljani, obvezni pa so bili za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji.

Tabela 131: Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij programa *upravljanje in poslovanje* v študijskem letu 2013/14

Lokacija	Število razpisanih mest			SKUPAJ
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	
Novo mesto – RŠ	80	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	80
Novo mesto – IŠ	40	10	20	70
Ljubljana	40	10	15	65
SKUPAJ	160	20	35	215

Tabela 132: Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij programa *informatika v upravljanju in poslovanju* v študijskem letu 2013/14

Lokacija	Število razpisanih mest			SKUPAJ
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	
Novo mesto – RŠ	32	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	32
Novo mesto – IŠ	20	20	20	75
Ljubljana	20	20	20	75
SKUPAJ	72	40	40	210

3.2.1 Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2013/2014

3.2.1.1 Prvi prijavni rok

Tabela 133: Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku (program *upravljanje in poslovanje*)

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	23	20	87,0
izredni študij Novo mesto	0	0	0,0
izredni študij Ljubljana	0	0	0,0
SKUPAJ	23	20	87,0

V prvem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija programa *upravljanje in poslovanje* na 80 razpisanih mest prijavilo 23 kandidatov, vpisalo pa se jih je 20, kar znaša 87 % vseh prijav. V 1. letnik izrednega študija v Novem mestu in Ljubljani se ni prijavil noben kandidat.

Tabela 134: Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku (program *informatika v upravljanju in poslovanju*)

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	2	1	50,0
izredni študij Novo mesto	1	0	0,00
izredni študij Ljubljana	1	0	0,00
SKUPAJ	4	1	25,0

V prvem prijavnem roku sta se v 1. letnik rednega študija programa *informatika v upravljanju in poslovanju* na 32 razpisanih mest prijavila 2 kandidata, vpisal se je eden. V 1. letnik izrednega študija v Novem mestu in v Ljubljani sta se prijavila dva kandidata, katerima smo poslali dopis, da ju zaradi premajhnega števila prijav ne bomo vpisali.

Po izteku prvega prijavnega roka so ostala prosta vpisna mesta (glej tabeli 135 in 136), zato je bila za kandidate možnost oddaje prijave za vpis tudi v drugem prijavnem roku.

Tabela 135: Prosta mesta za drugi prijavni rok (program *upravljanje in poslovanje*)

	PROSTA MESTA	ODSTOTEK OD RAZPISANIH MEST (%)
redni študij Novo mesto	60	75,0
izredni študij Novo mesto	40	100,0
izredni študij Ljubljana	40	100,0
SKUPAJ	140	87,5

Tabela 136: Prosta mesta za drugi prijavni rok (program *informatika v upravljanju in poslovanju*)

	PROSTA MESTA	ODSTOTEK OD RAZPISANIH MEST (%)
redni študij Novo mesto	31	96,9
izredni študij Novo mesto	20	100,0
izredni študij Ljubljana	20	100,0
SKUPAJ	71	98,6

3.2.1.2 Drugi prijavni rok

Tabela 137: Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku (program *upravljanje in poslovanje*)

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	63	60	95,2
izredni študij Novo mesto	3	2	66,7
izredni študij Ljubljana	1	0	0,0
SKUPAJ	67	62	92,5

V drugem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija programa *upravljanje in poslovanje* na 60 prostih mest prijavilo 63 kandidatov, vpisalo pa se jih je 60, kar znaša 95,2 % vseh prijav. V 1. letnik izrednega študija v Novem mestu so se prijavi 3 kandidati, vpisala sta se dva. V 1. letnik izrednega študija v Ljubljani se je prijavil 1 kandidat, kateremu smo poslali dopis, da ga zaradi premajhnega števila prijav ne bomo vpisali.

Tabela 138: Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku (program *informatika v upravljanju in poslovanju*)

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	13	8	61,5
SKUPAJ	13	8	61,5

V drugem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija programa *informatika v upravljanju in poslovanju* na 31 prostih mest prijavilo 13 kandidatov, vpisalo se jih je 8, kar znaša 61,5 % vseh prijav. V 1. letnik izrednega študija v Novem mestu in Ljubljani se ni prijavil noben kandidat.

Po izteku drugega prijavnega roka so ostala prosta vpisna mesta (glej tabeli 139 in 140), zato je bila za kandidate možnost oddaje prijave za vpis tudi v tretjem prijavnem roku.

Tabela 139: Prosta mesta za tretji prijavni rok (program *upravljanje in poslovanje*)

	PROSTA MESTA	ODSTOTEK OD RAZPISANIH MEST (%)
redni študij Novo mesto	0	0,0
izredni študij Novo mesto	38	95,0
izredni študij Ljubljana	40	100,0
SKUPAJ	78	48,8

Tabela 140: Prosta mesta za tretji prijavni rok (program *informatika v upravljanju in poslovanju*)

	PROSTA MESTA	ODSTOTEK OD RAZPISANIH MEST (%)
redni študij Novo mesto	24	75,0
izredni študij Novo mesto	20	100,0
izredni študij Ljubljana	20	100,0
SKUPAJ	64	88,9

3.2.1.3 Tretji prijavni rok

Tretji prijavni rok je potekal od 1. do 5. oktobra 2013. V tretjem prijavnem roku so se na koncesionirane študijske programe na redni študij lahko prijavili samo kandidati, ki so oddali prvo ali drugo prijavo in se v izbirnem postopku niso uvrstili v nobenega od v prijavi naštetih študijskih programov. Prav tako so lahko prijavo oddali študenti, ki so želeli zamenjati študijski program in te pravice oz. pravice do ponavljanja še niso izkoristili. Niso pa mogli v tem prijavnem roku pravice do zamenjave študijskega programa izkoristiti tisti kandidati, ki so se v študijski program vpisali na podlagi prijavno-sprejemnega postopka v prvem ali drugem prijavnem roku.

Za vpis v redni študij programa upravljanje in poslovanje nismo prejeli nobene prijave, ker v tretjem prijavnem roku nismo imeli razpisanih mest. Za vpis v izredni študij programa upravljanje in poslovanje smo prejeli 3 prijave, kandidati so se tudi vpisali, in sicer v e-obliko študija. Za vpis v redni študij programa *informatika v upravljanju in poslovanju* smo prejeli 31 prijav, vpisalo se je 23 študentov.

Za vpis v izredno obliko študija *informatika v upravljanju in poslovanju* nismo prejeli nobene prijave.

3.2.2 Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2013/2014

Prijave za nadaljevanje študija po merilih za prehode je šola zbirala od 1. do 17. septembra 2013. Število vpisanih študentov je razvidno iz tabel 141 in 142.

Tabela 141: Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2013/14 (program *upravljanje in poslovanje*)

	VPIS V 2. LETNIK	VPIS V 3. LETNIK	VPIS DIPLOMANTOV, 1. LETNIK
redni študij Novo mesto	3	1	/
izredni študij Novo mesto	/	/	/
izredni študij Ljubljana	/	/	/
SKUPAJ	3	1	0

Tabela 142: Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2013/14 (program *informatika v upravljanju in poslovanju*)

	VPIS V 2. LETNIK	VPIS V 3. LETNIK	VZPOREDNI ŠTUDIJ, 1. LETNIK
redni študij Novo mesto	2	0	0
SKUPAJ	2	0	0

3.2.3 Stanje vpisa na dan 10. 10. 2013

Tabela 143: Stanje vpisa na dan 10. 10. 2013 (program *upravljanje in poslovanje*)

Letnik	Redni študij		NM		LJ		SKUPAJ
	V1	V2	V1	V2	V1	V2	
1. letnik	77	27	6	2	/	/	112
2. letnik	10	2	/	2	/	4	18
3. letnik	20	/	/	/	/	/	20
ABS	15	8	13	/	/	1	37
SKUPAJ	122	37	19	4	0	5	187

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 – ponovni vpis

Tabela 144: Stanje vpisa na dan 10. 10. 2013 (program *informatika v upravljanju in poslovanju*)

Letnik	Redni študij		SKUPAJ
	V1	V2	
1. letnik	32	12	44
2. letnik	4	0	4
3. letnik	3	0	3
ABS	5	1	6
SKUPAJ	44	13	57

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 – ponovni vpis

Tabela 145: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2013/14

Enota študija	Letnik	Oblika študija	Št. vseh vpisanih	Moški	Ženske	Regija bivanja											Plačilo šolnine			
						Pomur.	Podrav.	Koroš.	Savinjs.	Zasav.	Spodnje-posav.	JV Slov.	Osred.-sloven.	Gorenj.	Notranj.-kraška	Goriška	Obalno-kraška	SAM	PODJ.	ZAVOD
2013/14	1.	redno	104	24	80	0	5	0	2	0	13	69	11	2	0	1	1	0		
			F % 100	23	77	0	5	0	2	0	13	65	11	2	0	1	1	0		
REDNI	2.	redno	12	0	12	0	0	0	0	1	1	9	1	0	0	0	0	0		
			F % 100	0	100	0	0	0	0	8	8	76	8	0	0	0	0	0		
173 UP	3.	redno	20	2	18	0	0	0	0	0	5	14	1	0	0	0	0	0		
			F % 100	11	89	0	0	0	0	0	25	70	5,	0	0	0	0	0		
64 IUP	ABS	redno	23	2	21	0	0	0	0	0	5	14	4	0	0	0	0	0		
			F % 100	10	90	0	0	0	0	0	22	61	17	0	0	0	0	0		
27 UP	1. IUP	redno	44	25	19	0	4	1	2	0	4	23	9	1	0	0	0	0		
			F% 100	57	43	0	9	2	5	0	9	52	21	2	0	0	0	0		
IZREDNI	2. IUP	redno	4	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0		
			F% 100	75	25	0	0	0	0	0	0	75	25	0	0	0	0	0		
27 UP	3. IUP	redno	3	1	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0		
			F% 100	33	67	0	0	0	0	0	33,3	33,3	33,3	0	0	0	0	0		
10 LJ	ABS	redno	6	5	1	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0		
			F % 100	83	17	0	0	0	0	0	33,3	33,3	33,3	0	0	0	0	0		
27 UP	2.	izred.	8	2	6	0	0	0	0	0	1	3	2	1	0	0	0	1	8	0
			F % 100	25	75	0	0	0	0	0	13	38	25	12	0	0	0	12	100	0
10 LJ	3.	izred.	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1
			F % 100	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	50	50
10 LJ	ABS	izred.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			F % 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 LJ	ABS	izred.	13	9	4	0	0	0	0	0	1	11	1	0	0	0	0	0	13	0
			F % 100	69	31	0	0	0	0	0	8	84	8	0	0	0	0	0	100	0
SKUPAJ 274			F 4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0
			F % 100	75	25	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	0

Na šoli je bilo v študijskem letu 2013/2014 vpisanih skupaj 244 študentov na matični enoti v Novem mestu in na dislocirani enoti v Ljubljani. Med njimi je bilo 68 % žensk.

Glede na regijo bivanja so prevladovali študenti iz Jugovzhodne Slovenije (62 %), sledili so študenti iz Osrednje-slovenske regije (16 %) in Spodnje-posavske (14 %), najmanj študentov je bilo iz ostalih regij.

Od 28 izrednih študentov je bilo samoplačnikov 27 (96 %), delovna organizacija pa je plačala šolnino 1 študentki.

3.3 Analiza prehodnosti študentov in dolžine študija študentov na prvi stopnji

3.3.1 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na študijskem programu *upravljanje in poslovanje*

Do konca študijskega leta 2012/13 je na šoli diplomiralo 3.781 študentov programa *upravljanje in poslovanje*, od tega 557 rednih in 3.211 izrednih. Od tega je diplomiralo 262 študentov bolonjskega študijskega programa, in sicer 174 izrednih in 88 rednih.

Povprečna doba trajanja študija (za diplomante v študijskem letu 2012/13) je pri rednih 5,5 let, pri izrednih pa 6,9 let.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje posamezne generacije aktivnih študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Tabela 146: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2009-2013 (na dan 21. 10. 2014)

Letnik	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
	ODSTOTEK				
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	56,9	66,7	80,0	63,6	72,2
Napredovali v 3. letnik	51,0	58,3	75,0	63,6	/
Dipl. v rednem roku	/	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2013/14	23,5	12,5	5,0	/	/

Legenda: / ni podatka

Pregled vpisanih generacij rednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2009/10 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 56,9 % do 80,0 %, v povprečju je to 67,9 %. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 62,0 %.

V rednem roku ni diplomiral noben študent. Do konca študijskega leta 2013/14 je diplomiralo 23,5 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2009/10, 12,5 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2010/11 ter 5,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2011/12.

3.3.2 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na programu informatika v upravljanju in poslovanju

Do konca študijskega leta 2013/14 je diplomiralo 21 študentov programa *informatika v upravljanju in poslovanju*, od tega 16 rednih in 5 izrednih.

Povprečna doba trajanja študija (za diplomante v študijskem letu 2013/2014) je pri rednih študentih 4,5 let, pri izrednih pa 6,9 let.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 147: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2009-2013 (na dan 21. 10. 2014)

Letnik	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
	ODSTOTEK				
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	73,3	60,0	25,0	50,0	50,0
Napredovali v 3. letnik	66,7	20,0	25,0	50,0	/
Dipl. v rednem roku	/	/	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2013/14	26,7	/	/	/	/

Legenda: / ni podatka

Pri aktivnih študentih programa informatika v upravljanju in poslovanju je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 25,0 % do 73,3 %, povprečno 51,7 %. Prehodnost aktivnih študentov iz drugega v tretji letnik je bila povprečno 40,4 %.

Do konca študijskega leta 2013/14 je diplomiralo 26,7 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2009/10.

3.4 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na drugi stopnji

3.4.1 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na študijskem programu druge stopnje upravljanje in poslovanje

Do konca študijskega leta 2013/14 je na šoli diplomiralo 171 študentov druge stopnje programa *upravljanje in poslovanje*.

V študijskem letu 2013/14 je magistriralo 6 študentov, od katerih se je 16 študentov vpisalo v prvi letnik in ena študentka v drugi letnik. Njihov povprečni čas študija je bil 4 leta in 11 mesecev.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je tista, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

V študijskih letih 2011/12 in 2012/13 ni bilo novovpisanih študentov v magistrskem študijskem programu *upravljanje in poslovanje*.

Tabela 148: Napredovanje aktivnih izrednih študentov druge stopnje v Novem mestu v obdobju od 2006/07 do 2013/14 (na dan 30. 10. 2014)

Letnik	2006/07		2007/08		2008/09		2009/10		2010/11		2013/14	
	F	F %	F	F %	F	F %	F	F %	F	F %	F	F %
Vpisani v 1. letnik	64	100	30	100	16	100	15	100	8	100	9	100
Napredovali v 2. letnik	61	95,3	29	96,7	15	93,8	13	86,6	6	75,0	8	88,9
Dipl. v rednem roku	20	31,3	7	23,3	1	6,2	2	13,3	1	12,5	/	/
Dipl. do konca št. leta 2013/14	44	68,8	16	53,3	3	18,8	6	40,0	3	37,5	/	/

Legenda: / ni podatka

Pri študentih v Novem mestu je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 75,0 % do 96,7 %, v povprečju je prehodnost 89,4 %. V rednem roku je magistriralo od 6,2 % do 31,3 % od študentov vseh generacij. Do konca študijskega leta 2013/14 je magistriralo 68,8 % študentov prve generacije, 53,3 % druge, 18,8 % tretje, 40,0 % četrte in 37,5 % študentov pete generacije. Skupaj je diplomiralo 72 oziroma skupaj 50,7 % študentov vseh generacij.

Tabela 149: Napredovanje aktivnih izrednih študentov druge stopnje v Ljubljani v obdobju od 2006/07 do 2013/14 (na dan 30. 10. 2014)

Letnik	2006/07		2007/08		2008/09		2009/10		2010/11	
	F	F%	F	F%	F	F%	F	F%	F	F%
Vpisani v 1. letnik	35	100	18	100	14	100	13	100	8	100
Napredovali v 2. letnik	34	97,1	17	94,4	14	100	8	61,5	6	75,0
Dipl. v rednem roku	16	45,7	13	72,2	5	35,7	6	46,2	1	12,5
Dipl. do konca št. leta 2013/14	25	71,4	13	72,2	10	71,4	7	53,8	3	37,5

Pri študijih v Ljubljani je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 61,5 % do 100,0 %, v povprečju je prehodnost 85,6 %. V rednem roku je magistriralo od 12,5 % do 72,2 % od študentov vseh generacij. Do konca študijskega leta 2013/14 je magistriralo 71,4 % študentov prve generacije, 72,2 % druge, 71,4 % tretje, 53,8 % četrte in 37,5 % študentov pete generacije. Skupaj je magistriralo 65,9 % študentov vseh petih generacij, vpisanih v Ljubljani.

V Ljubljani zaradi majhnega interesa od študijskega leta 2010/2011 nismo več vpisovali študentov v magistrski študijski program.

Tabela 150: Napredovanje aktivnih izrednih študentov druge stopnje v Mariboru v obdobju od 2006/07 do 2013/14 (na dan 30. 10. 2014)

Letnik	2006/07		2007/08		2008/09		2009/10	
	F	F%	F	F%	F	F%	F	F%
Vpisani v 1. letnik	17	100	11	100	6	100	3	100
Napredovali v 2. letnik	17	100	11	100	6	100	3	100
Dipl. v rednem roku	8	47,1	8	72,7	2	33,3	1	33,3
Dipl. do konca št. leta 2013/14	14	82,3	9	81,8	4	66,7	2	66,7

Pri študentih v Mariboru je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik v vseh študijskih letih 100 %. V rednem roku je magistriralo od 33,3 % do 72,7 % študentov vseh generacij. Do konca študijskega leta 2013/14 je magistriralo 82,3 % študentov prve generacije, 81,8 % druge generacije, 66,7 % tretje generacije in 66,7 % študentov četrte generacije, oziroma skupaj 78,4 % študentov vseh generacij.

V Mariboru zaradi majhnega interesa od študijskega leta 2009/2010 nismo več vpisovali študentov v magistrski študijski program.

4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Tabela 151: Število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost VŠUPNM (primerjava študijskega leta 2013/2014 s študijskimi leti 2012/2013, 2011/2012 in 2010/2011, stanje na zadnji dan študijskega leta)

naziv	Redni profesor				Izredni profesor				Docent				Višji pred.				Pred./Lekt				Asist.				SKUPAJ			
	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Del. razm. PDC					1				1	1	2	1	2	2	1	3	3	2	2	1	2		1	1	9	5	6	6
FTE											2,00	1,00			1,00	3,00			2,00	1,00			1,00	1,00			6,00	6,00
Del. razm. KDC	1	1	1	1												1		2	2			2	1	1	1	5	4	3
FTE			0,50	0,50												0,70			1,20				0,30	0,30			2,00	1,50
Dopolnilno delo					1	1	1	1		1	1	1													1	2	2	2
FTE							0,20	0,20			0,15	0,15															0,35	0,35
SKUPAJ del. raz.	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	2	2	2	1	4	3	4	4	1	2	2	2	2	11	12	12	11
FTE			0,50	0,50			0,20	0,20			2,15	1,15			1,00	3,70			3,20	1,00			1,30	1,30			8,35	7,85
Delo po pogodbi	4	4	5	2	4	3	5	2	11	4	4	5	5	2	2	5	3	7	2	4	10	8	2		37	28	20	18
FTE			1,00	0,40			0,61	0,17			2,24	2,00			0,73	1,14			1,49	1,16			0,33				6,40	4,87
SKUPAJ	5	5	6	3	6	4	6	3	12	6	7	7	7	4	3	9	6	11	6	5	12	10	4	2	48	40	32	29
FTE			1,50	0,90			0,81	0,37			4,39	3,15			1,73	4,84			4,69	2,16			1,63	1,30			14,75	12,72

Nosilci izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. V izobraževalnem procesu VŠUPNM je v

študijskem letu 2013/2014 pri izvedbi vseh treh študijskih programov sodelovalo skupaj 29 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (12,72 FTE). Na podlagi pogodbe o zaposlitvi jih je sodelovalo 11 (7,85 FTE), pri čemer je bilo z njimi za izvedbo študijskih programov sklenjenih še za 1,50 FTE avtorskih in podjemnih pogodb. Na osnovi avtorske in podjemne pogodbe je s šolo sodelovalo še 18 drugih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (4,87 FTE). Upošteva števílo vpisanih študentov (253) je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci in študenti 8,72 : 1, če upoštevamo FTE, pa 19,88: 1.

Koncesionirana dela visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje *upravljanje in poslovanje in informatika v upravljanju in poslovanju* je šola, upošteva FTE, v dveh tretjinah izvedla z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev, gledana v luči pedagoških nazivov, se je nekoliko spremenila. V primerjavi s študijskim letom 2012/2013 se je zmanjšalo število sodelujočih rednih in izrednih profesorjev, predavateljev in asistentov, povečalo pa se je število sodelujočih višjih predavateljev, medtem ko se število sodelujočih docentov ni spremenilo.

VŠUPNM je, da bi še povečala število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v rednem delovnem razmerju v pripravi na študijsko leto 2012/2013 in med študijskim letom 2012/2013 (v obdobju med marcem 2012 in marcem 2013), objavila 6 razpisov za zaposlitev pedagoških delavcev, uspešno sta bila zaključena dva. Iz izbirnih postopkov je razbrati, da kandidati bodisi ne izpolnjujejo minimalnih pogojev za izvolitev v naziv (tipični primer so kandidati za zaposlitev asistenta – zahtevana povprečna ocena vsaj 8,0), bodisi je zaposlitev nezanimiva zaradi relativno nižjih plač v visokem šolstvu v primerjavi s sektorji, v katerih so kandidati zaposleni, ali pa kandidatov ne zanima zaposlitev s krajšim delovnim časom od polnega.

4.1.2 Izvolitve v nazive

VŠUPNM je z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih študijskih letih, tudi v študijskem letu 2013/2014 skrbela za povečanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom šole in pravilnikom o merilih in postopku za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, sprejetim maja 2011, dopolnjenim avgusta 2011 in aprila 2013.

V študijskem letu 2013/2014 je VŠUPNM vodila sedem postopkov za izvolitev visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v nazive in jih šest zaključila. Dva postopka je vodila na podlagi vloge v predhodnih študijskih letih, ene v študijskem letu 2009/2010 in druge v študijskem letu 2012/2013. Oba postopka je zaključila v študijskem letu 2013/2014, enega z zavrnitvijo vloge. Od preostalih petih postopkov je štiri z izvolitvijo zaključila v študijskem letu 2013/2014, enega pa prenaša v študijsko leto 2014/2015. Z izjemo enega so bili vsi postopki za izvolitev vodeni na vlogo kandidatov, ki so, so bili ali bodo s šolo v delovnopravnem odnosu.

V študijskem letu 2013/2014 je tri bilo četrtnine v pedagoškem procesu sodelujočih učiteljev in sodelavcev v naziv izvoljenih na VŠUPNM. Preostali so bili v naziv izvoljeni na drugih visokošolskih zavodih. VŠUPNM je njihovo izvolitev priznala kot primerno za izvajanje

izobraževalne dejavnosti na šoli. Od zaposlenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev imata dva izvolitev drugega visokošolskega zavoda.

Tabela 152: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca v študijskem letu 2012/2013 – postopki, zaključeni z izvolitvijo

	skupaj		zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci		pogodbeni visokošolski učitelji in sodelavci	
	2013/2014	2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	2012/2013
docent		2		1		1
višji predavatelj	3 (1)	2	2	1	1 (1)	1
predavatelj	2	1 (1)	2	1 (1)		
asistent		1 (1)		1 (1)		

Opomba: V oklepaju so podatki o ponovnih (drugi, tretji) izvolitvah v isti naslov.

4.2 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti šole.

V študijskem letu 2013/2014 je bilo v povprečju na šoli zaposlenih 9 strokovnih sodelavcev ali 1,5 manj kot v študijskem letu 2012/2013 (7,20 FTE ali 1,08 FTE manj kot v študijskem letu 2012/2013).

4.3 Ocena osebja, usmeritve za delo v prihodnje

VŠUPNM ima za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2013/14, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija VŠUPNM, v dobršni meri pa jih tudi presegajo.

Kljub temu bo zaradi izboljšanja kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev treba z ustvarjanjem stimulatívnega delovnega okolja:

- pospešiti nadomeščanje pogodbenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev z novimi, zlasti dopolnilno zaposlenimi;
- spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihova napredovanja v okviru trenutnega naziva.

Kar se tiče delavcev, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, bo treba v prihodnje njihovo število sproti prilagajati številu vpisanih študentov oziroma prihodkom šole iz naslova izobraževalne dejavnosti.

5 ŠTUDENTI

Študenti Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto so zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov in solidarnega zadovoljevanja skupnih potreb združeni v študentski organizaciji. Le-ta skrbi za obštudijske dejavnosti študentov. Na začetku vsakega študijskega leta se določijo tudi organi te organizacije, in sicer:

- predsednik,

- upravni in nadzorni odbor ter
- disciplinska komisija.

Namen in cilji študentske organizacije so razvijati kulturo in ustvarjalnost, skrb za množičnost in popularizacijo kulture in glasbe, skrb za dvig kakovosti dela in dejavnosti članov društva, sodelovanje s študenti z drugih visokošolskih zavodov, tj. organiziranje različnih obštudijskih dejavnosti študentov šole v okviru Slovenije in na mednarodni ravni.

Študenti Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto imajo možnost sodelovati v študentskem svetu, ki se vključuje tudi v delo upravnih organov šole, in sicer v okviru problemov, ki so povezani s študijem. Člane študentskega sveta se izvoli na seji študentske organizacije, kjer imajo vsi študenti možnost predlagati nove člane.

Izvoljeni člani študentskega sveta neposredno sodelujejo v procesu upravljanja šole, saj imajo svoje člane v akademskem zboru (petina članov akademskega zbora), v senatu šole (2 študenta), v upravnem odboru (1 študent) ter v komisiji za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti (1 študent). Študentski svet, ki ima svojega predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika, ter katerega mandatna doba je 1 študijsko leto, se sestaja dvakrat v vsakem semestru, po potrebi pa tudi pogosteje, zaradi sodelovanja v habilitacijskem postopku imenovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter volitev dekana šole.

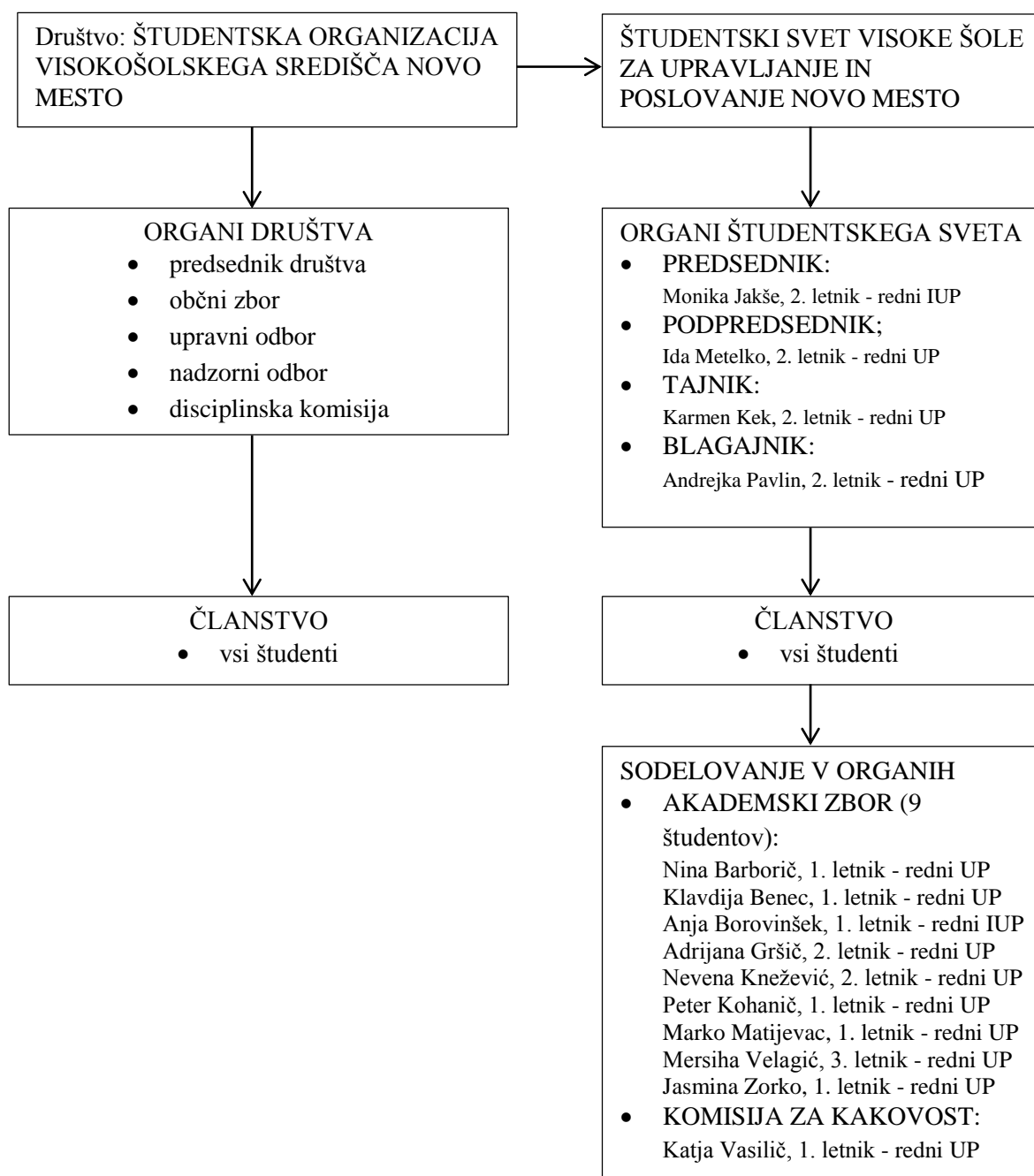
Naloge študentskega sveta so, da daje mnenje o statutu v delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih šole, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, organizira volitve predstavnikov študentov v senat, akademski zbor in upravni odbor, v sodelovanju s študentsko organizacijo sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov, daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob ponovni izvolitvi v naziv, obravnava poročilo o kakovosti izvedbe izobraževalnega programa šole na način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt šole, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov ter opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Študentski svet in študentska organizacija v svojem mandatu organizirata naslednje dejavnosti:

- brucovanje,
- dan šole,
- izbor najštudenta in najštudentke,
- kulturne večere,
- različne oblike študentskega druženja,
- sodelovanje na informativnem dnevu.

V študijskem letu 2014/2015 ima študentski svet zastavljen cilj: pridobivanje finančnih sredstev za izvedbo dejavnosti z večkratnim pobiranjem manjših prispevkov s strani študentov in donacij s strani sponzorjev.

Shema 2: Organiziranost študentov Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto



6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

6.1 Prostori in opremljenost

6.1.1 Prostori

VŠUPNM ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.687 m². Od tega ima v Novem mestu za izvajanje pedagoškega procesa na razpolago prostore v površini 2.637 m² (10,42 m² na v študijskem letu 2013/2014 v Novem mestu vpisanega študenta), 2.441 m² jih je v lasti VŠUP, 196 m² prostorov pa ima VŠUPNM v najemu. VŠUPNM ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene za svoje visokošolske učitelje oz. visokošolske sodelavce.

V Ljubljani ima VŠUPNM za izvajanje pedagoškega procesa v lasti prostore v skupnem obsegu 831 m². Zaradi zmanjšanja obsega v Ljubljani vpisanih študentov VŠUPNM te prostore praviloma oddaja v najem.

Za izvajanje pedagoškega procesa v Mariboru ima VŠUPNM zagotovljeno uporabo 50 m² prostorov, a jih v študijskem letu 2013/2014, ker v Mariboru ni izvajala dejavnosti, ni uporabljala.

Vsi prostori v lasti VŠUPNM so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev VŠUPNM za prostore nikoli ni prejela.

V navedenih prostorih je v Novem mestu v 6 učilnicah na voljo 407 sedežev za študente (1,60 na v študijskem letu 2013/2014 v Novem mestu vpisanega študenta). V Ljubljani je v 7 učilnicah 619 sedežev za študente, v Mariboru pa v eni učilnici 20 sedežev za študente. Vse učilnice so opremljene z računalniki, video projektorji in grafoskopi. V dveh računalniških učilnicah je nameščenih 38 računalnikov.

VŠUPNM ima v Novem mestu tudi prostore za knjižnico s čitalnico z 21 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

6.1.2 Oprema

VŠUPNM je od začetka izvajanja študijske dejavnosti (od leta 1998) nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti približno 1.281.292 EUR evrov. V študijskem letu 2013/2014 oz. v letu 2014 je bilo nabavljeno za približno 7.000 evrov opreme in drobnega inventarja.

Vsa oprema v lasti VŠUPNM je bila kupljena iz zavodovih sredstev, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev VŠUPNM za opremo nikoli ni prejela.

6.1.3 Ocena materialih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje

Prostori, ki jih ima na voljo VŠUPNM za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam, v Ljubljani pa jih celo bistveno presegajo.

6.2 Knjižnica

6.2.1 Splošno

V prostorih knjižnice Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto je gradivo za potrebe *Visoke šole za upravljanje in poslovanje* in *Fakultete za poslovne in upravne vede*. Poleg tega je tu ločeno postavljeno še gradivo *Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto* in *Visoke šole za tehnologije in sisteme*. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom vseh štirih šol, njihovim pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje temeljna strokovna dela: izposajo, medknjižnično izposajo, nabavo in obdelavo gradiva, vodenje bibliografij raziskovalcev, iskanje informacij o gradivu in druge bibliografske poizvedbe. Aktivno sodelujemo v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispevamo zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic.

Temeljne naloge knjižnice so:

- podpirati in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti;
- izobraževati in usposablјati člane za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov;
- s strokovnim delom ob pomoči novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogočamo:

- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje relevantnih informacij za zadovoljevanje teh potreb;
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov;
- zagotavljanje individualne pomoči uporabnikom in svetovanje;
- izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje želenih informacij, zlasti v okviru predstavitve knjižnice in njenega delovanja ter uporabe informacijskega servisa COBISS v uvajalnem tednu ob začetku vsakega študijskega leta.

Poleg tega svojim uporabnikom omogočamo dostop do različnih tujih in domačih podatkovnih baz: ProQuest, Web of Science, Scopus, JCR, Finance, Podjetnik, Delo, Dnevnik, Sir*ius, Davki enostavno in jasno, Praktični vodič po računovodstvu za negospodarstvo, Računovodski in davčni nasvet ter druge baze podatkov, ki jih omogoča COBISS/OPAC.

6.2.2 Prostorski pogoji, čas odprtja in opremljenost knjižnice

Knjižnica ima s čitalnico 85 m² skupne (za VŠUPNM (in FPUV), FZVNM in VITES) uporabne površine in do vsega gradiva prost dostop. V čitalnici je za vse štiri šole 18 čitalniških mest, uporabnikom je na voljo 7 računalnikov (z dostopom do svetovnega spleta), ki jim omogočajo pisanje seminarskih nalog, iskanje elektronskih virov na internetu, iskanje virov po podatkovnih bazah ..., in optični čitalnik za potrebe predavateljev in študentov.

Knjižnica je odprta (za vse štiri šole) 44 ur tedensko; od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30 ure, v petek od 10.00 do 18.00 in v soboto od 7.30 do 11.30.

6.2.3 Knjižnična zbirka

Knjižnična zbirka VŠUPNM in FPUV obsega 10.555 enot monografskih publikacij (skupaj z dipl. in mag. nalogami) in 71 naslovov serijskih publikacij (časopisov in revij). Založenost knjižnice pomaga študentom in pedagoškimi delavcem pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev. Dodatno gradivo lahko dobijo še v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki se nahaja v bližini šole.

Imamo najmanj dva izvoda predpisanega študijskega gradiva. Nabavljamo pa tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim procesom na šoli.

Tudi v prihodnje bo bistvena naloga knjižnice VŠUPNM povečati knjižnično zbirko. Načrtovan je nakup tuje strokovne literature, monografskih in serijskih publikacij, ki so indeksirane v tujih bazah podatkov. Pri selekciji revij bomo pozorni predvsem na faktor vpliva (IF) v SSCI.

6.2.4 Kadrovski pogoji

V knjižnici sta zaposleni dve bibliotekarki (za potrebe knjižnic vseh štirih šol), prva (polni delovni čas) je diplomirana bibliotekarka in profesorica zgodovine, druga (polovični delovni čas) je po izobrazbi profesorica slovenskega in nemškega jezika z bibliotekarskim strokovnim izpitom. Obe knjižničarki imata potrebno licenco in ostala pooblastila za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS.

6.2.5 Kvaliteta storitev in rezultati delovanja

Kvalitetno delo knjižnice zagotavljamo z nenehnim izboljševanjem posameznih knjižničnih storitev ter usklajevanjem le-teh s poslanstvom oz. z zastavljenimi cilji.

Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

Tabela 153: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Študijsko leto	2008/2009*	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Število knjig	8306	8339	9075	9593	10090	10555
Število revij	362	80	59	61	69	71
Število izposoj	10102	7859	4213	2605	2411	2640
Število obiskov	4969	3297	3071	2775	1935	1908
Število izdanih knjig - do sedaj	42	45	47	48	57 (brez končnih poročil raziskav 43)	2 novi, skupaj 59****
Število študentov – aktivnih čl. knjižnice	620	400	279	276	160	165

Legenda:

*podatki za posamezne šole še niso ločeni

**samo naslovi revij

***brez končnih poročil, študijskih gradiv in patentnih prijav ...

6.2.6 Uresničevanje načrtov za izboljšave in novi predlogi

Uresničevanje načrtov za izboljšave in novi predlogi:

- Kot vsako leto smo tudi tokrat v začetku oktobra za študente pripravili predstavitev knjižnice in uporabo COBISS/OPAC-a (iskanje gradiva, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje, rezervacij gradiva od doma preko servisa Moja knjižnica ...) ter baz podatkov s polnimi besedili (ProQuest, Podjetnik, Finance ...).
- Nabavili smo precej nove literature za študijske potrebe VŠUPNM in FPUV.
- V knjižnici ni tiskalnika za študente, lahko pa za doplačilo nekaj strani natisnejo na delovnem tiskalniku za knjižnico. V čitalnici je na voljo optični čitalnik.
- Dobili smo nekaj dodatnih polic pri delovni mizi v knjižnici, nadgrajene pa so bile tudi police v čitalnici.
- Tako smo izkoristili tudi že ves razpoložljivi prostor v čitalnici, prostorska stiska pa je vsak dan hujša, saj zaloga gradiva zelo hitro narašča, zlasti za FZVNM in VŠTS.
- Vodstvo šole bi moralo končno poskrbeti za dodatne prostore. Ta predlog niti v lanskem študijskem letu ni bil izpolnjen, zato je še vedno in še bolj aktualen.
- Predlagamo, da se za študente nabavi tiskalnik s samodejnim obračunavanjem stroškov.

6.3 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo za obdobje 2010-2014 naslednje:

- Zaradi zmanjšanja števila vpisanih študentov in vsakoletne nove nabave računalniške opreme se število študentov na računalnik zmanjšuje.
- Število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce se znižuje.
- Opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je enaka, saj so predavalnice posodobljene.

Tabela 154: Kazalci informatizacijske opremljenosti šole

Študijsko leto	10/11	11/12	12/13	13/14
Št. študentov/osebni računalnik	6,25	5,97	5,72	5,70
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev/osebni računalnik	1,03	1,18	1,23	1,27
Št. strokovnih sodelavcev/osebni računalnik	1,16	1,15	1,29	1,35
Št. predavalnic/osebni računalnik	0,88	0,88	1	1
Št. predavalnic/projektor	0,94	0,94	1	1
Št. predavalnic/ozvočenje	0,35	0,35	0,35	0,35
Št. predavalnic/internetna povezava	1	1	1	1

Šola ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer vsak študent lahko dela na svojem računalniku), in sicer po eno na matični lokaciji v Novem mestu (18 računalnikov) in v študijskem centru v Ljubljani (20 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 7 računalnikov v čitalnici na šoli v Novem mestu, v vsaki predavalnici (15) in za elektronske prijave (2).

V tem šolskem letu je šola postavila dodatno brezžično dostopno točko na mesto, kjer je bila večja potreba po internetnem dostopu. Zamenjali smo tudi 2 dotrajana projektorja v učilnicah.

Načrt za izboljšave

Zaradi obrabljenosti nekaterih projektorjev, bo treba le-te v prihodnje zamenjati.

7 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI

7.1 Financiranje

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu (najemnin, prodaje učbenikov in medknjižnične izposoje), sodelovanjem v domačih in tujih raziskovalnih projektih.

Za izvajanje rednega študija šola pridobiva *proračunska sredstva* na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Šola načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Prav tako šola spremlja porabo pridobljenih sredstev, saj mora le-ta upravičiti oziroma oddajati poročila glede njihove porabe.

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev, pridobljenih iz šolnin,
- sredstev, pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, prodaja učbenikov, kotizacije, obresti od vezave depozitov),
- sodelovanja v domačih in tujih raziskovalnih projektih.

Za izvajanje izrednega visokošolskega programa izredni študenti plačujejo *šolnino*. Šola razpolaga z dobro opremljenimi prostori, zato del sredstev pridobi z *oddajanjem prostorov v najem*. Lastna knjižnica prispeva delček prihodkov z *medknjižnično izposajo*. Šola pridobi nekaj prihodkov tudi iz naslova *prodaje učbenikov* zunanjim kupcem. Vsako leto šola organizira mednarodno konferenco, udeleženci plačajo *kotizacijo*. Šola kot dober gospodar sprti preverja stanje denarnih sredstev, presežek *veže kot kratkoročni depozit*, saj so obresti na vpogled bistveno nižje od obresti depozitov.

Tabela 155: Pregled poslovanja šole (po načelu denarnega toka v EUR)

	2012/13	2013/14	indeks
prihodki	897.108,92	995.205,67	1,11
odhodki	1.245.548,10	847.996,26	0,68

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti, in sicer 2012/13 in 2013/14. Pri primerjavi podatkov obeh študijskih let ugotovimo porast prihodkov in upad odhodkov. Indeks prihodkov znaša 1,11, saj je šola pridobila več sredstev na trgu, medtem ko indeks odhodkov znaša 0,68, kar je posledica izrednega odhodka v večjem znesku v prejšnjem študijskem letu.

Tabela 156: Sestava prihodkov šole (v odstotkih)

	2012/13	2013/14
prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	83,87 %	73,77 %
prihodki, pridobljeni na trgu	16,03 %	22,72 %
drugi nedavčni prihodki	0,01 %	3,51 %

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da šola pretežni del prihodkov pridobi iz opravljanja študijske dejavnosti, ki je glavna dejavnost zavoda. Sledijo prihodki, pridobljeni na trgu, in drugi nedavčni prihodki.

Prihodki, pridobljeni na trgu, vključujejo zaračunane najemnine, medknjižnično izposajo, kotizacije, prodajo učbenikov, pedagoške storitve, obresti in ostale prihodke.

Drugi nedavčni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova prefakturiranja stroškov. Iz primerjave odstotkovne sestave prihodkov razberemo znižanje prihodkov iz opravljanja študijske dejavnosti in zvišanje prihodkov, pridobljenih na trgu. Najvišjo postavko med prihodki, pridobljenimi na trgu, zavzemajo zaračunane najemnine.

Tabela 157: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v EUR 2012/13	%	Prihodki v EUR 2013/14	%
MIZŠ - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	489.900,45	54,61%	637.213,14	64,03%
Prihodki od šolnin in ostali prihodki, povezani s študijsko dejavnostjo	259.103,18	28,88%	88.900,71	8,93%
Prihodki na trgu	143.813,54	16,03%	226.098,48	22,72%
Prihodki Cnepius, raziskovalna dejavnost	3.358,45	0,37%	8.011,53	0,81%
Drugi prihodki	933,33	0,11%	34.981,81	3,51%
Skupaj:	897.108,92	100,00%	995.205,67	100,00%

Iz tabele lahko razberemo, da so se deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2013/14 v primerjavi s študijskim letom 2012/13 spremenili glede na skupno ustvarjene prihodke. Znižal se je delež prihodkov od šolnin in ostalih prihodkov, povezanih s študijsko dejavnostjo, kar je povezano s številom izrednih študentov, ki je v trendu upadanja. Delež prihodkov na trgu je višji, kar je povezano z višjimi prihodki iz naslova najemnin.

7.2 Ocena stanja in usmeritve

Iz prikazanih podatkov je razvidno znižanje prihodkov in zvišanje odhodkov (posledica izrednega odhodka višjega zneska). Kljub omenjenim podatkom je finančno stanje stabilno, obseg sredstev v celoti zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Opažamo upad zanimanja študentov za smer *upravljanje in poslovanje*, zato smo pospešili aktivnosti na področju promocije študijskega programa. Šola izvaja mehanizme sprotne spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

8 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA

8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Šola omogoča, sodeluje in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. V ta namen sklepa pogodbe s partnerskimi visokošolskimi institucijami. Tako smo v študijskem letu 2013/14 podpisali bilateralno pogodbo o sodelovanju z:

- Visoko šolo za menadžment u turizmu i informatici v Virovitici na Hrvaškem (15. 11. 2013),
- Ekonomsko fakulteto Univerze v Podgorici v Črni gori (3. 2. 2014),
- Pedagoško fakulteto Univerze St. Kliment Ohridski v Bitoli v Makedoniji (14. 3. 2014),
- Visoko šolo za ekonomiju i informatiku Prijedor iz Bosne in Hercegovine (4. 6. 2014),
- Visoko poslovno šolo PAR z Reke na Hrvaškem (10. 6. 2014),
- Visoko šolo primenjenih strokovnih studija v Vranju v Srbiji (1. 7. 2014) in
- Wroclay University of Economics, Wroclaw School of Banking v Wroclawu na Poljskem (avgust 2014).

V študijskem letu 2013/14 sta bila v študijski program 1. stopnje vpisana dva tuja državljana iz Bosne in Hercegovine.

Na magistrski študijski program je v izredno obliko študija na drugi stopnji vpisan en študent iz Hrvaške.

Poleg študentskih izmenjav so za šolo pomembne tudi izmenjave zaposlenih, ki prav tako potekajo v skladu s pravili evropskega programa vseživljenjsko učenje – Erasmus »individualna mobilnost«.

Šola je aktivna na področju mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V študijskem letu 2013/2014 so tako visokošolski učitelji izvedli 17 gostujočih predavanj na tujih visokih šolah oziroma univerzah. Poleg tega šola tudi gosti predavatelje iz tujih visokošolskih institucij, v tem študijskem letu jih je bilo devet.

10. in 11. aprila 2014 smo organizirali mednarodno znanstveno konferenco z naslovom IZZIVI GLOBALIZACIJE IN DRUŽBENO-EKONOMSKO OKOLJE EU, v kateri je z 42 prispevki sodelovalo 75 tujih avtorjev iz Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije, Makedonije in Poljske. Vsi študenti magistrskega programa so aktivno sodelovali na konferenci s prijavo in predstavitvijo prispevka.

S tem se povečuje kakovost dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter študentov, saj vsi pridobijo izkušnje iz mednarodnega okolja. Te izkušnje se nanašajo tako na jezik kot tudi na ostale elemente kulturnega okolja. Prav tako svoje znanje bogatijo z znanstvenimi dognanji tujih raziskovalcev, ki kažejo razmere v gospodarstvu, s poudarkom na državi gostiteljici. Na ta način poteka prenos dobrih izkušenj v znanstvenoraziskovalno in pedagoško delo. Študenti pa s tem lažje razumejo posamezne učne enote v okviru programa *n*.

8.1.1 Izvedene aktivnosti, povezane s programom Erasmus mobilnost

Po pogodbi z nacionalno agencijo CMEPIUS ter v skladu z nacionalnim akcijskim načrtom in sklepom Ministrstva RS za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo smo bili za akademsko leto 2013/2014, glede na prijavo števila udeležencev in oblik mobilnosti, upravičeni do naslednjih sredstev:

- 1.800,00 EUR za načrtovano mobilnost 1 študenta z namenom študija (SMS),
- 975,00 EUR za načrtovano mobilnost 1 študenta z namenom prakse (SMP),
- 500,00 EUR za načrtovano mobilnost 1 zaposlenega z namenom poučevanja (STA),
- 500,00 EUR za načrtovano mobilnost 1 zaposlenega z namenom usposabljanja (STT),
- 740,00 EUR za organizacijo mobilnosti (OM).

V pogodbenem obdobju smo izvedli dve mobilnosti zaposlenih z namenom poučevanja. Dve visokošolski predavateljici sta v sklopu programa Erasmus izvedli gostujoča predavanja v obsegu po 5 ur na Wroclaw University of Economics na Poljskem.

Mobilnosti naših študentov žal nismo uspeli realizirati, smo pa v zimskem semestru študijskega leta 2013/2014 imeli na študijski izmenjavi tri študente iz Poljske. Dva iz Faculty of Political Science and Journalism, Adam Mickiewicz, Poznań in enega študenta iz State School of Higher Professional Education, Konin.

V mesecu marcu 2013 smo na CMEPIUS oddali prijavo za udeležbo v programu Erasmus+ učna mobilnost posameznikov za študijsko leto 2014/15. Na podlagi sklepa o izboru in višini sofinanciranja aktivnosti v okviru programa Erasmus+, nam je bila za aktivnosti, ki smo jih navedli v prijavi na razpis odobrena dotacija v skupni vrednosti 5.850,00 EUR:

- 2.100,00 EUR za odobreno mobilnost študentov z namenom študija (SMS),
- 1.350,00 EUR za odobreno mobilnost študentov z namenom opravljanja prakse (SMP),
- 1.000,00 EUR za odobreno mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja in usposabljanja (STA, STT), 1.400,00 EUR za organizacijsko podpora.

Študente sproti obveščamo o možnostih študija v tujini - informativna srečanja s posamezniki in plenarne predstavitve, delitev informativnega gradiva. Na voljo so jim tudi informacije v knjižnici, na oglasni deski in na spletnih straneh šole. Predstavniki šole se vedno udeležujejo informativnih sestankov na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

8.1.2 Načrtovane aktivnosti, povezane s programom Evropskih skupnosti VŽU - Erasmus »individualna mobilnost«

Načrtovane aktivnosti, povezane s programom Evropskih skupnosti VŽU – Erasmus »individualna mobilnost«:

- spremljanje objavljenih razpisnih rokov za prijave na projekte,
- prijava na razpis za pridobitev dotacij za mobilnost študentov in učnega osebja ter organizacijo mobilnosti za študijsko leto 2014/2015,
- objava razpisov za mobilnost,
- vzpostavitev kontaktov s sorodnimi šolami v državah Evropske unije (podpisi bilateralnih pogodb) – ponuditi študentom in učnemu osebju več možnosti izmenjave,
- spodbujanje učnega osebja, da prevzame aktivnejšo vlogo pri navezovanju stikov s sorodnimi šolami (bilateralne pogodbe),
- ažuriranje spletne strani, ki bo jasno informirala o možnostih mednarodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja v tujini,
- okrepitev osebnega informiranja študentov in učiteljev (informativni sestanki),
- vključitev kratke predstavitve možnosti izmenjav za študente že na informativnih dnevih,
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse naših študentov v tujini,
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse tujih študentov v Sloveniji (Novo mesto).

8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Na širšem območju jugovzhodne Slovenije – dolenjska in posavska regija – deluje nekaj zelo uspešnih gospodarskih subjektov, npr. Krka, Revoz, Adria Mobil, TPV, Trimo, Dana, Terme Čatež in Nuklearna elektrarna Krško ter številna srednja in mala podjetja, ki so največji iskanci delovne sile.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo ekonomiste.

Z zagotavljanjem strokovne prakse za študente naše šole oboji kažejo svoj interes po delovni sili s to vrsto izobrazbe.

8.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija študenti dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

VŠUPNM že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2013/2014 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo 22 strokovnjakov, ki je predstavilo 30 vsebin, kar je razvidno iz tabele spodaj.

Tabela 158: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse

Datum	Visokošolski učitelj	Naslov predavanja
12. 6. 2014	Dr. Biljana Đorđević	Psihološki ugovor – implicitna strana radnog odnosa
7. 5. 2014	Lidija Omahen	Mobing na delovnem mestu
23. 4. 2014	Tihomir Štivičić	Rad producenta u sektoru uslužnih djelatnosti – javni zavod HTV
22. 4. 2014	Mitja Bravhar	Kulturni menedžment
10. 4. 2014	Dr. Dragana Čamilović	E-commerce
10. 4. 2014	Dr. Biljana Đorđević	Strategije za ostvarivanje ciljeva u karijeri
10. 4. 2014	Dr. Ljupčo Kevereski	Savremeni fenomen ženskog liderstva
10. 4. 2014	Josip Britvić	Primjena ISO standarda u menadžmentu malih i srednjih poduzeća
10. 4. 2014	Mag. Neven Garača	Komunikacijom do konkurentskih prednosti
10. 4. 2014	Dr. Igor Mladenović	Makroekonomski modeli otvorenih privreda: Velika otvorena privreda (Mandel-Flemingov pristup)
9. 4. 2014	Dr. Igor Mladenović	Makroekonomski modeli otvorenih privreda: Mala otvorena privreda (Mandel-Flemingov pristup)
7. 3. 2014	Dr. Igor Mladenović	Modeli makroekonomske ravnoteže zatvorenih privreda: Model međuzavisnosti inflacije nezaposlenosti i privrednog rasta
6. 3. 2014	Dr. Igor Mladenović	Modeli makroekonomske ravnoteže zatvorenih privreda: AS-AD model i IS-LM model
28. 2. 2014	mag. Matej Grom, pred.	Pasti uvajanja informacijske varnosti v praksi
21. 1. 2014	Simona Ostanek	Sedem korakov do urejenih osebnih financ
13. 1. 2014	Natalija Kos Vogrinc	Kako pride podjetnik do bančnega kredita
15. 1. 2014	Dr. Vladislav Marjanović	Monetary policy
14. 1. 2014	Dr. Vladislav Marjanović	Fiscal policy
9. 1. 2014	Simona Krevs	Osebno bančništvo za študente
7. 1. 2014	Matjaž Verbič	Vloga Zavoda RS za zaposlovanje v tržnih pogojih
7. 1. 2014	Snežana Bjelošević	E-izvršbe
6. 1. 2014	Mag. Mojca Špec Potočar	Spodbude regionalnega razvoja
11. 12. 2013	Dr. Vladislav Marjanović	Unemployment, inflation and business cycles
10. 12. 2013	Dr. Vladislav Marjanović	Expenditure multipliers, the keynesian model
9. 12. 2013	Sabina Repše Šturm, mag. farmacije	Poslovanje lekarne in oskrba pacientov z zdravili
5. 12. 2013	Sonja Stražišar, univ. dipl. živ. teh.	Zagotavljanje kakovosti v (velikem) podjetju; primer sistema HACCP
4. 12. 2013	Robert Andolšek	Kako se lotiti iskanja prve zaposlitve
19. 11. 2013	Gašper Repanšek	Biti uspešen podjetnik: Ustanovitev in vodenje majhnega podjetja
14. 11. 2013	Borut Kožar	Človek v (menadžmentu) poslovanju podjetja
6. 11. 2013	Dr. Vladislav Marjanović	Overview of macroeconomics, measuring GDP

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom vsak mesec organizirajo okroglo mizo, ki obravnava takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Gosti okrogle mize so izbrani glede na obravnavano tematiko. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost gospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2013/2014, je v poglavju 10.2.

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo na prvi stopnji visokošolskega študijskega programa.

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine. Tako aktivno ali pasivno sodelujemo z Območno obrtno-

podjetniško zbornico Novo mesto ter Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih institucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnostih podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim bolje tržijo.

V ta namen je VŠUP vzpostavila plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja,
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

VŠUPNM izvaja aktualna izobraževanja in usposabljanja z različnih področij poslovanja podjetja. V oktobru in novembru 2013 smo članom sekcije za gostinstvo in turizem OOOZ Novo mesto izvedli tri izobraževalne delavnice na temo zagotavljanje varnih živil v gostinstvu. Predavatelj je bil dr. Sergej Gričar.

9 DELO KARIERNEGA CENTRA

9.1 Sedež

Karierni center Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto je s svojim delovanjem pričel v študijskem letu 2013/14 z namenom, da zagotovi kvalitetno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Delovanje kariernega centra udejanja vizijo visokošolskega zavoda, ki si prizadeva zagotoviti čim kvalitetnejšo izobrazbo študentom in konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela. S kvalitetno informiranostjo študentov prispeva k osebnemu razvoju posameznikov, razširja njihova obzorja in jih pripravlja na sodelovanje v poslovnem svetu ter na sprejemanje novih izzivov, ki v kombinaciji s pridobljenim znanjem in življenjskimi izkušnjami predstavljajo iskan delovni potencial v današnjem času. Z usposabljanjem študentov in diplomantov karierni center prispeva k izboljšanju načrtovanja lastne kariere oz. poklicne poti, pridobivanju prvih delovnih izkušenj in tesnejšemu povezovanju visokošolskega zavoda s poslovnim okoljem.

9.2 Vizija

Vizija kariernega centra je biti priznan kot karierni center, ki bo na področju načrtovanja in oblikovanja kariere že v času študija študenta povezal z organizacijami poslovnega okolja v Sloveniji in tujini.

9.3 Poslanstvo

Poslanstvo kariernega centra je zagotoviti kakovosten študijski in karierni razvoj študentov in diplomantov ter spodbujati sodelovanje s slovenskimi in tujimi delodajalci. Karierni center spodbuja študente za prevzemanje odgovornosti za svoj karierni razvoj. Študentom poslovnih in upravnih ved zagotavlja priložnost za načrtovanje kariere, določanje

kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj, prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc. Organizacijam omogoča prepoznavanje ustrezno usposobljenih človeških virov že v času njihovega študija ter vključevanje v razvoj le-teh. Karierni center je vez med študenti in gospodarskimi ter drugimi okolji.

9.4 Temeljni cilji

Za uresničitev poslanstva si karierni center zastavlja naslednje temeljne cilje:

- spodbuditi študente k izvajanju dejavnosti, ki omogočajo razvoj intelektualnih, študijskih in strokovnih potencialov,
- svetovati študentom pri razvoju kariere kot integriranem in vseživljenjskem procesu odločanja na osebni, profesionalni in študijski ravni,
- ustvariti podporno, varno, odzivno in verodostojno okolje, ki spodbuja študente k odkrivanju možnosti za razvoj kariere, temelječe na posameznikovih interesih, sposobnostih in vrednotah,
- prepoznavati, vrednotiti in spodbujati karierne možnosti študentov ob ustrezni informacijski, kadrovski in tehnični podpori,
- prizadevati si za odličnost, inovativnost, profesionalnost, etičnost in napredek pri delu in odnosu do študentov in organizacij,
- vzpostaviti in vzdrževati dobre poslovne stike in odnose z organizacijami ter njihovimi kadrovske oddelki.

9.5 Storitve kariernega centra

Storitve kariernega centra obsegajo naslednje pomembnejše sklope aktivnosti:

- študijsko in karierno svetovanje bodočim študentom, študentom in diplomantom (individualno in skupinsko),
- organizacija izobraževanja, ki usmerja zaposlitveni potencial študentov in diplomantov,
- analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti in zaposljivosti diplomantov Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto,
- kadrovske svetovanje in posredovanje,
- povezovanje akademskega in gospodarskega okolja,
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

Možni načini izvajanja storitev kariernega centra:

- delavnice, tečaji (vaje, delo na primerih),
- seminarji (specifične vsebine za razvoj kariere),
- okrogle mize (vsebinske razprave o določeni aktualni temi),
- predavanja (aktualne vsebine),
- svetovanje (individualno, skupinsko),
- tutorstvo,
- raziskovanje in analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti.

Doseganje kakovosti je zagotovljeno z/s:

- dostopnostjo,
- individualnim pristopom,
- zaupnostjo,
- ažurnim spremljanjem razmer na trgu dela,
- spodbujanjem mladih k pravočasnemu načrtovanju kariere in pridobivanju kompetenc,

- optimizacijo potenciala študenta in diplomanta,
- skrbjo za študijski in karierni razvoj študentov, diplomantov in akademskega osebja.

9.6 Delovanje kariernega centra

Karierni center študentom zagotavlja možnosti individualnega in skupinskega svetovanja. Svetovanje poteka v času uradnih ur. Namen uradnih ur kariernega centra je posredovanje informacij, pomoč pri iskanju informacij in svetovanje o uporabi aktualnih virov, povezanih: z razvojem kariere, s spoznavanjem osebnostnih lastnosti, s pridobivanjem delovnih izkušenj, z iskanjem zaposlitve, z zaposlitvenim razgovorom.

Karierni center upošteva in neguje naslednje vrednote: odprtost do novih idej, pripravljenost pomagati, tolerantnost, iznajdljivost, kreativnost, samoiniciativnost, iskrenost, pozitivno gledanje na svet, prijateljstvo, sodelovanje.

Delovanje kariernega centra je ciljno usmerjeno v pet področij delovanja, in sicer v:

- bodoče študente,
- študente,
- diplomante,
- delodajalce,
- vseživljenjsko učenje.

9.6.1 Bodoči študenti

Karierni center bodočim študentom daje odgovore na vprašanja, ki so povezana z njihovim nadaljnjim izobraževanjem (izobraževalni programi, prijavni roki, postopek vpisa). Prav tako se v kariernem centru bodočim študentom svetuje, kateri študijski program je primeren za njih glede na njihove lastne vrednote, zanimanja, dosežke in cilje ter jih seznanja z zaposlitvenimi možnostmi po končanem študiju in z možnostjo nadaljevanja študija.

9.6.2 Študenti

Karierni center usposablja aktualne študente Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto za uspešnost na trgu dela. Glede na poklicne interese študentom svetuje pri načrtovanju individualnega študijskega programa (odločanju za izbirni predmet in modul, pomaga pri iskanju in izbiri organizacij, podjetij in ustanov za opravljanje strokovne prakse, pomaga pri izbiri tem seminarskih nalog in teme diplomske naloge) ter svetuje pri nadaljevanju študija na podiplomski ravni.

Karierni center ponuja tudi možnost osebnega kariernega svetovanja, ki študentom lahko pomaga pri aktivnem delovanju na področju kariere, in sicer pri:

- spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere,
- analizi kariernih možnosti,
- načrtovanju kariere,
- pripravi in oblikovanju kariere ter
- pri vseh drugih kariernih dilemah.

9.6.3 Diplomanti

Karierni center želi tudi po zaključku študija ohranjati stike z diplomanti. Diplomanti se lahko preko kariernega centra informirajo o možnostih za:

- nadaljevanje študija: svetovanje in informiranje o nadaljevanju študija na podiplomski ravni,
- usmerjanje pri učinkovitem iskanju zaposlitve: osebno in skupinsko svetovanje in organiziranje delavnic, ki vključujejo naslednje vsebine:
 - poznavanje sebe in analiza želja, možnih delovnih mest, ki bi lahko bila del poklicne kariere,
 - analiza razmer na trgu dela in oblikovanje nabora možnih, ustreznih organizacij za zaposlitev,
 - usmerjanje pri iskanju zaposlitve (načini iskanja zaposlitve s pomočjo spleta, prijavljanje na oglase in razpise, prijava na zavod za zaposlovanje, iskanje s pomočjo kadrovskega agencij, direktni pristop do delodajalca, udeležba na zaposlitvenih sejmih, iskanje dela s pomočjo študentskih servisov ...),
 - prijava ali prošnja (struktura vloge/prijave, vsebina strokovno pripravljene osebne predstavitve – življenjepis, priloge ...).

Karierni center iskalce zaposlitve pouči: kako se napišeta prošnja za delo in življenjepis, kako se pripraviti na zaposlitveni razgovor, kaj narediti pred razgovorom, kako se vključiti v razgovor in kaj narediti po zaposlitvenem razgovoru.

Karierni center obvešča o dogodkih, novostih na trgu dela, javnih razpisih in preko baze Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o aktualnih prostih delovnih mestih.

9.6.4 Delodajalci

Delodajalci lahko preko kariernega centra spoznajo kompleksnost strokovnega in kompetenčnega profila diplomantov ter se povežejo s študenti in diplomanti. Karierni center delodajalcem ponuja: hitrejšo kadrovanje (baza s podatki o študentih in diplomantih), oglaševanje delovnih mest (delodajalcem je omogočeno oglaševanje prostih delovnih mest na portalu kariernega centra, ustvarjene so povezave z agencijami za zaposlovanje, Zavodom RS za zaposlovanje ...), možnost spoznati kandidate pred nastopom dela (v obliki strokovne prakse, predstavitev, sodelovanja na različnih dogodkih), možnost sooblikovanja letnega načrta izvajanja programov vseživljenjskega učenja (nabor programov za izpopolnjevanje se oblikuje v skladu s potrebami delodajalcev).

9.6.5 Vseživljenjsko izobraževanje

Karierni center informira o vseživljenjskem izobraževanju, ki vključuje naslednje dejavnosti:

- aktualne informacije za zaposlene in delodajalce o dejavnostih kariernega centra na področju vseživljenjskega izobraževanja,
- analiza povpraševanja po programih vseživljenjskega izobraževanja,
- ponudba programov za izpopolnjevanje,
- informiranje in svetovanje o akreditiranih programih za izpopolnjevanje (cilji, kompetence, vsebine, trajanje, vrednotenje, cena),
- objava prostih mest za vključitev v posamezne programe,
- organizacija in izvedba programov za izpopolnjevanje.

9.7 Program dela kariernega centra v študijskem letu 2013/2014

Karierni center je skozi celotno študijsko leto organiziral delavnice, tečaje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve. Natančnejši program je predstavljen v tabeli 1.

Tabela 159: Program dela kariernega centra v študijskem letu 2013/2014

AKTIVNOST	DATUM	ODGOVORNA OSEBA
Uvajalni teden za redne študente	01. 10. – 04. 10. 2013	Mag. Malči Grivec Dr. Iva Konda Dr. Jasmina Starc
Kako napisati odlično seminarsko nalogo	08. 10. 2013	Mag. Malči Grivec
Oblikovanje besedil – seminarskih nalog	14. 10. 2013	Mag. Erik Dobnik
Študent na strokovni praksi	23. 10. 2013	Marko Starc
Kako napisati odlično seminarsko nalogo	04. 11. 2013	Mag. Malči Grivec
Uspešno učenje	07. 11. 2013	Katja Kragelj
Kako napišem odlično prijavo na prosto delovno mesto v slovenskem jeziku	26. 11. 2013	Dr. Jasmina Starc
Kako napisati poročilo o strokovni praksi	06. 12. 2013	Dr. Iva Konda
Mednarodna mobilnost	15. 01. 2014	Dr. Iva Konda Marko Starc
Kako napišem odlično prijavo na prosto delovno mesto v angleškem jeziku	28. 03. 2014	Tina Banfi
Kako napišem odličen vprašalnik za raziskavo v diplomski nalogi	04. 04. 2014	Mag. Barbara Rodica
Kako postati podjetnik	14. 04. 2014	Dr. Laura Južnik Rotar
Poslovno-informacijske arhitekture	14. 05. 2014	Dr. Alenka Rožanec
Kako pridobim primarne podatke za kvantitativno raziskavo	28. 05. 2014	Dr. Sergej Gričar

10 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

10.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Raziskovalni programi predstavljajo na šoli področje raziskovanja, ki je aktualno in uporabno v kontekstu vseživljenjskega izobraževanja Dolenjske in Bele krajine, je tudi pomembno za Slovenijo, ker obstaja državni interes, ki je zapisan v nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu, v kontekstu okolja EU, predvsem pa je neposredno pomemben za življenje in delo na šoli. Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, novih izdaj učbenikov in z izdelavo magistrskih in diplomskih nalog. Šola vzpodbuja zaposlene k znanstvenoraziskovalni in strokovni dejavnosti ter o tem vodi ustrezne evidence, kar je razvidno iz baze COBISS.

Tabela 160: Osebnе bibliografije zaposlenih za obdobje 2013-2014

1	Članki in drugi sestavni deli	Število
1.01	Izvirni znanstveni članek	15
1.02	Pregledni znanstveni članek	5
1.03	Kratki znanstveni prispevek	/
1.04	Strokovni članek	6
1.05	Poljudni članek	3
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljenе predavanje)	2
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljenе predavanje)	/
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	47
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	7
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljenе predavanje)	2
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	26
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	/
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	1
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	1
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju ...	/
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	/
1.20	Predgovor, spremna beseda	/
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	/
1.22	Intervju	3
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	/
1.25	Drugi sestavni deli	/
	SKUPAJ – članki in drugi sestavni deli	118
2	Monografije in druga zaključena dela	Število
2.01	Znanstvena monografija	/
2.02	Strokovna monografija	1
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	1
2.05	Drugo učno gradivo	9
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	/
2.08	Doktorska disertacija	/
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	19
2.13	Elaborat, predštudija, študija	/
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	2
	SKUPAJ – monografije in druga zaključena dela	32
3	Izvedena dela (dogodki)	Število
3.14	Predavanje na tuji univerzi	17
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	2
3.16	Vabljenе predavanje na konferenci brez natisa	/
3.25	Druga izvedena dela	4
	SKUPAJ – izvedena dela (dogodki)	23
	Sekundarno avtorstvo	Število
	Urednik	18
	Pisec recenzij	/
	Prevajalec	/
	Mentor	129
	Komentor	/
	SKUPAJ – sekundarno avtorstvo	147
	Nerazporejeno	Število
		3

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a.

Programsko skupino sestavljajo v skladu z zakonodajo vodja programske skupine, najmanj pet raziskovalcev z doktoratom znanosti ter strokovni in tehnični sodelavci organizacije. Raziskovalci imajo doktorat znanosti, izkazane raziskovalne ali razvojne rezultate v zadnjih petih letih in nazive v skladu z obstoječimi predpisi. Raziskovalne programe izvaja raziskovalna

skupina 2117-001, vpisana v register SICRIS-a, vodja je izr. prof. dr. Neva Maher, sestavljajo pa jo naslednji raziskovalci: dr. Franci Avsec, dr. Marjan Blažič, dr. Sergej Gričar, mag. Malči Grivec, dr. Laura Južnik Rotar, dr. Iva Konda, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Neva Maher, mag. Barbara Rodica in dr. Jasmina Starc.

FTE, vezan na deset raziskovalcev in enega strokovnega sodelavca v letu 2014, je bil 7,55. Raziskovalci delujejo večinoma samostojno predvsem na področju ekonomskih in poslovnih ved, pa tudi na nalogah manjšega obsega. V letu 2014 je šola prijavila ciljno-raziskovalni (CRP) oz. aplikativno-raziskovalni projekt.

Komisija šole za razvojno-raziskovalno delo je v skladu z 9. členom Pravilnika o raziskovalni in razvojni dejavnosti Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto in v skladu z 41. do 46. členom Pravilnika o vrednotenju kakovosti in financiranju programa dela JRO 14. 12. 2010 zaključila postopek za izvolitev raziskovalcev v posamezne nazive.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je šola s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v preteklem študijskem letu 2013/14 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti, ki so:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

V študijskem letu 2013/2014 se je šola prijavila na nekaj nacionalnih in mednarodnih razpisov za pridobitev sredstev za izvedbo raziskovalno razvojnih projektov. Skupaj s finskim partnerjem je bila uspešna s prijavo na intenzivni program Erasmus Pro eHealth. Aktivnosti projekta, ki bodo potekale 3 leta, so se izvajale že v študijskem letu 2012/2013. Tako so tri študenti drugega letnika rednega študija VŠUPNM in dva študenta Visoke zdravstvene šole ter asistentka od 17. 2. do 2. 3. 2013 na North Krelia University of Applied Sciences na Finskem predstavili svojo raziskavo in primer s področja e-zdravja.

26. 09. 2014 se je na šoli odvijala Noč raziskovalcev, ki je potekala v okviru programa Horizon 2020. Dogodek se je odvijal na 850 lokacijah, v več kot 200 evropskih mestih v 25 državah hkrati. Cilj dogodka je bil čim boljše predstaviti poklic in življenje znanstvenika oziroma raziskovalca ter predstaviti znanost na splošno. Visokošolski učitelji in sodelavci smo pripravili šest predavanj oziroma delavnic, in sicer:

- predavanje Raziskovanje v upravljanju in poslovanju,
- delavnico Imam podjetniško idejo, kako naprej?
- delavnico Večparametrski odločitveni model,
- predstavitev projekta: »Razviti mobilno aplikacijo naroči storitev in recept/standard za sendvič na mobilno aplikacijo«,
- delavnico Kako izdelati spletno aplikacijo in
- delavnico Modeliranje delovanja podjetja – poslovno-informacijska arhitektura.

Uspešni smo bili tudi na javnem razpisu, ki ga je objavil Javni sklad za razvoj kadrov in štipendije. Na projektu so sodelovali štirje študenti in dva mentorja iz Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto ter delovni mentor iz podjetja Repa. Projekt, ki ga delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, se je izvajal od 20. 3. 2014 do 30. 9. 2014 v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti ter prednostne usmeritve« 1.3. »Štipendijske sheme«, v okviru potrjene operacije »Po kreativni poti do praktičnega znanja«. Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je omogočil izbranim projektom, naš je med njimi, predstavitev na 52. kmetijsko-živilskem sejmu AGRA, 23.-28. 8. 2014. Študenti so nazorno predstavili svoje projektno delo, rezultate in vizijo, vezano na projektne aktivnosti. Ogled spletne trgovine, ki so jo izdelali študenti, je možen na <http://pkpsandwich.weebly.com/>.

10.2 Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti

Znanstvenoraziskovalno delo šole se načrtno in usmerjeno izvaja v okviru inštituta. Šola ima na razpolago več kot 4.000 m² uporabnih površin za izvajanje dejavnosti. Prostori so novi, sodobno opremljeni in skrbno vzdrževani. Klima v zavodu je izjemno pozitivna, velika je pripravljenost za sodelovanje, ki se še nadalje poglobljeno usmerja predvsem v potrebe in pričakovanja regije, v kateri deluje, saj šola uspešno sodeluje z različnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, predvsem na regionalni ravni.

Zaradi pospeševanja znanstvenoraziskovalnega dela je šola sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z Ekonomsko fakulteto v Ljubljani, Fakulteto za računalništvo in informatiko v Ljubljani, Fakulteto za industrijski inženiring Novo mesto, Fakulteto za informacijske študije Novo mesto, Fakulteto za organizacijske študije Novo mesto, Fakulteto za poslovne in upravne vede Novo mesto, Visoko šolo za tehnologije in sisteme Novo mesto, Visoko šolo za zdravstvo Novo mesto, Visoko šolo za upravljanje podeželja, Visoko šolo strukovnih studija za ekonomiju i upravo v Beogradu v Srbiji, Visoko šolo strukovnih studija za menadžment i poslovne komunikacije v Sremskih Karlovcih v Srbiji, Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu v Srbiji, Visoko tehniško šolo strukovnih studija v Beogradu v Srbiji, Ekonomsko univerzo v Wrocławu (Wrocław University of Economics) na Poljskem, Visoko šolo Baltazar Adam Krčelić iz Zaprešića na Hrvaškem, Visoko šolo v Koninu (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie) na Poljskem, Univerzo Savonia v Kuopiu na Finskem, Sveučilištem univerziteta VITEZ Travnik v Bosni in Hercegovini, Višo tehniško tehnološko šolo v Vranju v Srbiji, Poslovno akademijo Smilevski v Skopju v Makedoniji, Pedagoško fakulteto Vranje v Srbiji, Hidria Inštitutom Klima, d. o. o., v Godoviču, Inštitutom za matematiko, fiziko in mehaniko v Ljubljani in Elektroinštitutom Milan Vidmar v Ljubljani. V študijskem letu 2013/2014 pa smo podpisali bilateralno pogodbo o sodelovanju z:

- Visoko šolo za menadžment u turizmu i informatici v Virovitici na Hrvaškem (15. 11. 2013)
- Ekonomsko fakulteto Univerze v Podgorici v Črni gori (3. 2. 2014),

- Pedagoško fakulteto Univerze St. Kliment Ohridski v Bitoli v Makedoniji (14. 3. 2014),
- Visoko šolo za ekonomiju i informatiku Prijedor iz Bosne in Hercegovine (4. 6. 2014),
- Visoko poslovno šolo PAR z Reke na Hrvaškem (10. 6. 2014),
- Visoko šolo primenjenih strokovnih studija v Vranju v Srbiji (1. 7. 2014) in
- Wroclay University of Economics, Wroclaw School of Banking v Wrocławu na Poljskem (avgust 2014).

Realizacija programa znanstvenoraziskovalnega dela je v skladu z letnim načrtom šole; v raziskovanje se vključujejo dodiplomski in podiplomski študenti ter zaposleni pedagoški delavci tudi za tiste programe, ki se ne prijavljajo za razpis, a so potrebni za razvoj in delo šole.

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom se krepi tudi z vsakoletno mednarodno znanstveno konferenco, na kateri sodelujejo s svojimi strokovno raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci šole, ampak še zlasti študenti druge stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta tudi dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo bodisi kot del študijskih obveznosti pri individualnem delu študentov (IRDŠ), bodisi kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg zgoraj omenjene konference udeležujejo mednarodnih znanstvenih konferenc v tujini in se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti študenti, ki so višji in srednji menedžment v podjetjih, javnih zavodih in civilni družbi.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se tako odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, novih in dopoljenih študijskih pripomočkov (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov.

Visokošolski učitelji in sodelavci spodbujajo raziskave na željo diplomantov in njihovih delodajalcev, ki se izražajo v diplomskih in magistrskih nalogah. Z raziskovalnim delom je povezano in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Vzdrževali bomo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti zlasti preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s skupnim sodelovanjem na projektih.

Nadaljevali bomo z izvedbe okroglih miz, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu delovne sile lahko

študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2013/14 je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 161: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2013/2014

Zap. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1	5. 11. 2013	mag. Barbara Rodica	<ul style="list-style-type: none"> • Mojca Andolšek, direktorica podjetja FerroČrtalič, d. o. o., predsednica Območne obrtno-podjetniške zbornice Novo mesto, • Igor Kastelic, direktor podjetja REM, d. o. o., • Marjan Klemenčič, direktor podjetja KOOP, d. o. o., • Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine, • Blaž Kramar, operativni direktor/vodja zavoda Študentski idejni laboratorij. 	Vpliv inovativnosti na gospodarstvo v regiji JV Slovenija
2	4. 12. 2013	mag. Malči Grivec	<ul style="list-style-type: none"> • mag. Miroslava Abazovič, mag. farm., spec., pomočnica direktorice Dolenjskih lekarn Novo mesto, p. o., • Andrej Gregorčič, predsednik Društva revmatikov Slovenije, • doc. dr. Milena Kramar Zupan, direktorica Zdravstvenega doma Novo mesto, • asist. mag. Alenka Simonič, dr. med., spec. spl. med., strokovni vodja Zdravstvenega doma Novo mesto. 	Vpliv oglaševanja zdravil na potrošnike in zdravnike
3	19. 12. 2013	dr. Laura Južnik Rotar	<ul style="list-style-type: none"> • Andreja Čeh, strokovna svetovalka zaposlitve na Območni službi Novo mesto, • Matjaž Verbič, upokojeni sodelavec Območne službe Novo mesto, dolgoletni vodja zaposlovanja, • Tina Strnad, vodja svetovalnega središča Novo mesto, RIC Novo mesto, • Vesna Irt, strokovna svetovalka zaposlitve na Območni službi Novo mesto. 	Problematika brezposelnosti v regiji JV Slovenija
4	27. 2. 2014	dr. Laura Južnik Rotar	<ul style="list-style-type: none"> • Mojca Spec Potočar, direktorica Razvojnega centra Novo mesto, d. o. o., podžupanja Mestne občine Novo mesto, • Tomaž Stritar, direktor zavoda Mladi za mesto, strokovnjak na področju socialnega podjetništva, • Sonja Vlašič, direktorica marketinga INFOTEHNA Skupina d. o. o., • Dejan Travnikar, predstavnik podjetniškega projekta Cupidsave.me, vključen v novomeški podjetniški pospeševalni program KICK UP, • Barbara Bregar-Mrzlikar, direktorica, CEED, Slovenija. 	Poslovno okolje in lokalni/regionalni gospodarski razvoj
5	31. 3. 2014	Kristjan Longar, študent 2. letnika VŠUP	<ul style="list-style-type: none"> • dr. Sergej Gričar, visokošolski učitelj na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje, • Miha Fabjan, ustanovitelj in vodja Startup Novo mesto, • Janez Gorenc, prof., vodja podjetniškega krožka na Gimnaziji Novo mesto, • Gregor Macedoni, direktor Trima Investment, d. d., • Igor Jurišič, direktor poslovne enote Adecco v Novem mestu. 	Mladi v iskanju priložnosti
6	4. 4. 2014	dr. Alenka Rožanec	<ul style="list-style-type: none"> • Denis Stepančič, izvršni direktor za tehnično področje Akripol, d. o. o., • Andrej Petrišič, namestnik direktorja Sektorja za informacijske tehnologije in telekomunikacije, Krka, d. d., • Jurij Petruna, vodja informatike GEN-I, d. o. o., • Marko Skube, Poslovne storitve, pomočnik direktorja INFOTEHNA Skupina, d. o. o. 	Premagovanje težav pri projektih prenove in uvajanja poslovnih IS
7	24. 4. 2014	dr. Iva Konda	<ul style="list-style-type: none"> • Tadej Slapnik, generalni sekretar Slovenskega foruma socialnega podjetništva in direktor Inštituta INEA za JV Evropo, • mag. Mojca Špec Potočar, direktorica Razvojnega centra Novo mesto, d. o. o., podžupanja Mestne občine Novo mesto, • Franci Bačar, vodja projekta Socialni inovatorji prihodnosti pri Društvu mladinski ceh, 	Socialno podjetništvo - pot k trajnostno naravnani družbi

			<ul style="list-style-type: none"> • Tomaž Stritar, direktor zavoda Uspešen podjetnik, • Lenka Puh, podjetnica in ustanoviteljica podjetja Jazon, d. o. o., predsednica Razvojnega združenja eTRI. 	
8	7. 5. 2014	dr. Sergej Gričar	<ul style="list-style-type: none"> • prof. dr. Štefan Bojnec, redni profesor na UP, Fakulteta za management, Koper; predstojnik katedre za ekonomijo in ekonomsko politiko, • Gašper Repanšek, podjetnik v storitvenem sektorju gospodarstva, • Borut Kožar, gospodarstvenik/manager v storitvenem sektorju gospodarstva. 	Povezanost realnih cen storitev z dvigom DDV
9	15. 5. 2014	Tina Banfi	<ul style="list-style-type: none"> • Irena Križman, nekdanja direktorica Statističnega urada Republike Slovenije, • Branka Dajčman, specialistka razvoja kadrov, Adria Mobil d. o. o., študentka magistrskega programa na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto, • Urša Uršič, študentka 3. letnika Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto. 	Znanje tujih jezikov - strošek ali investicija podjetja
10	5. 6. 2014	dr. Iva Konda	<ul style="list-style-type: none"> • Andreja Denčič, strateški prodajnik v podjetju Tomplast, d. o. o. / Unitplast, d. o. o., • Zoran Mitrovič, vodja prodaje v Iskri Sistemi, d. d., • Matija Završnik, vodja prodaje fizičnim osebam v zavarovalnici Triglav, d. d., območna enota Novo mesto. 	Z uspešnim upravljanjem odnosov s strankami do učinkovitega trženja

27. 01. 2014 je izšla prva številka revije EB - *Revija za ekonomske in poslovne vede* / Journal of Economic and Business Sciences. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse.

Izhaja dvakrat letno, objavlja pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

V letu 2014 so stekle aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela, pripravljala se vključevanje v raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Šola skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

11 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE

11.1 Sklepne ugotovitve

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto je samostojni visokošolski zavod. V študijskem letu 2013/14 je izvajala naslednje visokošolske strokovne študijske programe:

- prva stopnja *upravljanje in poslovanje* (VS),
- prva stopnja *informatika v upravljanju in poslovanju* (VS) in
- druga stopnja *upravljanje in poslovanje*.

Pridobljeno znanje po končanem izobraževanju na programih prve stopnje omogoča kompetentno izvajanje opravil srednje ravni vodstvenega kadra s področja upravljanja,

poslovanja in poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, upravljanja s sredstvi in kadri ter s področja informacijsko-upravljaljskih sistemov. Diplomanti študijskega programa druge stopnje bodo s pridobitvijo ustreznih kompetenc lahko prevzemali odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov, sposobni bodo kritične refleksije, vodenja skupinskega dela in sproščanja ustvarjalnih zmožnosti.

V skladu s svojim poslanstvom in vizijo želi šola postati uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja, katerega kakovost odločilno temelji na raziskovalnem in razvojnem delu ter prizadevanju po odličnosti na vseh področjih.

Za doseganje našega poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi smo s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo sledili strateškim usmeritvam v Pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti, ki predvidevajo:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- razvoj stroke na področjih upravljanja in poslovanja ter informatike v upravljanju in poslovanju,
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dosego nenehnega izboljševanja individualne raziskovalne ter razvojne dejavnosti,
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva, negospodarstva in javne uprave,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja ter s področja informatike v upravljanju in poslovanju,
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Informacije o kakovosti izvajanja izobraževalnega programa pridobiva šola z anketami: o zadovoljstvu z uvajalnim tednom, anketo za študente, za bruce, za mentorje študentom na strokovni praksi, za študente na strokovni praksi, za diplomante prve stopnje, za diplomante druge stopnje, z anketo o obremenjenosti študentov prve in druge stopnje, anketo o veščinah in kompetencah za diplomante prve stopnje, anketo o veščinah in kompetencah za delodajalce ter z anketo o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z uvajalnim tednom so pokazali, da so bili študenti z organizacijo in izvedbo uvajalnega tedna zadovoljni. Trdimo lahko, da so bili cilji – spoznavanje organizacije, študijskih programov, pravic in dolžnosti študentov – realizirani. Študenti so pridobljene informacije označili kot pomembne, koristne in dobrodošle pri študiju. Uvajalni teden je bil ocenjen kot primeren uvod v začetek študijskega procesa in kot tak zaželen tudi v prihodnje.

Rezultati ankete za študente visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje* v ocenjevanju celotnega študijskega procesa za študijsko leto 2013/14 bistveno ne odstopajo od ocen preteklih dveh let. Študenti so ocenili svetovalno pomoč študentom s povprečno oceno 3,50 in obveščanje s 3,37. Najbolj zadovoljni so z delom knjižnice (4,27) in s prostori in opremo šole (4,17), najmanj pa z delom referata za študijske zadeve (2,90). Kakovost izvedbe predmetov so študenti ocenili s povprečno oceno, višjo od 4,00, in sicer: obveščanje o izvedbi predmetov (4,29), razmere za študij (4,35), vaje (4,22), študijsko literaturo pri predmetih (4,07), pridobljeno strokovno znanje pri predmetih (4,10) in pridobljene splošne kompetence pri predmetih (4,08). Pri ocenjevanju visokošolskih učiteljev ocenjujejo vse postavke podobno kot pretekli dve leti: odnos, dostopnost za pogovor in pomoč

(4,42), kakovost predavanj (4,33) in spodbujanje razprave (4,22). Tudi ocene pedagoškega dela asistentov bistveno ne odstopajo od ocen preteklih dveh let. Študenti so ocenili kakovost vaj s 4,39, spodbujanje razprave s 4,33 in odnos, dostopnost za pogovor in pomoč s 4,47.

Rezultati ankete za študente študijskega programa prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju* v ocenjevanju celotnega študijskega procesa za študijsko leto 2013/14 bistveno ne odstopajo od ocen preteklega leta. Višje so ocenili urnik (3,17), svetovalno pomoč študentom (3,67) in delo referata (3,83). V povprečju so anketirani študenti najbolj zadovoljni (4,17) s prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela, najmanj pa z delom mednarodne pisarne (2,67). Kakovost izvedbe predmetov ocenjujejo visoko. Zelo zadovoljni so z obveščenostjo o izvedbi predmeta (4,21), razmerami za študij pri predmetu (4,12) in vajami (4,09). Pri ocenjevanju kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev ocenjujejo višje kot preteklo študijsko leto odnos, dostopnost za pogovor in pomoč (4,50) ter spodbujanje razprave (4,45). Zelo zadovoljni so tudi s kakovostjo predavanj (4,42). Kakovost pedagoškega dela asistentov ocenjujejo z visoko povprečno oceno. Zelo zadovoljni so z njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomočjo (4,61) ter s kakovostno izvedbo vaj (4,64). Zelo zadovoljni so tudi s spodbujanjem razprave (4,62).

Po rezultatih ankete za bruce študijskega programa prve stopnje *upravljanje in poslovanje* ugotavljamo, da študente spodbuja k izobraževanju več dejavnikov. Na prvem mestu je dejavnik biti samostojen in neodvisen (4,72), temu sledita boljše delovno mesto (ne nujno boljši zaslužek) (4,44) ter spodbuda in podpora prijateljev (4,44). Najmanj pomembna dejavnika predstavljata višja izobrazba kot partnerjeva (2,50) in zgled drugih (2,61). Kar 83 % vprašanih meni, da njihova odločitev za visokošolski strokovni program ustreza njihovim zahtevam po izobraževanju. Informacije o možnostih izobraževanja na šoli so dobili sami na informativnem dnevu (33 %), od prijatelja, ki se je zanimal za ta študij (22 %), v medijih (17 %), od prijateljev, ki na šoli že študirajo (17 %), in pri svetovalni službi v srednji šoli (12 %). Po treh mesecih obiskovanja predavanj in vaj jih je 66 % zadovoljnih s svojo odločitvijo za študij na naši šoli.

Rezultati ankete za bruce študijskega programa prve stopnje *informatika v upravljanju in poslovanju* so tudi pokazali, da študente spodbuja k izobraževanju več dejavnikov. Na prvem mestu je dejavnik biti samostojen in neodvisen (4,67), temu sledita usposobljenost za življenje (4,33) in pridobiti si nov poklic (4,33). Kot razlog, da so se odločili ravno za Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto, 67 % vprašanih navaja dejstvo, da program ustreza delu, ki bi ga radi opravljali, 33 % vprašanih pa izpostavlja bližino doma. Informacije o možnostih izobraževanja na šoli so dobili v medijih (67 %) in od prijatelja, ki se je zanimal za ta študij (33 %). Po treh mesecih obiskovanja predavanj in vaj jih je 67 % zadovoljnih s svojo odločitvijo za študij na naši šoli.

Šola je imela v študijskem letu 2013/14 sklenjenih 14 pogodb z različnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, kjer so študenti opravljali strokovno prakso. Z anketo so bila ugotovljena mnenja/stališča mentorjev in študentov o uspešnosti organizirane in izvedene strokovne prakse. Oboji ocenjujejo strokovno prakso kot dober način usposabljanja za delo v realnem okolju, kjer je mogoče strokovno znanje, veščine in spretnosti, ki jih študenti pridobijo v času študija, prenesti neposredno v delovno okolje (4,70) ter se naučiti timskega dela in spoštovanja moralno-etičnih vrednot in odgovornosti v odnosu do dela in sodelavcev (4,83). Kljub temu mentorji menijo, da je treba poglobiti določeno znanje, in sicer s področja poslovnega tujega jezika (4,14), informatike (4,36) in menedžmenta (4,38). Mentorji tudi menijo, da bi se morali več časa posvečati študentom in jim tako omogočiti še aktivnejše vključevanje v vse delovne procese. Predlagajo daljše izvajanje strokovne prakse, več znanja

pri računalniških programih Word, Excel in predhodno seznanitev delovne organizacije z obveznimi vsebinami, aktivnostmi in cilji prakse. Za mentorje na strokovni praksi vsako študijsko leto pripravimo sestanek, na katerem predstavimo učni načrt prakse, cilje prakse in jih hkrati seznanimo tudi z rezultati anket iz preteklega študijskega leta. Žal je udeležba slaba ali pa je ni.

Študenti so zadovoljni s programom strokovne prakse, ki jim omogoča spoznavanje raznolikosti del in nalog, s prijaznostjo in pomočjo mentorjev, z organizacijsko klimo, dobrimi medsebojnimi odnosi v podjetju, prijaznim odnosom do študenta, z možnostjo samostojnega dela, upoštevanjem njihovih predlogov, s pridobljenimi izkušnjami, z znanjem ipd., zato predlagajo, da bi strokovna praksa trajala daljši čas in da bi se izvajala v vseh letnikih.

Kar 97,50 % diplomantov prve stopnje je v anketi za diplomante odgovorilo, da je bila njihova odločitev za izobraževanje dobra ali zelo dobra. K temu zagotovo prispeva visoka kakovost predavanj in vaj, odnos do študentov in delo referata za študentske zadeve. Če bi bilo mogoče, bi si diplomanti prve stopnje želeli več kontaktnih ur pri naslednjih predmetih: računovodstvo, poslovna statistika/operacijske raziskave in statistika, retorika, poslovni angleški jezik, trženje in človeški viri. Najtežji izpit se jim je zdel izpit iz računovodstva. 12,50 % jih razmišlja o nadaljevanju študija na drugi stopnji.

Vsi diplomanti druge stopnje so v anketi za diplomante odgovorili, da je bila njihova odločitev za izobraževanje na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto dobra ali zelo dobra. K temu nedvomno prispeva kakovost predavanj in vaj ter delo referata. Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem pa bi si diplomanti druge stopnje želeli več kontaktnih ur pri naslednjih predmetih: makroekonomija, marketing, menedžment kadrovskih virov ter ustvarjalnost v organizaciji.

V študijskem letu 2013/14 smo drugič izvedli anketo o obremenjenosti študentov prve stopnje obeh študijskih programov. Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti vseh treh letnikov programa *upravljanje in poslovanje* med naštetimi aktivnostmi pri individualnem študijskem delu kot najbolj obremenjujoče označili priprave na izpite (povprečna ocena obremenjenosti 3,80). Najmanj obremenjujoče pa je za študente vseh treh letnikov komuniciranje z visokošolskimi učitelji in sodelavci (2,33). Glede na vse aktivnosti individualnega študijskega dela lahko ugotovimo, da so študenti povprečno obremenjeni, saj so celotno obremenjenost sami ocenili povprečno s 3,08.

Študenti vseh treh letnikov med večje dnevne obremenitve štejejo obremenjenost pri prevozu do šole in nazaj (3,30), prisotnost na šoli (3,20), domače študijske obveznosti (3,13) in druge domače obveznosti (2,97). Najmanj obremenjujoče za študente je delo v ožjem socialnem okolju (2,33), manjšo dnevno obremenitev pa jim predstavlja tudi vključenost v obštudijske obveznosti in študentsko delo.

Skupni povprečni oceni glede razporeditve obveznosti v zimskem (3,00) in letnem semestru (2,73) se zelo malo razlikujeta, po čemer lahko sklepamo, da je so obveznosti ustrezno razporejene v celotnem študijskem letu. Študenti so ocenjevali tudi obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Med naštetimi aktivnostmi so kot najbolj obremenjujočo označili zahtevnost in vsebinski obseg izpitov (3,33) ter razporeditev izpitov (3,07). Manj obremenjujoča pa se jim zdi dolžina izpitnega obdobja (2,56), pri čemer je najbolj obremenjujoča dolžina poletnega izpitnega obdobja (2,60).

Študenti so ocenili tudi svojo obremenjenost pri organiziranem študijskem delu, in sicer so ocenjevali vsak predmet posebej in semester kot celoto. Rezultati ankete o obremenjenosti študentov na visokošolskem strokovnem programu prve stopnje *upravljanje in poslovanje* za prvi letnik zimskega semestra kažejo, da je najvišja povprečna ocena obremenjenosti anketirancev, gledano po predmetih, pri predmetu poslovna matematika (3,55) in nekoliko nižja pri predmetu uvod v gospodarstvo (3,35). Sledijo poslovni angleški jezik 1 (3,10), poslovanje podjetja (3,00) in osnove informacijskih sistemov (2,90). V povprečju največjo obremenjenost anketiranci pripisujejo seminarskim vajam (3,43), sledijo predavanja (3,06), najmanjšo obremenjenost pa jim predstavljajo laboratorijske vaje (2,80). Enake ugotovitve veljajo tudi za letni semester. Tu pa so, gledano po predmetih, študenti najbolj obremenjeni pri računovodstvu (3,72), najmanj pa pri metodah komuniciranja (2,75).

Na letni ravni je obremenjenost študentov drugega letnika pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru (glede na število ur in kreditnih točk) povprečno ocenjena z 2,82. Tudi v drugem letniku so v povprečju bolj obremenjeni s seminarskimi vajami (2,86) kot s predavanji (2,78). Najvišja povprečna ocena obremenjenosti v zimskem semestru je pri predmetu poslovne finance (3,15), najnižja pa pri predmetu pravni okvir poslovanja (2,45). V letnem semestru je najvišja povprečna ocena obremenjenosti pri predmetu poslovna statistika (3,53), najnižja pa pri predmetu davčna politika (2,10).

V tretjem letniku imajo študenti dva obvezna predmeta, in sicer modeli za odločanje ter mednarodno poslovanje, pa še izbirni predmet in izbirni modul. Povprečna ocena obremenjenosti anketirancev je pri predmetu modeli za odločanje 2,95, pri predmetu mednarodno poslovanje pa 2,70. Izbirni del organiziranega študijskega dela se, kot rečeno, nanaša na izbirni modul. Najvišjo povprečno oceno obremenjenosti, gledano po predmetih iz modulov, ima predmet krizni menedžment (2,85). Pri tretjem letniku moramo omeniti tudi obremenjenost študentov na strokovni praksi, kjer so v povprečju najbolj obremenjeni z zahtevnostjo in različnostjo nalog, delovno disciplino in dnevno obremenitvijo (2,40), medtem ko so bili v povprečju najmanj obremenjeni s časovnim obsegom strokovne prakse in oddaljenostjo od delovnega mesta (2,10).

Po uspešno opravljenih obveznostih po učnem načrtu (izpiti in strokovna praksa) študenti pripravijo diplomsko nalogo, ki jim glede na povprečne ocene predstavlja kar precejšnjo obremenitev. Najmanj so obremenjeni s pripravo teoretičnega dela (4,00), najbolj pa z zagovorom (4,19). Visoke povprečne ocene o obremenjenosti pri pripravi in zagovoru diplomske naloge pričajo o tem, da se študenti zavedajo odgovornosti, ki jo z uspešno predstavitvijo prevzamejo nase.

Na enak način smo preučevali tudi obremenjenost študentov programa *informatika v upravljanju in poslovanju*. Podobno kot njihovi kolegi na programu *upravljanje in poslovanje* so tudi ti pri individualnem študijskem delu v povprečju najbolj obremenjeni s pripravami na izpite (4,67), medtem ko so z najnižjo povprečno oceno (3,17) izrazili obremenjenost pri zbiranju študijske literature, urejanju administrativnih obveznosti in komunikaciji z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Analiza obremenjenosti študentov z vsakodnevnimi aktivnostmi je pokazala, da predstavlja študentom programa informatika v upravljanju in poslovanju v povprečju največjo obremenitev vključenost v obštudijske obveznosti (3,83). Prav tako so študenti povprečno precej obremenjeni s študentskim delom in prisotnostjo na šoli (3,67), najmanj pa z delom v ožjem socialnem okolju (3,17).

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru skupaj kažejo, da je povprečna ocena razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru po letnikih enaka (3,50), pri čemer lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu, saj so povprečne ocene enotne prav tako pa niso previsoke.

Kratek povzetek obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja pokaže, da so študenti v povprečju najbolj obremenjeni z dolžino zimskega, poletnega in jesenskega izpitnega obdobja (3,17) in s trajanjem izpitov (3,50), najmanj pa z razporeditvijo izpitov (2,67), kar potrjuje našo pravilno koordinacijo postavljanja izpitnih rokov pri različnih predmetih.

Študenti so ocenjevali tudi obremenjenost z organiziranim študijskim delom, in sicer za vsak predmet posebej in semester kot celoto. Študenti prvega letnika so v zimskem semestru povprečno najbolj obremenjeni pri predmetu programiranje 1 (5,00), sledijo osnove informacijskih sistemov, poslovna matematika, poslovni angleški jezik 1 (4,5). Ob tem je zanimivo, da so njihovi kolegi na programu *upravljanje in poslovanje* zadnja dva predmeta z vidika obremenjenosti pri predmetu označili z nižjimi povprečnimi ocenami, čeprav so obveznosti vseh študentov enake in aktivnosti potekajo istočasno. Najmanj pa so študenti prvega letnika študijskega programa *informatika v upravljanju in poslovanju* v povprečju obremenjeni pri predmetu uvod v gospodarstvo (4,00). Enake ugotovitve veljajo tudi za letni semester. Tu pa so, gledano po predmetih, anketirani študenti najbolj obremenjeni pri metodah komuniciranja (5,00), najmanj pa pri računovodstvu (3,50).

V drugem letniku so študenti pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru v povprečju najbolj obremenjeni pri predmetu baze podatkov (3,50), najmanj pa pri predmetu pravni okvir poslovanja (2,25). Analiza podatkov je pokazala, da so študenti v letnem semestru najbolj obremenjeni pri predmetih temelji menedžmenta (3,25), poslovna statistika (3,17) in omrežno računalništvo (2,83). Povprečno najmanj obremenjeni pa so pri predmetu retorika (1,00). Študenti tretjega letnika so v zimskem semestru povprečno najbolj obremenjeni pri predmetih elektronsko poslovanje in razvoj spletnih aplikacij (3,83), najmanj pa pri izbirnem predmetu mobilno poslovanje (3,00).

V okviru tretjega letnika so študentove obveznosti še strokovna praksa ter priprava in zagovor diplomske naloge. V povezavi s strokovno prakso ugotavljamo, da so študenti v povprečju enako obremenjeni pri vseh aktivnostih, povezanih z opravljanjem strokovne prakse (3,00). Študenti se torej zavedajo, da je praksa pomembna, in tudi, da je dandanes vsakodnevna mobilnost nujna.

Podobno kot študenti *upravljanja in poslovanja* tudi ti študenti čutijo veliko odgovornost pri pisanju in zagovoru diplomske naloge. Kot najbolj obremenjujočo aktivnost v povprečju ocenjujejo pripravo empiričnega dela diplomske naloge (4,20), kot najmanj obremenjujoč pa zagovor diplomske naloge (3,75).

V študijskem letu 2013/14 smo prvič izvedli anketo o obremenjenosti študentov prvega letnika druge stopnje na študijskem programu *upravljanje in poslovanje*. Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti med naštetimi aktivnostmi pri individualnem študijskem delu kot najbolj obremenjujoče označili priprave na izpite (povprečna ocena obremenjenosti 4,50), nekoliko manj s pisanjem seminarskih, projektnih ali raziskovalnih nalog (4,30), medtem ko je najmanj obremenjujoče za študente prvega letnika komuniciranje z visokošolskimi učitelji in

sodelavci (3,00). Glede na vse aktivnosti individualnega študijskega dela lahko ugotovimo, da študenti niso pretirano obremenjeni (povprečna ocena 3,77).

Študenti med večje dnevne obremenitve štejejo obremenjenost pri prevozu do šole in nazaj, domače študijske obveznosti in študentsko delo (3,30), prisotnost na šoli in druge domače obveznosti (3,00). Najmanj obremenjujoče za študente prvega letnika je delo v ožjem socialnem okolju (2,50) in vključenost v obštudijske dejavnosti (2,80).

Skupni povprečni oceni glede razporeditve obveznosti v zimskem (3,00) in letnem semestru (2,80) se zelo malo razlikujeta, po čemer lahko sklepamo, da je razporeditev obveznosti ustrezno razporejena v celotnem študijskem letu. Študenti so ocenjevali tudi obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Med naštetimi aktivnostmi so kot najbolj obremenjujočo označili zahtevnost izpitov (4,30) in vsebinski obseg izpitov (4,00). Manj obremenjujoča pa se jim zdi razporeditev izpitov in trajanje izpitov (3,30), pri čemer je najbolj obremenjujoča dolžina zimskega izpitnega obdobja (3,00).

Študenti so ocenili tudi svojo obremenjenost pri organiziranem študijskem delu, in sicer so ocenjevali vsak predmet posebej in semester kot celoto. Rezultati ankete o obremenjenosti študentov *druge stopnje na študijskem programu upravljanje in poslovanje* za prvi letnik zimskega semestra kažejo, da je najvišja povprečna ocena obremenjenosti anketirancev, gledano po predmetih, pri predmetih metode raziskovalnega dela in makroekonomija (3,65). V povprečju večjo obremenjenost anketiranci pripisujejo predavanjem (3,53) kot vajam (3,40). V letnem semestru sta se izvajala dva skupna predmeta in predmeti modula kadri. Ugotavljamo, da so bili (za razliko od zimskega semestra) v letnem semestru anketiranci v povprečju bolj obremenjeni z vajami (3,50) kot s predavanji (2,90). Pri tem so jim od skupnih predmetov največjo obremenitev predstavljale vaje pri predmetu aplikativna raziskovalna naloga (4,00), najmanjšo pa predavanja pri predmetu mikroekonomija (3,30).

Izvedli smo tudi ankete o veščinah in kompetencah za diplomante, delodajalce in visokošolske učitelje in sodelavce. To so mnenjske ankete, s katerimi le-ti ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijajo med študijem na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje.

Analiza anket o veščinah in kompetencah za diplomante programa *upravljanje in poslovanje* je pokazala, da je približno polovica diplomantov glede na izobrazbo zaposlenih na ustreznem delovnem mestu. Prav tako anketiranci ocenjujejo, da je njihova izobrazba ustrezna. Tako jih 23,08 % meni, da je njihova izobrazba popolnoma ustrezna, ostalih 76,92 % pa, da je zelo ustrezna oz. ustrezna. Glede na tako visoko ocenjeno kakovost znanja ne preseneča dejstvo, da 7,69 % anketirancev meni, da so njihove možnosti zaposlitve glede na izobrazbo zelo dobre, in da jih kar 35,90 % meni, da so dobre.

Diplomanti so pomembnost posameznih splošnih/generičnih kompetenc ocenjevali različno, a so si bili enotni, da so najpomembnejše naslednje:

- fleksibilna uporaba znanja v praksi (4,30),
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (4,47),
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov (4,35),
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,31),

- avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost (4,16) in
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (4,14).

Pri vseh omenjenih splošnih/generičnih kompetencah je bila 5,00 tudi najpogosteje izbrana ocena. Kljub temu pa moramo opozoriti, da so diplomanti nivo razvoja posameznih kompetenc ocenili precej kritično, saj je pri vseh povprečna ocena nižja kot pri ocenjevanju pomembnosti. To lahko razumemo kot njihovo zavedanje, da je še vedno prostor za učenje in napredek.

Enako kritični so bili diplomanti tudi pri ocenjevanju nivoja, do katerega so razvili predmetno-specifične kompetence. Sicer pa so kot najpomembnejše za kakovostno opravljanje poklica označili naslednje:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov (4,33),
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (4,33),
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...) (4,26).

Anketo o veščinah in kompetencah so izpolnjevali tudi diplomanti prve stopnje programa *informatika v upravljanju in poslovanju*. Tudi tu jih približno polovica meni, da delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili na VŠUPNM. To jim prav gotovo omogoča tudi kakovostno znanje, ki so ga med študijem osvojili. Tako 85,72 % anketirancev meni, da je njihovo znanje zelo dobro oz. odlično. To potrjujejo tudi z odgovori o nivoju, do katerega so razvili posamezne splošne/generične ter predmetno-specifične kompetence.

Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti najbolj razvili naslednji splošni/generični kompetenci:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (4,43),
- usposobljenost za timsko in projektno delo (4,71).

Glede na povprečno oceno, s katero so izrazili pomembnost predmetno-specifičnih kompetenc za opravljanje dela, vidimo, da so za diplomante najbolj pomembne:

- poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije (4,00),
- usposobljenost za načrtovanje sistemov (4,00),
- razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij (4,00),
- poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij (4,14),
- usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces (4,00).

Hkrati ugotavljamo tudi, da so diplomanti v povprečju najbolj razvili ravno večino omenjenih predmetno-specifičnih kompetenc, potrebnih za kakovostno delo. Zanimivo je, da, nasprotno kot pri splošnih/generičnih kompetencah, tu ugotavljamo, da so po ocenah diplomantov le-ti med študijem posamezne predmetno-specifične kompetence razvili bolje glede na to, kakšen

nivo razvitosti posamezne kompetence bi po njihovi oceni potrebovali za delo v poklicu. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah »kohorentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo uporabo v praksi«, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,86. Razlika med povprečnima ocenama je opazna tudi pri kompetencah »razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, upravljanja in poslovanja ter računalništva in informatike« ter »razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih)«, kjer je razlika med aritmetičnima sredinama 0,71.

Podobno kot diplomanti zelo dobro ocenjujejo njihovo znanje tudi njihovi delodajalci. Tako so povprečno ocenili pridobljeno znanje s 3,73. To potrjuje tudi podatek, da 60,00 % anketiranih delodajalcev ocenjuje, da so študenti pridobili zelo dobro oz. odlično znanje.

Na podlagi analiziranih anket ugotavljamo, da so anketirani delodajalci pri vseh naštetih splošnih/generičnih kompetencah izrazili visoko povprečno stopnjo strinjanja, da je posamezna kompetenca pomembna za kakovostno delo. Najvišje so tako ocenili naslednje:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (4,80),
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov (4,80),
- fleksibilna uporaba znanja v praksi (4,73),
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,67).

Tudi delodajalci ugotavljajo, da imajo diplomanti še možnost napredka. Vidimo pa, da so naši diplomanti najbolj razvili naslednje splošno/generične kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju,
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.

Pri vseh treh splošnih/generičnih kompetencah so dosegli povprečno ocena doseženega nivoja je 4,29.

Na drugi strani pa so najmanj razvili kompetenci:

- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje (3,79) in
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika (3,79).

Delodajalci so izmed naštetih splošnih/generičnih kompetenc morali navesti pet najpomembnejših kompetenc. Ko smo vse odgovore uredili in razvrstili, smo ugotovili, da je zanje najpomembnejša splošna/generična kompetenca »fleksibilna uporaba znanja v praksi«, kar je povsem razumljivo in pričakovano.

Delodajalci so pozornost namenili tudi predmetno-specifičnim kompetencam, in sicer so glede na pomembnost za kakovostno opravljanje dela diplomanta v organizaciji te ocenjevali različno, kar je tudi razumljivo, saj organizacije delujejo v različnih dejavnostih. Največkrat so

z oceno 5,00 kot zelo pomembno kompetenco za opravljanje dela v organizaciji označili naslednje:

- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...),
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja in
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje.

Povprečne ocene so pri vseh predmetno-specifičnih kompetencah visoke, tudi ko govorimo o ocenjevanju nivoja, do katerega so diplomanti predmetno-specifične kompetence razvili. Delodajalci so povprečno najvišje ocenili nivo njihove razvitosti pri naslednjih kompetencah:

- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (povprečna ocena nivoja razvoja je 4,21);
- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj (povprečna ocena nivoja razvoja je 4,21) in
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (povprečna ocena nivoja razvoja je 4,14).

Ko pa smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejšo predmetno-specifično kompetenco označili »razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja«, kar je glede na program študija pričakovano.

Pomembnost posameznih kompetenc pa so ocenjevali tudi visokošolski učitelji in sodelavci programa *upravljanje in poslovanje* in programa *informatika v upravljanju in poslovanju*.

Ugotavljamo, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci programa *upravljanje in poslovanje* vse našete splošne kompetence ocenili z visoko povprečno oceno. Z najvišjo (4,80) so ocenili kompetenco »fleksibilna uporaba znanja v praksi«, z najnižjo (3,60) pa kompetenci »poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika« in »usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje«.

Rezultati ankete za visokošolske učitelje in sodelavce so pokazali, da so ti tudi našete predmetno-specifične kompetence povprečno visoko ocenili, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne. V povprečju so najvišje (4,70) ocenili kompetenco »razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja«.

Prav tako so pomembnost kompetenc ocenjevali tudi visokošolski učitelji in sodelavci programa *informatika v upravljanju in poslovanju*. Največkrat kot najpomembnejše, torej s 5,00, so označili naslednji splošni kompetenci »poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic« in »fleksibilna uporaba znanja v praksi«. Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so našete predmetno-specifične kompetence povprečno visoko ocenili, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne. Z najvišjo povprečno oceno 4,80 so ocenili kompetenco »koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi«, z najnižjo

povprečno oceno 3,10 pa kompetenco »poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb«.

Šola omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in sodelavcev: Erasmus »individualna mobilnost«, Pro eHealth ...

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju oz. posodabljanju vsebin in temeljne literature v učnih načrtih predmetov vseh študijskih programov, v novih in dopolnjenih študijskih pripomočkih, novih izdajah študijskih gradiv in z dopolnjevanjem nabora naslovov diplomskih in magistrskih nalog.

V študijskem letu 2013/14 je šola skupaj s Fakulteto za poslovne in upravne vede Novo mesto organizirala mednarodno znanstveno konferenco »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU«, v kateri je sodelovalo 42 tujih udeležencev iz Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije, Makedonije in Poljske. Prispevki so bili objavljeni v zborniku.

11.2 Ovrednotenje ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2013/2014 in smernice za prihodnje delovanje

Z analiziranjem procesov na vseh področjih (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, zaposleni, študenti, materialni pogoji ter zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti) pridobivamo smernice za prihodnje delovanje. Pri ovrednotenju ukrepov za izboljševanje kakovosti izhajamo iz Akcijskega načrta ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2013/2014.

Ugotavljamo, da je na področju **vpetosti v okolje** aktiven Alumni klub, saj je skupaj z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto v študijskem letu 2013/2014 organiziral devet okroglih miz. Prav tako pa je šola nadaljevala z gostujočimi predavatelji iz prakse ter obiski podjetij v neposrednem delovnem okolju.

Šola je v skladu s predvidenim načrtom in finančnimi možnostmi izvedla obveščanje ciljne javnosti. Sem lahko uvrstimo tudi sodelovanje pri aktivnostih drugih organizacij. Tako so na šoli od 7. do 9. marca 2014 potekali dnevi Startup-a. Šola je bila soorganizator dogodka, na katerem je sodelovalo 170 dijakov in študentov iz cele Slovenije. Visokošolski učitelji in sodelavci s svojo udeležbo na konferencah in strokovnih srečanjih vzpostavljajo odnose za prihodnje sodelovanje z drugimi visokošolskimi učitelji in sodelavci. Vpetost v okolje ohranjamo tudi s strokovnjaki iz prakse, ki s študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje v okviru že omenjenih okroglih miz.

Na spletni strani pod rubriko aktualno študente sprti obveščamo o novostih in aktivnostih, pomembnih zanje (termini gostujočih predavanj, delavnic in okroglih miz, zakonodajne spremembe, dogodki študentskega sveta, aktualni dogodki v neposrednem okolju ...). Spletna stran je bila razširjena tudi z vsebinami v angleškem jeziku. Poleg tega na področju **delovanja visokošolskega zavoda** ugotavljamo, da je bilo v študijskem letu 2013/2014 sklenjenih sedem sporazumov s tujimi institucijami. Kljub spodbujanju študentov k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah, ponujenih možnosti ni nihče izkoristil. Smo pa imeli v okviru mednarodne izmenjave tri tuje študente iz Poljske.

Med sodelavci spodbujamo prijave projektov, da se iz tega naslova pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. V študijskem letu 2013/14 se je šola prijavila na sedem nacionalnih in mednarodnih razpisov, pri čemer smo bili uspešni pri prijavi dveh projektov. V znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje se lahko vključijo vsi študenti. Tako je npr. pri pripravi projektne prijave Erasmus+ kot članica projektne skupine aktivno sodelovala študentka magistrskega študijskega programa *upravljanje in poslovanje*, sicer zaposlena v podjetju Adria Mobil, d. o. o. Tudi ostale študente, ki niso aktivno vključeni v projekte, seznanjamo z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov. Tako smo rezultate projekta »Razviti mobilno aplikacijo naroči storitev in recept/standard za sendvič na mobilno aplikacijo«, ki je bil povezan z gospodarstvom, predstavili na Noči raziskovalcev, v študijskem letu 2014/15 pa tudi na okrogli mizi.

Projekte prijavljamo tudi s partnerji s tujih visokošolskih inštitucij. Sodelovanje z njimi intenziviramo preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah ter s skupnimi projekti. S tem se širi mreža raziskovalcev.

Na področju delovanja visokošolskega zavoda smo predvideli tudi, da bomo v študijskem letu 2013/2014 vse ankete, ki se lahko izvedejo preko spleta, prenesli na svetovni splet. V celoti jih bomo izvajali v študijskem letu 2014/15, v študijskem letu 2013/14 se namreč vse niso izvajale preko spleta, ker smo šele v decembru uredili dostop do 1KA.

Na podlagi rezultatov študentske ankete ugotavljamo, da so študenti z vključevanjem v aktivnosti in spodbujanjem razmišljanja zadovoljni (vse povprečne ocene nad 4,00). V pedagoški proces vključujemo aktualne dogodke in konkretne študijske primere z možnostjo razprave, komentiranja, kjer študenti razvijajo sposobnosti ustnega izražanja in argumentiranja. V pedagoškem procesu uporabljamo tudi računalniške programe kot podporo poslovnemu odločanju, s tem pa študenti krepijo tudi svoje sposobnosti uporabe IKT. Prav tako si prizadevamo za vključevanje gostov iz prakse. Tako smo v tem študijskem letu gostili 22 strokovnjakov.

Aktualno ekonomsko situacijo obravnavajo študenti tudi preko razpisanih naslovov seminarskih, projektnih, diplomskih in magistrskih nalog. V okviru podiplomskih predmetov izdelujejo raziskovalne/projektne naloge, ki so vezane na delovno področje, ki ga študenti v svojem delovnem okolju pokrivajo. Imajo tudi možnost, da zaprosijo za naslov, pod katerim bi raziskali temo, ki je zanimiva za njihovega delodajalca. Na podlagi tega nastajajo diplomske/magistrske naloge.

Eno od področij presojanja kakovosti delovanja zavoda je tudi dosledno spoštovanje učnih načrtov. Na podlagi rezultatov anketiranja menimo, da se visokošolski učitelji in sodelavci dosledno držijo učnih načrtov. Na podlagi študentskih anket tudi ugotavljamo, da so ti zadovoljni s sprotnim preverjanjem znanja (najvišja povprečna ocena 4,05, najnižja pa 3,92). Visokošolski učitelji in sodelavci sproti preverjamo znanje tudi na predavanjih in vajah, in sicer tako, da študenti ponavljajo snov in da samostojno rešujejo posamezne naloge. Za doseganje boljših učnih uspehov in lažji študij sta bili v študijskem letu 2013/2014 izvedeni delavnici Kako napisati odlično seminarsko nalogo in Oblikovanje besedil seminarskih nalog. Uspešno opravljena seminarska naloga je glede na učne načrte večinoma pogoj za pristop k izpitu. Vsi visokošolski sodelavci in učitelji pa sproti popravljajo napake in od študentov zahtevajo, da napake v seminarski nalogi odpravijo.

Akreditirani študijski programi, ki zadovoljujejo potrebe okolja, so pogoj za delovanje zavoda. V tem študijskem letu smo visokošolski učitelji pripravili predloge sprememb študijskih programov UP in IUP. In sicer je NAKVIS sprejel soglasje k spremembi študijskega programa 1. stopnje upravljanje in poslovanje in študijskega programa 1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju (novo ime študijskega programa poslovna informatika) na svoji 83. seji, 16. 10. 2014.

Podpora kakovostnemu študijskemu procesu predstavlja stalno dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva. K posodobitvi le-tega prispevamo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. V študijskem letu 2013/14 je tako v knjižnici 465 enot novih knjig in 10 enot novih periodičnih publikacij.

Nadaljevali smo z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, saj so študenti sodelovali tako, da so goste obravnavani tematiki spraševali, pa tudi tako, da so bili sami gosti na posamezno tematiko. Skozi delavnici Študent na strokovni praksi in Kako napisati poročilo o strokovni praksi ter ob obisku visokošolskih učiteljev na strokovni praksi vzpodbujamo študente, da se tam dogovorijo o možnosti, da bi diplomsko nalogo napisali s tega področja. Dve študentki, ki sta v študijskem letu 2013/14 opravljali strokovno prakso, sta na temo, povezano z njunim delom na praksi, tudi že diplomirali.

Uvajalni teden za novo vpisane redne študente se je izkazal kot zelo dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu šole. Glede na rezultate ankete o zadovoljstvu z uvajalnim tednom smo v študijskem letu 2014/15 že razširili vsebino o knjižnici. Tako so študenti imeli predavanje s praktičnim prikazom iskanja gradiva po COBISS-u in po tujih podatkovnih bazah strokovnih in znanstvenih člankov. Prav tako so hkrati izpolnili pristopnico za knjižnico. Ostale delavnice bomo izvedli v študijskem letu 2014/15.

Visokošolski učitelji in sodelavci so na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih opozorjeni na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov za posamezne predmete, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja.

V študijskem letu 2013/2014 smo intenzivirali raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse v pedagoški proces preko izvedenih delavnic, okroglih miz, konferenc, projektov in objav v znanstvenih revijah. 27. 1. 2014 smo izdali prvo številko revije EB - Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences.

Področje evalviranja zavoda zajema tudi visokošolske učitelje in sodelavce. Pedagoški delavci so spodbujani k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv. Tako je v študijskem letu 2013/2014 šola vodila sedem postopkov za izvolitev visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v nazive in jih šest zaključila.

Šola skrbi za razvoj svojih **zaposlenih**. V tem študijskem letu smo se visokošolski učitelji in sodelavci udeležili izobraževanja, ki so ga organizirali CMEPIUS, GZDBK, Slovenski forum socialnega podjetništva, Obrtna zbornica Ljubljana, GZS, SAP forum ipd. Dve visokošolski učiteljici in ena visokošolska sodelavka študirajo na 3. bolonjski stopnji.

Z namenom skrajšanja časa študija smo **študentom** organizirali dodatne vaje pri predmetih, za katere se je izkazala potreba, in sicer pri računovodstvu, poslovni matematiki in poslovni statistiki. Vse študente iz prejšnjih generacij smo tudi obvestili, da imajo še neopravljene študijske obveznosti ter da so za njih v vsakem mesecu razpisani izpitni roki. Posebej smo opozorili tudi, da imajo študenti starega programa možnost dokončati študij brez dodatnih obveznosti oz. po starem programu do konca študijskega leta 2015/16.

V študijskem letu 2013/2014 so študenti sodelovali na delavnicah kariernega centra, bili aktivni na mednarodni znanstveni konferenci, aktivno so sodelovali tudi na okroglih mizah (eno okroglo mizo je organiziral študentski svet VŠUNM). Na projektu »Razviti mobilno aplikacijo naroči storitev in recept/standard za sendvič na mobilno aplikacijo« so sodelovali štirje študenti, pri pripravi mednarodnega projekta Erasmus+ pa študentka magistrskega študijskega programa.

Študenti magistrskega študijskega programa aktivno sodelujejo na mednarodnih znanstvenih konferencah, ki jih vsako leto organiziramo v aprilu. Prav tako aktivno sodelujejo na okroglih mizah, ki smo jih v študijskem letu 2013/2014 izvajali enkrat mesečno. Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Vsebovati morajo teoretična izhodišča in njihovo preverjanje v samostojnem raziskovanju aktualnih problemov s področja upravljanja in poslovanja. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju.

V študijskem letu 2013/14 sta bila v študijski program prve stopnje vpisana dva tuja študenta, državljana Bosne in Hercegovine. V zimskem semestru smo imeli na študijski izmenjavi tri tuje študente iz Poljske. Magistrski študijski program pa je obiskoval en študent iz Hrvaške.

Glede **materialnih pogojev** ugotavljamo, da je bilo v študijskem letu 2013/2014 nabavljeno za približno 7.000 evrov opreme in drobnega inventarja.

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti šola izkazuje tako, da ima oblikovan sistem obvladovanja in vodenja kakovosti. Zagotavljanje kakovosti je skrb vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva in Komisije za kakovost. Člani Komisije za kakovost smo razpravljali o realizaciji ukrepov iz akcijskega načrta in o izsledkih samoevalvacijskega poročila ter dali predloge za izboljšanje kakovosti delovanja šole.

V nadaljevanju navajamo smernice za prihodnje delovanje.

Pri načrtovanju prihodnje dejavnosti šola izpostavlja več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- intenziviranje raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso,
- nadaljevanje spodbujanja sodelovanja preko bilateralnih sporazumov s primerljivimi tujimi visokošolskimi institucijami, ki bodo geografsko pokrivali širše evropsko območje, s tem pa razširitev ponudbe in možnosti študija v tujini ter mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev,
- kandidiranje za sredstva iz Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije in programa Erasmus+ na osnovi razpisov in aktivno vključevanje študentov v te projekte.

Šola bo za **izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa** še naprej izvajala ukrepe v smeri:

- organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom – tutorstvo in možnost dodatnih vaj (osvežitveni tečaji) pri tistih predmetih, kjer je prehodnost študentov najnižja (poslovna matematika, poslovna statistika, računovodstvo),
- kontinuiranega merjenja kakovosti študijske dejavnosti z anketami.

Ocene študentov glede **kakovosti študijske dejavnosti** nakazujejo, da bo treba:

- še naprej skrbeti za kakovostno izvajanje predavanj, vaj in laboratorijskih vaj z odgovorno in resno pripravo pedagoških delavcev in njihovim spremljanjem stroke, ter pri tem izpostaviti uporabo znanja na konkretnih primerih,
- predavanja, vaje in laboratorijske vaje izvajati tako, da bodo študente vzpodbujale k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti,
- kontinuirano prenavljati in na novo pisati učbenike in drugo študijsko gradivo zaradi sledenja sodobnim izzivom stroke in prenove učnih načrtov posameznih predmetov,
- še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot zelo dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu šole novovpisanim študentom,
- intenzivirati aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov (aktivnejše delo tutorjev visokošolskih učiteljev in tutorjev visokošolskih sodelavcev),
- intenzivirati delo tutorjev za posamezne letnike z razpisom vsakotedenskih tutorskih govorilnih ur,
- visokošolske učitelje in sodelavce na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov predmetov, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- visokošolske učitelje in sodelavce še naprej opozarjati na dosledno upoštevanje navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih, s poudarkom na uporabi znanstvenih metod in pristopov,
- še naprej obiskovati študente tretjega letnika rednega študija in njihove mentorje na strokovni praksi,
- organizirati sestanek z mentorji po zaključku strokovne prakse,
- spodbujati izdelavo diplomskih/magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev,
- založiti knjižnico z dodatnim ustreznim študijskim gradivom in razmisliti o možnostih širitve prostora za knjižnico,
- spodbujati študente za študij v tujini,
- po potrebi posodabljati računalniško opremo v predavalnicah in v računalniški učilnici,
- spodbujati študente k aktivnemu sodelovanju pri različnih projektih, ki so povezani s praktičnim pridobivanjem znanja.

V prihodnosti bi morali biti visokošolski učitelji bolj usmerjeni k veščinam in kompetencam, za katere bi delodajalci izkazali poseben interes (avtonomnost, (samo)kritičnost in (samo)reflektivnost, sposobnost upravljanja s časom pri pripravi in načrtovanju, samokontrola pri izvajanju načrtov, obvladovanje uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja, predvsem uporabe računalniških programov Word in Excel).

V pedagoški proces moramo še naprej vključevati akterje iz prakse, da na konkretnih primerih povedo, katero znanje in kompetence pričakujejo pri bodočih zaposlenih. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu delovne sile lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja.

Z **uravnoteženo obremenjenostjo** med študijskim letom bomo študentom ves čas pomagali, da bodo lažje oz. kakovostneje opravljali naloge, ki se od njih pričakujejo v okviru individualnega in tudi organiziranega študijskega dela. V ta namen bomo pripravili več delavnic:

- Pot do odlično napisane seminarske naloge
- Oblikovanje besedil seminarskih nalog
- Študent na strokovni praksi
- Uspešno učenje
- Kako napišem odlično prijavo na prosto delovno mesto (v slovenskem jeziku)
- Kako napisati poročilo o strokovni praksi
- Kako postati podjetnik
- Mednarodna mobilnost
- Kako napišem odlične vprašalnike za raziskavo v diplomski nalogi
- Kako pridobim primarne podatke za kvantitativno raziskavo
- Študij ali zaposlitev v tujini
- Interpretacija rezultatov raziskav
- Uporaba pravnih virov v diplomskih nalogah in podobnih pisnih izdelkih.

Poleg omenjenih delavnic je vzpostavljen tutorski sistem. Za vsak letnik imamo svojega tutorja. Naloge tutorjev so predvsem:

- spodbujati študente k sprotnemu opravljanju izpitov,
- spodbujati študente k mobilnosti, saj le-ta ne sme biti ovira za sledenje svojim ciljem ali dodaten omejevalni dejavnik,
- opozarjati študente, da so njihove glavne naloge povezane s pedagoškim procesom in ne s študentskim delom, saj jim slednje ne sme predstavljati največje dnevne obremenitve.

Za **promocijo** šole moramo:

- še naprej izvajati informativne dneve na vseh lokacijah študija z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter predstavnikov študentov,
- še naprej vsako leto pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja,
- biti bolj aktivni na socialnih omrežjih,
- bolj širiti informacije o študiju preko trenutno vpisanih študentov in diplomantov (alumni klub),
- intenzivneje se povezovati s kadrovskimi službami v delovnih organizacijah z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih,
- vzpodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo šole,
- še naprej skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatov za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da predstavlja referat prvi stik s kandidati za študij in je marsikdaj odločilen dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

Znanstvenoraziskovalno dejavnost šole in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo še naprej vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z organizacijo mednarodne znanstvene konference na šoli, s prijavi in aktivno udeležbo v domačih in mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini.

Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja pedagoških delavcev in sodelavcev v enake ali višje nazive.

Sredstva, ki jih šola pridobiva za **organizacijo študijskega procesa** na osnovi koncesijske pogodbe, ne zadostujejo v celoti za izvajanje študijskega programa, zato šoli za kakovostno izvajanje celotnega študijskega procesa in za razvoj dejavnosti pomemben finančni vir predstavljajo šolnine izrednih študentov in lastni viri šole.

V prihodnje si želimo še naprej kakovostno izvajati pedagoški proces, skrbeti za osebni in profesionalni razvoj zaposlenih, biti študentom z dostopnostjo, prijaznostjo in pripravljenostjo pomagati prijazen visokošolski zavod, vsekakor pa stremeti k temu, da:

- študenti oz. diplomanti prve stopnje pridobijo strokovno znanje in usposobljenost ter ustrezne kompetence za neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji, imajo možnost za nadaljevanje študija na drugi stopnji, da permanentno strokovno in osebno rastejo ter razumejo globalno gospodarsko, politično, socialno in kulturno okolje,
- študenti in diplomanti druge stopnje s pridobitvijo ustreznih kompetenc lahko prevzamejo odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov, nadaljujejo študij na tretji stopnji in se suvereno vključujejo v turbulentne mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove.

S skupnim prizadevanjem vseh delavcev šole lahko pomembno prispevamo k prihodnjemu pozitivnemu razvoju šole. Z dobrim sodelovanjem bomo zagotavljali take pogoje dela, da se bomo zaposleni in študenti na šoli dobro počutili, negovali pripadnost šoli, imeli občutek odgovornosti, si prizadevali za odličnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti, saj lahko le na tak način dosegamo cilje, poslanstvo in vizijo šole.

Novo mesto, 29. 1. 2015



V. d. dekana:
mag. Malči Grivec, pred.