

Na podlagi 20. točke 23. člena Statuta Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto in sklepa Senata Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto z dne 09.02.2017 je dekanica Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto izdala

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU

(čistopis- uradno prečiščeno besedilo)

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za upravljanje poslovanje in informatiko Novo mesto (v nadaljevanju fakulteta).

2. člen

Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

2 OBLIKE TUTORSTVA

3. člen

Tutorska dejavnost se deli na študentsko tutorstvo in na učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti.

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

3 ŠTUDENSKO TUTORSTVO

4. člen

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent fakultete, ki je vpisan najmanj v drugi letnik študija in je kot prostovoljec pripravljen prevzeti tutorstvo.

Tutorje študente za eno študijsko leto imenuje študentski svet praviloma na začetku študijskega leta

za vsak študijski program posebej. Število tutorjev študentov ni omejeno.

O imenovanju tutorjev študentov študentski svet obvesti prodekana za študijske zadeve, ki usmerja in koordinira njihovo delo.

Študentski svet lahko tutorja študenta razreši, če ugotovi, da tutor svojih nalog ne opravlja z zadostno skrbnostjo ali če študent od tutorstva odstopi. O razrešitvi študenta tutorja študentski svet obvesti prodekana za študijske zadeve.

5. člen

Naloge tutorja študenta so:

- da študente seznanja s pravnimi in drugimi akti fakultete, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- da študente seznanja s posamezniki in delovnimi telesi na fakulteti, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
- da študentom svetuje pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- udeležba na prvem srečanju tutorjev študentov, ki ga organizira prodekan za študijske zadeve.

Tutor študent tutorsko dejavnost izvaja skladno z usmeritvami prodekana za študijske zadeve. Načini izvajanja so srečanja in komunikacija preko e-pošte.

V okviru študentskega tutorstva se po potrebi organizira tudi tutorstvo za tuje študente in za študente, ki odhajajo na mednarodno izmenjavo.

4 UČITELJSKO TUTORSTVO

6. člen

Učiteljsko tutorstvo se organizira kot uvajalno tutorstvo, individualno tutorstvo, predmetno tutorstvo in tutorstvo za tuje študente.

Uvajalno tutorstvo je organizirano po letnikih, razdeljeno na vrsto študija in je namenjeno študentom pri premagovanju težav, kot so na primer:

- pogoji za napredovanje v višji letnik, izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija;
- seznanitev z aktualno problematiko študentov in reševanje le-te;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študenti s posebnim statusom (npr. študenti s posebnimi potrebami, študenti športniki, študenti priznani umetniki).

Individualno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem si študent sam izbere individualnega tutorja. Naloga tutorja učitelja je, da na govorilnih urah in preko elektronske pošte svetuje študentom glede študija, izbire študijske poti in vprašanj osebne narave.

Predmetno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem učitelj študentom svetuje na posameznem študijskem področju in je namenjeno premagovanju težav, ki se pojavijo pri študiju posameznega predmeta. Namenjeno je poglobljanju in nadgrajevanju ter kot pomoč pri razumevanju vsebine.

Tutorstvo za tuje študente je namenjeno študentom, ki prihajajo na fakulteto na mednarodno izmenjavo.

7. člen

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je v rednem delovnem

razmerju na fakulteti.

Uvajalne tutorje letnikov imenuje in njihovo delo usmerja, koordinira ter nadzoruje prodekan za študijske zadeve.

Individualno in predmetno tutorstvo izvajajo vsi visokošolski učitelji v okviru govorilnih ur za študente.

Tutorstvo za tuje študente izvajajo člani komisije za mednarodno mobilnost in visokošolski učitelj za poslovni tuji jezik.

Mandat tutorja učitelja lahko preneha s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti ali z razrešitvijo.

8. člen

Naloga tutorjev učiteljev je, da študentom svetujejo glede reševanja študijskih in/ali drugih posebnih vprašanj, ki so navedena v 7. členu tega pravilnika v skladu s tutorskim sistemom na fakulteti.

Naloga tutorjev učiteljev je, da o opravljenem tutorskem delu poročajo prodekanu za študijske zadeve.

5 KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta čistopis pravilnika začne veljati 31.08.2018 in se objavi na spletni strani fakultete.

Številka: D2-5/2017

Datum: 09.02.2017



mag. Malči Grivec, viš. pred.
dekanica