

Na podlagi 187. člena Statuta Univerze v Novem mestu je Senat Univerze v Novem mestu dne 5. 7. 2023 sprejel

PRAVILNIK O PRIZNANJIH IN NAGRADAH NA UNIVERZI V NOVEM MESTU IN NJENIH ČLANICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza) in njenih članicah določa namen, vodenje postopka, vrste, obliko, podpisnika, predlagatelja, omejitve, sestavo komisij, kriterije, način podelitve, odvzem in evidenco priznanj in nagrad na univerzi in njenih članicah.

Temeljni subjekti so v nadaljnjem besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen (namen podeljevanja priznanj in nagrad)

Priznanja in nagrade se podeljujejo z namenom spodbujanja razvoja univerze in njenih članic ter kot zahvala za izjemne ali druge pomembne dosežke.

3. člen (vodenje postopka)

Postopek za podelitev priznanj in nagrad na univerzi in njenih članicah se vodi skladno z določili tega pravilnika.

II. PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRAD NA UNIVERZI V NOVEM MESTU

4. člen (vrsta, podpisniki, predlagatelji in oblika priznanj in nagrad)

Univerza podeljuje naslednja priznanja in nagrade:

Priznanja in nagrade	Oblika priznanja ali nagrade	Podpisniki	Predlagatelji
Častni doktor Univerze v Novem mestu	diploma	rektor	senat univerze, senat članice univerze
Zaslužni profesor Univerze v Novem mestu	listina	rektor in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev priznanja	senat univerze, senat članice univerze, študentski svet univerze

Častni član Univerze v Novem mestu	listina	rektor in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev priznanja	senat univerze, senat članice univerze
Dobrotnik Univerze v Novem mestu	plaketa in listina	rektor	upravni odbor univerze, študentski svet univerze
Zlata plaketa za znanstvenora ziskovalno in izobraževalno delo	plaketa in listina	rektor	senat univerze, senat članice univerze, inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost članice univerze, najmanj pet visokošolskih učiteljev
Priznanje za znanstvenora ziskovalno in izobraževalno delo	listina	rektor in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev priznanja	prorektor za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela, senat članice univerze, inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost članice univerze, najmanj trije visokošolski učitelji
Svečana listina	listina	rektor	upravni odbor univerze, upravni odbor članice univerze
Priznanje za strokovno delo	listina	rektor in glavni tajnik	upravni odbor univerze, upravni odbor članice univerze, glavni tajnik
Rektorjeva nagrada	listina	rektor in prorektor za področje izobraževalnega dela	prorektor za področje izobraževalnega dela, dekan članice univerze, študentski svet univerze
Rudolfova nagrada	listina	rektor in prorektor za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela	prorektor za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela, inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost članice univerze, mentorji posameznih izvornih del oziroma sodelujočih na različnih tekmovanjih, natečajih ipd.
Listina za razvoj občudijskih dejavnosti	listina	rektor in dekan članice univerze, na katero je študent vpisan	dekan članice univerze, študentski svet univerze, študentski svet članice univerze
Listina za najprostovoljca študenta	listina	rektor in dekan članice univerze, na katero je študent vpisan	dekan članice univerze, študentski svet univerze, študentski svet članice univerze
Nagrada za sodelovanje pri raziskovalnem delu	Listina in nagrada	rektor	prorektor za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij na podlagi poročila o opravljenem delu kandidata

Opis priznanj in nagrad je podrobneje opredeljen v PRILOGI 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Univerza podeljuje priznanja in nagrade v predpisanih oblikah. Vsako priznanje ali nagrada vsebujeta:

- logotip univerze,
- naziv priznanja ali nagrade,
- podatke o prejemniku priznanja,
- podatke o podpisniku/-ih z njegovim/njihovimi podpisi,
- kraj in datum izdaje priznanja.

Oblika priznanj je podrobneje opredeljena v PRILOGI 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen (omejitev podeljevanja)

Letno se lahko podeli po eno priznanje ali nagrada posamezne vrste.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se v izjemnih, posebej utemeljenih primerih lahko podeli tudi večje število priznanj in nagrad posamezne vrste.

6. člen (vodenje postopka in razpis za podelitev)

Postopek vodi glavni tajnik univerze, kateremu predlagatelji iz 4. člena tega pravilnika vložijo pisni predlog.

7. člen (oblika in vsebina predloga)

Predlog mora biti podan v pisni obliki. Vsebovati mora:

- podatke o kandidatu,
- opredelitev vrste priznanja ali nagrade,
- obrazložitev predloga (priporočljivo je priložiti dokazila navedb v obrazložitvi) in
- navedbo predlagatelja.

Predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidata, da s kandidaturo soglaša in da dovoli obdelavo osebnih podatkov.

Predlog za podelitev nazivov Častni doktor/Zaslužni profesor/Častni član Univerze v Novem mestu ter Zlate plakete/Priznanja za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati še:

- kandidatovo bibliografijo in
- vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS.

Predlog za podelitev Rudolfove nagrade za izjemne znanstvenoraziskovalne dosežke, objave, izume in druga izvirna dela mora poleg podatkov iz prvega odstavka vsebovati še:

- podatke o mentorju,
- naslov izvirnega dela,
- trenutni status izvirnega dela (npr. ali je delo objavljeno, sprejeto v objavo, ali je patent prijavljen idr.),
- opis izvirnega dela (npr. področja obravnave, v čem je glavna novost oziroma izvirnost dela idr.),

- opis prispevka posameznega kandidata k izviranosti dela, če gre za soavtorstvo,
 - podatek, ali je bilo delo javno predstavljeno in kje idr.
- Izvirno delo mora biti priloženo k predlogu.

Po prejemu predloga glavni tajnik preveri, ali je predlog popoln. Če je nepopoln, predlagatelju določi primeren rok za njegovo dopolnitev. Če predlagatelj v določenem roku predloga ne dopolni, ga glavni tajnik s sklepom zavrže.

Po prejemu popolnega predloga glavni tajnik predlog odstopi Komisiji za nagrade in priznanja.

8. člen **(komisija za priznanja in nagrade)**

Komisijo za priznanja in nagrade (v nadaljevanju: komisija) na nivoju univerze sestavljajo rektor, ki ji tudi predseduje, dekani članic, glavni tajnik ter en študent, ki ga imenuje študentski svet. Mandat članov je odvisen od njihovega imenovanja na posamezne funkcije.

Komisija deluje in odloča na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina njenih članov, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

O sejah se vodijo zapisniki.

Natančnejše delo komisije ureja poslovnik o njenem delu.

9. člen **(mnenje komisije)**

Najkasneje 15 delovnih dni po prejemu popolne vloge, rektor skliče sejo komisije, ki obravnava prejete predloge in na osnovi predpisanih kriterijev sprejme sklep o (ne)podelitvi ter o obliki priznanja ali nagrade.

Rektor lahko poda veto na sprejeti sklep komisije, razen v primeru, ko zanj glasuje več kot dve tretjini vseh članov komisije.

S sprejetimi sklepi komisije glavni tajnik pisno seznanj predlagatelje.

Predloge, h katerim komisija poda pozitivno mnenje za podelitev priznanja ali nagrade, glavni tajnik posreduje pristojnemu organu v odločanje.

10. člen **(odločitev o podelitvi priznanja in nagrad)**

O priznanjih odloča senat univerze, z izjemo priznanj Dobrotnik Univerze v Novem mestu in Svečane listine ter Nagrade za sodelovanje pri raziskovalnem delu, o katerih odloča upravni odbor univerze. Pristojni organ v sklepu določi tudi ob kateri svečani priložnosti bo priznanje ali nagrada podeljena.

Pristojni organ mora odločitev sprejeti najkasneje v 30-ih dneh od prejema dokumentacije, ki mu jo posreduje glavni tajnik.

Z odločitvijo o podelitvi priznanj in nagrad glavni tajnik pisno seznanja prejemnike in predlagatelje.

III. PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRAD NA ČLANICAH UNIVERZE V NOVEM MESTU

11. člen

(vrste, podpisniki, predlagatelji in oblika priznanj in nagrad)

Članice podeljujejo naslednja priznanja in nagrade:

Vrsta priznanja	Oblika priznanja	Podpisniki	Predlagatelji
Naj študent/Naj študentka	listina	dekan članice, katere študent je prejemnik priznanja	Študenti, visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci
Naj mentor	listina	dekan članice, katere mentor je prejemnik priznanja	študent, vodja kliničnega usposabljanja
Priznanje za najboljšo diplomsko nalogo na prvi stopnji	listina in nagrada	dekan članice, katere študent je prejemnik priznanja	diplomant ali mentor v soglasju z diplomantom
Priznanje za najboljšo magistrsko delo	listina in nagrada	dekan članice, katere študent je prejemnik priznanja	diplomant ali mentor v soglasju z diplomantom

Opis priznanj in nagrad je podrobneje opredeljen v PRILOGI 1.

Vsako priznanje ali nagrada vsebujeta:

- logotip univerze in članice,
- naziv priznanja, iz katerega je razvidno, ali gre za diplomo, listino ali plaketo,
- podatke o prejemniku priznanja,
- podatke o podpisniku/-ih z njegovim/njihovimi podpisi,
- kraj in datum izdaje priznanja.

Oblika priznanj je podrobneje urejena v PRILOGI 2.

IV. PODELITEV, EVIDENCA IN ODVZEM PRIZNANJA ALI NAGRADE

12. člen

(objava sklepa o podelitvi priznanja)

Sklep o podelitvi priznanja se objavi na oglasnih deskah ter spletnih straneh univerze in njenih članic.

13. člen
(evidenca podeljenih priznanj)

O podeljenih priznanjih in nagradah univerze oziroma članica vodi posebno evidenčno knjigo, v katero se vpisujejo podatki o prejemniku posameznega priznanja in nagrade, datum sklepa pristojnega organa o podelitvi priznanja in nagrade ter kratka obrazložitev razlogov za podelitev.

14. člen
(odvzem priznanja in nagrade)

Posamezno priznanje ali nagrado se lahko odvzame, če se po podelitvi priznanja ali nagrade zve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve.

O odvzemu priznanja odloča organ, ki je odločal o podelitvi priznanja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen
(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi na spletni strani univerze.

16. člen
(prenehanje veljavnosti drugih aktov)

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o priznanjih Univerze v Novem mestu, št. UNM-16/2019, z dne 13. 5. 2019,
- Pravilnik o priznanju "Naj študent in Naj študentka", št. D2-5/2017 z dne 9. 2. 2017,
- Pravilnik o podeljevanju nagrad za najboljšo diplomsko oz. magistrsko nalogo, št. D2-5/2017 z dne 9. 2. 2017,
- Pravilnik o izboru najboljših diplomskih nalog in magistrskih del diplomantov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, št. FZV-16/2015 z dne 29. 1. 2015,
- Pravilnik o priznanju "Naj študent in Naj študentka", št. FZV-71/2017, z dne 24. 3. 2017.

Številka: UNM-47-2/2023

Datum: 5. 7. 2023



Rektor:
akad. prof. dr. Marjan Blažič

Sestavni del pravilnika so priloge:

- PRILOGA 1: Vsebina in opis priznanj in nagrad,
- PRILOGA 2: Oblika priznanj in nagrad,
- PRILOGA 3: Točkovalnik za vrednotenje predlogov, ki kandidirajo za podelitev Rudolfove nagrade,
- PRILOGA 4: Obrazec predlog kandidature »NAJ ŠTUDENT/NAJ ŠTUDENTKA«
- PRILOGA 5: Obrazec soglasja k kandidaturi za NAJ ŠTUDENT/NAJ ŠTUDENTKA,
- PRILOGA 6: Obrazec soglasja k kandidaturi NAJ MENTOR,
- PRILOGA 7: Obrazec predlog kandidature za najboljše diplomsko/magistrsko delo,
- PRILOGA 8: Točkovalnik za vrednotenje predlogov, ki kandidirajo za podelitev priznanja za najboljše diplomsko in magistrsko delo.