

FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO

Novo mesto, Na Loko 2, p. p. 51, tel.: 07 393 00 10

Datum: **23. 01. 2020**

Z A P I S N I K

99. seje komisije za kakovost, ki je potekala v četrtek, 23. 01. 2020, ob 13:00 uri, v prostorih FEI Novo mesto, Na Loko 2.

Prisotni: doc. dr. Sergej Gričar, doc. dr. Alenka Rožanec, Monika Gashi, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar

Odsotni: prof. dr. Karmen Erjavec, dr. Mojca Blažič, pred. (obe sta se opravičili)

Sestanek je sklicala izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 98. seje
2. Doseženi rezultati po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2018/2019
3. Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020
4. Dopolnitev samoevalvacijskega poročila FEI NM 2018/2019
5. Razno

AD1:

Člani komisije smo obravnavali zapisnik 98. seje in ga potrdili.

AD2:

Člani komisije smo razpravljali o pripravi dokumenta o doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2018/2019 ter si razdelili naloge in sprejeli

Sklep 1:

Predsednica Komisije za kakovost, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, v skupno mapo Kakovost na strežniku fakultete naloži dokument za pripravo zapisov o doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2018/2019. Rok: 24. 1. 2020.

Sklep 2:

Člani Komisije za kakovost glede na razdeljene naloge zapišejo dosežene rezultate po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2018/2019 v za to pripravljen in naložen dokument v skupni mapi Kakovost na strežniku fakultete: Rok: 4. 2. 2020.

Sklep 3:

Predsednica Komisije za kakovost, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi čistopis dokumenta Doseženi rezultati po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2018/2019 ter dokument pošlje dekanici doc. dr. Malči Grivec na naslov: malci.grivec@uni-nm.si. Rok: 6. 2. 2020.

AD3:

Člani Komisije za kakovost smo razpravljali o smernicah za prihodnje delovanje, o predlogih ukrepov za izboljševanje kakovosti. Člani komisije se dogovorimo o nadaljnjih aktivnostih in sprejmemo

Sklep 4:

Predsednica Komisije za kakovost, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, v skupno mapo Kakovost na strežniku fakultete naloži dokument za pripravo zapisov o akcijskem načrtu ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020. Rok: 24. 1. 2020.

Sklep 5:

Člani Komisije za kakovost pripravijo predloge ukrepov za izboljševanje kakovosti, ki se vključijo v Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 v za to pripravljen in naložen dokument v skupni mapi Kakovost na strežniku fakultete. Rok: 4. 2. 2020.

Sklep 6:

Predsednica Komisije za kakovost, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi čistopis dokumenta Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 ter dokument pošlje dekanici doc. dr. Malči Grivec na naslov: malci.grivec@uni-nm.si. Rok: 6. 2. 2020.

AD4:

Dekanica doc. dr. Malči Grivec je 23. 1. 2020 člane Komisije za kakovost pozvala k dopolnitvam samoevalvacijskega poročila FEI NM 2018/2019, in sicer v poglavju 2.7 se dopolni zapis usmeritev za nadaljnje delo ter dopolni se SWOT analiza.

Dekanica je člane komisije za kakovost pozvala, da se dopolnitve pripravijo in pošljejo 23. 1. 2020, do 15.30 ure.

Sklep 7:

Člani Komisije za kakovost pripravijo in dopolnijo zapise v poglavju 2.7 – usmeritve za nadaljnje delo ter dopolnijo SWOT analizo. Predsednica komisije izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar dokumenta pošlje na naslov: malci.grivec@uni-nm.si. Rok: 23. 1. 2020, do 15.30 ure.

AD5:

Ni bilo razprave.

Sestanek se je zaključil ob 14.00 uri.

Predsednica komisije za kakovost
izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar