



Univerza v Novem mestu  
*Fakulteta za ekonomijo  
in informatiko*

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

## **ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

Novo mesto, februar 2021

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

1. izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, predsednica komisije za kakovost,
2. prof. dr. Karmen Erjavec, članica komisije za kakovost,
3. doc. dr. Sergej Gričar, član komisije za kakovost,
4. dr. Mojca Blažič, pred., članica komisije za kakovost,
5. Miloš Šuštar, tajnik UNM FEI,
6. Tanja Radovan, vodja glavne pisarne,
7. Marko Starc, pred., vodja referata in predsednik komisije za anketiranje,
8. Urška Uršič, strokovna sodelavka za študentske zadeve in članica komisije za anketiranje,
9. Brigita Jugovič, tajnica dekanata,
10. Nataša Šavor, vodja računovodstva,
11. Metka Šiško, bibliotekarka,
12. Bojan Nose, informatik,
13. Lea Mohorič, predsednica študentskega sveta,
14. Monika Gashi, članica komisije za kakovost kot predstavnica študentov.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko na svoji 28. 02. 2012.

Samoevalvacijsko poročilo bo objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano tudi upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

# KAZALO

<b>1</b>	<b>STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....</b>	<b>1</b>
1.1	Poslanstvo fakultete.....	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete .....	1
1.3	Strateški načrt.....	1
1.4	Organiziranost fakultete .....	5
1.4.1	Organi fakultete .....	5
1.4.2	Notranje organizacijske enote fakultete .....	6
1.4.3	Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje .....	9
1.4.4	Pregled dela organov fakultete .....	9
1.5	Pravni akti fakultete.....	9
1.5.1	Statut.....	9
1.5.2	Drugi splošni pravni akti .....	9
1.5.3	Ocena pravne urejenosti fakultete, usmeritve za nadaljnje delo .....	10
<b>2</b>	<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....</b>	<b>10</b>
2.1	Osnovni podatki o visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.....	10
2.1.1	Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i> .....	10
2.1.2	Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje <i>Poslovna informatika</i> .....	13
2.2	Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu druge stopnje .....	16
2.2.1	Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu <i>Upravljanje in poslovanje</i> .....	16
2.3	Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti.....	18
2.3.1	Anketa za študente .....	19
2.3.2	Organizacija in izvedba strokovne prakse .....	20
2.3.3	Anketa za diplomante .....	22
2.3.4	Anketa o obremenjenosti študentov .....	23
2.3.5	Anketa o veščinah in kompetencah .....	24
2.3.6	Anketa za študente na strokovni praksi .....	24
2.3.7	Anketa za mentorje študentov na strokovni praksi.....	24
2.3.8	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija .....	25
2.3.9	Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19 .....	25
2.4	Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i> .....	25
2.4.1	Analiza ankete za študente .....	25
2.4.2	Analiza ankete za študente na strokovni praksi.....	29
2.4.3	Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi .....	30
2.4.4	Analiza ankete o obremenjenosti študentov .....	33
2.4.5	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante .....	44
2.4.6	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce .....	48
2.4.7	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce .....	52
2.4.8	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija .....	55
2.4.9	Analiza ankete za diplomante.....	56
2.4.10	Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19... ..	57

2.5	<b>Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Poslovna informatika</i></b> .....	<b>59</b>
2.5.1	Analiza ankete za študente .....	59
2.5.2	Analiza ankete za študente na strokovni praksi.....	63
2.5.3	Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi .....	63
2.5.4	Analiza ankete o obremenjenosti študentov .....	63
2.5.5	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante .....	70
2.5.6	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce .....	70
2.5.7	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce .....	71
2.5.8	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija.....	73
2.5.9	Analiza ankete za diplomante.....	74
2.5.10	Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19... ..	74
2.6	<b>Magistrski študijski program druge stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i></b> .....	<b>76</b>
2.6.1	Analiza ankete za študente .....	76
2.6.2	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante .....	79
2.6.3	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce .....	83
2.6.4	Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce .....	87
2.6.5	Analiza ankete o obremenjenosti študentov .....	90
2.6.6	Analiza ankete za diplomante.....	96
2.6.7	Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19... ..	97
2.7	<b>Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo</b> .....	<b>99</b>
3	<b>UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA</b> .....	<b>103</b>
3.1	<b>Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi stopnji</b> .....	<b>103</b>
3.1.1	Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/2020 .....	103
3.2	<b>Analiza vpisa na prvi/drugi stopnji</b> .....	<b>103</b>
3.2.1	Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2019/2020.....	104
3.2.2	Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 .....	107
3.2.3	Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva .....	107
3.2.4	Stanje vpisa na dan 15. 10. 2019 .....	108
3.3	<b>Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo</b> .....	<b>111</b>
4	<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI, visokošolski sodelavci IN STROKOVNI SODELAVCI FAKULTETE</b> .....	<b>112</b>
4.1	<b>Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci</b> .....	<b>112</b>
4.1.1	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev .....	112
4.1.2	Izvolitve v nazive.....	113
4.2	<b>Strokovni sodelavci</b> .....	<b>113</b>
4.3	<b>Anketa o zadovoljstvu zaposlenih</b> .....	<b>113</b>
4.3.1	Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih.....	114
4.3.2	Sprejem v delovno razmerje .....	114
4.3.3	Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete.....	115
4.3.4	Ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih na fakulteti.....	117
4.3.5	Perspektiva.....	120
4.4	<b>Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo</b> .....	<b>120</b>
5	<b>ŠTUDENTI</b> .....	<b>121</b>
5.1	<b>Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov</b> .....	<b>121</b>
5.2	<b>Tutorski sistem</b> .....	<b>123</b>
5.3	<b>Študenti s posebnimi potrebami</b> .....	<b>123</b>

	5.4	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu .....	124
6		<b>PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA .....</b>	<b>124</b>
	6.1	Prostori in opremljenost .....	124
	6.1.1	Prostori.....	124
	6.1.2	Oprema .....	125
	6.1.3	Ocena materialih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje.....	125
	6.2	Knjižnica .....	125
	6.2.1	Predstavitev delovanja knjižnice .....	125
	6.2.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	126
	6.3	Informatizacija študijskega procesa.....	127
7		<b>FINANCIRANJE .....</b>	<b>128</b>
	7.1	Financiranje .....	128
	7.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo .....	129
8		<b>POVEZANOST Z DOMAČIM IN MEDNARODNIM OKOLJEM.....</b>	<b>130</b>
	8.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	130
	8.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse.....	131
	8.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju.....	131
	8.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja .....	133
	8.5	Programi za izpopolnjevanje.....	133
	8.6	Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje delo	133
9		<b>DELO KARIERNEGA CENTRA .....</b>	<b>133</b>
	9.1	Vizija, poslanstvo.....	133
	9.2	Temeljni cilji .....	134
	9.3	Storitve kariernega centra.....	134
	9.4	Delovanje kariernega centra .....	135
	9.4.1	Bodoči študenti .....	135
	9.4.2	Študenti.....	135
	9.4.3	Diplomanti .....	136
	9.4.4	Delodajalci.....	136
	9.5	Program dela kariernega centra .....	137
	9.6	Ocena delovanja kariernega centra in usmeritve za nadaljnje delo.....	138
10		<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO .....</b>	<b>139</b>
	10.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci .....	139
	10.2	Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti .....	142
	10.3	Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo.....	145
11		<b>SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....</b>	<b>145</b>
	11.1	Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	145
	11.2	Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020.....	145
	11.3	Realizacija indikatorjev kakovosti.....	156
12		<b>SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE... 159</b>	<b>159</b>
	12.1	Ovrednotenje ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 in smernice za prihodnje delovanje .....	159

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje .....	11
<i>Tabela 2:</i> Izbirni predmeti prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje .....	12
<i>Tabela 3:</i> Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje .....	12
<i>Tabela 4:</i> Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika .....	14
<i>Tabela 5:</i> Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika.....	15
<i>Tabela 6:</i> Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika .....	15
<i>Tabela 7:</i> Predmetnik magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje .....	17
<i>Tabela 8:</i> Predmetnik izbirnih predmetov magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	17
<i>Tabela 9:</i> Izbirni moduli magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje.....	18
<i>Tabela 10:</i> Pregled realizacije strokovne prakse.....	22
<i>Tabela 11:</i> Delovne organizacije, v katerih so študenti opravljali strokovno prakso .....	22
<i>Tabela 12:</i> Povprečna starost študentov (v letih) UP.....	25
<i>Tabela 13:</i> Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija .....	25
<i>Tabela 14:</i> Povprečni učni uspeh študentov prve stopnje UP v srednji šoli .....	26
<i>Tabela 15:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (UP) .....	26
<i>Tabela 16:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (UP).....	27
<i>Tabela 17:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (UP).....	28
<i>Tabela 18:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (UP) .....	28
<i>Tabela 19:</i> Stališča študentov glede strokovne prakse.....	29
<i>Tabela 20:</i> Stališča mentorjev glede dela študentov na strokovni praksi .....	30
<i>Tabela 21:</i> Stališča mentorjev glede svojega dela s študenti na strokovni praksi.....	31
<i>Tabela 22:</i> Stališča mentorjev glede aktivnosti študentov na strokovni praksi .....	31
<i>Tabela 23:</i> Stališča mentorjev glede pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na praksi.....	32
<i>Tabela 24:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje UP po letnikih in skupaj .....	34
<i>Tabela 25:</i> Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP po letnikih in skupaj .....	35
<i>Tabela 26:</i> Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj .....	35
<i>Tabela 27:</i> Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj .....	36
<i>Tabela 28:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov 1. letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....	37

<i>Tabela 29:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru .....	38
<i>Tabela 30:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu .....	38
<i>Tabela 31:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....	39
<i>Tabela 32:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru .....	40
<i>Tabela 33:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu.....	40
<i>Tabela 34:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru.....	41
<i>Tabela 35:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	42
<i>Tabela 36:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu.....	42
<i>Tabela 37:</i> Ocena obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri opravljanju strokovne prakse .....	43
<i>Tabela 38:</i> Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge (UP).....	43
<i>Tabela 39:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	44
<i>Tabela 40:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	46
<i>Tabela 41:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	48
<i>Tabela 42:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	49
<i>Tabela 43:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	50
<i>Tabela 44:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	52
<i>Tabela 45:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc.....	52
<i>Tabela 46:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	53
<i>Tabela 47:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc .....	53
<i>Tabela 48:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	55
<i>Tabela 49:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2019 (na dan 9. 10. 2020).....	55
<i>Tabela 50:</i> Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem.....	56
<i>Tabela 51:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo .....	57
<i>Tabela 52:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo .....	58
<i>Tabela 53:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	58
<i>Tabela 54:</i> Povprečna starost (v letih) študentov PI .....	59
<i>Tabela 55:</i> Povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov PI od kraja njihovega študija.....	60

<i>Tabela 56:</i> Povprečni učni uspeh študentov PI v srednji šoli .....	60
<i>Tabela 57:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (PI) .....	60
<i>Tabela 58:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (PI) .....	61
<i>Tabela 59:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (PI) .....	62
<i>Tabela 60:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (PI).....	62
<i>Tabela 61:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj .....	63
<i>Tabela 62:</i> Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj .....	64
<i>Tabela 63:</i> Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj.....	65
<i>Tabela 64:</i> Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj .....	65
<i>Tabela 65:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....	66
<i>Tabela 66:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru .....	67
<i>Tabela 67:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu .....	68
<i>Tabela 68:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru .....	68
<i>Tabela 69:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru.....	69
<i>Tabela 70:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu .....	70
<i>Tabela 71:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc.....	71
<i>Tabela 72:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti .....	72
<i>Tabela 73:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc .....	72
<i>Tabela 74:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	73
<i>Tabela 75:</i> Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2019 (na dan 9. 10. 2020) .....	74
<i>Tabela 76:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo .....	75
<i>Tabela 77:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo .....	75
<i>Tabela 78:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	76
<i>Tabela 79:</i> Povprečna starost študentov (v letih) UP.....	77
<i>Tabela 80:</i> Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija.....	77
<i>Tabela 81:</i> Povprečni učni uspeh študentov na študiju prve stopnje .....	77
<i>Tabela 82:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno .....	78
<i>Tabela 83:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....	78
<i>Tabela 84:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev .....	79



<i>Tabela 85:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev .....	79
<i>Tabela 86:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili .....	80
<i>Tabela 87:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili.....	82
<i>Tabela 88:</i> Velikost gospodarskih subjektov .....	83
<i>Tabela 89:</i> Kakovost pridobljenega znanja.....	83
<i>Tabela 90:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili.....	84
<i>Tabela 91:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti .....	85
<i>Tabela 92:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili.....	85
<i>Tabela 93:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti .....	87
<i>Tabela 94:</i> Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc.....	88
<i>Tabela 95:</i> Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti .....	89
<i>Tabela 96:</i> Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc .....	89
<i>Tabela 97:</i> Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	90
<i>Tabela 98:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente druge stopnje .....	91
<i>Tabela 99:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevnih aktivnostih za študente druge stopnje .....	92
<i>Tabela 100:</i> Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru za študente druge stopnje .....	92
<i>Tabela 101:</i> Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja za študente druge stopnje.....	93
<i>Tabela 102:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik).....	93
<i>Tabela 103:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik) .....	94
<i>Tabela 104:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik) .....	95
<i>Tabela 105:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik).....	95
<i>Tabela 106:</i> Delež diplomantov, ki so vrnili anketni vprašalnik, glede na lokacijo študija ....	96
<i>Tabela 107:</i> Zadostnost količine znanja, ki so ga magistri Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem .....	97
<i>Tabela 108:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo .....	98
<i>Tabela 109:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo .....	98
<i>Tabela 110:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	99
<i>Tabela 111:</i> Udeležba na informativnem dnevu za vpis v študijskem letu 2019/20.....	103
<i>Tabela 112:</i> Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje. 104	
<i>Tabela 113:</i> Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika .....	104
<i>Tabela 114:</i> Pregled števila razpisanih mest za izredni študij na drugi stopnji magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje .....	104
<i>Tabela 115:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje 104	
<i>Tabela 116:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika .....	105

<i>Tabela 117:</i> Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Upravljanje in poslovanje</i> .....	105
<i>Tabela 118:</i> Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Poslovna informatika</i> .....	105
<i>Tabela 119:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Upravljanje in poslovanje</i> .	105
<i>Tabela 120:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa <i>Poslovna informatika</i> .....	106
<i>Tabela 121:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i> .....	106
<i>Tabela 122:</i> Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje <i>Poslovna informatika</i> ..	106
<i>Tabela 123:</i> Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program <i>Upravljanje in poslovanje</i> ) .....	107
<i>Tabela 124:</i> Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program <i>Poslovna informatika</i> ) .....	107
<i>Tabela 125:</i> Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program <i>Upravljanje in poslovanje</i> ) .....	107
<i>Tabela 126:</i> Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program <i>Poslovna informatika</i> ) .....	107
<i>Tabela 127:</i> Stanje vpisa na dan 15. 10. 2019 (program <i>Upravljanje in poslovanje</i> ) .....	108
<i>Tabela 128:</i> Stanje vpisa na dan 15. 10. 2019 (program <i>Poslovna informatika</i> ).....	108
<i>Tabela 129:</i> Stanje vpisa na dan 10. 10. 2019 (program druge stopnje <i>Upravljanje in poslovanje</i> ) .....	108
<i>Tabela 130:</i> Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2019/2020 (prva stopnja).....	109
<i>Tabela 131:</i> Pregled vpisa po spolu in regiji bivanja za študijsko leto 2019/2020 (druga stopnja) .....	110
<i>Tabela 132:</i> Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta) .....	112
<i>Tabela 133:</i> Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo .....	113
<i>Tabela 134:</i> Vir informacij o prostem delovnem mestu .....	114
<i>Tabela 135:</i> Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole.....	115
<i>Tabela 136:</i> Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dožemanja delovne sredine .....	117
<i>Tabela 139:</i> Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice .....	126
<i>Tabela 140:</i> Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete.....	127
<i>Tabela 141:</i> Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih) .....	128
<i>Tabela 142:</i> Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih) .....	129
<i>Tabela 143:</i> Vrste prihodkov .....	129
<i>Tabela 144:</i> Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse .....	131
<i>Tabela 145:</i> Program dela kariernega centra.....	137
<i>Tabela 146:</i> Osebne bibliografije zaposlenih za obdobje 2019–2020 .....	140
<i>Tabela 147:</i> Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2019/2020.....	141
<i>Tabela 148:</i> Seznam izvedenih okroglih miz z gosti .....	144

## **KAZALO SHEM**

<i>Shema 1: Organizacijska struktura fakultete</i> .....	5
<i>Shema 2: Organiziranost študentov in predstavniki študentov v študijskem letu 2019/2020</i>	122

## **KAZALO GRAFA**

<i>Graf 1: Zadovoljstvo z delovnimi pogoji</i> .....	115
--	-----

# **1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

## **1.1 Poslanstvo fakultete**

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (v nadaljevanju fakulteta) je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov ter informatike. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo ter učenje tujih jezikov in informatike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in s prilagajanjem mednarodnim standardom, z mednarodno priznanimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednje in visoke ravni vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja in poslovodenja organizacije, informatike, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in z uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov;
- razvoj stroke in sodelovanje v znanstvenoraziskovalni dejavnosti;
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju;
- obogatitev okolja s kakovostno izobraženimi kadri;
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom;
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

## **1.2 Vizija in vrednote fakultete**

Vizija fakultete je postati družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja upravljanja, poslovanja in informatike v širšem geografskem prostoru s študijskimi programi na vseh treh stopnjah izobraževanja.

## **1.3 Strateški načrt**

Strateški načrt fakultete temelji na naslednjih konceptualnih izhodiščih:

- Zakon o visokem šolstvu;
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2011-2020;
- Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011-2020;
- Koncesijski pogodbi z Republiko Slovenijo za izvedbo koncesioniranih programov;
- Lizbonska strategija;
- Bolonjska strategija;
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru;
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov;
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih;
- Merila za prehode med študijskimi programi;

- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Pri oblikovanju strateškega načrta fakultete smo izhajali iz več predpostavk.

- Izobrazba državljanek in državljanov Republike Slovenije je pomemben dejavnik uspešnega razvoja in uveljavljanja naše države v mednarodnem prostoru.
- Za uspešnost gospodarstva je nujna tesna povezanost in obojestranska izmenjava med visokošolskim prostorom in gospodarstvom oziroma širšim okoljem.
- Fakulteta mora nuditi svojim odjemalcem čim več možnosti, priložnosti in pobud za njihovo dejavno vključevanje v razvojno-raziskovalno delo, sooblikovanje študijskih programov in razvoj načrtov fakultete.
- Prioritete raziskovanja so usmerjene v preučevanje sodobnih pojavov, ki izvirajo iz ves čas spreminjajočega se okolja in človekove interakcije z njim.
- Sodobni študijski programi morajo poleg splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc zagotavljati interdisciplinarnost in multidisciplinarnost ter usvojitev ključnih kompetenc, ki diplomantom omogočajo uspešno prilagajanje in učenje v različnih delovnih razmerah ter vertikalno, horizontalno in diagonalno gibljivost pri zaposlovanju in nadaljnjem izobraževanju.
- Upoštevati mora ključne kompetence, predlagane na Evropski komisiji v okviru koncepta vseživljenjskega učenja, ki sta ga potrdila Evropski parlament in Evropski svet. To so: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, matematične in osnovne kompetence na področju znanosti in tehnologij, digitalna pismenost, učne kompetence, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje.

Fakulteta postavlja šest strateških ciljev, s katerimi želi prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v jugovzhodni Sloveniji, k boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem in pridobivanjem ter prenosom in uporabo znanja. Strateški cilji fakultete so naslednji:

1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
6. promocija fakultete.

Strategija razvoja za obdobje 2016–2020 določa poleg dolgoročnih (strateških) ciljev tudi srednjeročne cilje za doseganje dolgoročnih. Letni cilji so določeni v letnem programu dela, ki ga vsako leto potrdita senat in upravni odbor fakultete.

### **Razvoj fakultete in študijskih programov**

Razvoj fakultete je usmerjen v njeno sledenje potrebam stroke z namenom posodabljanja in razvijanja atraktivnih, interdisciplinarnih aplikativnih študijskih programov in vsebin na študijskem področju poslovnih in upravnih ved. Z intenziviranjem dela inštituta in osebnim raziskovalnim delom visokošolskih učiteljev na področju družbenih ved se fakulteta razvija tudi kot raziskovalni subjekt.

## **Zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela fakultete**

Fakulteta uporablja številne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki se povezujejo v celovit sistem letnega načrtovanja dela, preverjanja doseganja rezultatov, poročanja, nagrajevanja, delitve sredstev in podobno. Zaradi zahtev po preglednosti delovanja, ki omogoča mobilnost in mednarodno priznavanje študijskih in raziskovalnih rezultatov ter zaradi naraščajoče konkurence, je krepitev kakovosti vse bolj poudarjena v domačem in mednarodnem prostoru. Kakovost zagotavlja Sistem in poslovnik kakovosti, v katerem so tudi kazalniki kakovosti in kriteriji za njihovo vrednotenje.

Na osnovi spremljanja kazalnikov kakovosti fakulteta v letnem postopku samoevalvacije analizira delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- razvijanje metodologije merjenja kakovosti ter oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje dosežkov;
- izvajanje samoevalvacije, ki je podlaga za zunanjo evalvacijo;
- spodbujanje usposabljanja učiteljev za sodobno pedagoško delo;
- izpopolnjevanje posameznih instrumentov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot so študentske ankete, habilitacijski postopki, usposabljanje in svetovanje učiteljem, zaposlovanje, ocenjevanje delovnih dosežkov zaposlenih;
- vzpostavljanje sistema študentskega tutorstva in kariernega svetovanja študentom;
- zagotavljanje in izboljševanje kakovosti dela strokovnih služb fakultete;
- vzpostavljanje sistema kakovosti, ki bo jasno določil posamezne odgovornosti in časovni razpored aktivnosti na ravni članice;
- povezovanje sistema kakovosti s sistemom načrtovanja, poročanja, nagrajevanja in upravljanja;
- zagotavljanje permanentnega poročanja o doseženih rezultatih v javnosti.

Izsledki in predlagani ukrepi so zbrani v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu in v akcijskem načrtu predlogov in ukrepov za izboljševanje kakovosti. Ukrepe za dvig kakovosti potrjuje senat, ki tudi spremlja njihovo realizacijo in ocenjuje učinkovitost.

## **Internacionalizacija in mednarodno sodelovanje**

Fakulteta je del evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora. Prizadeva si okrepiti sodelovanje s tujimi visokoškolskimi institucijami, s čimer želi krepiti vpetost v mednarodno okolje in s tem prispevati k poznavanju in prenosu dobrih izkušenj v svoje študijske programe.

Razvoj mednarodne vpetosti se kaže kot:

- sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih mrežah in mednarodnih projektih;
- povečanje izmenjave študentov s ciljem, da bi do konca druge stopnje imel vsak študent možnost en semester študirati v tujini;
- povečanje vpisa tujih študentov;
- spodbujanje izvajanja študijskih predmetov v tujem jeziku;
- pomoč pri zagotavljanju namestitvenih zmogljivosti za tuje študente;
- ustanavljanje svojih enot izven Slovenije;
- povečanje izmenjave učiteljev in raziskovalcev s ciljem, da bi vsak izmed njih deloval tudi na tuji ustanovi in bi vsaj 5 % vsebin naših programov izvajali tuji predavatelji;
- krepitev dela Mednarodne pisarne in Komisije za mednarodno mobilnost.

## **Krepitev raziskovalne dejavnosti**

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost. Raziskovalci na fakulteti so evidentirani v raziskovalni skupini s šifro 2117-001 pri ARRS. V okviru inštituta oz. raziskovalne skupine poteka raziskovanje na področjih ekonomskih in poslovnih ved z izvajanjem temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter z opravljanjem strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali iz sredstev naročnika raziskovalnih del.

Visokošolski učitelji in sodelavci vsebino svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavljajo v obliki objavljenih monografij, znanstvenih in strokovnih člankov, učbenikov, učnih gradiv, prispevkov na znanstvenih in strokovnih srečanjih ter z vključevanjem znanstvenih spoznanj v pedagoški proces.

V smislu dviga znanstvenoraziskovalne odličnosti fakulteta spodbuja visokošolske učitelje in sodelavce k objavam znanstvenih prispevkov v revijah s faktorjem vpliva in spremljanju citiranosti objavljenih del.

Znanstvenoraziskovalno povezovanje z gospodarstvom, negospodarstvom, javno upravo in sorodnimi raziskovalnimi institucijami v Sloveniji in tujini se odraža v skupnih prijavah projektov na mednarodne razpise, pa tudi v skupnih objavah znanstvenih in strokovnih člankov, prispevkov idr.

## **Družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem**

Družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem poteka prek:

- informiranja okolja o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja;
- vpisa rednih in izrednih študentov iz ožjega in širšega lokalnega in regionalnega okolja;
- prenosa znanja in dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela v neposredno prakso;
- aktivnega vključevanja v družbeno dogajanje;
- organizacije mednarodnih znanstvenih konferenc, na katerih visokošolski učitelji in sodelavci, študenti in ostala zainteresirana javnost predstavljajo teoretična spoznanja in praktične dosežke, ki lahko pripomorejo k boljšemu poslovanju podjetij.

Pomembni subjekti sodelovanja so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, Društvo ekonomistov Dolenjske in Bele krajine ter območne obrtno-podjetniške zbornice Novo mesto, Sevnica in Krško.

## **Promocija fakultete**

Fakulteta od svoje ustanovitve dalje povečuje prepoznavnost in ugled. To dosega z dvigovanjem kakovosti izobraževalnega procesa in vzpostavljanjem široke mreže sodelovanja.

V regiji in širšem slovenskem prostoru in v tujini postaja prepoznavna in priznana kot kakovostna izobraževalna institucija z diplomanti, ki imajo veliko možnosti za zaposlovanje.

Fakulteta skrbi za promocijo, saj le z ustreznim informiranjem javnosti o svojem delu lahko pričakujemo zadosten vpis dobrih kandidatov za študij.

## 1.4 Organiziranost fakultete

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete



### 1.4.1 Organi fakultete

Število, vrsto in pristojnosti organov fakultete določajo Zakon o visokem šolstvu in statut fakultete.

#### 1.4.1.1 Senat

Strokovni organ fakultete je **senat**. Sestavlja ga sedem visokošolskih učiteljev, njihov mandat traja dve leti, in dva študenta, njun mandat je vezan na študijsko leto. Dekan je član senata po svoji funkciji, preostalih šest članov senata, visokošolskih učiteljev, pa izvoli akademski zbor.

Člani senata v študijskem letu 2019/2020 so bili: izr. prof. dr. Franci Avsec, prof. dr. Karmen Erjavec, doc. dr. Malči Grivec (članica po funkciji dekanice), izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, doc. dr. Alenka Rožanec in prof. dr. Jasmina Starc. Predstavnika študentov v senatu sta bila Urška Gmajnič in Rudi Starc.

Senat imenuje komisije za opravljanje nalog z različnih področij.

Statut fakultete določa delovanje naslednjih komisij, in sicer za:

- študijske zadeve, ki jo je vodila doc. dr. Malči Grivec,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki jo je vodila prof. dr. Karmen Erjavec,
- za kakovost, ki jo je vodila izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar,
- priznavanje znanja in spretnosti, ki jo je vodila doc. dr. Malči Grivec.

Senat je imenoval tudi komisije za:

- potrjevanje tem magistrskih nalog, ki jo je vodila prof. dr. Jasmina Starc,



- mednarodno mobilnost, ki jo je vodila prof. dr. Karmen Erjavec,
- založniško dejavnost, ki jo je vodil doc. dr. Sergej Gričar in
- anketiranje, ki jo je vodil Marko Starc, pred.

#### **1.4.1.2 Akademski zbor**

**Akademski zbor** sestavljajo visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v študijskem procesu, ne glede na pravno naravo sodelovanja. Pri njegovem delu sodelujejo tudi študenti, in sicer imajo v njem najmanj petino glasov. V študijskem letu 2019/2020 je akademski zbor vodila dr. Mojca Blažič, pred.

#### **1.4.1.3 Študentski svet**

Predstavniški organ študentov je **študentski svet**. V študijskem letu 2019/2020 ga je vodil Benjamin Urek.

#### **1.4.1.4 Dekan**

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2019/2020 je bila dekanica doc. dr. Malči Grivec.

#### **1.4.1.5 Upravni odbor**

Organ upravljanja fakultete je **upravni odbor**. V študijskem letu 2019/2020 je deloval v sestavi: mag. Ana Blažič, viš. pred., Tanja Radovan in Jože Derganc, predsednik.

#### **1.4.1.6 Direktor**

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2019/2020 je to nalogo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

### **1.4.2 Notranje organizacijske enote fakultete**

#### **1.4.2.1 Katedre**

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane **katedre**. Katedra je znanstveno-izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno-izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin oz. sorodnih strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani.

Na fakulteti deluje več kateder.

- Katedra za ekonomsko teorijo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja ekonomske teorije, ekonomske analize in politike, metod za poslovno odločanje ter poslovne matematike in statistike. V študijskem letu 2019/2020 jo je vodila izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar.
- Katedra za računovodstvo, finance in trženje združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja računovodstva, financ in trženja. V študijskem letu 2019/2020 jo je vodila doc. dr. Malči Grivec.
- Katedra za poslovođenje, podjetništvo in organizacijo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja mikro- in makroekonomije. V študijskem letu 2019/2020 jo je vodila doc. dr. Malči Grivec.

- Katedra za komunikacijo in upravljanje s človeškimi viri združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja komunikacije in človeških virov. V študijskem letu 2019/2020 jo je vodila dr. Mojca Blažič, pred.
- Katedra za računalništvo in informatiko združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja informacijskih sistemov, programiranja, baz podatkov, algoritmov in podatkovnih struktur ter multimedijskih tehnologij. V študijskem letu 2019/2020 jo je vodila doc. dr. Alenka Rožanec.
- Katedra za poslovno pravo združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce s področja gospodarskega prava, fiskalne in davčne politike, delovnega prava, poslovnega prava, upravnega prava in prava EU. V študijskem letu 2019/2020 jo je vodil izr. prof. dr. Franci Avsec.

#### ***1.4.2.2 Izobraževalni center, Karierni center in Raziskovalni inštitut***

Senat je za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti ustanovil ***Izobraževalni center***. Da bi zagotovil kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudil podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje, je ustanovil ***Karierni center***. Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa je ustanovljen ***Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost***.

Dejavnost inštituta obsega: znanstvenoraziskovalno, strokovno in svetovalno delo na področju družboslovnih ved, formalno in neformalno izobraževanje na področju poslovnih in upravnih ved ter z njimi povezanih znanstvenih disciplin, razvoj programov za izobraževanje in usposabljanje, priprava gradiv za potrebe strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, sodelavcev fakultete ter drugih partnerjev, publiciranje znanstvene in strokovne literature s področja poslovnih in upravnih ved ter izvajanje za to področje relevantnih dejavnosti, sodelovanje z domačimi in tujimi znanstvenimi, strokovnimi, raziskovalnimi in visokošolskimi organizacijami ter organiziranje in spremljanje znanstvenih srečanj, kongresov, simpozijev, posvetovanj in konferenc ter relevantnih poslovnih srečanj.

#### ***1.4.2.3 Mednarodna pisarna***

Pisarna za mednarodno mobilnost nudi informacije in podporo udeležencem pri mednarodni mobilnosti, tako študentom kot tudi zaposlenim. Fakulteta je že v letu 2005 pridobila razširjeno univerzitetno listino Erasmus, kar je omogočalo študentom in zaposlenim, da so lahko aktivno sodelovali v programu Erasmus.

V letu 2013 smo obnovili univerzitetno listino Erasmus, ki nam v obdobju od leta 2014 do 2020 omogoča sodelovanje v novem programu Erasmus+, ki je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja in usposabljanja mladine in športa za obdobje 2014–2020. Program je namenjen izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela. Sedemletni program razpolaga s proračunskimi sredstvi v višini 14,7 milijarde evrov, s katerimi želi EU več kot 5 milijonom Evropejcev omogočiti študij, usposabljanje, pridobivanje delovnih izkušenj ali opravljanje prostovoljnega dela v tujini.

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoških delavcev in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije in sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela.

Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. Spodbujajo mobilnost posameznikov, tako mladih (za namen študija, usposabljanja, prostovoljnega dela) kot tudi vseh strokovnih delavcev, vključenih v proces izobraževanja na različnih nivojih (za namen poučevanja, izobraževanja, usposabljanja ali študijskega obiska).

Glavni cilj projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki prinašajo dodano vrednost njihovemu izobraževanju ali delu doma.

Poleg neposrednih vplivov na posameznike naj bi aktivnosti znotraj projektov mobilnosti prinesle pozitivne spremembe in razvojne premike znotraj institucij oz. organizacij, ki so v projekte vključene, pa tudi inovacije in reformo sistemov izobraževanja.

Program Erasmus+ prispeva k uresničevanju:

- ciljev strategije Evropa 2020, vključno s krovnim ciljem - izobraževanjem;
- ciljev strateškega okvira za evropsko sodelovanje pri izobraževanju in usposabljanju, vključno z ustreznimi merili uspešnosti;
- trajnostnega razvoja partnerskih držav na področju visokošolskega izobraževanja;
- splošnih ciljev prenovljenega okvira za evropsko sodelovanje na področju mladine;
- cilja razvoja evropskih razsežnosti v športu, zlasti množičnem, v skladu z delovnim načrtom EU na področju športa;
- spodbujanja evropskih vrednot v skladu s členom 2 Pogodbe o Evropski uniji.

Pisarno za mednarodno mobilnost vodi Marko Starc, pred.

#### ***1.4.2.4 Knjižnica in referat za študentske zadeve***

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta svojo **knjižnico**. Delovanje knjižnice je predstavljeno v poglavju 6.2.

**Referat za študentske zadeve** je organizacijska enota fakultete, ki vodi strokovne in administrativne zadeve v zvezi z vpisom študentov, vodenjem evidenc z osebnimi podatki študentov, organizacijo preizkusov znanja študentov, izvaja tehnične preglede diplomskih in magistrskih nalog, organizira podelitve diplom ipd.

#### ***1.4.2.5 Skupne službe***

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta upravo. Naloge uprave izvajajo **skupne službe**, katerih delo koordinira in vodi tajnik fakultete.

Skupne službe so tudi v študijskem letu 2019/2020 izvajale strokovno in administrativno podporo organom fakultete, kot so priprava predlogov gradiv za njihovo odločanje, priprava dokumentov za izvršitev njihovih odločitev, priprava zapisov sej organov ipd. Obseg dela v tem segmentu se v primerjavi s preteklimi študijskimi leti ni bistveno spremenil.

V študijskem letu 2019/2020 so skupne službe pospešeno izvrševale izterjavo neplačanih obveznosti študentov iz preteklih let, pri čemer so uspele izterjati zapadle neplačane obveznosti v višini približno 2.000 evrov.

Skupne službe so tekoče vodile vse zahtevane finančne in računovodske evidence v zvezi s poslovanjem fakultete, zlasti iz naslova koncesijskih sredstev in sredstev, pridobljenih s t. i.

tržno dejavnostjo fakultete. Obseg dela je v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi s predhodnim študijskim letom ostal približno enak.

### **1.4.3 Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje**

Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate.

### **1.4.4 Pregled dela organov fakultete**

Senat se je v študijskem letu 2019/2020 sestal na sedemnajstih sejah, od tega je bilo dvanajst sej dopisnih. Obravnaval je 85 zadev in sprejel 98 sklepov.

Upravni odbor se je v študijskem letu 2019/2020 sestal na treh sejah. Obravnaval je 11 točk dnevnega reda in sprejel 9 sklepov.

Akademski zbor se je v študijskem letu 2019/2020 sestal enkrat in na seji obravnaval osem zadev in sprejel šest sklepov.

Študentski svet se je v študijskem letu 2019/2020 sestal na štirih sejah, obravnaval je 8 zadev in sprejel 8 sklepov.

## **1.5 Pravni akti fakultete**

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

### **1.5.1 Statut**

Temeljni pravni akt fakultete je *statut*. Sprejme ga upravni odbor. V študijskem letu 2019/2020 je bil statut dopolnjen z navedbo znanstveno raziskovalnih disciplin fakultete po klasifikaciji Frascati in izobraževalnih področjih fakultete po klasifikaciji Klasius.

### **1.5.2 Drugi splošni pravni akti**

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so *pravilniki, navodila, poslovniki* ipd. Najpomembnejši so:

- poslovnik senata, akademskega zbora in upravnega odbora;
- pravilnik o merilih in postopku za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki je bil v študijskem letu usklajen s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve na Univerzi v Novem mestu;
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- pravilnik o oblikovanju in delu kateder;
- pravilnik o raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- pravilnik o dejavnosti izobraževalnega centra;
- pravilnik o založniški dejavnosti;
- akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti;

- pravilnik o kakovosti;
- etični kodeks;
- merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti;
- merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- pravilnik o priznanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program;
- pravilnik o tutorskem sistemu;
- pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- pravilnik o izvedbi strokovne prakse;
- navodila za izvajanje delovne prakse;
- navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih;
- pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge;
- pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge;
- pravilnik o izvedbi študentske ankete;
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- pravilnik o priznanjih in nagradah;
- pravila za delitev sredstev koncesije.

### **1.5.3 Ocena pravne urejenosti fakultete, usmeritve za nadaljnje delo**

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru pa jih sproti prilagaja problemom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je fakulteta pridobila predhodno mnenje študentskega sveta. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, je pridobila ustrezna soglasja.

## **2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**

### **2.1 Osnovni podatki o visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje**

#### **2.1.1 Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje** *Upravljanje in poslovanje*

Izobraževalni cilji fakultete se uresničujejo z organiziranjem triletnega visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki izpitov in seminarskih nalog, z izvedbo strokovne prakse ter s pripravo in z zagovorom diplomske naloge. Študij je za redne študente organiziran v Novem mestu. Fakulteta razpisuje tudi izredni študij v Novem mestu in Ljubljani, pri čemer je študijski proces v študijskem letu 2019/2020 izvajala le na sedežu fakultete (v obliki e-študija).

Osnovni cilj študijskega programa je izobraževanje in usposabljanje srednjega nivoja vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva in negospodarstva javnih služb, tretjega sektorja in državne uprave. Diplomanti pridobijo s študijskim programom, ki vključuje tudi opravljanje strokovne prakse (360 ur), znanje in sposobnosti za delo v organizacijah na ekonomskih in menedžerskih problemih in aktivnostih.

Študijski program je trileten (šest semestrov) in se zaključi z diplomsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem in drugem letniku študija po deset predmetov, v tretjem pa šest predmetov in obvezno strokovno prakso. Pogoji za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z javnim zagovorom diplomske naloge. Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa študenti pridobijo naslov diplomirani ekonomist/diplomirana ekonomistka (VS).

Tabela 1: Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

1. letnik															
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT	
			1. semester				2. semester								
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT					
1.	Makroekonomija 1	EK	45	45		7						90	85	175	7
2.	Podjetništvo	PV	30	30		5						60	65	125	5
3.	Osnove informacijskih sistemov	PI	30		45	6						75	75	150	6
4.	Poslovna matematika	KM	30	60		7						90	85	175	7
5.	Poslovni tuji jezik 1	TJ	15	45		5						60	65	125	5
6.	Mikroekonomija 1	EK					45	30		7		75	100	175	7
7.	Računovodstvo	PV					45	45	15	7		105	70	175	7
8.	Temelji menedžmenta	ME					30	30		5		60	65	125	5
9.	Poslovno komuniciranje	PV					30	45		6		75	75	150	6
10.	Poslovni tuji jezik 2	TJ					15	45		5		60	65	125	5
<b>SKUPAJ</b>			<b>150</b>	<b>180</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>165</b>	<b>195</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		<b>750</b>	<b>750</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>
2. letnik															
1.	Menedžment JS in NO	ME	30	30		6						60	90	150	6
2.	Trženje	PV	30	30		6						60	90	150	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6						75	75	150	6
4.	Ravnanje z ljudmi	KA	30	45		6						75	75	150	6
5.	Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	ME	30	30		6						60	90	150	6
6.	Modeli za odločanje	ME					30	30		6		60	90	150	6
7.	Poslovne finance	PV					30	45		6		75	75	150	6
8.	Menedžment kakovosti	ME					30	30		5		60	65	125	5
9.	Poslovna statistika	KM					30	45	15	7		90	85	175	7
10.	Izbirni predmet 1						30	30		6		60	90	150	6
<b>SKUPAJ</b>			<b>150</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		<b>675</b>	<b>825</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>
3. letnik															
1.	Menedžment kariere	ME	30	30		6						60	90	150	6
2.	Modul: 1. predmet		30	30		6						60	90	150	6
3.	2. predmet		30	30		6						60	90	150	6
4.	3. predmet		30	30		6						60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2		30	30		6						60	90	150	6
6.	Ekonomika EU in SLO	PV					30	30		6		60	90	150	6
7.	Strokovna praksa									18		360	0	360	18
8.	Diplomska naloga							15	0	6		15	135	150	6
<b>SKUPAJ</b>			<b>150</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>30</b>		<b>735</b>	<b>675</b>	<b>1410</b>	<b>60</b>
<b>SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik</b>			<b>450</b>	<b>510</b>	<b>45</b>	<b>90</b>	<b>345</b>	<b>420</b>	<b>30</b>	<b>90</b>		<b>2160</b>	<b>2250</b>	<b>4410</b>	<b>180</b>

**Legenda:**

Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, ME = menedžment.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 2: Izbirni predmeti prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Izbirni predmeti	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
1.	Javne finance	EK	30	30		60	90	150	6
2.	Retorika	PV	30	30		60	90	150	6
3.	Davčna politika	PR	30	30		60	90	150	6
4.	Poslovna logistika	PV	30	30		60	90	150	6
5.	Družinsko podjetništvo	PV	30	30		60	90	150	6
6.	Poslovni angleški jezik 3	TJ	30	30		60	90	150	6
7.	Poslovanje trgovskih podjetij	PV	30	30		60	90	150	6
8.	E-poslovanje	PV	30	0	30	60	90	150	6

**Legenda:**

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo, TJ = tuji jezik.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 3: Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
<b>Modul 1: EKONOMIJA</b>								
1.	Upravljalna ekonomika	EK	30	30	60	90	150	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	EK	30	30	60	90	150	6
3.	Analiza poslovanja	EK	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 2: MENEDŽMENT</b>								
1.	Inovacijski menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	ME	30	30	60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 3: TRŽENJE</b>								
1.	Načrtovanje trženja	PV	30	30	60	90	150	6
2.	Mednarodno poslovanje	PV	30	30	60	90	150	6
3.	Trženjsko komuniciranje	PV	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 4: RAČUNOVODSTVO</b>								
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	PV	30	30	60	90	150	6
2.	Poslovodno računovodstvo	PV	30	30	60	90	150	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	PV	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 5: KADRI</b>								
1.	Tehnologija zaposlovanja	KA	30	30	60	90	150	6
2.	Delovno pravo	KA	30	30	60	90	150	6
3.	Poslovna etika	KA	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 6: DELOVANJE EVROPSKE UNIJE</b>								
1.	Pravo EU	PR	30	30	60	90	150	6
2.	Ekonomske politike EU	EK	30	30	60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	PV	30	30	60	90	150	6
<b>SKUPAJ v posameznem modulu</b>			<b>90</b>	<b>90</b>	<b>180</b>	<b>270</b>	<b>450</b>	<b>18</b>

**Legenda:** Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, KA = kadri, PR = pravo.

Študijske obveznosti: P = predavanja, SV = seminarske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditna točka.

Fakulteta zagotavlja 100 % izvedbo organiziranega študijskega dela, hkrati pa študentom prek tutorskega sistema, govornih ur in konzultacij nudi podporo pri individualnem delu študenta (npr. pri pisanju seminarских nalog, pripravah na kolokvije, izpite).

### **2.1.2 Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje *Poslovna informatika***

Izobraževalni cilji fakultete se uresničujejo z izvajanjem prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki izpitov in seminarских nalog, strokovne prakse ter s pripravo in z zagovorom diplomske naloge. Študij je za redne študente organiziran v Novem mestu. Osnovni cilj študijskega programa je ponuditi znanje s področja upravljanja in poslovanja, pa tudi računalništva in informatike, tako da je mogoče vse potrebne spremembe, ki jih IT implicira, kompetentno in strokovno realizirati na nivoju institucij, ki se odločajo za ustrezno preobrazbo. Diplomanti s študijskim programom, ki vključuje tudi opravljanje strokovne prakse (360 ur), pridobijo znanje in sposobnosti za načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontroliranje zahtevanih funkcij.

Študijski program je trileten (šest semestrov) in se zaključi z diplomsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem in drugem letniku študija po deset predmetov, v tretjem pa šest predmetov in obvezno strokovno prakso. Pogoji za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z zagovorom diplomske naloge.

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa pridobijo študenti strokovni naslov diplomirani poslovni informatik/diplomirana poslovna informatičarka (VS).



Tabela 4: Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

1. letnik															
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠD Š	LOŠ	KT	
			1. semester				2. semester								
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT					
1.	Makroekonomija 1	EK	45	45		7						90	85	175	7
2.	Uvod v računalništvo	LS	30		30	5						60	65	125	6
3.	Osnove informacijskih sistemov	IN	30		45	6						75	75	150	6
4.	Poslovna matematika	KM	30	60		7						90	85	175	6
5.	Poslovni tuji jezik 1	TJ	15	45		5						60	65	125	5
6.	Programiranje 1	PO					45	15	15	6		75	75	150	6
7.	Računovodstvo	PV					45	30	15	7		105	70	175	7
8.	Temelji menedžmenta	ME					30	30		5		60	65	125	5
9.	Poslovno komuniciranje	PV					45		45	6		75	75	150	6
10.	Baze podatkov	IN					30	30		6		75	75	150	6
<b>SKUPAJ</b>			<b>150</b>	<b>150</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>765</b>	<b>735</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>	
2. letnik															
1.	Programiranje 2	PO	45		30	6						75	75	150	6
2.	Trženje	PV	30	30		6						60	90	150	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6						75	75	150	6
4.	Ravnanje z ljudmi	KA	30	45		6						75	75	150	6
5.	Algoritmi in podatkovne strukture	PO	30		45	6						75	75	150	6
6.	Mobilno poslovanje	IN					30		30	5		60	65	125	5
7.	Poslovne finance	PV					30	45		6		75	75	150	6
8.	Omrežno računalništvo	IN					30		45	6		75	75	150	6
9.	Poslovna statistika	KM					30	45	15	7		90	85	175	7
10.	Izbirni predmet 1						30	30		6		60	90	150	6
<b>SKUPAJ</b>			<b>165</b>	<b>120</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>720</b>	<b>780</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>	
3. letnik															
1.	Menedžment kariere	ME	30	30		6						60	90	150	6
2.	Modul: 1. predmet		30		30	6						60	90	150	6
3.	2. predmet		30		30	6						60	90	150	6
4.	3. predmet		30		30	6						60	90	150	6
5.	Izbirni predmet 2		30	30		6						60	90	150	6
6.	Razvoj in upravljanje IS	IN					30		30	6		60	90	150	6
7.	Strokovna praksa									18		360	0	360	18
8.	Diplomska naloga							15		6		15	135	150	6
<b>SKUPAJ</b>			<b>150</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>735</b>	<b>675</b>	<b>1410</b>	<b>60</b>	
<b>SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik</b>			<b>465</b>	<b>330</b>	<b>240</b>	<b>90</b>	<b>360</b>	<b>255</b>	<b>210</b>	<b>90</b>	<b>2220</b>	<b>2190</b>	<b>4410</b>	<b>180</b>	

Legenda: Vsebinsko področje (VP): ME = menedžment, IN = informatika.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 5: Predmetnik prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

Zap. št.	Izbirni predmeti	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
1.	Javne finance	EK	30	30		60	90	150	6
2.	Retorika	PV	30	30		60	90	150	6
3.	Poslovni angleški jezik 2	TJ	30	30		60	90	150	6
4.	Menedžment informatike	IN	30		30	60	90	150	6
5.	Porazdeljeno računanje in programiranje	LS	30		30	60	90	150	6
6.	Planiranje in obvladovanje IS	IN	30		30	60	90	150	6
7.	Multimedijske tehnologije	PO	30		30	60	90	150	6
8.	Operacijski sistemi	PO	30		30	60	90	150	6

**Legenda:** Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PO = programska oprema, IN = informatika, TJ = tuji jezik, LS = računalniška logika in sistemi.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 6: Izbirni moduli prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V/LV				
<b>Modul 1: PROJEKTNO VODENJE IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV</b>								
1.	Planiranje in vodenje projektov	IN	30	30	60	90	150	6
2.	Poslovno modeliranje	IN	30	30	60	90	150	6
3.	Projektni in strukturni razvoj IS	IN	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 2: E-POSLOVANJE</b>								
1.	Elektronsko poslovanje	IN	30	30	60	90	150	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	IN	30	30	60	90	150	6
3.	Varnostne politike	IN	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 3: SISTEMI ZA PODPORO ODLOČANJU</b>								
1.	Teorija odločanja	PV	30	30	60	90	150	6
2.	IT za podporo upravljanju	IN	30	30	60	90	150	6
3.	Komunikacija človek – računalnik	IN	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 4: MENEDŽMENT</b>								
1.	Inovacijski menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
2.	Menedžment malih podjetij	ME	30	30	60	90	150	6
3.	Krizni menedžment	ME	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 5: KADRI</b>								
1.	Tehnologija zaposlovanja	KA	30	30	60	90	150	6
2.	Delovno pravo	KA	30	30	60	90	150	6
3.	Poslovna etika	KA	30	30	60	90	150	6
<b>Modul 6: DELOVANJE EVROPSKE UNIJE</b>								
1.	Pravo EU	PR	30	30	60	90	150	6
2.	Ekonomске politike EU	EK	30	30	60	90	150	6
3.	Regionalna politika in strukturni skladi EU	PV	30	30	60	90	150	6
<b>SKUPAJ v posameznem modulu</b>			<b>90</b>	<b>90</b>	<b>180</b>	<b>270</b>	<b>450</b>	<b>18</b>

**Legenda:** Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, IN = informatika, KA = kadri.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Visokošolski učitelji tekoče spremljajo razvoj stroke svojega področja in skladno s tem senatu fakultete predlagajo posodobitve študijske literature.

Fakulteta zagotavlja 100 % izvedbo organiziranega študijskega dela, hkrati pa študentom preko tutorskega sistema, govorilnih ur in konzultacij nudi podporo pri individualnem delu študenta (npr. pri pisanju seminarskih nalog, pripravah na kolokvije, izpite).

## **2.2 Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu druge stopnje**

### **2.2.1 Osnovni podatki o magistrskem študijskem programu *Upravljanje in poslovanje***

Izobraževalni cilji fakultete se uresničujejo z organiziranjem dveletnega magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki opravljanja izpitov, projektnih nalog in aplikativne raziskovalne naloge ter s pripravo in z zagovorom magistrske naloge. Fakulteta razpisuje izredni študij v Novem mestu.

Osnovni cilji magistrskega študijskega programa so zaposlovanje magistrstov na delovnih mestih visokega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave, nadaljevanje študija na tretji stopnji ter neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove. Študijski program je dveletni (štirje semestri) in se zaključi z magistrsko nalogo. Predmetnik vključuje v prvem letniku pet predmetov, modul s tremi predmeti ter pripravo in zagovor aplikativne raziskovalne naloge, v drugem letniku pa štiri predmete, od tega tri izbirne predmete, ter pripravo projektne naloge – pripravo strokovnega članka. Pogoji za dokončanje študija so opravljene s programom predpisane študijske obveznosti, vključno s pripravo in z zagovorom magistrske naloge.

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa študenti pridobijo strokovni naslov magister/magistrica ekonomskih in poslovnih ved.

Tabela 7: Predmetnik magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

1. letnik												
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester			2. semester						
			P	V	KT	P	V	KT				
1.	Makroekonomija 2	EK	25	15	8				40	184	224	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	25	15	8				40	184	224	8
3.	Strateški menedžment	ME	20	15	7				35	161	196	7
4.	Marketing	PV	20	15	7				35	161	196	7
5.	Mikroekonomija 2	EK				25	15	8	40	184	224	8
6.	Modul: predmet 1					20	15	6	35	127	162	6
7.	predmet 2					20	15	6	35	127	162	6
8.	predmet 3					20	15	6	35	127	162	6
9.	Aplikativna raziskovalna naloga	RD					5	4	5	115	120	4
<b>SKUPAJ</b>			<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>85</b>	<b>65</b>	<b>30</b>	<b>300</b>	<b>1370</b>	<b>1670</b>	<b>60</b>
2. letnik												
10.	Sodobne organizacijske teorije	PV			7				35	161	196	7
11.	Izbirni predmet 1		20	15	6				35	127	162	6
12.	Izbirni predmet 2		20	15	6				35	127	162	6
13.	Izbirni predmet 3		20	15	6				35	127	162	6
14.	Projektna naloga – strokovni članek	RD		10	5				10	140	150	5
15.	Magistrska naloga	RD						30		750	750	30
<b>SKUPAJ</b>			<b>80</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>1432</b>	<b>1582</b>	<b>60</b>
<b>SKUPAJ 1. IN 2. LETNIK</b>			<b>170</b>	<b>130</b>	<b>60</b>	<b>85</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>450</b>	<b>2802</b>	<b>3252</b>	<b>120</b>

**Legenda:** Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, RD = raziskovalno delo.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Tabela 8: Predmetnik izbirnih predmetov magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učne enote	VP	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Kvalitativne in kvantitativne metode za poslovno odločanje	KM	20	15	35	127	162	6
2.	Mediji in odnosi z javnostjo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	PV	20	15	35	127	162	6
4.	Socialni kapital v organizaciji	PV	20	15	35	127	162	6
5.	Teorija odločanja	PV	20	15	35	127	162	6
6.	Metode projektnega menedžmenta	ME	20	15	35	127	162	6
7.	Računovodstvo samostojnih podjetnikov	PV	20	15	35	127	162	6
8.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	TJ	20	15	35	127	162	6
9.	Ustvarjalnost v organizaciji	DDV	20	15	35	127	162	6
10.	Učeha se organizacija	DDV	20	15	35	127	162	6

**Legenda:** Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, ME = menedžment, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede.

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

### 2.2.1.1 Izbirni moduli

Nabor izbirnih modulov je nadgradnja izbirnih modulov dodiplomskega študija. Če ima študent željo po opravljanju del in nalog na področju računovodstva, si bo to znanje lahko pridobil na dodiplomskem študiju pri predmetu računovodstvo v prvem letniku, pri izbirnem modulu računovodstvo v tretjem letniku ter pri izbirnih predmetih v tretjem letniku, skupaj v obsegu najmanj 30 KT; na podiplomskem študiju pri izbirnem modulu v prvem letniku in pri izbirnih predmetih v drugem letniku v obsegu najmanj 24 KT. V enakem obsegu si lahko študent pridobi znanje iz drugih izbirnih vsebin, kot npr. trženje, kadri, informatika. Študent izbere enega izmed treh modulov. Vsak modul je ovrednoten z 18 KT, ki jih študent pridobi z opravljenimi študijskimi obveznostmi na predavanjih, vajah in pri individualnem študijskem delu. Vsi moduli so po obsegu in po številu kreditnih točk enakovredni.

V študijskem letu 2019/2020 sta bila glede na interes študentov izvedena izbirni modul Računovodstvo in Kadri.

Tabela 9: Izbirni moduli magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
<b>Modul 1: RAČUNOVODSTVO</b>								
1.	Odločevalno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 2: TRŽENJE</b>								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	PV	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 3: KADRI</b>								
1.	Menedžment kadrovskih virov	KA	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	KA	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	KA	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 4: PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU</b>								
1.	Pravo EU	PR	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	PR	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	PR	20	15	35	127	162	6
<b>Modul 5: PROJEKTIRANJE IN VODENJE PROJEKTOV</b>								
1.	Planiranje in vodenje projektov	PI	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	PI	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	PI	20	15	35	127	162	6
<b>SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU</b>			<b>60</b>	<b>45</b>	<b>105</b>	<b>381</b>	<b>486</b>	<b>18</b>

**Legenda:** Vsebinsko področje (VP): PV = poslovne vede, PR = pravo, PI = poslovna informatika, KA = kadri.

Študijske obveznosti: P = predavanja, SV = seminarske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditna točka

### 2.3 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti

Na fakulteti spremljamo kakovost izvajanja študijske dejavnosti z anketiranjem in zbiranjem predlogov za izboljšave s strani študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev.

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli anketo o zadovoljstvu z uvajalnim tednom, anketo za študente in bruce, naredili analizo organizacije in izvedbe strokovne prakse, izvedli anketo za diplomante, anketo o obremenjenosti študentov in anketo o veščinah in kompetencah, anketo za mentorje študentov na strokovni praksi, anketo za študente na strokovni praksi ter naredili analizo prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija. Sledijo splošne informacije o posamezni anketi.

Evalvacija je bila zadnja aktivnost uvajalnega tedna, s katero smo želeli pridobiti mnenje študentov o poteku uvajalnega tedna ter njihove predloge za izboljšanje izvedbe v bodoče.

### 2.3.1 Anketa za študente

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v pedagoškem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev Fakultete za ekonomijo in informatiko (v nadaljevanju: pravilnik) je dekanica izdala sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete;
- dela strokovnih služb fakultete in
- materialnih pogojev na fakulteti.

Na osnovi rezultatov študentske ankete fakulteta analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe, ki so navedeni v letnem akcijskem načrtu ukrepov za izboljševanje kakovosti, in sicer za:

- zagotavljanje kakovostnega študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb fakultete in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju se vsako študijsko leto uporablja anketa, ki jo v skladu s pravilnikom potrdi senat fakultete. V študijskem letu 2007/2008 smo prvič uporabili anketo, ki je prilagojena bolonjskemu študijskemu programu. Sestavljena je iz petih delov, pri čemer prvi del obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija.

Drugi del se nanaša na študijski proces na fakulteti, kjer anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- ali so o študijskem procesu obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem, in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;
- ali mednarodna pisarna posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini in ali je strokovna praksa ustrezno organizirana in izvedena.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, kjer anketiranci izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov. Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;

- predmet prinaša ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;
- se pri predmetu zahteva sprotno delo in ali se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je tudi odprti tip vprašanja, kjer lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca. V teh sklopih anketiranci:

- zapišejo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;
- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, kjer navedejo razloge za odsotnost s predavanj oziroma z vaj in mnenje o posameznem visokošolskem učitelju oziroma sodelavcu, kaj je bilo pri njem dobro in kaj slabo, in predlagajo, kako bi lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Po anketiranju dekanica fakultete s sklepom izbere izvajalca za obdelavo podatkov. Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi Komisija za kakovost, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki v študijskem letu sodelujejo pri izvedbi neposrednega pedagoškega procesa, se z rezultati ankete seznanijo na letnem delovnem razgovoru in jih upoštevajo pri lastnem pedagoškem delu.

Anketa se z nespremenjeno vsebino izvaja od študijskega leta 2007/2008 naprej. V večini študijskih let se je študentska anketa izvajala skupinsko na zadnjih vajah v tekočem študijskem letu, v izjemnih primerih pa po pošti neposredno po koncu študijskega leta. S študijskim letom 2013/2014 smo prešli na spletno anketiranje. Podobno kot pretekla leta, je anketiranje potekalo v zadnjem pedagoškem tednu študijskega leta. S študijskim letom 2015/2016 se je anketa dopolnila v točki, ki se nanaša na knjižnico.

### **2.3.2 Organizacija in izvedba strokovne prakse**

Eden izmed elementov praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela vzgojno-izobraževalnega procesa je poleg seminarских vaj, vaj in diplomske naloge tudi strokovna praksa. Po programu je uvrščena v šesti semester študija oziroma tretji letnik. Potek in organizacijo strokovne prakse ureja Pravilnik o izvedbi strokovne prakse, ki ga je sprejel senat fakultete.

Pred začetkom strokovne prakse je organizator strokovne prakse na fakulteti v okviru programa Kariernega centra izvedel dve delavnici (Študent na strokovni praksi in Priprava poročila o strokovni praksi) za vse redne študente 3. letnika z namenom:

- načrtne uskladitve želja študentov z možnostmi in potrebami potencialnih izvajalcev strokovne prakse;

- seznanitve študentov z načinom spremljanja poteka strokovne prakse in njeno izvedbo;
- seznanitve s potrebno dokumentacijo (prošnja, učni načrt strokovne prakse, pogodba o izvedbi strokovne prakse, pravilnik o izvedbi strokovne prakse);
- predstavitve vodenja dnevnika in sestave poročila o strokovni praksi;
- predstavitve vzgojno-izobraževalnih ciljev strokovne prakse.

V času organiziranja in izvajanja strokovne prakse je bil organizator strokovne prakse dosegljiv prek telefona in elektronske pošte od 7.30 do 15.30 ure vsak dan, osebno pa v času uradnih ur referata (po 2 oz. 3 ure na dan). Med izvajanjem strokovne prakse visokošolski učitelji obiščejo študente in mentorje na strokovni praksi. Po opravljeni strokovni praksi študenti od izvajalca prejmejo potrdilo. V študijskem letu 2019/2020 zaradi razmer z epidemijo covid-19 obiski študentov na strokovni praksi s strani visokošolskih učiteljev niso bili izvedeni v delovnih organizacijah, ampak smo študente in njihove mentorje poklicali preko audio-video komunikacije.

Študenti so imeli po opravljeni strokovni praksi 14 dni časa za pripravo pisnega poročila. V tem času so se lahko posvetovali z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti, prav tako pa so bile po oddaji in pregledu poročil organizirane individualne kontaktne ure s študenti, katerih poročila niso ustrezala zahtevanim kriterijem (v štud. letu 2019/2020, zaradi covid-a z uporabo IKT orodij). Na tej osnovi in ob upoštevanju pisnega poročila, napisanega v skladu z 10. členom Pravilnika o izvedbi strokovne prakse, je organizator strokovne prakse ocenil opravljeno prakso kot uspešno oziroma neuspešno.

Cilji strokovne prakse študentov so:

- usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju;
- prenos znanja z visokošolske institucije v neposredno delovno okolje in nazaj;
- aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent usvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje;
- poglobljanje znanja s področij: ekonomija, poslovne vede, pravo, menedžment, informatika, človeški viri in poslovni tuji jezik;
- razvoj strokovnih kompetenc;
- soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista;
- spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja;
- spoznavanje timskega dela;
- usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje;
- razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso;
- spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.

V študijskem letu 2019/2020 bi morale strokovno prakso opravljati 13 rednih študentov študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* ter en študent študijskega programa *Poslovna informatika*. Zaradi razmer z epidemijo COVID-19 je do 30. 9. 2020 prakso v celoti opravilo le sedem študentov programa *Upravljanje in poslovanje*. Strokovna praksa je potekala 360 delovnih ur in neposredno v delovnem okolju različnih gospodarskih družb, upravnih organov, zavodov in drugih delovnih organizacij.



Tabela 10: Pregled realizacije strokovne prakse

	Število
redni študenti na strokovni praksi	10 UP + 0 PI
izredni študenti na strokovni praksi	1
delovne organizacije, ki so sprejele študente na strokovno prakso	10
mentorji strokovne prakse	10

Opomba: UP – program Upravljanje in poslovanje, PI – program Poslovna informatika.

Pregled vseh podjetij in delovnih organizacij, ki so sprejele naše študente na prakso, je prikazan v tabeli 11.

Tabela 11: Delovne organizacije, v katerih so študenti opravljali strokovno prakso

Zap. št.	Delovna organizacija
1.	FURS Novo mesto
2.	KOSTAK, d.d.
3.	KZ Trebnje z.o.o.
4.	REM d.o.o.
5.	UNIJA d.o.o.
6.	Upravna enota Črnomelj
7.	URSA Slovenija d.o.o.
8.	ZRNO d.o.o. Raka
9.	Krka d.d., Novo mesto
10.	Papiroti d.o.o. Senovo

Pri izvajanju strokovne prakse je imel vsak študent svojega mentorja. Dva študenta sta imela po več mentorjev.

Opravljanja strokovne prakse so oproščeni vsi študenti, ki so bili v času študija ali prej zaposleni na ustreznih delovnih mestih najmanj eno leto. V tem primeru pred prijavo teme diplomske naloge organizatorju strokovne prakse oddajo prošnjo za priznanje strokovne prakse (obrazec št. 6), potrdilo o zaposlitvi in realizirani delovni dobi (dokument št. 5), iz katerega je nesporno razvidno, da izpolnjujejo navedene pogoje za oprostitev opravljanja delovne prakse, ter poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju, napisano v skladu s Pravilnikom o izvedbi strokovne prakse. Ta pravilnik z vsemi obrazci in dokumenti je objavljen na spletni strani, o čemer so bili obveščeni tudi študenti. Vložene prošnje za priznanje strokovne prakse in priložena poročila o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju, napisana v skladu s Pravilnikom, je organizator strokovne prakse pregledoval in ocenjeval skozi vse študijsko leto.

Študenti izrednega študija so lahko dobili pri organizatorju strokovne prakse vse informacije o dokumentaciji in poročilu o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju, ki je potrebno za priznavanje strokovne prakse, in sicer po telefonu ali preko elektronske pošte vsak dan od 7.30 do 15.30 ure, osebno pa v času uradnih ur referata (po 2 oz. 3 ure na dan).

Ob zaključku strokovne prakse je med mentorji vsako študijsko leto izvedena anketa, ki je podlaga za izboljševanje izvedbe strokovne prakse.

### 2.3.3 Anketa za diplomante

Fakulteta od 17. 4. 2004 naprej redno anketira svoje diplomante. Na ta način pridobi informacije o kakovosti študijskega procesa, podatke o socialnem stanju diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do njihovega pridobljenega znanja. Prav tako pridobi

podatke o namerah glede nadaljevanja študija, pri zaposlenih diplomantih pa tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju.

Fakulteta diplomante anketira na domu, in sicer tako, da jim mesec dni pred podelitvijo diplom po pošti pošlje anketo s spremnim dopisom in prošnjo, da jo izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Analizirane podatke jim fakulteta posreduje na svečani podelitvi.

V študijskem letu 2019/2020 je svečana podelitev diplom potekala v mesecu decembru 2019.

#### **2.3.4 Anketa o obremenjenosti študentov**

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevna obremenitev (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v obštudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar;
- preverjanje in ocenjevanje znanja glede na izpitna obdobja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov;
- strokovna praksa (časovni obseg, oddaljenost od delovnega mesta, zahtevnost in različnost nalog, tempo dela, delovna disciplina in dnevna obremenitev) ter
- diplomska oziroma magistrska naloga (teoretični del, empirični del in zagovor).

Fakulteta je anketo o obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* prvič izvedla v študijskem letu 2012/2013, na visokošolskem strokovnem študijskem programu druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* pa prvič v študijskem letu 2013/2014. Tako pridobiva informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati služijo za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

Anketo o obremenjenosti vsako leto izvedemo konec študijskega leta. Tako smo v študijskem letu 2019/2020 v prvem in drugem letniku anketo izvedli osmo leto zapored, v tretjem letniku pa sedmo. Enako kot študentsko anketo smo tudi anketo o obremenjenosti izvedli s pomočjo spletnega anketiranja.

Podatke o obremenjenosti z izvedbo strokovne prakse so študenti oddali skupaj s poročilom in dokumentacijo o strokovni praksi.

Podatke za ocenjevanje obremenjenosti z diplomsko nalogo (teoretični del, empirični del, zagovor) v tretjem letniku pa smo pridobili tako, da smo anketo dali študentom na zadnjem tehničnem pregledu diplomske naloge. Študenti so izpolnjeno anketo prinesli po zagovoru diplomske naloge. To pomeni, da imamo za prvi, drugi in tretji letnik podatke o obremenjenosti za tekočo generacijo, medtem ko imamo pri ocenjevanju obremenjenosti z diplomsko nalogo podatke diplomantov tekočega študijskega leta, torej študentov, ki so predmete obiskovali v različnih študijskih letih.

### **2.3.5 Anketa o veščinah in kompetencah**

To je mnenjska anketa, s katero diplomanti, delodajalci ter visokošolski učitelji in sodelavci ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijejo med študijem na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa. V skladu s Poslovnikom kakovosti in sklepom 140. seje senata fakultete anketo za preteklo študijsko leto izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali na tem programu.

Razvoj in obvladovanje teh kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in vključitev v neposredno delovno okolje oz. na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete fakulteti koristijo pri ocenjevanju, spreminjanju in razvoju študijskega programa.

Pri anketiranju se vsako leto uporablja anketa, ki jo v skladu s pravilnikom potrdi senat fakultete. Z anketiranjem smo na fakulteti pričeli v študijskem letu 2012/2013.

*Anketa za diplomante* je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi del nanaša na podatke o starosti diplomanta in letu, v katerem je diplomiral. Zanima nas njegova sedanja zaposlitev in mnenje o ustreznosti izobrazbe, ki jo je pridobil na fakulteti, ter njegova ocena možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Diplomant najprej oceni pomembnost vsake kompetence s področja študija za karierni uspeh in potem pa še raven razvoja kompetence, dosežene med študijem.

*Anketa za delodajalce* je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi nanaša na podatke o organizaciji, v kateri je študent zaposlen. Zanima nas ime organizacije in število zaposlenih v njej, položaj osebe, ki je anketo izpolnjevala, ter ocena znanja, ki ga je po njihovem mnenju fakulteta dala študentu. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Delodajalec za vsako kompetenco najprej oceni njeno pomembnost za karierni uspeh diplomantov s področja študija oz. za zaposlene v njegovem podjetju in potem še nivo razvoja kompetence pri študentu med študijem.

*Anketa za visokošolske učitelje in sodelavce* je sestavljena iz dveh delov, prvi se nanaša na oceno pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc, drugi pa na oceno pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc.

### **2.3.6 Anketa za študente na strokovni praksi**

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena anketa o realizaciji strokovne prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Analiza številčnih podatkov nam prikazuje povprečno oceno odgovora na posamezno trditev oziroma vprašanje. Študenti so lahko ocenjevali po lestvici od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

### **2.3.7 Anketa za mentorje študentov na strokovni praksi**

Ob zaključku strokovne prakse je med mentorji strokovne prakse vsako študijsko leto izvedena anketa, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Mentorji so lahko ocenjevali po lestvici od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

## 2.3.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija spremljamo napredovanje posamezne generacije aktivnih rednih študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

## 2.3.9 Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Zaradi covid-19 se je v letošnjem študijskem letu del organiziranega študijskega procesa izpeljal v obliki študija na daljavo. Z anketo smo želeli pridobiti informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na daljavo v času covid-19.

## 2.4 Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Upravljanje in poslovanje*

### 2.4.1 Analiza ankete za študente

#### 2.4.1.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2019/2020 je bilo (na dan 7. 10. 2019) na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* skupaj z absolventi vpisanih 88 študentov; od tega 70 na rednem študiju (od tega 8 absolventov) in 18 na izrednem študiju (1 absolvent). Na vprašanja o posameznih predmetih je odgovarjalo različno število študentov rednega študija.

Tabela 12: Povprečna starost študentov (v letih) UP

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Moški	19,00	21,00	20,00	22,50	20,00	20,00	21,66	21,00	21,00	21,05	20,67	20,33
Ženske	19,71	21,07	19,73	21,40	20,55	21,78	22,20	22,17	21,89	21,10	21,26	21,13
Vsi skupaj	19,50	21,06	19,87	21,50	20,50	20,89	22,07	22,10	21,45	21,07	21,22	20,74

Povprečna starost vseh anketiranih študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* je bila 20,74 let. V študijskem letu 2019/2020 so študentke v povprečju nekoliko starejše od študentov, in sicer je njihova povprečna starost 21,13 let (moški – 20,33 let).

Tabela 13: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Moški	18,33	30,00	47,00	11,50	30,00	50,00	20,00	55,00	30,00	16,61	38,33	42,33
Ženske	36,14	31,71	36,93	21,45	37,89	28,78	27,00	33,58	33,56	28,20	34,39	33,09
Vsi skupaj	30,80	31,50	41,97	20,54	37,10	39,39	23,38	35,20	31,78	18,61	34,60	37,71

V primerjavi s predhodnim študijskim letom se je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov in študentk od kraja študija v študijskem letu 2019/2020 povečala, in sicer znaša 37,71 km (v študijskem letu 2018/2019 je bila 34,39 km). V povprečju se je oddaljenost kraja bivanja od kraja študija v primerjavi z lanskim študijskim letom pri moških povečala iz 38,33 km na 42,33 km, pri ženskah pa zmanjšala iz 34,39 km na 33,09 km. Najmanj so od kraja študija oddaljeni študenti tretjega letnika (31,78 km), največ pa študenti prvega letnika (41,97 km).

Za uspešno delo pri študiju pa je poleg oddaljenosti od kraja bivanja, ki nedvomno prispeva k razpoložljivemu času za študij, pomemben tudi povprečni učni uspeh v srednji šoli, ki ga prikazuje tabela 14.

Tabela 14: Povprečni učni uspeh študentov prve stopnje UP v srednji šoli

	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vsi skupaj	4,02	2,81	2,95	4,35	2,60	2,90	3,30	2,90	2,70	3,89	2,77	2,85

Učni uspeh v srednji šoli smo merili na štiristopenjski lestvici, pri čemer 1 pomeni zadosten uspeh, 2 dober, 3 prav dober in 4 odličen uspeh. V študijskem letu 2019/2020 je povprečen učni uspeh vseh anketiranih študentov 2,85.

Med posameznimi letniki študijskega programa so pri povprečnem srednješolskem učnem uspehu opazne razlike. Anketirani študenti prvega letnika imajo povprečni učni uspeh v srednji šoli 2,95, kar je višje kot lansko in nižje kot predlansko študijsko leto. Študenti drugega letnika imajo v primerjavi s preteklim letom v povprečju višji učni uspeh, in sicer 2,90. Študenti tretjega letnika so imeli povprečni učni uspeh v srednji šoli 2,70.

#### 2.4.1.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 15.

Tabela 15: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	4,67	3,80	3,95	3,44	4,00	3,40	4,00	2,00	4,00	4,04	3,26	3,78
Dostopnost do interneta	4,78	4,57	4,40	3,83	4,67	4,30	3,92	3,38	4,70	4,18	4,20	4,47
Prostori in oprema	4,56	4,64	4,25	3,33	4,56	4,20	3,69	3,54	4,60	3,86	4,25	4,35
Urnik	4,33	3,14	3,90	3,28	4,22	4,10	3,69	2,23	4,90	3,77	3,19	4,30
Knjižnica, čitalnica	4,33	4,21	4,45	3,61	4,33	4,20	4,31	3,08	4,30	4,08	3,88	4,32
Svetovalna pomoč študentom	4,11	4,23	4,11	4,28	4,11	4,44	4,15	3,23	4,40	4,18	3,86	4,32
Študentski referat	4,67	4,15	3,90	4,33	4,00	3,50	4,62	2,25	4,30	4,54	3,47	3,90
Strokovna praksa	/	4,00	3,67	/	4,17	3,83	4,69	4,17	4,10	4,69	4,17	3,87
Študij v tujini, izmenjave	4,50	4,27	4,00	3,71	4,44	4,25	4,62	3,50	4,40	4,28	4,07	4,22
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,22	3,92	3,50	3,22	4,22	4,00	3,85	2,77	4,30	3,76	3,64	3,93

Legenda: / ni podatka

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so pri ocenjevanju posameznih trditvev med posameznimi letniki odstopanja. Najbolj zadovoljni so glede na najvišjo povprečno oceno strinjanja s splošnim zadovoljstvom in izkušnjami s programom v študijskem letu 2019/2020 študenti tretjega letnika (4,30), najmanj pa študenti prvega letnika (3,50). Povprečna skupna ocena strinjanja s trditvami, ki se nanašajo na omenjeni dejavnik (splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom) se je glede na pretekli študijski leti zvišala in dosegla povprečno vrednost 3,93.

Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj (UP), se v posameznih študijskih letih in letnikih spreminjajo in so odvisne od generacije. Menimo, da je zadovoljstvo študentov pri vseh indikatorjih in letnikih na visokem nivoju, saj se ocene se gibljejo med 3,40 in 4,90.

### 2.4.1.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov.

Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih (tabela 16).

Tabela 16: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Prvi			Letnik Drugi			Tretji			Skupaj		
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,58	4,45	4,29	4,19	4,53	4,53	4,58	3,79	4,70	4,45	4,26	4,51
Razmere za študij pri predmetu	4,82	4,57	4,41	3,74	4,48	4,52	4,25	3,53	4,77	4,27	4,19	4,57
Vaje	4,28	4,26	4,11	3,93	4,44	4,50	4,62	3,61	4,59	4,28	4,10	4,40
Študijska literatura pri predmetu	4,4	4,24	4,14	3,8	4,36	4,47	4,58	3,41	4,64	4,26	4,03	4,42
Sprotno preverjanje pri predmetu	3,96	4,09	3,86	3,84	3,56	4,45	4,49	3,56	4,61	4,10	3,74	4,31
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,07	4,29	4,00	3,92	3,99	4,49	4,55	3,64	4,49	4,18	3,97	4,33
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,08	4,37	3,98	3,95	3,99	4,46	4,61	3,51	4,50	4,21	3,96	4,31

Ob pregledu rezultatov pod rubriko skupaj ugotovimo, da so študenti na splošno zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Prav tako so študenti gledano po letnikih študijskega programa zadovoljni z izvedbami predmetov. Povprečna ocena zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov v zadnjem študijskem letu se je močno zvišala v primerjavi s prejšnjim letom pri vseh opazovanih trditvah. Za študijsko leto 2019/2020 so študenti ocenili kakovost izvedbe predmetov v vseh primerih najmanj s povprečno oceno 4,31.

Opazimo lahko, da med posameznimi trditvami vprašanj ni večjih odstopanj v posameznem študijskem letu, prav tako ni večjih odstopanj med leti, še posebej ne, če primerjamo leto 2017/2018 z letom 2019/2020. Podrobnosti o ocenah posamezne trditve vprašanj lahko razberemo iz tabele.

#### 2.4.1.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

Ne glede na sestavljenost in zahtevnost predmeta, je znanje, ki ga študenti pridobijo pri posameznem predmetu, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V tabeli 17 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 17: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Vaša prisotnost na predavanjih	4,60	4,66	4,58	4,72	4,61	4,63	4,88	4,77	4,75	4,73	4,68	4,65
Kakovost predavanj	4,20	4,60	4,20	4,12	4,56	4,61	4,71	4,07	4,70	4,34	4,41	4,50
Spodbujanje razprave	3,89	4,51	4,19	3,93	4,31	4,66	4,49	4,08	4,75	4,10	4,30	4,53
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,37	4,60	4,22	4,07	4,4	4,66	4,64	4,02	4,63	4,36	4,34	4,50

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo 4,54 in je tako ponovno zaznan trend dviga zadovoljstva v primerjavi s prejšnjim letom (4,41).

Pri tem izpostavimo še podatek, da stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev dviguje z letnikom študija, tako je povprečna stopnja zadovoljstva med študenti prvega letnika 4,3, še višja je pri študentih drugega letnika (4,64), najbolj pa so v povprečju zadovoljni študenti tretjega letnika (4,70). Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pri posamezni trditvi je 4,5 ali več, največji dvig zadovoljstva pa je prepoznan pri trditvi spodbujanje razprave in trditvi odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

#### 2.4.1.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega sodelavca

Podobno kot pedagoško delo visokošolskih učiteljev so študenti ocenjevali tudi pedagoško delo visokošolskih sodelavcev/asistentov.

Tabela 18: Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (UP)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Vaša prisotnost na vajah	4,75	4,77	4,65	4,72	4,81	4,54	4,88	4,74	4,71	4,78	4,77	4,63
Kakovost vaj	4,42	4,35	4,41	4,05	4,53	4,55	4,70	3,39	4,67	4,39	4,09	4,54
Spodbujanje razprave	4,30	4,41	4,47	3,95	4,50	4,62	4,59	3,44	4,73	4,28	4,12	4,61
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,63	4,45	4,37	3,90	4,45	4,59	4,68	3,29	4,67	4,40	4,06	4,54

Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela izvajalcev vaj v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je povprečna stopnja zadovoljstva 4,58 in je prav tako zaznan trend dviga zadovoljstva glede na preteklo študijsko leto (4,26).

Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev/asistentov se podobno kot pri visokošolskih učiteljih dviguje in se giblje med 4,54 in 4,63, prav tako se povprečna stopnja zadovoljstva dviguje z letnikom študija in je najvišja v 3. letniku.

Kakovost vaj je odvisna tudi od sposobnosti izvajalcev vaj, da spodbujajo študente k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju. S tem so najbolj zadovoljni študenti tretjega letnika (4,73). Povprečna skupna ocena (4,61) predstavlja visoko zadovoljstvo študentov s spodbujanjem razprave. V primerjavi s študijskima letoma 2017/2018 (4,28) in 2018/19 (4,12) ugotovimo, da se je stopnja zadovoljstva študentov s tem dejavnikom pomembno zvišala.

Študenti so prav tako izrazili visoko zadovoljstvo z odnosom izvajalcev vaj in njihovo dostopnostjo za pogovor in pomoč (4,54). Najnižjo stopnjo zadovoljstva so izrazili študenti prvega letnika (4,37), medtem ko študenti tretjega letnika tudi pri tem dejavniku izraža najvišjo stopnjo zadovoljstva (4,67).

## 2.4.2 Analiza ankete za študente na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je med študenti na strokovni praksi vsako leto izvedena anketa o realizaciji strokovne prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Študenti so lahko posamezne trditve ocenjevali po lestvici od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 19: Stališča študentov glede strokovne prakse

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2017/2018	Štud. leto 2018/2019	Štud. leto 2019/2020
1.	V času strokovne prakse sem osmisлил in uporabil teoretično znanje, pridobljeno med študijem.	4,08	3,93	4,43
	Spoznal sem:			
2.	- vrsto dejavnosti podjetja	4,92	4,71	5,00
3.	- položaj podjetja v okolju	4,92	4,64	4,57
4.	- organiziranost podjetja	4,92	4,79	5,00
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja	4,85	4,21	4,57
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanja za opravilo le-teh.	4,85	4,14	4,29
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval v konkretno delo.	4,92	4,57	4,57
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	4,69	4,21	4,57
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	5,00	4,79	4,71
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravil obnašanja v podjetju.	5,00	4,93	5,00
11.	Spoznal in navadil sem se na predpisano dokumentacijo o prisotnosti pri delu.	4,92	4,79	4,71
12.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	4,85	4,57	4,29
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	3,85	3,38	3,29
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi s strokovno prakso.	5,00	4,93	5,00
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno in korektno.	5,00	4,93	4,71
16.	Sodelovanje z organizatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,69	4,36	4,86

Primerjava v odgovorih zadnjih treh generacij študentov pokaže, da so se študentje v času strokovne prakse zelo dobro navadili na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog ter na kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja (5,00). V izbrani organizaciji niso imeli težav v zvezi s strokovno prakso ter ocenjujejo tudi, da je bilo sodelovanje z mentorjem strokovno in poučno (4,71). Najmanj so sodelovali pri pripravi projektov (3,29). Kljub relativno kratkemu času trajanja strokovne prakse pa študenti ocenjujejo, da so zelo dobro osmislili in uporabili teoretično znanje, pridobljeno med študijem (4,43).



### 2.4.2.1 Ugotovitve študentov

1. Študenti so bili pri izvedbi strokovne prakse najbolj zadovoljni:

- s svojim mentorjem, raznolikostjo dela in delom v timu,
- s sodelovanjem sodelavci, prijaznim odnosom do študenta,
- z opravljanjem konkretnih nalog,
- z delovnim časom,
- pridobljenim znanjem.

Na to vprašanje so odgovorili vsi študenti.

2. Študenti so bili najmanj zadovoljni:

- premalo različnih delovnih nalog,
- več bolj zahtevnih del in nalog,
- trajanje prakse je bilo predolgo,
- termin izvajanje prakse ni bil primeren.

Dva študenta na to vprašanje nista odgovorila.

3. Predlogi študentov za boljši potek strokovne prakse:

- izvajanje prakse tudi v vseh letnikih (100–120 ur/letnik),
- kroženje med oddelki,
- več različnih del in nalog.

Trije študenti na to vprašanje niso odgovorili.

### 2.4.3 Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi

Ob zaključku strokovne prakse je med mentorji strokovne prakse vsako študijsko leto izvedena anketa, ki omogoča pomembno povratno informacijo. Tabele 20–23 prikazujejo stališča mentorjev. Mentorji so trditve ocenjevali po lestvici od 1 do 5 (1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – srednje dobro, 4 – zelo dobro, 5 – odlično).

Tabela 20: Stališča mentorjev glede dela študentov na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2017/2018	Štud. leto 2018/2019	Štud. leto 2019/2020
	<b><i>V času strokovne prakse je študent spoznal:</i></b>			
1.	vrsto dejavnosti podjetja	4,93	4,85	4,86
2.	položaj podjetja v okolju	4,57	4,77	4,57
3.	organiziranost podjetja	4,64	4,92	5,00
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja	4,57	4,31	4,86
5.	rezultate uspešnosti poslovanja podjetja	4,14	4,54	4,00
6.	pristope spremljanja in zagotavljanja kakovosti	4,29	4,38	3,86
7.	poklice in različna delovna mesta ter zahtevano izobrazbo oz. znanje za njihovo zasedbo	4,50	4,23	4,71
8.	metodologijo, organizacijo dela za izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov	4,29	4,31	3,71
9.	delo posameznika pri pripravi projektov	4,14	4,46	3,86
10.	konkretno delo na delovnem mestu	4,93	4,92	4,71
11.	vlogo posameznika v timskem delu	4,71	4,77	4,71

Mentorji so ocenili, da so študenti dobro spoznali konkretno delo na delovnem mestu in tudi vrsto dejavnosti podjetja (4,86), kjer so opravljali strokovno prakso. Prav tako menijo, da so študentje v času opravljanja strokovne prakse dobro spoznali organiziranost podjetja (5,00) in položaj podjetja v okolju (4,57) ter materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja (4,86). Prav tako so ocenili, da so študenti zelo dobro spoznali vlogo posameznika v timskem delu (4,71).

Tabela 21: Stališča mentorjev glede svojega dela s študenti na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2017/2018	Štud. leto 2018/2019	Štud. leto 2019/2020
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,71	4,46	4,43
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,86	4,77	4,86
3.	Za izvajanje mentorstva je razen strokovnega potrebno tudi pedagoško znanje.	4,21	4,77	4,57
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,79	4,77	4,43
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	4,14	4,23	4,14
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,57	4,77	4,71
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	4,64	4,54	4,14
8.	Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	4,86	4,69	4,57
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,29	4,77	4,57
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse?	4,71	4,62	4,86

Mentorji menijo, da je sodelovanje s fakulteto dobro (4,57), dobro je tudi sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti (4,43). Pohvalili so tudi celoten program strokovne prakse (4,86). Mentorji tudi potrjujejo, da so jim znani cilji izvajanja strokovne prakse (4,86), pri tem pa menijo, da mora imeti mentor aktivno vlogo pri oblikovanju delovnih nalog študenta (4,71). Po mnenju mentorjev je ustrezen tudi termin izvajanja strokovne prakse (4,86).

Tabela 22: Stališča mentorjev glede aktivnosti študentov na strokovni praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2017/2018	Štud. leto 2018/2019	Štud. leto 2019/2020
1.	Sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	4,93	4,85	5,00
2.	Znani so mi cilji izvajanja praktičnega usposabljanja.	4,86	4,92	5,00
3.	Za izvajanje mentorstva je razen strokovnega potrebno tudi pedagoško znanje.	4,93	5,00	5,00
4.	Za izvajanje strokovne prakse je treba določiti ustrezna sredstva in pogoje.	4,79	4,92	5,00
5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	5,00	5,00	5,00
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	4,93	4,92	5,00
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	5,00	5,00	5,00
8.	Menim, da je sodelovanje s Fakulteto za ekonomijo in informatiko dobro.	5,00	4,69	5,00
9.	Menim, da je časovni termin strokovne prakse dobro izbran.	4,86	4,62	4,71
10.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu programu strokovne prakse?	4,93	5,00	5,00

Glede aktivnosti študentov na strokovni praksi mentorji menijo, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih in da je za izvajanje mentorstva poleg strokovnega znanja potrebno tudi pedagoško znanje (5,00).

Tabela 23: Stališča mentorjev glede pomembnosti ciljev strokovnega usposabljanja študentov na praksi

Zap. št.	Vprašanje/trditev	Štud. leto 2017/2018	Štud. leto 2018/2019	Štud. leto 2019/2020
	<b>Cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju:</b>			
1.	usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju	4,93	4,92	5,00
2.	prenos znanja z visokošolske institucije v neposredno delovno okolje in nazaj	4,71	4,77	4,86
3.	aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent osvoji v študijskem procesu, v neposrednem delovnem okolju	4,86	4,85	4,71
4.	poglobljanje znanja s področja ekonomije	4,77	4,62	4,57
5.	poslovnih ved	4,77	4,46	4,71
6.	prava	4,69	4,46	4,29
7.	menedžmenta	4,57	4,46	4,29
8.	informatike	4,77	4,62	4,57
9.	človeških virov	4,57	4,46	4,57
10.	poslovnega tujega jezika	4,69	4,69	4,57
11.	razvoj strokovnih kompetenc	4,79	4,77	4,86
12.	soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista/diplomirane ekonomistke	4,86	4,92	4,86
13.	spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja	4,86	4,69	5,00
14.	spoznavanje timskega dela	4,93	4,85	5,00
15.	usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje	4,79	4,62	4,71
16.	razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso	4,86	4,69	5,00
17.	spoštovanje moralno-etičnih vrednot in odgovornosti v odnosu do dela in sodelavcev	5,00	4,92	5,00

Med cilji strokovnega usposabljanja v delovnem okolju so mentorji izpostavili, da gre za usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju (5,00), spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja (5,00), spoznavanje timskega dela (5,00), razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso (5,00) ter spoštovanja moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev (5,00). Prav tako so poudarili pomembnost razvoja strokovnih kompetenc, soočenja študentov z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista/diplomirane ekonomistke (4,86) ter aplikacije strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študenti osvojijo v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje (4,71).

Ocene mentorjev so pri večini trditev primerljive z ocenami študentov. Na splošno so ocene na zelo visoki ravni, v prihodnosti nameravamo izboljšati sodelovanje z izvajalci strokovne prakse tako, da bomo v celotni projekt še intenzivneje vključili visokošolske učitelje in sodelavce in jih na ta način praktično povezali z okoljem.

Analiza odgovorov na odprta vprašanja je pokazala, da mentorji in študenti ocenjujejo strokovno prakso kot primeren način praktične uporabe teoretičnega znanja, pridobljenega v času študija, in da je sodelovanje s fakulteto na dobrem nivoju.

#### 2.4.3.1 Ugotovitve mentorjev

##### 1. Pri izvajanju mentorstva bi pohvalil:

- natančnost in odgovornost študentov pri delu,
- samostojnost in samoiniciativnost študentov pri delu,
- dobro sodelovanje med fakulteto in podjetjem,
- interes študentov za pridobivanje novih znanj,

- zavzetost in prizadevnost študentov, njihovo vestnost, odgovoren odnos do dela in zaposlenih,
- zanimanje fakultete za napredek študenta na praksi.

En mentor na to vprašanje ni odgovoril.

*2. Pri izvajanju mentorstva sem najbolj pogrešal:*

- več časa za delo s študentom.

Pet mentorjev na to vprašanje ni odgovorilo.

*3. Pri izvajanju mentorstva sem uporabljal naslednjo literaturo:*

- pravilnik o izvedbi SP na UNM FEI in učni načrt učne enote SP,
- predpise s področja delovanja zavoda,
- interne akte in pravilnike podjetja,
- literaturo Fakultete za upravo UL – pripravljali seminar za mentorje.

Dva mentorja na to vprašanje nista odgovorila.

*4. Za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagam:*

- daljši pogovor s fakulteto vezano na cilje strokovne prakse,
- usmeritev fakultete tudi na interes študenta, njegovo predznanja, delovne navade ...

Pet mentorjev ni podalo predlogov oziroma jih niso imeli.

*5. Za izboljšanje sodelovanja med Fakulteto za ekonomijo in informatiko ter organizacijo predlagam:*

- telefonski pogovor (zaradi covid -19) z organizatorjem prakse na fakulteti je bil izveden v prvi polovici usposabljanja. Predlagam, da bi se izvedel tudi v začetku, ker bi lahko doprinesel k širitvi, večjemu naboru nalog študenta v času opravljanja prakse. Mogoče tudi kasneje še kakšno usmeritev s strani fakultete.

Le en mentor je imel predlog za izboljšanje sodelovanja s fakulteto, ostali pa niso imeli predlogov ali pa niso odgovorili.

## **2.4.4 Analiza ankete o obremenjenosti študentov**

### ***2.4.4.1 Osnovni podatki o vzorcu***

Anketo o obremenjenosti študentov so izpolnjevali vsi študenti rednega študija. V prvem letniku je anketo izpolnilo 77 % žensk in 23 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 19,8 let. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 40,8 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 2,9.

V drugem letniku je anketo izpolnilo 88 % žensk in 13 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 21,3 let. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 30,8 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 2,9.

V tretjem letniku je anketo izpolnilo 86 % žensk in 14 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 21,9 leta. V povprečju je kraj njihovega bivanja od kraja študija oddaljen 35,3 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 2,6.

#### 2.4.4.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokoškolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 24: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na visokoškolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje UP po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			17/18	18/19	19/20
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20			
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Sprotno delo	3,30	3,00	3,70	3,30	3,13	3,10	3,50	3,54	3,10	3,37	3,22	3,30
Zbiranje študijske literature	3,10	4,07	3,60	4,80	3,75	4,20	3,50	4,08	3,90	3,80	3,97	3,90
Pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog	4,30	4,27	4,20	4,80	4,50	4,30	3,70	4,46	4,40	4,27	4,41	4,30
Priprave na izpite	4,20	3,67	4,10	4,50	4,00	4,00	3,80	3,54	4,10	4,17	3,74	4,07
Urejanje administrativnih obveznosti	2,30	2,67	2,60	2,80	2,13	2,90	3,00	3,08	2,70	2,70	2,63	2,73
Komunikacija z visokoškolskimi učitelji in sodelavci	2,30	2,67	2,50	3,20	2,25	2,70	3,00	3,31	2,00	2,83	2,74	2,40
Individualno študijsko delo skupaj	3,25	3,36	3,45	3,90	3,29	3,53	3,42	3,67	3,37	3,52	3,47	3,45

Študenti vseh treh letnikov v študijskem letu 2019/20 ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem delu s skupno povprečno oceno 3,45. Analiza podatkov je pokazala, da so z individualnim študijskim delom najbolj obremenjeni študenti drugega letnika (3,53), najmanj pa študenti tretjega letnika (3,37). Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti vseh treh letnikov najbolj obremenjeni s pisanjem seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog (4,30), pri čemer so s tem najbolj obremenjeni študenti tretjega letnika (4,40). Najmanj obremenjujoče za študente vseh treh letnikov je komunikacija z visokoškolskimi učitelji in sodelavci (2,40), pri čemer so s tem najmanj obremenjeni študenti tretjega letnika (2,00).

Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem delu je bila v študijskem letu 2019/20 za spoznanje nižja (3,45) od povprečne ocene obremenjenosti v predhodnem študijskem letu (3,47).

#### 2.4.4.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Te ocene so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, z obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 25: Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Prevoz do fakultete in nazaj	3,30	2,80	3,70	4,10	3,63	3,50	3,80	4,54	3,50	3,73	3,66	3,57
Prisotnost na fakulteti	4,00	3,67	3,70	4,40	4,13	3,40	3,30	4,77	3,90	3,90	4,19	3,67
Domače študijske obveznosti	3,80	3,33	3,60	3,70	3,50	3,80	3,20	4,15	3,50	3,57	3,66	3,63
Druge domače obveznosti	3,60	3,47	3,90	3,60	3,75	3,30	3,20	3,77	3,20	3,47	3,65	3,47
Študentsko delo	3,60	2,53	3,60	3,50	3,63	3,20	2,80	4,00	3,50	3,30	3,39	3,43
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,70	2,87	2,50	3,10	2,75	3,10	2,50	3,23	2,10	2,77	2,95	2,57
Delo v ožjem socialnem okolju	2,00	2,40	2,80	2,90	2,38	2,80	2,80	3,38	2,40	2,57	2,72	2,67
Dnevna obremenitev skupaj	3,29	3,01	3,40	3,61	3,39	3,30	3,09	3,98	3,16	3,33	3,46	3,29

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da v študijskem letu 2019/20 študenti vseh treh letnikov med večje dnevne obremenitve štejejo prisotnost na fakulteti (3,67), prevoz do fakultete in nazaj (3,57) in domače študijske obveznosti (3,63). Najmanj obremenjujoče zanje je vključenost v obštudijske obveznosti (2,57), manjšo dnevno obremenitev pa jim predstavlja tudi delo v ožjem socialnem okolju (2,67). Iz tabele 25 je tudi razvidno, da so z vsemi dnevnimi obremenitvami skupaj v povprečju najbolj obremenjeni študenti prvega letnika (3,40). Kot najbolj obremenjujoče anketirani študenti prvega letnika izpostavljajo druge domače obveznosti (3,90). Študentom tretjega letnika v povprečju največjo obremenjenost predstavlja prisotnost na fakulteti (3,90), študentom drugega letnika pa domače študijske obveznosti (3,80).

Povprečna ocena dnevne obremenjenosti študentov je bila v študijskem letu 2019/20 nižja (3,29) kot v predhodnih dveh študijskih letih.

#### 2.4.4.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2019/2020 za prvi, drugi in tretji letnik.

Tabela 26: Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	3,60	3,27	3,30	3,10	3,63	3,00	2,80	3,85	2,80	3,17	3,58	3,03
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,80	3,60	3,70	4,40	3,50	3,40	3,50	4,08	3,00	3,90	3,73	3,37
Razporeditev obveznosti skupaj	3,70	3,44	3,50	3,75	3,57	3,20	3,15	3,97	2,90	3,54	3,66	3,20

Študenti vseh treh letnikov v študijskem letu 2019/2020 ocenjujejo obremenjenost pri razporeditvi obveznosti v zimskem in letnem semestru s skupno povprečno oceno 3,20. Analiza podatkov je pokazala, da razporeditev obveznosti kot najmanj ugodno ocenjujejo študenti prvega (3,50), kot najbolj ugodno pa študenti tretjega letnika (2,90).

Ugotavljamo, da so študenti vseh treh letnikov bolj obremenjeni z razporeditvijo obveznosti v letnem semestru. Skupni povprečni oceni glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru se malo razlikujeta (za 0,34), zato lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu.

Povprečna ocena obremenjenosti pri razporeditvi obveznosti skupaj je bila v študijskem letu 2019/2020 nižja (3,20) kot v študijskem letu 2018/2019 (3,66) ter nižja tudi od obremenjenosti v študijskem letu 2017/2018 (3,54).

#### 2.4.4.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti s stališča obremenjenosti ocenjevali izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. V zvezi z obremenjenostjo pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo ugotoviti, s čim se anketirani študenti čutijo najbolj obremenjeni. Spremljamo povprečne ocene obremenjenosti glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 27: Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			17/18	18/19	19/20
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20			
$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Dolžina zimskega izpitnega obdobja	3,40	2,73	3,10	3,20	3,63	2,80	3,10	3,62	2,70	3,23	3,33	2,87
Dolžina poletnega izpitnega obdobja	3,60	2,80	3,10	4,10	3,38	2,90	3,50	3,31	2,70	3,73	3,16	2,90
Dolžina jesenskega izpitnega obdobja	3,30	2,64	2,90	3,00	2,50	2,70	3,20	3,31	2,70	3,17	2,82	2,77
Razporeditev izpitov	3,90	3,73	3,40	4,20	3,75	3,70	3,00	4,08	3,00	3,70	3,85	3,37
Vsebinski obseg izpitov	4,30	3,53	3,70	4,20	4,38	3,50	3,30	3,92	3,30	3,93	3,94	3,50
Zahtevnost izpitov	4,40	3,60	3,70	4,10	4,13	3,60	3,20	3,92	3,60	3,90	3,88	3,63
Trajanje izpitov	4,10	3,47	3,10	3,90	3,50	3,20	3,30	3,46	3,60	3,77	3,48	3,30
Preverjanje in ocenjevanje znanja skupaj	3,86	3,25	3,29	3,81	3,61	3,20	3,23	3,66	3,09	3,63	3,51	3,19

V povprečju so študenti prvega letnika najbolj obremenjeni z zahtevnostjo in vsebinskim obsegom izpitov (3,70). Podobno velja tudi za študente drugega letnika, ki pa kot bolj obremenjujoče navajajo tudi razporeditev izpitov (3,70). Študenti tretjega letnika pa kot bolj obremenjujoče navajajo zahtevnost in trajanje izpitov (3,60) ter vsebinski obseg izpitov (3,30). Študenti vseh treh letnikov se najmanj obremenjujejo z dolžinami izpitnih rokov, pri čemer pa kot najmanj obremenjujoče navajajo jesensko izpitno obdobje.

Povprečna ocena obremenjenosti študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja je bila v tem študijskem letu 3,19 in je tako nižja kot preteklem študijskem letu (3,51) ter predpreteklem študijskem letu (3,63).

## 2.4.4.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

### 2.4.4.6.1 Analiza ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

Naslednji sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, medtem ko se drugi podsklop nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Rezultati ankete so prikazani v tabelah 28–30.

Tabela 28: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	predavanja seminarske vaje/ laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		Zimski semester		
Makroekonomija 1	predavanja	2,80	3,41	3,60
	seminarske vaje	3,70	3,53	3,70
	skupaj	3,25	3,47	3,65
Podjetništvo	predavanja	3,40	2,76	3,40
	seminarske vaje	3,90	2,82	3,50
	skupaj	3,65	2,79	3,45
Osnove informacijskih sistemov	predavanja	2,80	2,76	3,40
	laboratorijske vaje	3,40	3,12	3,60
	skupaj	3,10	2,94	3,50
Poslovna matematika	predavanja	4,10	3,35	3,80
	seminarske vaje	3,90	3,53	3,90
	skupaj	4,00	3,44	3,85
Poslovni angleški jezik 1	predavanja	2,90	2,29	3,30
	seminarske vaje	3,10	2,35	3,40
	skupaj	3,00	2,32	3,35
Skupaj B1	predavanja	3,20	2,91	3,50
	seminarske vaje	3,65	3,06	3,63
	laboratorijske vaje	3,40	3,12	3,60
	skupaj	3,42	2,99	3,85

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika kažejo, da je najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov, gledano po predavanjih in predmetih v zimskem semestru, pri predmetu Poslovna matematika (3,80) in nekoliko nižja pri predmetu Makroekonomija 1 (3,60). Sledijo Osnove informacijskih sistemov (3,40), Podjetništvo (3,40) ter Poslovni angleški jezik 1 (3,30). Skupaj v povprečju pa anketiranci nižjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,60) in nekoliko višjo seminarskim vajam (3,63). Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi v zimskem semestru niso preobremenjeni.



Tabela 29: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		Letni semester		
Mikroekonomija 1	Predavanja	3,20	3,35	3,50
	Seminarske vaje	3,70	3,29	3,90
	Skupaj	3,45	3,32	3,70
Računovodstvo	Predavanja	3,60	3,35	3,80
	Seminarske vaje	3,80	3,53	4,50
	Laboratorijske vaje	3,40	3,29	3,60
	Skupaj	3,60	3,39	3,97
Temelji menedžmenta	Predavanja	3,20	2,56	3,50
	Seminarske vaje	3,30	2,29	3,50
	Skupaj	3,25	2,43	3,50
Poslovno komuniciranje	Predavanja	3,40	2,63	3,40
	Seminarske vaje	3,80	2,88	3,60
	Skupaj	3,60	2,76	3,50
Poslovni angleški jezik 2	Predavanja	3,10	2,07	3,30
	Seminarske vaje	3,00	2,07	3,30
	Skupaj	3,05	2,07	3,30
Skupaj B1	Predavanja	3,30	2,79	3,50
	Seminarske vaje	3,52	2,81	3,76
	Laboratorijske vaje	3,40	3,29	3,60
	Skupaj	3,41	2,96	3,62

Gledano po predmetih je najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov v letnem semestru pri predavanjih predmetov Računovodstvo (3,80), sledijo Mikroekonomija 1 (3,50), Temelji menedžmenta (3,50) in Poslovno komuniciranje (3,40). Najnižjo povprečno oceno obremenjenosti so študenti namenili predmetu Poslovni angleški jezik 2 (3,30). Študenti v povprečju največjo skupno obremenjenost po predmetih pripisujejo seminarskim vajam (3,76), sledijo laboratorijske vaje (3,60), najmanjšo obremenjenost pa študentom predstavljajo predavanja (3,50).

Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni. V zimskem semestru (3,85) so približno enako obremenjeni z organiziranim študijskim delom kot v letnem semestru (3,62).

Tabela 30: Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>				
Sklop B2	Predavanja	3,80	3,47	3,60
	Seminarske vaje	3,80	3,73	3,40
	Laboratorijske vaje	3,30	3,67	3,10
	Skupaj	3,63	3,62	3,37

Povprečna ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika pri organiziranem študijskem delu je 3,74. Ta ocena je za 0,37 povprečne ocene višja, kot znaša povprečna ocena

obremenjenosti študentov z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost študentov in študijske obveznosti (3,37). Povprečna ocena študentov o njihovi obremenjenosti z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost in študijske obveznosti je pri predavanjih višja (3,60), kot je ta ocena na letni ravni (3,50), medtem ko je pri vajah nižja.

#### 2.4.4.6.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa *Upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu.

*Tabela 31: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		Zimski semester		
Menedžment JS in NO	Predavanja	2,60	2,67	3,10
	Seminarske vaje	3,10	3,56	3,10
	Skupaj	2,85	3,12	3,10
Trženje	Predavanja	2,90	3,11	3,00
	Seminarske vaje	3,50	3,67	3,00
	Skupaj	3,20	3,39	3,00
Poslovne finance	Predavanja	3,20	2,89	3,40
	Seminarske vaje	3,60	3,33	3,50
	Skupaj	3,40	3,11	3,45
Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	Predavanja	2,90	3,33	3,00
	Seminarske vaje	3,00	3,44	3,00
	Skupaj	2,95	3,38	3,00
Pravni okvir poslovanja	Predavanja	3,60	2,67	3,00
	Seminarske vaje	/	2,89	3,10
	Skupaj	3,60	2,78	3,05
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	2,90	2,93	3,10
	Seminarske vaje	3,36	3,38	3,14
	Skupaj	3,13	3,15	3,12

Najvišja povprečna ocena obremenjenosti študentov drugega letnika v zimskem semestru je pri predavanjih predmeta Poslovne finance (3,40). Študenti pri vseh predmetih pripisujejo v povprečju večjo obremenjenost pri seminarskih vajah (3,14) kot pri predavanjih (3,10). Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni.

*Tabela 32:* Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	17/18 <sup>1</sup> $\bar{x}$	18/19 <sup>2</sup> $\bar{x}$	19/20 <sup>3</sup> $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		Letni semester		
Modeli za odločanje	Predavanja	3,80	3,56	3,70
	Seminarske vaje	4,30	3,22	3,80
	Skupaj	4,05	3,39	3,75
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	3,10	3,33	3,30
	Seminarske vaje	3,60	2,89	3,20
	Skupaj	3,35	3,11	3,25
Menedžment kakovosti	Predavanja	2,60	2,89	2,80
	Seminarske vaje	2,60	3,56	2,80
	Skupaj	2,60	3,23	2,80
Poslovna statistika	Predavanja	3,80	3,22	3,60
	Seminarske vaje	4,20	3,56	3,40
	Laboratorijske vaje	4,20	4,00	3,80
	Skupaj	4,07	3,59	3,60
Izbirni predmet I	Predavanja	3,20	2,89	2,80
	Seminarske vaje	3,40	2,56	3,30
	Skupaj	3,30	2,72	3,05
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,15	3,18	3,24
	Seminarske vaje	3,62	3,16	3,30
	Laboratorijske vaje	4,20	4,00	3,80
	Skupaj	4,66	3,45	3,45

V letnem semestru je povprečna ocena obremenjenosti študentov drugega letnika najvišja pri predmetu Modeli za odločanje (3,75), najnižja pa pri predmetu Menedžment kakovosti (2,80), kar je na obseg kreditnih točk tudi razumljivo. Povprečna skupna ocena študentov o njihovi obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu na letni ravni v letnem semestru je glede na število ur in kreditnih točk 3,45, pri čemer študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,80), najmanjšo pa predavanjem (3,24). Študenti so v povprečju v letnem semestru (3,45) bolj obremenjeni z organiziranim študijskim delom kot v zimskem semestru (3,12). Vrednosti se med leti bistveno ne spreminjajo.

*Tabela 33:* Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>		Letni semester		
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,50	3,05	3,10
	Seminarske vaje	4,10	3,27	3,40
	Laboratorijske vaje	4,10	4,00	3,30
	Skupaj	3,90	3,30	3,27

<sup>1</sup> V študijskem letu 2017/18 je bil izbirni predmet I Družinsko podjetništvo.

<sup>2</sup> V študijskem letu 2018/19 je bil izbirni predmet I: Poslovna logistika.

<sup>3</sup> V študijskem letu 2019/20 je bil izbirni predmet I Družinsko podjetništvo.

Skupna povprečna ocena letne obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu v zimskem in letnem semestru je 3,29. Ta ocena je skoraj enaka, kot znaša povprečna ocena obremenjenosti študenta z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost in študijske obveznosti (3,27). Študenti so v povprečju tedensko bolj obremenjeni s seminarskimi (3,40) in laboratorijskimi vajami (3,30) kot s predavanji (3,10). Vrednost skupaj se glede na predhodno leto ni bistveno spremenila.

#### 2.4.4.6.3 Analiza ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika programa UP pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 34–36.

Tabela 34: Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	17/18 <sup>4</sup> $\bar{x}$	18/19 <sup>5</sup> $\bar{x}$	19/20 <sup>6</sup> $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		Zimski semester		
Menedžment kariere	Predavanja	3,30	3,77	3,60
	Seminarske vaje	3,50	3,08	3,50
	Skupaj	3,40	3,42	3,55
MODUL Predmet 1	Predavanja	3,10	3,38	3,10
	Seminarske vaje	3,00	3,69	3,20
	Skupaj	3,05	3,53	3,15
MODUL Predmet 2	Predavanja	3,40	3,08	3,30
	Seminarske vaje	3,20	4,23	3,20
	Skupaj	3,20	3,65	3,25
MODUL Predmet 3	Predavanja	3,30	3,00	3,00
	Seminarske vaje	3,30	3,08	2,80
	Skupaj	3,30	3,04	2,90
<i>Skupaj modul</i>	Predavanja	3,27	3,15	3,13
	Seminarske vaje	3,17	3,67	3,07
	Skupaj	3,22	3,41	3,10
Izbirni predmet II	Predavanja	3,20	3,31	2,90
	Seminarske vaje	3,20	3,31	3,20
	Skupaj	3,20	3,31	3,05
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,32	3,31	3,26
	Seminarske vaje	3,24	3,48	3,26
	Skupaj	3,24	3,39	3,26

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika se pri skupnem organiziranem študijskem delu nanaša na predmete Menedžment kariere (tabela 34) in Ekonomika EU in SLO ter Diplomski naloga (tabela 35). Od teh predmetov izražajo študenti najvišjo stopnjo obremenjenosti pri predmetu Diplomski naloga (3,70), sledita Menedžment kariere (3,55) ter Ekonomika EU in SLO (3,40).

<sup>4</sup> V študijskem letu 2017/18 sta bila izbirni modul Kadri in izbirni predmet II Poslovni angleški jezik 3.

<sup>5</sup> V študijskem letu 2018/19 sta bila izbirni modul Menedžment in izbirni predmet II Poslovni angleški jezik 3.

<sup>6</sup> V študijskem letu 2019/20 sta bila izbirni modul Kadri in izbirni predmet II Poslovanje trgovskih podjetij.

Izbirni del organiziranega študijskega dela se nanaša na izbirni modul in izbirni predmet. V študijskem letu 2019/2020 so študenti poslušali vsebine izbirnega modula Kadri ter izbirnega predmeta II Poslovanje trgovskih podjetij. Med posameznimi leti ni večjih odstopanj, lahko pa v študijskem letu 2019/2020 izpostavimo nižjo obremenjenost pri predmetih modula Kadri (3,10) in izbirnem predmetu Poslovanje trgovskih podjetij (3,05).

*Tabela 35:* Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		Letni semester		
Ekonomika EU in SLO	Predavanja	3,40	3,54	3,20
	Seminarske vaje	3,30	3,92	3,60
	Skupaj	3,35	3,73	3,40
Diplomska naloga	Seminarske vaje	3,50	4,00	3,70
	Skupaj	3,50	4,00	3,70
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,40	3,77	3,20
	Seminarske vaje	3,40	3,96	3,65
	Skupaj	3,40	3,86	3,55

Ocena letne obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2019/2020 je nekoliko višja v letnem (3,55) kot v zimskem semestru (3,26), pri čemer lahko glede na povprečne ocene sklepamo, da je obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu približno enakomerno razporejena med zimskim in letnim semestrom.

*Tabela 36:* Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri organiziranem študijskem delu

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,50	3,31	2,90
	Seminarske vaje	3,40	3,62	3,10
	Skupaj	3,45	3,47	3,00

Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretjega letnika pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2019/2020 je glede na prisotnost in študijske obveznosti 3,00, pri čemer je povprečna ocena obremenjenosti nekoliko višja pri seminarskih vajah (3,10) kot pri predavanjih (2,90). Tedenska obremenjenost študentov se z leti znižuje.

V letnem semestru študenti opravljajo tudi strokovno prakso, katere rezultati so predstavljeni v nadaljevanju.

#### **2.4.4.7 Ocenjevanje obremenjenosti študentov na strokovni praksi**

V tem sklopu ankete želimo od študentov pridobiti informacijo o njihovi obremenjenosti na strokovni praksi, ki jo redni študenti po učnem načrtu opravljajo v tretjem letniku.

*Tabela 37: Ocena obremenjenosti študentov na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa UP pri opravljanju strokovne prakse*

Vprašanja	16/17 $\bar{x}$	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
Časovni obseg strokovne prakse	2,60	1,92	2,38	2,84
Oddaljenost od delovnega mesta	2,70	2,15	2,15	2,08
Zahtevnost nalog	2,40	2,62	3,00	2,73
Različnost nalog	2,40	2,85	3,23	2,14
Tempo dela	2,60	2,62	2,92	3,07
Delovna disciplina	2,60	2,54	2,54	2,92
Dnevna obremenitev	2,70	2,69	2,92	2,86
Strokovna praksa skupaj	2,57	2,48	2,73	2,66

Kot je razvidno iz tabele 37, so anketiranci ocenili, da jim je oddaljenost od delovnega mesta predstavljala najnižjo obremenitev (2,08). Z najvišjo povprečno oceno (3,07), vendar še vedno nizko, so ocenili tempo dela. Iz ocen ankete lahko zaključimo, da študentom obremenitev na strokovni praksi ni predstavljala večjih ovir.

Povprečna ocena obremenjenosti študentov z opravljanjem strokovne prakse je bila v študijskem letu 2019/2020 2,66, kar je manj kot v predhodnem letu.

#### **2.4.4.8 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge**

V nadaljevanju so prikazani rezultati ankete o obremenjenosti študentov programa UP pri diplomski nalogi. Podatke o obremenjenosti študentov tretjega letnika s pripravo in zagovorom diplomske naloge smo zbrali tako, da smo anketo izročili študentom na zadnjem tehničnem pregledu. Na ta način smo pridobili podatke tistih študentov, ki so v študijskem letu 2019/2020 zagovarjali diplomsko nalogo, ostale študijske obveznosti pa so opravljali v različnih predhodnih študijskih letih.

V študijskem letu 2019/2020 je na prvi stopnji študijskega programa upravljanje in poslovanje uspešno pripravilo in opravilo zagovor diplomske naloge 16 študentov, od tega 12 rednih, 3 izredni, eden odgovora ni podal. Med temi je bila narejena tudi anketa o obremenjenosti pri pripravi in zagovoru diplomske naloge.

Analiza demografskih podatkov diplomantov, ki so sodelovali v anketi, je pokazala, da je povprečna starost anketirancev 24,9 let. Med njimi je bilo 73,3 % žensk. Ne glede na način in lokacijo študija so bili anketiranci od kraja študija v povprečju oddaljeni 31,5 km.

*Tabela 38: Ocenjevanje obremenjenosti diplomantov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge (UP)*

Vprašanja	Oblika študija	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
Teoretični del	Redni študij	3,67	3,00	3,50
	Izredni študij	3,50	3,00	4,00
	Skupaj	3,63	3,00	3,75
Empirični del	Redni študij	3,67	3,72	3,90
	Izredni študij	4,00	3,50	4,00
	Skupaj	3,75	3,61	3,95
Zagovor	Redni študij	3,91	3,72	3,40
	Izredni študij	4,00	3,50	4,50
	Skupaj	3,93	3,61	3,95

Iz tabele 38 je razvidno, da so študenti izmed vseh aktivnosti, povezanih s pripravo in zagovorom diplomske naloge, v povprečju najbolj obremenjeni s pripravo empiričnega dela ter z zagovorom diplomske naloge (oboje 3,95). Obremenjenost s pripravo empiričnega dela in z zagovorom v povprečju bolj čutijo izredni študenti, ki so tema aktivnostma pripisali povprečno oceno 4,00 (empirični del) in 4,50 (zagovor). Obremenjenost s teoretičnim delom diplomske naloge redni študenti v povprečju ocenjujejo z oceno 3,50, izredni pa z oceno 4,00.

Povprečna ocena obremenjenosti diplomantov z zagovorom diplomske naloge je bila v študijskem letu 2019/2020 višja (3,95) kot v predhodnih študijskih letih.

## 2.4.5 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante

### 2.4.5.1 Predstavitev vzorca

Na anketo o veščinah in kompetencah za diplomante je odgovorilo 69,2 % žensk in 30,8 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 24,0 let. 15,4 % anketirancev, ki so odgovorili na vprašanje, je diplomiralo v letu 2019, 84,6 % v letu 2020, letnice diplomiranja ostali niso podali. Strokovni naslov, ki so ga pridobili z uspešno zaključenim izobraževanjem na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje*, je diplomirani ekonomist.

23,1 % anketirancev je odgovorilo, da dela na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, 30,7 %, da dela na neustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili s šolanjem na UNM FEI. 46,2 % pa jih išče prvo zaposlitev.

Na vprašanje, ali je izobrazba, ki so jo pridobili na UNM FEI, ustrezna, jih je 38,5 % odgovorilo, da je ta izobrazba popolnoma ustrezna, 38,5 %, da je zelo ustrezna in 23,1 %, da je ustrezna.

14,3 % anketirancev je odgovorilo, da so njihove možnosti za zaposlitev glede na izobrazbo zelo dobre, 64,3 %, da so možnosti dobre in 21,4 %, da so primerne.

### 2.4.5.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem delu smo anketirance prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih kompetenc za delo v njihovem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno in da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje*, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 39 so prikazani rezultati.

Tabela 39: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	4	4,46	0,52	4	4,15	0,69
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	5	4,54	0,66	4	4,08	0,64
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi	5	4,54	0,52	4	4,23	0,6
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	5	4,54	0,66	5	4,23	0,83

5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	5	4,62	0,65	5	4,38	0,87
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	5	4,46	0,97	5	4,38	0,96
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	5	4,77	0,44	5	4,15	0,8
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	5	4,31	0,75	5	4,31	0,75
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	4	4,38	0,51	5	4,31	0,85

Ocena pomembnosti posameznih navedenih generičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom prav vse navedene kompetence izredno pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence.

Anketiranci so kot zelo pomembne kompetence v svojem poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (4,77);
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,62);
- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje (4,54);
- fleksibilna uporaba znanja v praksi (4,54);
- avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost (4,54);

Z anketo smo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem anketiranci razvili posamezne splošne/generične kompetence. Ugotavljamo, da so anketiranci povprečno najvišje ocenili nivo razvitosti naslednjih štirih kompetenc:

- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje (4,38);
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju (4,38);
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika (4,31);
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov (4,31).

Najvišje odstopanje med želenim in doseženim nivojem posedovanja posamezne kompetence je opaziti pri kompetencah – zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga (razlika v višini je 0,62 povprečne ocene) fleksibilna uporaba znanja v praksi ter avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost (razlika v višini 0,31 povprečne vrednosti).



### 2.4.5.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Anketirance smo v tem delu ankete prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno ter da ocenijo raven, do katere so razvili vsako od kompetenc v času študija, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 40 navajamo rezultate.

Tabela 40: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	4	3,92	0,76	4	4	0,58
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	4,38	0,77	4	4,23	0,73
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	4	4,38	0,65	4	4,15	0,69
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja	5	4,23	0,93	4	4,23	0,44
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4	4,38	0,65	4	4,08	0,76
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	5	4,46	0,88	4	4,08	0,76
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	5	4,69	0,63	5	4,38	0,65
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	5	4,54	0,78	4	3,92	0,95
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	5	4,46	0,88	4	3,92	0,95
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	5	4,42	1	4	4,25	0,75
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	5	4,46	0,97	5	4,15	0,9
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	5	4,46	0,88	4	3,85	0,99
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	5	4,62	0,87	5	4,15	0,9
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	5	4,46	0,97	5	3,69	1,11
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	5	4,54	0,97	4	4,08	0,95
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	5	4,31	1,18	5	3,92	1,12
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	5	4	1,08	3	3,77	1,01
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	5	4	1,13	4	3,67	1,07
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	5	4,23	1,17	3	3,77	0,83

Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketiranci kot zelo pomembne v svojem poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje:

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (4,69);
- usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij (4,62);
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (4,54);
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...) (4,54).

Z anketo smo preverjali tudi, v kolikšni meri anketiranci ocenjujejo, da imajo razvite posamezne navedene predmetno specifične kompetence. Anketiranci so najvišjo povprečno oceno ravni, do katere so razvili kompetence, pripisali naslednjim kompetencam:

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (4,38);
- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov (4,23);
- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja (4,23)
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine (4,15)
- usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij (4,15) in
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ocena pomembnosti posameznih navedenih predmetno specifičnih kompetenc razkriva, da so diplomantom prav vse navedene kompetence zelo pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena nivoja razvoja pokaže manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence, kar pomeni, da diplomanti menijo, da so te kompetence razvili nekoliko manj glede na pomen, ki jim ga pripisujejo. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetencah:

- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja (razlika v višini 0,77 povprečne ocene),
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (razlika v višini 0,62 povprečne ocene)
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela,
- usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje (razlika v višini 0,61 povprečne ocene).

Za kompetenco poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovanja, pa anketiranci ocenjujejo, da jo imajo bolj razvito kot ji priznavajo pomembnost.

## 2.4.6 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce

### 2.4.6.1 Predstavitev vzorca

Za sodelovanje v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, se je odločilo šest predstavnikov podjetij, ki prihajajo iz srednje velikih in velikih družb.

Demografski podatki razkrivajo, da so naši diplomanti zaposleni oziroma zaposljivi v zasebnem sektorju, v srednje velikih in velikih organizacijah na različnih delovnih mestih. Njihovi neposredno nadrejeni oziroma vodje ocenjujejo, da so njihovi zaposleni kot diplomanti fakultete pridobili odlično znanje za delo pri njih – tako jih meni 28,6 %; 14,3 % jih meni, da so pridobilo zelo dobro znanje ter 57,1 % jih meni, da so pridobili dobro znanje.

V nadaljevanju ankete so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc.

### 2.4.6.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Ocenjevali so tudi, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence v času študija razvil.

Tabela 41: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic.	3	3,71	1,11	3	3,71	1,11
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje.	4	3,86	0,38	4	3,42	0,79
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi.	4	4,43	0,53	3	3,29	0,49
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost.	4	4,00	0,82	3	3,71	0,76
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje.	5	4,86	0,38	4	4,29	0,76
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju.	5	4,57	0,53	3	3,86	0,90
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga.	5	4,57	0,79	5	4,29	0,95
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika.	4	4,29	0,76	4	4,29	0,49
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.	5	4,29	0,95	4	3,86	0,69

V tabeli 41 je prikazanih devet splošnih/generičnih kompetenc. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela in družbeno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji. Delodajalci so pri vseh naštetih splošnih/generičnih kompetencah na 5-stopenjski lestvici strinjanja največkrat označili vse splošne/generične kompetence za kakovostno delo v organizaciji kot zelo pomembne ali pomembne. Natančnejši pregled tabele tudi pove, da se anketiranim delodajalcem vse našete

kompetence zdijo pomembne za optimalno delo. Najnižje (povprečno) so ocenili pomembnost naslednje kompetence »Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic« (3,71).

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci tudi ocenjevali, koliko oz. do katerega nivoja so njihovi zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem tudi razvili. Menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem dobra do zelo dobra. V primerjavi povprečnih vrednosti pa je po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc malo nižja glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji.

Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti v času študija zlasti premalo razvili naslednji dve splošni/generični kompetenci:

- fleksibilna uporaba znanja v praksi (3,29);
- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje (3,42).

V nadaljevanju so delodajalci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v tabeli 42.

*Tabela 42: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	7	6	9	4	3

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ko smo vse odgovore uredili, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejše prve tri splošne/generične kompetence označili naslednje:

- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminatornosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju;
- sposobnost za upravljanje s časom, za samo pripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.

Sklenemo lahko, da so diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa UP dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami.

#### **2.4.6.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc**

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetnospecifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 43: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	3	3,00	1,29	3	2,86	1,07
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4	4,14	0,69	3	3,29	0,49
3. koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	5	4,00	1,41	4	3,71	1,38
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	5	4,14	0,90	4	3,57	0,53
5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	2	3,57	1,27	3	3,43	0,53
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	4,00	1,00	4	4,14	0,69
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	4	4,43	0,53	4	4,43	0,53
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	5	4,57	0,53	4	4,14	0,69
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	5	3,86	1,21	4	3,86	1,07
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	4	3,86	0,69	3	3,71	0,76
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	5	4,14	0,90	4	3,43	1,13
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	5	4,43	0,79	4	4,29	0,49
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	4,00	1,00	4	4,29	0,49
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	3	3,71	1,11	5	4,14	1,07
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	5	4,43	0,79	4	4,14	1,07
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4	3,86	0,69	4	3,57	0,98
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	4	4,00	0,00	4	4,00	0,00
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4	4,00	0,89	3	3,50	0,55
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	3	3,50	0,84	4	3,50	0,84

Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketirani delodajalci kot zelo pomembne kompetence v poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje kompetence:

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (4,43),
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje (4,43),
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...) (4,43) in

- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (4,57).

Med naštetimi predmetnospecifičnimi kompetencami pa so delodajalci glede na pomembnost za optimalno delo v organizaciji povprečno najnižje ocenili kompetenco pod zaporedno številko 1: poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja (3,00).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi pri predmetnospecifičnih kompetencah ugotavljamo, da so po ocenah anketirancev le-ti med študijem večino omenjenih kompetenc premalo razvili glede na to, kakšen nivo razvitosti posamezne kompetence bi po njihovem mnenju za delo v poklicu potrebovali.

Ker smo z anketo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem naši diplomanti razvili posamezne predmetnospecifične kompetence, smo delodajalce prosili, da pri navedenih kompetencah ocenijo tudi to. Tudi tu so delodajalci posamezne kompetence ocenjevali različno. Nivo, do katerega so diplomanti razvili posamezne kompetence, najpogosteje ocenjujejo s »so razvili« in »so dobro razvili«. Pri naštetih predmetnospecifičnih kompetencah smo računali tudi povprečno oceno ravni, do katere so diplomanti po mnenju delodajalcev posamezne kompetence razvili. Po ocenah delodajalcev pa so naši diplomanti najmanj razvili naslednje kompetence:

- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja (2,86),
- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov (3,29),
- razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost) (3,43),
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine (3,43).

Anketirani delodajalci so najvišjo povprečno oceno ravni, do katere so študenti razvili kompetence, pripisali naslednjim kompetencam:

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja (4,43),
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje (4,29),
- usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij (4,29),
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja (4,14),
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov (4,14).

Na koncu so delodajalci morali izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 44: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. predmetnospecifične kompetence	2	12	15	12	4

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da sta za delodajalce najpomembnejši predmetnospecifični kompetenci:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov in
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje.

## 2.4.7 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce

### 2.4.7.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2019/2020 je v pedagoškem procesu na visokošolskem strokovnem študijskem programu *Upravljanje in poslovanje* sodelovalo deset visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo jih je izpolnilo osem (80,00 %). V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

### 2.4.7.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc, in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 45: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	5	4,60	0,52
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje	4, 5	4,10	0,83
3. fleksibilna uporaba znanja v praksi	5	4,60	0,52
4. avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost	4	4,40	0,52
5. občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje	4	4,30	0,71
6. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	5	4,40	0,74
7. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	4	4,30	0,71
8. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika	4, 5	4,50	0,53
9. sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov	5	4,80	0,46

Iz tabele 45 vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5,00, označili naslednje kompetence:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje;

- fleksibilna uporaba znanja v praksi;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika;
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so različno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati v tabeli 45 kažejo, da so vsem naštetim splošnim kompetencam dali visoko povprečno oceno. Z najvišjo povprečno oceno 4,80 je ocenjena kompetenca pod zaporedno številko 9 (sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov), z najnižjo povprečno oceno 4,10 pa kompetenca pod zaporedno številko 2 (usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter razvoj kritične in samokritične presoje).

Dodatnih splošnih/generičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 46: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	3	1	2	4	3

Anketiranci so različno razvrstili našteje kompetence. Ko smo vse odgovore razvrstili (tabela 46), smo dobili najpomembnejšo splošno/generično kompetenco pod zaporedno številko 3 (fleksibilna uporaba znanja v praksi), sledila pa ji je kompetenca pod številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic).

#### **2.4.7.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc**

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetnajstih predmetnospecifičnih kompetenc in podobno kot pri generičnih kompetencah tudi tu izbrali pet najpomembnejših in jih razvrstili po pomembnosti.

*Tabela 47: Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc*

Predmetno-specifične kompetence	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	3 in 5	4,00	0,93
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	4,40	0,74
3. koherentno obvladanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi	5	4,80	0,46
4. sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja	5	4,60	0,52



5. razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovanjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)	4	3,80	0,71
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	4,30	0,46
7. razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja	5	4,40	0,74
8. sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	4 in 5	4,50	0,53
9. organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom	3	3,80	0,89
10. razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj	5	3,90	1,13
11. usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine	3 in 4	3,90	0,83
12. organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje	5	4,30	0,89
13. usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	3	3,90	0,99
14. komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja	4 in 5	4,50	0,53
15. sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, politiko ...)	4	4,00	0,76
16. razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje	4	4,00	0,76
17. poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb	3 in 5	4,30	0,93
18. oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti	4	4,13	0,76
19. zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine	5	4,00	0,89

Pri predmetno-specifičnih kompetencah so anketiranci z modusom 5 označili večino kompetenc, med drugimi:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov;
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi;
- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovanja;
- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja;
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje in
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.

Iz tabele 47 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci našete predmetno-specifične kompetence v povprečju ocenili visoko, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne. Z najvišjo povprečno oceno 4,80 so ocenili kompetenco pod zaporedno številko 3 (koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi), z najnižjo povprečno oceno 3,80 pa kompetenci pod zaporednima številka 5 (razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo,

poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost)) in 9 (organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom).

Dodatnih predmetno-specifičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 48:* Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5	
Št. pred.-spec. kompetence	1	3	4	14	19	5

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so izbrali pet najpomembnejših kompetenc in jih rangirali. Po razvrstitvi vseh odgovorov se je izkazalo, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša predmetno-specifična kompetenca pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja). Najnižje sta bili uvrščeni kompetenci pod zaporedni številki 5 (razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem, poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost) in 19 (zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine).

#### 2.4.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Do konca študijskega leta 2019/2020 je na fakulteti diplomiralo 4.162 študentov programa *Upravljanje in poslovanje*, od tega 700 rednih in 3.462 izrednih. Med diplomanti je bilo 439 študentov bolonjskega študijskega programa, in sicer 236 izrednih in 204 rednih.

Povprečna doba trajanja študija za diplomante v študijskem letu 2019/2020 je pri rednih študentih 3,3 let, pri izrednih pa 3,85 let.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

*Tabela 49:* Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2019 (na dan 9. 10. 2020)

Letnik	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
	Odstotek						
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	66,7	69,6	82,4	100	91,0	93,0	87,5
Napredovali v 3. letnik	66,7	52,2	64,7	100	91,0	85,7	/
Dipl. v rednem roku	5,6	17,4	17,6	12,5	18,2	/	/
Dipl. do konca št. leta 2019/2020	38,9	52,2	58,8	56,3	18,2	/	/

*Legenda:* / ni podatka

Pregled vpisanih generacij rednega študija aktivnih študentov od študijskega leta 2013/2014 dalje kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 66,7 % do 100,0 %, v povprečju 87,5 %. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila v povprečju 85,7 %.

Do konca študijskega leta 2019/2020 je diplomiralo 38,9 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2013/2014, 52,2 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2014/2015, 58,8 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2015/2016, 56,3 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/2017 ter 18,2 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2017/2018.

## 2.4.9 Analiza ankete za diplomante

V času od 1. oktobra 2019 do 30. septembra 2020 je bila ena svečana podelitev diplom. Med anketiranimi študenti, ki so vrnilo anketni vprašalnik, je bilo 92 % žensk in 8 % moških, vsi v starosti 20-30 let. Vsi od njih so študirali v Novem mestu. Od študentov, ki so odgovorili na anketo, jih 64 % živi v štiri članski družini, po eden pa v dvo, tri, pet ali šest članski družini.

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti proučevanega obdobja imeli relativno dobre pogoje za študij, saj so vsi diplomanti, ki so vrnilo anketne vprašalnike, potrdili, da jih je družina podpirala pri študiju, prav tako pa so imeli tudi podporo s strani sodelavcev.

Glede na odgovore so vsi diplomanti predavanja obiskovali redno, saj je bila njihova prisotnost med 80 in 100 odstotna. Prav tako so bili s kakovostjo predavanj zadovoljni. Temu primerno so ocenili tudi zadostnost količine znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je razvidno iz tabele 50.

Tabela 50: Količina znanja, ki so ga diplomanti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem

Ocena aktivnosti Izvedene aktivnosti	Ocena aktivnosti Odstotek študentov						Povp. ocena
	1	2	3	4	5	Ni podatka	
Količina pridobljenega znanja	0	0	3	5	3	0	4,0
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	0	27,3	45,4	27,3	0	

36,5 % anketiranih študentov je mnenja, da je bila njihova odločitev za študij na UNM FEI zelo dobra, 54,5 % da je bila dobra, 9 % ni podalo odgovora. 41,7 % anketiranih študentov je mnenja, da je bil odnos fakultete do študentov zelo dober, 58,3 % meni, da je bil dober. Delo zaposlenih v referatu je kot zelo dobro ocenilo 58 % anketiranih študentov, 42 % pa kot dobro.

Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem, pa bi si 25 % anketiranih študentov v času študija želelo več kontaktnih ur pri predmetu Računovodstvo, 16,8 % pa pri predmetih Poslovni angleški jezik in Menedžment kakovosti.

Zadnje vprašanje diplomante sprašuje o morebitnem nadaljevanju študija na magistrskem študijskem programu Upravljanje in poslovanje. 75 % anketiranih študentov je na to vprašanje odgovorilo negativno, 25 % pa pritrdilno.

## 2.4.10 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19

Anketo je izpolnilo 89,3 % žensk in 10,7 % moških. Anketirani študenti so na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, da so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo elektronsko pošto pogosto uporabljali (4,4), občasno so uporabljali spletno učilnico Moodle (3,1), zelo pogosto so uporabljali videokonference (4,8) ter občasno spletna gradiva, torej e-učbenike in ostala e-gradiva (3,3). Njihovo zadovoljstvo z izvedbo omenjenih oblik študija, pri čemer so odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1-zelo nezadovoljen, 2-nezadovoljen, 3-ne vem, ne morem se odločiti, 4-zadovoljen in 5-zelo zadovoljen), pa je bilo sledeče: elektronska pošta (3,3), spletna učilnica Moodle (3,3), videokonference (3,4) in spletna gradiva (3,0). 75 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonference, medtem ko je 25 % anketiranih študentov odgovorilo, da so bila to pretežno gradiva predavanj/vaj objavljenih v spletni učilnici Moodle.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Tudi tu so študenti odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 51: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	14,3	7,1	21,4	39,3	17,9	3,4
mi nudili ustrezno podporo	14,3	14,3	21,4	32,1	17,9	3,3
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	10,7	28,6	17,9	17,9	25,0	3,2
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	10,7	28,6	10,7	28,6	21,4	3,2
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	17,9	17,9	14,3	32,1	17,9	3,1
me motivirali k sprotnemu učenju	17,9	21,4	14,3	25,0	21,4	3,1
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	25,0	17,9	7,1	39,3	10,7	2,9
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	3,6	0,0	3,6	21,4	71,4	4,6
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten iz predavanj in vaj	28,6	28,6	3,6	25,0	14,3	2,7
zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	14,3	17,9	0,0	17,9	50,0	3,7

V povprečju so se anketirani študenti najbolj strinjali s trditvijo, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4,9), najmanj pa s trditvijo, ki se nanaša na sprotno pošiljanje povratnih informacij o individualnem delu študenta (2,9).

Več kot 70 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bili ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo, 28,6 % da niso bili. 64,3 % anketiranih študentov je mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo, 35,7 % da ne. 67,9 % anketiranih študentov ocenjuje, da so bili disciplinirani za študij na daljavo, 17,9 % da niso bili in 14,4 % delno.

V nadaljevanju ankete so študenti ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 52: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	7,1	7,1	14,3	28,6	42,9	3,9
študij doma (iz domačega naslanjača)	0,0	10,7	35,7	21,4	32,1	3,8
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	7,1	0,0	3,6	14,3	75,0	4,5
nižji stroški	3,6	10,7	14,3	10,7	60,7	4,1
več prostega časa	7,1	0,0	17,9	17,9	57,1	4,2
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	14,3	14,3	10,7	10,7	50,0	3,7
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	7,1	10,7	17,9	10,7	53,6	3,9
večja samostojnost pri študiju	10,7	10,7	28,6	17,9	32,1	3,5
prilagojen tempo študija	7,1	7,1	17,9	17,9	46,4	3,8
bolj ustvarjalen študij	14,3	3,6	28,6	28,6	25,0	3,5
bolj zanimiv kot klasičen študij	21,4	10,7	17,9	25,0	25,0	3,2
zahteva veliko samodiscipline	3,6	3,6	28,6	32,1	32,1	3,9
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	14,3	7,1	21,4	17,9	39,3	3,6
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	10,7	10,7	39,3	14,3	25,0	3,3

Anketirani študenti so v povprečju kot največjo prednost študija na daljavo označili dejavnik, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete (4,5), kot najmanj pomemben dejavnik pa, da je študij na daljavo bolj zanimiv kot klasičen študij (3,2). Študenti so kot prednost dopisali, da ni bilo potrebno v živo poslušati sošolcev, ki imajo nepomembne komentarje.

Študenti so tudi ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost, in sicer na lestvici 1 – sploh ni pomanjkljivost, 2 – nizka pomanjkljivost, 3 – delna pomanjkljivost, 4 – velika pomanjkljivost in 5 – zelo velika pomanjkljivost.

Tabela 53: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi	10,7	25,0	14,3	21,4	28,6	3,3
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	14,3	7,1	32,1	17,9	28,6	3,4
prepuščenost lastni iznajdljivosti	21,4	17,9	21,4	10,7	28,6	3,1
prepuščenost lastni samoiniciativi	21,4	17,9	17,9	17,9	25,0	3,1
prepuščenost lastni samodisciplini	17,9	21,4	25,0	14,3	21,4	3,0
slabo informacijsko znanje učiteljev	10,7	14,3	35,7	10,7	28,6	3,3
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	28,6	28,6	21,4	7,1	14,3	2,5
moje slabo informacijsko znanje	57,1	14,3	10,7	7,1	10,7	2,0
slabo pripravljena e-gradiva	28,6	14,3	32,1	3,6	21,4	2,8
slaba odzivnost učiteljev	17,9	25,0	21,4	10,7	25,0	3,0

Pri ocenjevanju navedenih dejavnikov študija na daljavo so anketirani študenti kot največjo pomanjkljivost ocenili pomanjkanje osebnega stika z učitelji (3,4), kot najmanj pomembno pa slabo informacijsko znanje študentov samih (2,0). Študenti so kot pomanjkljivost dopisali tudi to, da so visokošolski učitelji in sodelavci zahtevali več kot bi v primeru klasične izvedbe, navedli so tudi nerazumevanje do njihovih osebnih problemov, s katerimi so se soočali v času študija na daljavo.

85,7 % anketiranih študentov je mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo (ne – 7,1 % in delno – 7,1 %). 85,7 % jih je mnenja, da so vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 14,3 %) ter 50 % jih je mnenja, da so

laboratorijske vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 50 %). Študenti so na vprašanje, za katere predmete menijo, da je študij na daljavo najbolj primeren, odgovorili, da vsi; da bi morala fakulteta delati več v tej smeri; nekateri so odgovorili, da pri bolj teoretičnih predmetih (npr. Temelji menedžmenta, Pravni okviri poslovanja), medtem ko se jim za najmanj primerne za študij na daljavo zdijo npr. Računovodstvo, Poslovna statistika, Poslovna matematika; speti drugi pa navajajo, da so vsi predmeti primerni za izvedbo v obliki študija na daljavo.

75 % študentov se strinja, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo, medtem ko bi se 53,6 % študentov odločilo za študij na daljavo, če bi ga fakulteta izvajala v celoti.

## 2.5 Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *Poslovna informatika*

### 2.5.1 Analiza ankete za študente

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati ankete za študente. Anketa je bila izvedena med študenti prvega in drugega letnika, medtem ko v tretjem letniku nismo mogli zagotoviti anonimnosti in ankete nismo izvedli.

#### 2.5.1.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2019/2020 je bilo (na dan 7. 10. 2019) na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* skupaj z absolventi vpisanih 17 rednih študentov (od tega 2 absolventa).

V tem poglavju so prikazani osnovni demografski podatki anketiranih študentov. Natančneje bomo pogledali povprečno starost študentov, povprečno oddaljenost bivališča študentov od lokacije študija ter povprečno oceno študentov v srednješolskem izobraževanju.

Tabela 54: Povprečna starost (v letih) študentov PI

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Moški	20,00	21,00	20,00	20,00	/	22,00	/	21,00	/	20,00	21,00	21,00
Ženske	/	19,00	24,00	21,00	/	20,00	/	22,50	/	21,00	20,75	22,00
Vsi skupaj	20,00	20,33	22,00	20,33	/	21,00	/	21,75	/	20,50	21,04	21,50

*Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)*

Iz tabele 54 je razvidno, da je povprečna starost anketiranih študentov vpisanih na študijski program *Poslovna informatika* v študijskem letu 2019/2020 21,50 let, kar je nekoliko višja kot v preteklem študijskem letu (21,04 let). Če primerjamo starost po spolu, vidimo, da so ženske v tekočem študijskem letu v povprečju starejše (22,00 let) kot moški (21,00 let).

Tabela 55: Povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov PI od kraja njihovega študija

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Moški	3,50	10,00	5,00	25,00	/	10,00	/	30,00	/	14,25	20,00	7,50
Ženske	/	9,00	5,00	11,00	/	9,00	/	13,00	/	11,00	11,00	7,00
Vsi skupaj	3,50	9,70	5,00	20,33	/	9,50	/	21,50	/	12,63	15,50	7,25

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

V študijskem letu 2019/2020 je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja študija 7,25 km, kar je 8,25 km manj kot v študijskem letu 2018/2019 (15,50 km). Iz tabele 55 vidimo, da v povprečju dlje od kraja študija bivajo študenti (7,50 km).

Tabela 56: Povprečni učni uspeh študentov PI v srednji šoli

Spol	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vsi skupaj	3,50	2,30	3,50	2,33	/	2,33	/	2,80	/	2,92	2,55	2,94

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Učni uspeh v srednji šoli smo merili na štiristopenjski lestvici, pri čemer 1 pomeni zadosten uspeh, 2 dober, 3 prav dober in 4 odličen uspeh. V študijskem letu 2019/2020 je povprečni učni uspeh vseh anketiranih študentov 2,94.

### 2.5.1.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Rezultati po posameznih letnikih študija so prikazani v tabeli 57.

Tabela 57: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	3,00	3,70	4,33	5,00	/	3,67	/	2,67	/	4,00	3,19	4,00
Dostopnost do interneta	4,00	4,00	5,00	5,00	/	4,67	/	5,00	/	4,50	4,50	4,84
Prostori in oprema	4,00	4,30	4,33	3,33	/	4,67	/	3,00	/	3,67	3,65	4,50
Urnik	3,50	2,70	4,33	2,67	/	3,33	/	2,67	/	3,09	2,69	3,83
Knjižnica, čitalnica	4,00	4,30	4,00	4,67	/	4,67	/	4,33	/	4,34	4,32	4,34
Svetovalna pomoč študentom	3,00	4,30	3,33	5,00	/	4,33	/	3,00	/	4,00	3,65	3,83
Študentski referat	3,50	4,70	4,67	5,00	/	4,33	/	2,50	/	4,25	3,60	4,50
Strokovna praksa	/	/	3,00	/	/	3,00	/	4,33	/	/	4,33	3,00
Študij v tujini, izmenjave	4,00	4,70	3,00	5,00	/	3,50	/	3,67	/	4,50	4,19	3,25
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	3,50	4,70	4,33	3,33	/	3,00	/	2,00	/	3,42	3,35	3,67

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje študijskega procesa na fakulteti, ugotavljamo, da so pri ocenjevanju posameznih trditev med posameznimi letniki

odstopanja. V študijskem letu 2019/2020 so glede na najvišjo povprečno oceno strinjanja z indikatorjem splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom najbolj zadovoljni študenti prvega letnika (4,33), najmanj pa študenti drugega letnika (3,00). Povprečna skupna ocena strinjanja s trditvijo, ki se nanaša na splošno zadovoljstvo in izkušnjami s programom, se je glede na pretekli študijski leti zvišala in dosegla povprečno vrednost 3,67.

Povprečne ocene, s katerimi anketirani študenti ocenjujejo zadovoljstvo študijskega procesa po letnikih in skupaj (PI), se v posameznih študijskih letih in letnikih spreminjajo malenkost navzdol in malenkost navzgor in so odvisne od generacije ter velikosti generacije, tj. vpisanih in aktivnih študentov, ki sodelujejo v izvedbi ankete. Menimo, da je zadovoljstvo študentov na visokem nivoju. Povprečne ocene se pod kolono skupaj v študijem letu 2019/20 gibljejo med 3,00 in 4,84.

### 2.5.1.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti ocenjevali izvedbo posameznih predmetov. Rezultati v tabeli 58 so, zaradi varstva osebnih podatkov, prikazani za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 58: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	3,70	4,29	4,37	4,23	/	4,51	/	4,39	/	3,97	4,34	4,44
Razmere za študij pri predmetu	3,95	4,45	4,43	4,30	/	4,79	/	4,00	/	4,12	4,23	4,61
Vaje	3,85	4,44	4,40	4,20	/	4,41	/	4,34	/	4,02	4,39	4,41
Študijska literatura pri predmetu	3,60	4,35	4,30	4,23	/	4,43	/	4,49	/	3,92	4,42	4,37
Sprotno preverjanje pri predmetu	3,65	3,91	4,47	4,20	/	4,36	/	4,44	/	3,93	4,18	4,42
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	3,75	4,03	4,57	4,13	/	3,93	/	4,20	/	3,94	4,12	4,25
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	3,65	4,18	4,43	4,13	/	3,89	/	4,43	/	3,89	4,30	4,16

Legenda: / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Na podlagi podatkov iz tabele ugotavljamo, da so študenti v študijskem letu 2019/2020 v povprečju s kakovostjo izvedbe predmetov zelo zadovoljni, saj so povprečne ocene med 4,16 in 4,61, pri čemer je letos zaznati povečanje zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov pri skoraj vseh parametrih glede na preteklo študijsko leto. Ugotavljamo, da so kakovost izvedbe predmetov v povprečju nekoliko višje ocenjevali študentje prvega (povprečne ocene od 4,30 navzgor) kot študentje drugega letnika (povprečne ocene od 3,89 navzgor).

### 2.5.1.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoškega osebja. V tabeli 59 so navedene povprečne ocene, ki predstavljajo zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.



Tabela 59: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na predavanjih	4,9	4,69	2,9	4,13	/	4,87	/	4,29	/	4,52	4,64	3,88
Kakovost predavanj	3,9	4,65	4,07	3,73	/	4,97	/	4,33	/	3,82	4,77	4,52
Spodbujanje razprave	3,95	4,71	3,97	3,83	/	4,95	/	4,47	/	3,89	4,8	4,46
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,15	4,75	4,1	3,83	/	5	/	4,23	/	3,99	4,73	4,55

**Legenda:** / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v študijskem letu 2019/2020 zelo zadovoljni (s povprečno oceno 4,35). Rahel padec skupne povprečne ocene v primerjavi z lanskim letom je posledica nižje prisotnosti na predavanjih, medtem ko elementi kakovost predavanj, spodbujanje razprave ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ocenjeni med 4,46 in 4,55 povprečne vrednosti.

Podatki razkrijejo, da so študenti prvega letnika nekoliko manj zadovoljni s kakovostjo izvedbe pedagoškega procesa, medtem ko so študenti drugega letnika zelo zadovoljni, vsi študenti pa so najbolj zadovoljni z odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč.

V nadaljevanju predstavljamo rezultate zadovoljstva z delom visokošolskih sodelavcev, izvajalcev vaj.

### 2.5.1.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih sodelavcev

V tem podpoglavju navajamo ključne ugotovitve o tem, kako so študenti posameznih letnikov v študijskem letu 2019/2020 ocenili pedagoško delo visokošolskih sodelavcev, izvajalcev vaj.

Tabela 60: Povprečne ocene pedagoškega dela izvajalcev vaj po letnikih in skupaj (PI)

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na vajah	4,95	4,88	3,44	4,28	/	4,87	/	4,29	/	4,62	4,58	4,15
Kakovost vaj	4,2	4,78	4,65	4,15	/	5	/	4,33	/	4,18	4,55	4,82
Spodbujanje razprave	4,2	4,78	4,43	4,02	/	5	/	4,47	/	4,11	4,63	4,71
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,1	4,78	4,77	4,12	/	5	/	4,23	/	4,11	4,5	4,88

**Legenda:** / ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Iz podatkov v tabeli 60 je razvidno, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih sodelavcev, asistentov, ki so izvajali vaje v študijskem letu 2019/2020, v povprečju zelo zadovoljni, saj je bila povprečna ocena ocenjenih parametrov 4,64, najvišja v zadnjih treh letih.

Izmed navedenih trditev so študenti z najvišjo povprečno oceno enako kot pri visokošolskih učiteljih ocenili odnos, dostopnost za pogovor in pomoč (4,88) ter samo kakovost vaj (4,82). Ugotavljamo še, da so študenti drugega letnika bolj zadovoljni s posameznimi parametri kot študenti prvega letnika.

## 2.5.2 Analiza ankete za študente na strokovni praksi

Podatkov nismo pridobili, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

## 2.5.3 Analiza ankete za mentorje študentov na strokovni praksi

Podatkov nismo pridobili, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

## 2.5.4 Analiza ankete o obremenjenosti študentov

### 2.5.4.1 Predstavitev vzorca

Anketo o obremenjenosti študentov so izpolnjevali študenti prvega in drugega letnika, saj je v tretjem letniku nismo mogli zagotoviti anonimnosti. Povprečna starost anketirancev prvega letnika je bila 22 let. V povprečju so anketiranci od kraja bivanja do kraja študija v Novem mestu oddaljeni 7 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 3,0.

V drugem letniku je bila povprečna starost anketirancev 21 let. V povprečju je kraj njihovega bivanja od kraja študija oddaljen 9,5 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli v zadnjem letniku srednje šole, je bil 2,3.

### 2.5.4.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotnem delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 61: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Sprotno delo	5,00	2,67	4,50	3,30	-	3,00	/	3,33	/	4,15	3,00	3,75
Zbiranje študijske literature	4,00	3,33	3,50	3,30	-	3,33	/	3,00	/	3,65	3,17	3,42
Pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog	5,00	4,33	5,00	4,30	/	4,30	/	3,67	/	4,65	4,00	4,65
Priprave na izpite	3,50	3,67	4,50	3,70	/	4,00	/	3,33	/	3,60	3,50	4,25
Urejanje administrativnih obveznosti	4,00	3,33	4,00	3,00	/	3,00	/	3,33	/	3,50	3,33	3,50
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	3,00	2,67	4,50	2,70	/	2,70	/	4,00	/	2,85	3,34	3,60
Individualno študijsko delo skupaj	4,08	3,33	4,33	3,38	/	3,39	/	3,44	/	3,73	3,39	3,86

Legenda: / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Povprečna ocena obremenjenosti pri individualnem študijskem delu je bila v študijskem letu 2019/2020 višja kot v obeh predhodnih dveh študijskih letih. Študenti obeh letnikov v študijskem letu 2019/2020 ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem

delu s skupno povprečno oceno 3,86. Analiza podatkov je pokazala, da so bili z individualnim študijskim delom bolj obremenjeni študenti prvega letnika (4,33) kot študenti drugega letnika (3,39). Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so bili študenti prvega letnika najbolj obremenjeni s pisanjem seminarskih nalog (5,00), enako tudi študenti drugega letnika (4,30). Študenti drugega letnika so bili najmanj obremenjeni s komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci (2,70), študenti prvega letnika pa z zbiranjem študijske literature (3,50).

#### 2.5.4.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, z obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 62: Povprečne ocene o dnevni obremenjenosti študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji			17/18	18/19	19/20
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20			
$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Prevoz do fakultete in nazaj	5,00	2,67	3,50	3,30	/	3,00	/	3,33	/	4,15	3,00	3,25
Prisotnost na fakulteti	4,50	2,67	4,00	4,70	/	2,70	/	4,00	/	4,60	3,34	3,35
Domače študijske obveznosti	4,50	3,67	3,50	4,00	/	3,00	/	3,33	/	4,25	3,50	3,25
Druge domače obveznosti	4,00	4,00	3,50	4,70	/	3,70	/	4,00	/	4,35	4,00	3,60
Študentsko delo	4,50	2,33	1,00	3,70	/	2,70	/	3,33	/	4,10	2,83	1,85
Vključenost v obštudijske obveznosti	3,50	3,00	2,00	2,70	-	3,30	/	3,33	/	3,10	3,17	2,65
Delo v ožjem socialnem okolju	4,00	2,00	2,00	2,00	-	2,70	/	3,33	/	3,00	2,67	2,35
Dnevna obremenitev skupaj	4,29	2,91	2,79	3,59	-	3,01	/	3,52	/	3,94	3,21	2,90

Legenda: / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da študenti drugega letnika med največjo dnevno obremenitev štejejo druge domače obveznosti (3,70), študentje prvega letnika pa prisotnost na fakulteti (4,00). Najmanjšo obremenitev študentom prvega letnika predstavlja študentsko delo (1,00), študentom drugega letnika pa poleg študentskega dela tudi prisotnost na fakulteti ter delo v ožjem socialnem okolju (2,70). Iz tabele 62 je tudi razvidno, da se študenti prvega letnika z vsemi dnevnimi obremenitvami skupaj v povprečju čutijo manj obremenjeni (2,79) kot študenti drugega letnika (3,01).

Povprečna ocena dnevne obremenjenosti študentov je bila v študijskem letu 2019/2020 nižja (2,90) kot v predhodnih dveh študijskih letih.

#### 2.5.4.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov programa PI glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru v študijskem letu 2019/2020 za prvi in drugi letnik.

**Tabela 63:** Povprečne ocene ustrezne razporeditve obveznosti na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI v zimskem in letnem semestru po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	4,00	3,33	5,00	2,30	-	3,00	/	4,00	/	3,15	3,67	4,00
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	4,50	3,67	4,50	5,00	-	3,00	/	3,00	/	4,75	3,34	3,75
Razporeditev obveznosti skupaj	4,25	3,50	4,75	3,65	-	3,00	/	3,50	/	3,95	3,50	3,88

*Legenda:* / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Študenti obeh letnikov v študijskem letu 2019/2020 ocenjujejo obremenjenost pri razporeditvi obveznosti v zimskem in letnem semestru s skupno povprečno oceno 3,88. Ugotavljamo, da so študenti prvih letnikov z razporeditvijo obveznosti bolj obremenjeni v zimskem semestru, študenti drugih letnikov pa v povprečju obremenitev ocenjujejo enako v obeh semestrih.

Povprečna ocena obremenjenosti pri razporeditvi obveznosti v zimskem in letnem semestru je bila v študijskem letu 2019/2020 višja (3,88) kot preteklem v študijskem letu (3,50) ter nižja kot v študijskem letu 2017/2018 (3,95).

#### 2.5.4.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

To poglavje prinaša ključne ugotovitve o tem, kako so študenti s stališča obremenjenosti ocenjevali izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo ugotoviti, s čim se anketirani študenti čutijo najbolj obremenjeni. Spremljamo povprečne ocene obremenjenosti glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

**Tabela 64:** Povprečne ocene študentov prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja po letnikih in skupaj

Vprašanja	Letnik									Skupaj		
	Prvi			Drugi			Tretji					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Dolžina zimskega izpitnega obdobja	3,50	3,00	4,00	2,70	/	3,30	/	2,33		3,10	2,67	3,65
Dolžina poletnega izpitnega obdobja	4,00	3,33	4,00	3,00	/	3,30	/	2,33		3,50	2,83	3,65
Dolžina jesenskega izpitnega obdobja	4,00	3,00	4,00	3,00	/	2,30	/	2,67		3,50	2,84	3,15
Razporeditev izpitov	5,00	3,00	3,50	4,00	/	3,30	/	3,00		4,50	3,00	3,40
Vsebinski obseg izpitov	4,00	2,67	4,00	3,70	/	3,30	/	2,67		3,85	2,67	3,65
Zahtevnost izpitov	3,00	3,67	4,00	3,70	/	3,30	/	2,67		3,35	3,17	3,65
Trajanje izpitov	4,50	3,67	3,50	3,30	/	2,70	/	2,67		3,90	3,17	3,10
Preverjanje in ocenjevanje znanja skupaj	4,00	3,19	3,86	3,34	/	3,07	/	2,62		3,67	2,91	3,47

*Legenda:* / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka

Študenti obeh letnikov v študijskem letu 2019/2020 pripisujejo obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja skupno povprečno oceno 3,47 v vseh izpitnih obdobjih skupaj. V

povprečju so študenti obeh letnikov najbolj obremenjeni z zahtevnostjo in vsebinskim obsegom izpitov (4,00 in 3,30), najmanj pa s trajanjem izpitov (3,50 in 2,70).

Povprečna ocena obremenjenosti študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja je bila v študijskem letu 2019/2020 višja (3,47) kot v predhodnem študijskem letu (2,91).

#### 2.5.4.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

##### 2.5.4.6.1 Analiza ankete o obremenjenosti študentov prvega letnika programa Poslovna informatika pri organiziranem študijskem delu

Naslednji sklop vprašanj v anketi o obremenjenosti študentov se nanaša na organizirano študijsko delo, razdeljen pa je na dva podsklopa: prvi se nanaša na organizirano študijsko delo letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk, medtem ko se drugi podsklop nanaša na organizirano študijsko delo tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti. Rezultati ankete so prikazani v tabelah 65–67.

*Tabela 65: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 17/18	Zimski semester 18/19 $\bar{x}$	Zimski semester 19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>				
Makroekonomija 1	Predavanja	3,50	4,67	3,50
	Seminarske vaje	3,00	4,33	3,50
	Skupaj	3,25	4,50	3,50
Uvod v računalništvo	Predavanja	3,50	3,67	3,50
	Laboratorijske vaje	5,00	3,00	3,50
	Skupaj	4,25	3,34	3,50
Osnove informacijskih sistemov	Predavanja	3,50	3,67	3,00
	Laboratorijske vaje	4,00	3,00	3,00
	Skupaj	3,75	3,34	3,00
Poslovna matematika	Predavanja	3,50	3,00	1,50
	Seminarske vaje	4,00	2,67	2,50
	Skupaj	3,75	2,84	2,00
Poslovni angleški jezik 1	Predavanja	3,00	2,67	2,00
	Seminarske vaje	3,00	2,67	3,00
	Skupaj	3,00	2,67	2,50
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,40	3,54	2,70
	Seminarske vaje	3,33	3,22	3,00
	Laboratorijske vaje	4,50	3,00	3,25
	Skupaj	3,74	3,34	2,98

Povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni glede na število ur in kreditnih točk v zimskem semestru študijskega leta 2019/2020 je 2,98. Najvišja povprečna obremenjenost študentov v zimskem semestru je pri predmetu Makroekonomija 1 (3,50) ter Uvod v računalništvo (3,50). Najmanjšo obremenitev pa študentom predstavljata predmeta Poslovna matematika (2,00) in Poslovni angleški jezik 1 (2,50). V povprečju največjo obremenjenost anketiranci pripisujejo laboratorijskim vajam (3,25), najmanjšo pa predavanjem (2,70). Pri večini predmetov študenti v povprečju zaznavajo enako obremenjenost pri

predavanjih in seminarskih vajah, pri Poslovni matematiki in Poslovnem angleškem jeziku 1 pa zaznamujejo večjo obremenjenost pri seminarskih vajah kot pri predavanjih.

Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi v zimskem semestru niso preobremenjeni.

*Tabela 66: Ocena letne obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	Letni semester 17/18	Letni semester 18/19 $\bar{x}$	Letni semester 19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>				
Programiranje 1	Predavanja	3,00	3,33	3,50
	Laboratorijske vaje	3,00	3,67	3,50
	Skupaj	3,00	3,50	3,50
Računovodstvo	Predavanja	4,00	3,67	4,50
	Seminarske vaje	3,00	3,33	4,00
	Laboratorijske vaje	3,00	2,67	3,50
	Skupaj	3,00	3,22	4,00
Temelji menedžmenta	Predavanja	3,50	4,00	2,50
	Seminarske vaje	3,50	4,00	3,00
	Skupaj	3,50	4,00	2,75
Poslovno komuniciranje	Predavanja	3,50	3,00	2,50
	Seminarske vaje	3,50	3,33	2,50
	Skupaj	3,50	3,17	2,50
Baze podatkov	Predavanja	3,50	3,33	3,50
	Laboratorijske vaje	4,00	3,33	4,50
	Skupaj	3,75	3,33	4,00
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,50	3,47	3,30
	Seminarske vaje	3,33	3,55	3,17
	Laboratorijske vaje	3,50	3,22	3,83
	Skupaj	3,44	3,42	3,43

Najvišja povprečna obremenjenost študentov v letnem semestru študijskega leta 2019/2020 je bila pri Računovodstvu (4,00) in Bazah podatkov (4,00). Najnižjo povprečno obremenjenost so študenti zaznali predmetih Poslovno komuniciranje (2,50) in Temelji menedžmenta (2,75). Študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajam (3,83), sledijo predavanja (3,30), najmanjšo obremenjenost pa pripisujejo seminarskim vajam (3,17). Pri predmetih Programiranje 1 in Poslovno komuniciranje študenti v povprečju zaznavajo enako obremenjenost pri predavanjih in seminarskih/laboratorijskih vajah, pri Računovodstvu zaznavajo večjo obremenjenost pri predavanjih, pri ostalih predmetih pa pri seminarskih/laboratorijskih vajah.

Povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni glede na število ur in kreditnih točk je v letnem semestru 3,43. Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni in da so v zimskem semestru z organiziranim študijskim delom obremenjeni nekoliko manj (2,98) kot v letnem semestru (3,43), kar velja tudi v preteklih študijskih letih. Skupna povprečna ocena obremenjenosti po študijskih letih pada od 3,59 v štud. letu 2017/18 do 3,2 v 2019/2020.

*Tabela 67: Ocena tedenske obremenjenosti študentov prvega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu*

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	5,00	3,67	3,00
	Seminarske vaje	4,00	3,67	4,00
	Laboratorijske vaje	4,00	3,67	3,50
	Skupaj	4,33	3,67	3,50

Povprečna ocena obremenjenosti študentov z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni glede na prisotnost študenta in študijske obveznosti je 3,5 in je za 0,30 povprečne ocene višja od letne obremenjenosti. Podobno, kot pri letni obremenjenosti, je tudi na tedenski ravni prepoznan padec povprečne ocene obremenjenosti s študijskim delom po študijskih letih. V opazovanem študijskem letu je prišlo do obrata, v preteklih letih so študenti poročali, da so na tedenski ravni bolj obremenjeni pri predavanjih, v tem študijskem letu pa je povprečna tedenska obremenitev višja pri laboratorijskih/seminarskih vajah.

#### **2.5.4.6.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika programa Poslovna informatika pri organiziranem študijskem delu**

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa *Poslovna informatika* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah 68–70.

*Tabela 68: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v zimskem semestru*

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Zimski semester 17/18 $\bar{x}$	Zimski semester 18/19 $\bar{x}$	Zimski semester 19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>				
Programiranje 2	Predavanja	3,00	/	2,70
	Laboratorijske vaje	3,00	/	2,70
	Skupaj	3,00	/	2,70
Trženje	Predavanja	3,00	/	2,50
	Seminarske vaje	3,00	/	3,50
	Skupaj	3,00	/	3,00
Ravnanje z ljudmi	Predavanja	2,70	/	3,50
	Seminarske vaje	2,70	/	3,50
	Skupaj	2,70	/	3,50
Algoritmi in podatkovne strukture	Predavanja	4,30	/	3,00
	Laboratorijske vaje	4,30	/	2,70
	Skupaj	4,30	/	2,85
Pravni okviri poslovanja	Predavanja	2,30	/	2,70
	Seminarske vaje		/	3,00
	Skupaj	2,30	/	2,85
<i>Skupaj B1</i>	Predavanja	3,25	/	2,88
	Seminarske vaje	3,08	/	3,33
	Laboratorijske vaje	3,00	/	2,70
	Skupaj	3,11	/	2,97

*Legenda: / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka*

Povprečna ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika pri skupnem organiziranem študijskem delu v zimskem semestru je 2,97. Najvišjo stopnjo obremenjenosti so izrazili pri predmetu Ravnanje z ljudmi (3,5). O najnižji povprečni obremenjenosti študenti poročajo pri predmetu Programiranje 2 (2,7). O najvišji stopnji obremenjenosti poročajo pri seminarških vajah (3,33), sledijo predavanja (2,88), medtem ko je stopnja obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu pri laboratorijskih vajah najnižja (2,70). Najbolj so obremenjeni pri seminarških vajah predmeta Ravnanje z ljudmi (3,5) in Trženje (3,5), najnižja stopnja obremenjenosti pa je tako pri predavanjih kot pri vajah pri predmetu Programiranje 2 (2,7). Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi v zimskem semestru niso preobremenjeni.

*Tabela 69: Ocena letne obremenjenosti študentov drugega letnika na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu v letnem semestru*

Predmet	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	Letni semester 17/18 $\bar{x}$	Letni semester 18/19 $\bar{x}$	Letni semester 19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B1 – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>				
Omrežno računalništvo	Predavanja	3,00	/	/*
	Laboratorijske vaje	3,00	/	/
	Skupaj	3,00	/	/
*Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov	Predavanja	/	/	3,00
	Laboratorijske vaje	/	/	3,00
	Skupaj	/	/	3,00
Poslovne finance	Predavanja	2,70	/	3,00
	Seminarske vaje	2,70	/	3,00
	Skupaj	2,70	/	3,00
Mobilno poslovanje	Predavanja	3,30	/	2,70
	Laboratorijske vaje	3,30	/	3,00
	Skupaj	3,30	/	2,85
Poslovna statistika	Predavanja	3,00	/	2,50
	Seminarske vaje	3,30	/	2,50
	Laboratorijske vaje	4,30	/	3,50
	Skupaj	3,53	/	2,83
Izbirni predmet: Porazdeljeno računanje in programiranje	Predavanja	3,00	/	2,70
	Seminarske vaje	3,00	/	2,70
	Skupaj	3,00	/	2,70
Skupaj B1	Predavanja	2,88	/	2,78
	Seminarske vaje	3,00	/	2,73
	Laboratorijske vaje	3,53	/	3,17
	Skupaj	3,14	/	2,89

\* **Legenda:** / podatek ni vključen (anonimnost); - ni podatka  
v štud. letu 2019/20 se je izvajal predmet Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov

Najvišja povprečna obremenjenost študentov v letnem semestru študijskega leta 2019/2020 je pri predmetu Poslovne finance (3,00) in predmetu Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov (3,00). Najnižjo povprečno obremenjenost so študenti zaznali predmetih Porazdeljeno računanje in programiranje (2,70) in Poslovna statistika (2,75). Študenti v povprečju največjo obremenjenost pripisujejo laboratorijskim vajah (3,17), sledijo predavanja (2,78), najmanjšo obremenjenost pa pripisujejo seminarškim vajah (2,76).



Pri predmetih Razvoj in upravljanje informacijskih sistemov, Porazdeljeno računanje in programiranje ter Poslovne finance študenti v povprečju zaznavajo enako obremenjenost pri predavanjih in seminarских/laboratorijskih vajah, pri ostalih predmetih pa pri seminarских/laboratorijskih vajah.

Povprečna ocena anketirancev o njihovi obremenjenosti na letni ravni glede na število ur in kreditnih točk je v letnem semestru 2,89. Iz navedenega lahko sklepamo, da študenti z organiziranim študijskim delom v povprečju niso preobremenjeni in da v zimskem semestru (2,97) niso bistveno bolj obremenjeni z organiziranim študijskim delom kot v letnem semestru (2,89), kar velja tudi za pretekla študijska leta. Skupna povprečna ocena obremenjenosti po študijskih letih pada.

*Tabela 70: Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika prve stopnje visokošolskega strokovnega študijskega programa PI pri organiziranem študijskem delu*

Vsebina	Predavanja Seminarske vaje/ Laboratorijske vaje	17/18 $\bar{x}$	18/19 $\bar{x}$	19/20 $\bar{x}$
<b>Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>				
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,00	2,33	2,70
	Seminarske vaje	3,70	2,33	2,70
	Laboratorijske vaje	3,70	2,33	2,70
	Skupaj	3,47	2,33	2,70

Povprečna ocena obremenjenosti študentov z organiziranim študijskim delom na tedenski ravni, glede na prisotnost študenta in študijske obveznosti, je 2,7 in je za 0,19 točke nižja od povprečne letne obremenjenosti. Stopnja tedenske obremenjenosti je enaka med različnimi oblikami organiziranega študijskega dela.

#### **2.5.4.7 Ocenjevanje obremenjenosti študentov na strokovni praksi**

Podatkov nismo pridobili, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

#### **2.5.4.8 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge**

Pridobljeni podatki ankete ne zagotavljajo anonimnosti, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

#### **2.5.5 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante**

Pridobljeni podatki ankete ne zagotavljajo anonimnosti, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

#### **2.5.6 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce**

Pridobljeni podatki ankete ne zagotavljajo anonimnosti, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

## 2.5.7 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce

### 2.5.7.1 Predstavitev vzorca

V študijskem letu 2019/2020 je na visokošolskem strokovnem študijskem programu *Poslovna informatika* v pedagoškem procesu sodelovalo dvanajst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo jih je izpolnilo osem (66,67 %). V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

### 2.5.7.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh desetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc, in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 71: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic	4 in 5	4,50	0,53
2. usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva	3	3,60	0,74
3. usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij	5	4,40	1,06
4. usposobljenost za samostojno in avtonomno uporabo, nadzor in vzdrževanje programske opreme za realizacijo organizacijskih in informacijskih funkcij	4	4,10	0,64
5. usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe	5	4,10	1,13
6. razvijanje komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju	4	4,10	0,99
7. usposobljenost za timsko in projektno delo	4	4,40	0,52
8. sposobnost etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju	3 in 4	3,90	0,83
9. zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga	4	3,80	1,04
10. poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika ter usposobljenost za permanentno in vseživljenjsko izobraževanje	4	4,10	0,64

Iz tabele 71 vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5,00, označili naslednji kompetenci:

- usposobljenost za načrtovanje organizacijskih in informacijskih sprememb, ki so potrebne pri uvajanju, uporabi in zagotavljanju kakovosti na vseh področjih dela znotraj institucij in
- usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe.

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so različno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati v tabeli 71 kažejo, da so vse naštetih splošnih kompetenc ocenili z visoko povprečno oceno. Z najvišjo povprečno oceno 4,50 so ocenili kompetenco pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic), z najnižjo povprečno oceno (3,60) pa kompetenco pod zaporedno številko 2 (usposobljenost za raziskovanje na področju upravljanja in poslovanja ter informatike in računalništva).

Dodatnih splošnih/generičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti po pomembnosti pet zanje najpomembnejših kompetenc.

Tabela 72: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	4	3	7	5

Iz tabele 72 je razvidno, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša splošno/generična kompetenca pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic), kompetenca pod zaporedno številko 5 (usposobljenost za obvladovanje IT na vseh nivojih programske preobrazbe), pa je razvrščena kot zadnja od ponujenih.

### 2.5.7.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so ocenili pomembnost vseh petnajstih predmetnospecifičnih kompetenc, med katerimi so jih tudi tu izbrali pet in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 73: Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

Predmetno-specifične kompetence	Mo	$\bar{x}$	SD
1. razumevanje temeljnega znanja, obvladovanje veščin in povezovanje obeh področij, tako upravljanja in poslovanja kot tudi računalništva in informatike	4	4,30	0,49
2. razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov	4	3,70	0,49
3. poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njihovih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike	3	3,10	0,69
4. koherentno obvladovanje temeljnega znanja z obeh študijskih področij ter usposobljenost za povezovanje in njegovo aplikacijo pri implementaciji v prakso	4	3,90	0,69
5. usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja	5	4,60	0,53
6. poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije	5	4,40	0,79
7. zmožnost zapisati problem v obliki algoritma	5	4,60	0,79
8. usposobljenost za načrtovanje sistemov	5	4,60	0,79
9. usposobljenost za razvoj programske opreme	5	4,30	0,95
10. razumevanje računalniških sistemov in arhitektur	5	4,10	0,69
11. razumevanje, uporaba in razvoj računalniških komunikacij	4	4,30	0,49
12. poznavanje zmožnosti in omejitev informacijskih tehnologij	4	4,10	0,69
13. usposobljenost za načrtovanje in obvladovanje sprememb, razvoj organizacijskih in vodstvenih spretnosti za vodenje, mentorstvo, svetovalno delo, preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	3,60	0,53
14. usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces	4	4,00	0,82
15. razumevanje potreb posameznika oz. skupine ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih)	3	3,40	0,79

Pri predmetno-specifičnih kompetencah so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci z najvišjo možno oceno 5 največkrat označili naslednje kompetence:

- usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja;
- poznavanje načina predstavitve, zapisa in modeliranja informacije;
- zmožnost zapisati problem v obliki algoritma,
- usposobljenost za načrtovanje sistemov;
- usposobljenost za razvoj programske opreme in
- razumevanje računalniških sistemov in arhitektur.

Iz tabele 73 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci našete predmetno-specifične kompetence v povprečju visoko ocenili, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne. Z najvišjo povprečno oceno 4,60 so ocenili kompetence pod zaporednimi številkami 5 (usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja), 7 (zmožnost zapisati problem v obliki algoritma) in 8 (usposobljenost za načrtovanje sistemov), z najnižjo povprečno oceno 3,10 pa tudi letos kompetenco pod zaporedno številko 3 (poznavanje in razumevanje zgodovine, utemeljitve in splošne strukture temeljnih disciplin, njihovih poddisciplin s področij poslovnih in upravnih ved ter računalništva in informatike).

Kot dodatno predmetno-specifično kompetenco so anketiranci navedli:

- usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.

V nadaljevanju so morali anketiranci izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 74: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. pred. spec. kompetence	5	6	7	11	14

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so med naštetimi kompetencami izbrali različne in jih tudi različno rangirali. Po razvrstitvi vseh odgovorov se je izkazalo, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša predmetno-specifična kompetenca pod zaporedno številko 5 (usposobljenost za samostojno uporabo, razvoj in vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja), pod zaporedno številko 14 (usposobljenost za samoizobraževanje, selekcijo novih informacij in njihovo vključevanje v delovni proces) pa je manj pomembna.

### **2.5.8 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija**

Do konca študijskega leta 2019/2020 je diplomiralo 33 študentov programa *Poslovna informatika*, od tega 28 rednih in 5 izrednih. Število diplomantov ostaja nespremenjeno glede na preteklo študijsko leto, saj v študijskem letu 2019/2020 ni diplomiral noben študent programa *Poslovna informatika*.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 75: Napredovanje aktivnih študentov v obdobju 2013–2019 (na dan 9. 10. 2020)

Letnik	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	Prehodnost						
Vpisani v 1. letnik	100	100	100	100	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	50,0	75,0	0,0	100	100	60,0	20,0
Napredovali v 3. letnik	50,0	75,0	0,0	75,0	33,3	60,0	/
Dipl. v rednem roku	50,0	50,0	0,0	0,0	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2019/2020	50,0	75,0	/	20,0	/	/	/

Legenda: / ni podatka

Pri aktivnih študentih rednega študija programa *Poslovna informatika* je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 0,0 % do 100,0 %, povprečno 56,88 %. Prehodnost aktivnih študentov iz drugega v tretji letnik je bila povprečno 44,72 %.

Do konca študijskega leta 2019/2020 je diplomiralo 50,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2013/2014, 75,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2014/2015 in 20,0 % aktivnih študentov, ki so se prvič vpisali v študijskem letu 2016/2017.

### 2.5.9 Analiza ankete za diplomante

Podatkov nismo pridobili, zato rezultatov ankete ne prikazujemo.

### 2.5.10 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Anketo je izpolnilo 40 % žensk in 60 % moških. Anketirani študenti so na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, da so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo pogosto uporabljali elektronsko pošto (4,4), videokonference (4,4), občasno pa so uporabljali spletno učilnico Moodle (3,0) ter spletna gradiva, torej e-učbenike in ostala e-gradiva (3,0). Njihovo zadovoljstvo z izvedbo omenjenih oblik študija, pri čemer so odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – zelo nezadovoljen, 2 – nezadovoljen, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – zadovoljen in 5 – zelo zadovoljen), pa je bilo sledeče: elektronska pošta (3,2), spletna učilnica Moodle (3,2), videokonference (4,0) in spletna gradiva (3,6). 80 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonference, medtem ko je 20 % anketiranih študentov odgovorilo, da so bila to pretežno gradiva predavanj/vaj objavljenih v spletni učilnici Moodle.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Tudi tu so študenti odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 76: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	0,0	40,0	20,0	40,0	0,0	3,0
mi nudili ustrezno podporo	0,0	0,0	20,0	80,0	0,0	3,8
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	0,0	20,0	20,0	60,0	0,0	3,4
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	0,0	0,0	20,0	80,0	0,0	3,8
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	0,0	40,0	0,0	60,0	0,0	3,2
me motivirali k sprotnemu učenju	0,0	40,0	40,0	20,0	0,0	2,8
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	0,0	0,0	20,0	80,0	0,0	3,8
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	0,0	0,0	0,0	20,0	80,0	4,8
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten iz predavanj in vaj	0,0	20,0	40,0	40,0	0,0	3,2
Zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	0,0	0,0	40,0	40,0	20,0	3,8

V povprečju so anketirani študenti najvišje ocenili trditev, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4,8), najnižje pa trditev, ki se nanaša na motiviranje k sprotnemu učenju (2,8).

60,0 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bili ob pričetku študija na daljavo usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo in 20,0 %, da so bili delno usposobljeni. 100 % anketiranih študentov je mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. 40,0 % anketiranih študentov ocenjuje, da so bili disciplinirani za študij na daljavo, 20,0 % da niso bili in 40,0 % delno.

V nadaljevanju ankete so študenti ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 77: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	0,0	0,0	20,0	60,0	20,0	4,0
študij doma (iz domačega naslanjača)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	3,4
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	0,0	0,0	20,0	60,0	20,0	4,0
nižji stroški	0,0	0,0	40,0	40,0	20,0	3,8
več prostega časa	0,0	0,0	40,0	40,0	20,0	3,8
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	40,0	0,0	0,0	40,0	20,0	3,0
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	0,0	20,0	40,0	20,0	20,0	3,4
večja samostojnost pri študiju	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	3,0
prilagojen tempo študija	0,0	20,0	20,0	20,0	40,0	3,8
bolj ustvarjalen študij	0,0	40,0	20,0	20,0	20,0	3,2
bolj zanimiv kot klasičen študij	20,0	40,0	0,0	40,0	0,0	2,6
zahteva veliko samodiscipline	0,0	20,0	20,0	20,0	40,0	3,8
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	20,0	20,0	20,0	40,0	0,0	2,8
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	0,0	20,0	0,0	60,0	20,0	3,8

Anketirani študenti so v povprečju kot najpomembnejšo prednost študija na daljavo doživljali to, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete ter časovno prilagodljivost (oboje 4,0), kot najmanj

pomemben dejavnik pa, da je študij na daljavo bolj zanimiv kot klasičen študij (2,6). Drugih prednosti študenti niso dopisali.

Študenti so tudi ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost, in sicer na lestvici 1 – sploh ni pomanjkljivost, 2 – nizka pomanjkljivost, 3 – delna pomanjkljivost, 4 – velika pomanjkljivost in 5 – zelo velika pomanjkljivost.

Tabela 78: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
pomankanje osebnega stika s študijskimi kolegi	0,0	0,0	60,0	40,0	0,0	3,4
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	0,0	0,0	60,0	40,0	0,0	3,4
prepuščenost lastni iznajdljivosti	0,0	20,0	60,0	20,0	0,0	3,0
prepuščenost lastni samoiniciativi	0,0	40,0	40,0	0,0	20,0	3,0
prepuščenost lastni samodisciplini	0,0	20,0	60,0	0,0	20,0	3,2
slabo informacijsko znanje učiteljev	0,0	0,0	80,0	0,0	20,0	3,4
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	0,0	40,0	40,0	20,0	0,0	2,8
moje slabo informacijsko znanje	60,0	0,0	20,0	20,0	0,0	2,0
slabo pripravljena e-gradiva	40,0	20,0	0,0	20,0	20,0	2,6
slaba odzivnost učiteljev	20,0	20,0	20,0	40,0	0,0	2,8

Pri ocenjevanju navedenih dejavnikov kot pomanjkljivost so anketirani študenti kot največjo pomanjkljivost ocenili pomankanje osebnega stika z učitelji, s študijskimi kolegi ter slabo informacijsko znanje učiteljev (vsi 3,4), kot najmanj pomembno pomanjkljivost pa slabo informacijsko znanje študentov samih (2,0). Študenti drugih pomanjkljivost niso dopisali.

100,0 % anketiranih študentov je mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo. 80 % študentov jih je mnenja, da so vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 20,0 %) ter 60 % jih je mnenja, da so laboratorijske vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 40 %). Študenti so na vprašanje, za katere predmete menijo, da je študij na daljavo najbolj primeren, odgovorili, da tisti, kjer je veliko teorije, medtem ko se jim za najmanj primerne za študij na daljavo zdijo naravoslovni predmeti.

80,0 % študentov se strinja, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo, medtem ko bi se 80,0 % študentov odločilo za študij na daljavo, če bi ga fakulteta izvajala v celoti.

## 2.6 Magistrski študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje*

### 2.6.1 Analiza ankete za študente

#### 2.6.1.1 Osnovni podatki o vzorcu

V študijskem letu 2019/2020 je bilo (na dan 15. 10. 2019) na študijskem programu druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* vpisanih 7 študentov.

Tabela 79: Povprečna starost študentov (v letih) UP

Spol	Prvi letnik		Drugi letnik		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Moški	/	/	/	/	/	/
Ženske	37,67	28,33	/	34,75	37,67	31,54
Vsi skupaj	37,67	28,33	/	34,75	37,67	31,54

Legenda: / ni podatka

Povprečna starost vseh anketiranih študentov druge stopnje študijskega programa Upravljanje in poslovanje je 31,54 let. Med njimi so samo ženske.

Tabela 80: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov UP od kraja študija

Spol	Prvi letnik		Drugi letnik		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Moški	/	/	/	/	/	/
Ženske	24,17	20,67	/	24,50	24,17	22,59
Vsi skupaj	24,17	20,67	/	24,50	24,17	22,59

Legenda: / ni podatka

V primerjavi s predhodnim študijskim letom se je povprečna oddaljenost kraja bivanja študentov od kraja študija v študijskem letu 2019/2020 zmanjšala, in sicer znaša 22,59 km (v študijskem letu 2018/2019 je bila 24,17 km).

Za uspešno delo pri študiju pa je poleg oddaljenosti od kraja bivanja, ki nedvomno prispeva k razpoložljivemu času za študij, pomemben tudi povprečni učni uspeh na študiju prve stopnje, ki ga prikazuje tabela 81.

Tabela 81: Povprečni učni uspeh študentov na študiju prve stopnje

Spol	Prvi letnik		Drugi letnik		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Moški	/	/	/	/	/	/
Ženske	2,33	3,00	/	2,25	2,33	2,63
Vsi skupaj	2,33	3,00	/	2,25	2,33	2,63

Legenda: / ni podatka

Učni uspeh na študijskem programu prve stopnje smo merili na štiristopenjski lestvici (diploma se ne šteje v oceno), pri čemer 1 pomeni povprečno oceno od 6,0 do 6,9, 2 povprečno oceno od 7,0 do 7,9, 3 povprečno oceno od 8,0 do 8,9 in 4 povprečno oceno od 9,0 do 10,0. V študijskem letu 2019/20 je povprečna ocena vseh anketiranih študentov 2,63 in je višja kot v predhodnem študijskem letu.

### 2.6.1.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom. Na podlagi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na ocenjevanje celotnega študijskega procesa na



fakulteti, ugotavljamo, da pri ocenjevanju posameznih trditev med posameznimi letniki ni možna primerjava, saj imamo podatke le za prvi letnik.

Tabela 82: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Prvi letnik	
	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	4,20	3,67
Dostopnost do interneta	4,80	4,67
Prostori in oprema	4,80	4,33
Urnik	4,80	4,67
Knjižnica, čitalnica	5,00	4,67
Študentski referat	4,80	3,67
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,20	3,67

Iz danih podatkov ugotavljamo, da se anketirani študenti v povprečju najmanj strinjajo s trditvama, da so informacije o študijskem procesu dobili pravočasno (obveščanje in študentski referat) (3,67) in s trditvijo, ki se nanaša na splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom (3,67). Povprečna stopnja strinjanja pa je najvišja pri trditvah, da imajo dostop do študijske literature in interneta ter knjižnice in čitalnice, kjer lahko študirajo, saj je povprečna stopnja strinjanja s temi dejavniki 4,67. Povprečna ocena, s katero so anketirani študenti ocenili splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom, je bila v študijskem letu 2018/19 4,20 in 2019/20 3,67.

Sklenemo torej lahko, da so študenti druge stopnje študijskega programa Upravljanje in poslovanje na splošno zadovoljni s študijem in z njim povezanimi procesi.

### 2.6.1.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj.

Tabela 83: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Prvi letnik	
	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta.	4,42	4,01
Razmere za študij pri predmetu.	4,42	4,32
Vaje.	4,28	4,22
Študijska literatura pri predmetu.	4,36	3,97
Sprotno preverjanje pri predmetu.	4,28	4,07
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu.	4,17	4,03
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu.	4,31	4,11

Če ta sklop najprej pogledamo kot celoto, ugotovimo, da so študenti zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Za študijsko leto 2019/20 so študenti pri ocenjevanju glede na primerjano povprečje vseh dejavnikov ocenili kakovost izvedbe predmetov v vseh ocenjenih kriterijih z oceno višjo od 3,97.

Študenti so v povprečju najbolj zadovoljni z razmerami za študij pri predmetu, saj je povprečna skupna ocena anketiranih študentov o ustreznosti le-teh 4,32. Študenti so zadovoljni tudi z vajami (4,22) in s pridobljenimi splošnimi kompetencami pri predmetu (4,11). Študenti pa so najmanj zadovoljni s študijsko literaturo pri predmetu (3,97).

### 2.6.1.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja na predavanjih

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoškega osebja. V tabeli 84 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 84: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Prvi letnik	Drugi letnik
	19/20	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na predavanjih	4,67	5,00
Kakovost predavanj	4,53	4,94
Spodbujanje razprave	4,47	5,00
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,50	5,00

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) zelo zadovoljni, saj je povprečna stopnja zadovoljstva s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev za oba letnika skupaj 4,76. Povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj in s spodbujanjem razprave je 4,73, najvišje izkazana pa je stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,75.

### 2.6.1.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja na vajah

Tabela 85: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Prvi letnik	Drugi letnik
	19/20	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na vajah	4,28	4,90
Kakovost vaj	4,24	4,95
Spodbujanje razprave	4,13	5,00
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,15	5,00

Iz tabele 85 je razvidno, da so študenti v študijskem letu 2019/2020 v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na vajah, saj so kakovost vaj za oba letnika skupaj ocenili s povprečno oceno 4,57. Najvišje izkazana je stopnja zadovoljstva s kakovostjo vaj (4,59), sledi stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji in njihovim odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,57 ter s spodbujanjem razprave (4,56).

## 2.6.2 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za diplomante

### 2.6.2.1 Predstavitev vzorca

Na anketo o veščinah in kompetencah za diplomante je odgovorilo devet študentov, od tega 66,7 % žensk in 33,3 % moških. Povprečna starost anketirancev je bila 40,4 leta. 71,4 % anketirancev, ki so odgovorili na vprašanje, je diplomiralo pred letom 2016, ostali pa po letu 2016. Strokovni naslov, ki so ga pridobili z uspešno zaključenim izobraževanjem na drugi

stopnji magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* na, je magister ekonomskih in poslovnih ved.

66,7 % anketirancev je odgovorilo, da dela na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo. 33,3 %, da dela na neustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo.

Na vprašanje, ali je izobrazba, ki so jo pridobili na UNM FEI, ustrežna, jih je 44,4 % odgovorilo, da je ta izobrazba popolnoma ustrežna, 33,3 %, da je zelo ustrežna, in 22,3 %, da je ustrežna. 44,4 % anketirancev je odgovorilo, da so njihove možnosti za zaposlitev glede na izobrazbo zelo dobre, 55,6 %, da so možnosti dobre.

### 2.6.2.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem delu smo anketirance prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih kompetenc za delo v njihovem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno in da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija na drugi stopnji magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje*, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 86 so prikazani rezultati.

Tabela 86: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	5	4,67	0,71	5	4,44	0,73
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	4	4,33	0,71	4	4,22	0,67
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	5	4,67	0,50	4	4,00	0,71
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	5	4,67	0,71	4	4,22	0,67
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	5	4,78	0,44	4	4,33	0,71
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	5	4,44	0,73	4	3,89	0,78
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	5	4,78	0,44	5	4,56	0,73
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	5	4,22	1,09	4	4,22	0,67
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	5	4,89	0,33	5	4,78	0,44
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	5	4,89	0,33	5	4,78	0,44
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	5	4,33	1,00	5	4,56	0,53

Pri oceni pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili, ugotavljamo minimalne razlike pri večini od navedenih kompetenc. Najvišje odstopanje je opaziti pri dveh kompetencah, in sicer sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju (razlika za 0,67 točke povprečne vrednosti) ter razvoj

komunikacijskih sposobnosti in spretnosti-sposobnosti pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju (razlika 0,55 točke povprečne vrednosti).

Anketiranci so kot zelo pomembne kompetence v svojem poklicu navedli vse, najvišje pa so v povprečju ocenili naslednje:

- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki (4,89),
- ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja (4,89),
- usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo (4,5),
- usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju (4,78).

Z anketo smo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem anketiranci razvili posamezne splošne/generične kompetence. Ugotavljamo, da so anketiranci v povprečju najvišje ocenili nivo razvitosti naslednjih treh kompetenc:

- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki (4,78),
- ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja (4,78),
- usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo (4,56),
- usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka (4,56).

Kompetenco Razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju ocenjujejo, kot najnižje razvito (3,89), kompetenco Usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka pa je bolj razvita od dejansko prepoznane pomembnosti.

### ***2.6.2.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc***

Anketirance smo v tem delu ankete prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih predmetnospecifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno ter da ocenijo raven, do katere so razvili vsako od kompetenc v času študija, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil. V tabeli 87 navajamo rezultate.

Tabela 87: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	3	3,33	1,12	4	3,78	0,67
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4	4,44	0,53	4	4,33	0,71
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	5	4,33	1,00	5	4,33	0,87
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	5	4,56	0,88	5	4,44	0,75
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	5	4,44	0,73	5	4,67	0,50
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	5	4,00	1,00	4;5	4,33	0,71
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	5	4,56	0,73	4	4,44	0,53
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	5	4,67	0,71	5	4,56	0,73
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	4;5	4,33	0,71	4	4,44	0,53
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	5	4,33	0,71	4	4,44	0,53
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	4	4,11	0,93	4	3,89	0,78
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	5	4,67	0,71	4	4,44	0,53
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	5	4,44	0,73	5	4,44	0,73
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	5	4,67	0,71	5	4,44	0,73
15. poglobljeno znanje s področja IZBRANEGA MODULA	4;5	4,50	0,53	4	4,25	0,71

Tudi pri oceni pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, da katere so diplomanti le-te razvili, opazimo minimalne razlike, pogosto v prid prepoznanega nivoja glede na prepoznano pomembnost kompetence.

Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketiranci kot zelo pomembne v svojem poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje:

- uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva (4,67),
- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij (4,67),
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...) (4,67).

Anketiranci so najvišjo povprečno oceno ravni, do katere so razvili kompetence, pripisali naslednjima kompetencama:

- razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami (4,67),
- uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva (4,56).

Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri treh kompetencah, in sicer:

- poglobljeno znanje s področja IZBRANEGA MODULA (0,25)
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...) (0,23)
- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij (0,23).

Nivo razvitosti kompetence, navedenih z zaporedno številko 1, 5, 6, 9 in 10 respondenti ocenjujejo višje od prepoznane pomembnosti.

## 2.6.3 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce

### 2.6.3.1 Predstavitev vzorca

Za sodelovanje v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, se je odločilo osem predstavnikov podjetij (direktor, vodja). Velikost gospodarskih subjektov glede na število zaposlenih je predstavljena v tabeli 88.

Tabela 88: Velikost gospodarskih subjektov

Velikost gosp. subjekta	Odstotek
mikro	12,50
majhno	0,00
Srednje	50,00
Veliko	37,50
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>

Demografski podatki razkrivajo, da so naši diplomanti zaposleni oziroma zaposljivi v zasebnem sektorju, v mikro, srednjih in velikih podjetjih na različnih delovnih mestih. Njihovi neposredno nadrejeni oziroma vodje ocenjujejo, da so njihovi zaposleni kot diplomanti fakultete pridobili odlično, zelo dobro in dobro znanje za delo pri njih.

Tabela 89: Kakovost pridobljenega znanja

Kakovost znanja	Odstotek
Odlično	37,50
zelo dobro	12,50
Dobro	50,00
Slabo	0,00
zelo slabo	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>

V nadaljevanju ankete so delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc.

### 2.6.3.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene splošne/generične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Ocenjevali so tudi, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence v času študija razvil.

Tabela 90: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, matematičnih ter drugih ved (interdisciplinarnost)	5	4,50	0,76	4	4,13	0,83
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	5	3,75	1,39	5	4,25	0,89
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.	5	4,75	0,46	4	4,25	0,71
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	5	4,50	0,76	4	3,88	0,83
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	5	4,38	0,74	4	4,13	0,83
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	5	4,38	0,93	3	3,38	0,74
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	5	4,88	0,35	5	4,25	0,89
8. razvijanje kulture nediskriminatornosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	5	4,38	0,74	4	4,13	0,83
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	5	4,75	0,46	5	4,50	0,76
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	5	4,63	0,52	5	4,38	0,74
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	5	4,25	0,89	4	4,25	0,71

V tabeli 90 je prikazanih enajst splošnih/generičnih kompetenc. To so kompetence, ki so uporabne tako v različnih poklicih kot tudi v različnih življenjskih situacijah in omogočajo uspešno vključitev v svet dela družbeno in družabno življenje ter povečujejo zaposljivost, saj so prenosljive med različnimi poklici in delovnimi področji. Delodajalci so pri vseh naštetih splošnih/generičnih kompetencah na 5-stopenjski lestvici strinjanja največkrat označili vse splošne/generične kompetence za kakovostno delo v organizaciji kot zelo pomembne ali pomembne (povprečna ocena od 3,75 dalje). Najnižje (povprečno), a še vedno zelo pomembne, so ocenili kompetenci pod zaporednima številka 2 (3,75) in 11 (4,25): obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije ter usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka.

Ob pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci tudi ocenjevali, koliko oziroma do katerega nivoja so njihovi zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem razvili. Menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem dobra do zelo dobra. V primerjavi povprečnih vrednosti pa je po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc v večini primerov malo nižja glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji.

Na podlagi povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti v času študija najmanj razvili splošni/generični kompetenci pod zaporednima številka 6 (3,38) in 4 (3,88): razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti – sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju ter avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve.

V nadaljevanju so delodajalci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v tabeli 91.

*Tabela 91: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	4	3	7	6

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ko smo vse odgovore uredili, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejše tri splošne/generične kompetence označili naslednje:

- celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, matematičnih ter drugih ved (interdisciplinarnost);
- avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve;
- sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.

Sklenemo lahko, da so diplomanti magistrskega študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami. Še posebej močno je zastopana kompetenca sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.

### 2.6.3.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetnospecifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, kako je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

*Tabela 92: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili*

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	Mo	$\bar{x}$	SD	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	2	2,90	1,50	3	3,60	0,90
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	4,30	0,90	4	3,90	0,80
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	5	4,10	1,10	3	4,00	0,90
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	4	3,90	0,60	4	4,10	0,80
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	5	4,30	0,90	4	4,10	0,60



6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	5	4,40	0,70	4	4,10	0,80
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	4	4,00	0,80	3	3,90	0,80
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	4	4,50	0,50	5	4,40	0,70
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	5	4,50	0,80	4	4,50	0,50
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	5	4,40	0,90	3	3,60	0,90
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	3	3,30	0,10	3	4,00	0,90
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	5	4,60	0,50	4	4,30	0,70
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4	4,30	0,70	3	4,00	0,90
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	5	4,60	0,50	5	4,40	0,70

Delodajalci so predmetnospecifične kompetence glede na pomembnost za kakovostno opravljanje dela diplomanta v organizaciji ocenjevali različno, kar je tudi razumljivo, saj organizacije delujejo v različnih dejavnostih.

S povprečno oceno 4,60 so delodajalci ocenili pomembnost naslednjih kompetenc:

- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij ter
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...).

Med naštetimi predmetnospecifičnimi kompetencami pa so delodajalci glede na pomembnost za kakovostno delo v organizaciji z najnižjo povprečno oceno ocenili kompetenci:

- poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved (2,90) ter
- obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju (3,30).

Ker smo z anketo želeli preveriti tudi, do katerega nivoja so med študijem naši diplomanti magistrskega študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* razvili posamezne predmetnospecifične kompetence, smo delodajalce prosili, da pri navedenih kompetencah ocenijo tudi to. Tudi tu so delodajalci posamezne kompetence ocenjevali različno. Nivo, do katerega so diplomanti razvili posamezne kompetence, najpogosteje ocenjujejo »so dobro razvili«. Pri naštetih predmetnospecifičnih kompetencah smo računali tudi povprečno oceno ravni, do katere so diplomanti po mnenju delodajalcev posamezne kompetence razvili.

Povprečno so najvišjo raven razvitosti dosegli pri predmetnospecifični kompetenci poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju (4,50).

Po ocenah delodajalcev pa so naši diplomanti najmanj razvili naslednji kompetenci:

- poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved (3,60) ter
- usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih (3,60).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ugotavljamo, da je v primerjavi povprečnih vrednosti po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc za spoznanje nižja glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri naslednjih dveh kompetencah (razlika med aritmetičnimi sredinami):

- usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih (0,80);
- poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved (0,70).

Na koncu so delodajalci morali izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 93: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. predmetnospecifične kompetence	2	8	12	9	13

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da so za delodajalce tri najpomembnejše predmetnospecifične kompetence naslednje:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov;
- uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva;
- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij.

## **2.6.4 Analiza ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje in sodelavce**

### **2.6.4.1 Osnovni podatki o vzorcu**

V študijskem letu 2019/2020 je v pedagoškem procesu na magistrskem študijskem programu *Upravljanje in poslovanje* sodelovalo osem visokošolskih učiteljev in sodelavcev, anketo so izpolnili trije (37,50 %). V nadaljevanju so prikazani rezultati anketiranja.

### **2.6.4.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc**

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh devetih splošnih/generičnih kompetenc, izbrali pa pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc in jih razvrstili po pomembnosti.

Tabela 94: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc

Splošne/generične kompetence	Mo	$\bar{x}$	SD
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	5	4,70	0,58
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	4	4,00	0,00
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	4	4,30	0,58
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	5	4,70	0,58
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	4	4,30	0,58
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	4	4,30	0,58
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	4	4,00	0,00
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	4	4,30	0,58
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	4	4,70	0,58
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja.	5	4,70	0,58
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	4	4,30	0,58

Iz tabele 94 vidimo, da so visokošolski učitelji in sodelavci največkrat kot najpomembnejše, torej s 5, označili naslednje kompetence:

- celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost),
- avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve in
- ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja.

Rezultati v tabeli 94 kažejo, da so visokošolski učitelji in sodelavci vsem naštetim splošnim kompetencam pripisali visoko pomembnost. Najvišjo povprečno oceno 4,70 dosegajo naslednje kompetence:

- celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost),
- avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve,
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki,
- ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja.

Kompetenci z najnižjima povprečnima ocenama 4,00 sta kompetenci pod zaporednima številka 2 (obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije) in 7 (usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo).

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so tako precej enotno ocenjevali pomembnost posamezne kompetence za diplomantovo konkurenčnost na trgu dela in njegovo kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi.

Dodatnih splošnih/generičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 95: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. splošne kompetence	1	3	4	9	10

Anketiranci so razvrstili različno našete kompetence. Ko smo vse odgovore razvrstili (tabela 95), smo dobili najpomembnejšo splošno/generično kompetenco pod zaporedno številko 1 (celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)), sledita ji je kompetenci pod številko 3 (sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.) ter kompetenca pod zaporedno številko 4 (avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve). Kot zadnja izmed petih najpomembnejših je kompetenca pod zaporedno številko 10 (ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja).

#### **2.6.4.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc**

Anketiranci so ocenili pomembnost vseh petnajstih predmetnospecifičnih kompetenc ter med njimi tudi tu izbrali pet najpomembnejših in jih razvrstili po pomembnosti.

*Tabela 96: Ocenjevanje pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc*

Predmetnospecifične kompetence	Mo	$\bar{x}$	SD
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	4	3,70	0,58
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	5	4,70	0,58
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	4	4,30	0,58
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	5	4,70	0,58
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	3, 4 in 5	4,00	1,00
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	4	4,30	0,58
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	5	4,70	0,58
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	4	4,00	0,00
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	4	4,00	0,00
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	5	4,70	0,58
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	3,4 in 5	4,00	1,00
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	5	4,70	0,58
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	5	4,70	0,58
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	4	4,30	0,58
15. poglobljeno znanje s področja modula kadri	5	4,70	0,58

Pri predmetnospecifičnih kompetencah so anketiranci z najvišjo možno oceno 5 največkrat označili naslednje kompetence:

- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov;
- sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved;
- razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov;
- usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih;
- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje praktičnih spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na stresse in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij;
- preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij ter
- poglobljeno znanje s področja modula kadri.

Iz tabele 96 je razvidno, da so anketirani visokošolski učitelji in sodelavci našete predmetno-specifične kompetence v povprečju ocenili visoko, kar pomeni, da so po njihovem mnenju za kakovostno delo diplomantov na izobrazbi primernih delovnih mestih vse kompetence pomembne. Z najvišjo povprečno oceno 4,70 so anketiranci ocenili skoraj polovico ponujenih kompetenc v anketi, z najnižjo povprečno oceno 3,70 pa kompetenco pod zaporedno številko 1 (poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved).

Dodatnih predmetno-specifičnih kompetenc anketiranci niso navedli.

V nadaljevanju so anketiranci morali izmed vseh naštetih predmetno-specifičnih kompetenc izbrati in razvrstiti pet, po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

*Tabela 97: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti*

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. pred. spec. kompetence	2	4	3	7	10

Anketirani visokošolski učitelji in sodelavci so izbrali pet najpomembnejših kompetenc in jih razvrstili. Po razvrstitvi vseh odgovorov se je izkazalo, da je za visokošolske učitelje in sodelavce najpomembnejša predmetnospecifična kompetenca pod zaporedno številko 2 (sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov), kot peta rangirna kompetenca je kompetenca pod zaporedno številko 10 (usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih).

## **2.6.5 Analiza ankete o obremenjenosti študentov**

### **2.6.5.1 Predstavitev vzorca**

Anketo o obremenjenosti študentov magistrskega študijskega programa druge stopnje *Upravljanje in poslovanje* so v študijskem letu 2019/2020 izpolnile samo ženske, saj med vpisanimi ni moških. Povprečna starost tistih, ki so anketo izpolnili, je bila 31,54 let. Povprečna

oddaljenost od kraja študija je bila 22,59 km. Uspeh, ki so ga v povprečju dosegli pri zadnji zaključeni formalni izobrazbi oziroma povprečna ocena študija brez diplome, je bila med 7,0 in 7,9.

### 2.6.5.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov, in sicer smo želeli izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokoškolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 98: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente druge stopnje

Vprašanja	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Sprotno delo	2,33	2,00	/	4,00	2,33	3,00
Zbiranje študijske literature	2,33	2,30	/	4,00	2,33	3,15
Pisanje seminarских / projektnih / raziskovalnih nalog	3,00	3,30	/	4,50	3,00	3,90
Priprave na izpite	3,00	2,70	/	4,50	3,00	3,60
Urejanje administrativnih obveznosti	2,33	2,00	/	3,80	2,33	2,90
Komunikacija z visokoškolskimi učitelji in sodelavci	2,33	2,00	/	3,50	2,33	2,75
Individualno študijsko delo skupaj	2,55	2,38	/	4,05	2,55	3,22

Legenda: / ni podatka

Študenti v študijskem letu 2019/2020 ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem delu s skupno povprečno oceno 3,22, ki je višja kot preteklo študijsko leto. Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti najbolj obremenjeni s pisanjem seminarских nalog, projektnih ali raziskovalnih nalog, najmanj pa s komunikacijo z visokoškolskimi učitelji in sodelavci (2,75).

### 2.6.5.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Naslednji sklop v anketi se nanaša na dnevne obremenitve študentov. Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do šole in domov, prisotnostjo na šoli, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

*Tabela 99: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevni aktivnostih za študente druge stopnje*

Vprašanja	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Prevoz do fakultete in nazaj	2,67	2,30	/	3,00	2,67	2,65
Prisotnost na fakulteti	3,00	3,00	/	3,00	3,00	3,00
Domače študijske obveznosti	4,00	2,70	/	3,50	4,00	3,10
Druge domače obveznosti	3,33	3,30	/	3,30	3,33	3,30
Študentsko delo	1,67	3,30	/	3,50	1,67	3,40
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,00	2,00	/	2,50	2,00	2,25
Delo v ožjem socialnem okolju	1,67	3,00	/	2,80	1,67	2,90
Dnevna obremenitev skupaj	2,62	2,80	/	3,09	2,62	2,95

*Legenda: / ni podatka*

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da je povprečna ocena obremenjenosti pri vsakodnevni aktivnostih za študente druge stopnje v študijskem letu 2019/2020 2,95 in je višja kot v preteklem študijskem letu (2,62). Najvišjo povprečno oceno obremenjenosti ima študentsko delo (3,40), najmanjšo pa vključenost v obštudijske dejavnosti (2,25).

#### **2.6.5.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra**

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru.

*Tabela 100: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru za študente druge stopnje*

Vprašanja	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	2,67	2,70	/	3,80	2,67	3,25
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,33	2,00	/	3,00	3,33	2,50
Razporeditev obveznosti skupaj	3,00	2,35	/	3,40	3,00	2,88

*Legenda: / ni podatka*

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede skupne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru pri študentih kažejo, da je skupna povprečna ocena glede razporeditve obremenjenosti v študijskem letu 2019/2020 2,88. Povprečna ocena razporeditve obveznosti v zimskem semestru je 3,25 in v letnem semestru 2,50, na osnovi česar lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu.

#### **2.6.5.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja**

Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo dobiti oceno obremenitve glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 101: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja za študente druge stopnje

Vprašanja	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Razporeditev izpitov	3,33	2,70	/	3,80	3,33	4,60
Vsebinski obseg izpitov	3,00	2,70	/	3,50	3,00	3,10
Zahtevnost izpitov	3,33	2,70	/	3,50	3,33	3,10
Trajanje izpitov	3,33	2,70	/	3,50	3,33	3,10
Razporeditev obveznosti skupaj	3,25	2,70	/	3,58	3,25	3,14

Legenda: / ni podatka

Povprečna ocena obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja je v študijskem letu 2019/2020 3,14 in je nekoliko nižja kot v preteklem študijskem letu (3,25). Pri tem študenti v povprečju najnižje ocenjujejo obremenjenost z vsebinskim obsegom izpitov, zahtevnostjo in trajanjem izpitov (3,10), medtem ko obremenjenost z razporeditvijo izpitov ocenjujejo najvišje (4,60).

#### 2.6.5.6 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov magistrskega študijskega programa *Upravljanje in poslovanje* pri organiziranem študijskem delu so prikazani v tabelah v nadaljevanju.

V prvem letniku tega programa se skupni del organiziranega študijskega dela nanaša na šest predmetov. Izbirni del organiziranega študijskega dela pa predstavlja izbirni modul s tremi predmeti. V študijskem letu 2019/2020 so študenti poslušali vsebine izbirnih modulov Kadri in Računovodstvo. Zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov o obremenjenosti za modul Računovodstvo v tabeli 102 ne podajamo.

Tabela 102: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik)

Predmet	Predavanja/ Vaje	18/19	19/20
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
<b>Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>			
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	3,33	3,30
	Vaje	3,33	2,70
	Skupaj	3,33	3,00
Mikroekonomija 2	Predavanja	2,67	3,70
	Vaje	3,00	3,70
	Skupaj	2,84	3,70
Makroekonomija 2	Predavanja	2,67	3,70
	Vaje	3,00	3,70
	Skupaj	2,84	3,70
Strateški menedžment	Predavanja	3,33	3,70
	Vaje	3,33	3,70
	Skupaj	3,33	3,70
Marketing	Predavanja	3,33	3,70
	Vaje	3,33	3,70
	Skupaj	3,33	3,70



Aplikativna raziskovalna naloga	Vaje	1,00	3,70
	Skupaj	1,00	3,70
Skupaj obvezni del	Predavanja	3,07	3,62
	Vaje	2,83	3,53
	Skupaj	2,95	3,58
<b>Predmeti izbirnega modula</b>			
Menedžment znanja in inovacij	Predavanja	2,67	5,00
	Vaje	2,00	5,00
	Skupaj	2,34	5,00
Menedžment kadrovskih virov	Predavanja	3,33	3,00
	Vaje	3,00	3,00
	Skupaj	3,17	3,00
Organizacijsko vedenje	Predavanja	3,00	3,00
	Vaje	2,00	3,00
	Skupaj	2,50	3,00
Skupaj predmeti izbirnega modula	Predavanja	3,00	3,67
	Vaje	2,33	3,67
	Skupaj	2,67	3,67
Skupaj	Predavanja	3,04	3,66
	Vaje	2,58	3,60
	Skupaj	2,81	3,63

Anketiranci v celotnem študijskem letu pri obveznem delu čutijo nekoliko višjo obremenjenost s predavanji (3,62) kot z vajami (3,53), vendar ugotavljamo, da niti z vajami niti s predavanji niso preobremenjeni. Pri obveznih predmetih je enotna in enakovredna obremenitev pri predmetih (3,70), razen pri predmetu Metode raziskovalnega dela (3,30).

Pri predmetih izbirnega modula so študenti čutili enakomerno obremenjenost s predavanji in z vajami (3,67). Največjo obremenjenost so zaznali pri predmetu Menedžment znanja in inovacij (5,00), najnižjo pa pri predmetih Menedžment kadrovskih virov ter Organizacijsko vedenje (3,00).

*Tabela 103: Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (1. letnik)*

		18/19	19/20
Vsebina	Predavanja/Vaje/Raziskovalno delo	$\bar{x}$	$\bar{x}$
<b>Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>			
Sklop B2	Predavanja	3,00	3,30
	Vaje	3,00	3,30
	Raziskovalno delo	3,33	3,30
	Skupaj	3,11	3,30

Študenti prvega letnika druge stopnje so tedensko obremenjenost študentov glede na prisotnost in študijske obveznosti ocenili s povprečno oceno 3,30.

Tabela 104: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik)

Predmet	Predavanja/ Vaje	19/20
		$\bar{x}$
<b>Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		
Sodobne organizacijske teorije	Predavanja	3,30
	Vaje	3,30
	Skupaj	3,30
Projektna naloga – strokovni članek	Vaje	4,50
	Skupaj	4,50
<i>Skupaj obvezni del</i>	Predavanja	3,30
	Vaje	3,90
	Skupaj	3,60
<b>Izbirni predmeti</b>		
Mediji in odnosi z javnostjo	Predavanja	3,00
	Vaje	3,30
	Skupaj	3,15
Osvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	Predavanja	3,30
	Vaje	3,30
	Skupaj	3,30
Socialni kapital v organizaciji	Predavanja	3,30
	Vaje	3,30
	Skupaj	3,30
<i>Skupaj predmeti izbirnih predmetov</i>	Predavanja	3,20
	Vaje	3,30
	Skupaj	3,25
<i>Skupaj</i>	Predavanja	3,25
	Vaje	3,60
	Skupaj	3,43

Anketiranci v celotnem študijskem letu pri obveznem delu čutijo nekoliko višjo obremenjenost z vajami (3,90) kot s predavanji (3,30), vendar ugotavljamo, da niti z vajami niti s predavanji niso preobremenjeni. Med obveznimi predmeti jim največjo obremenitev predstavlja Projektna naloga – strokovni članek (4,50).

Pri izbirnih predmetih so študenti čutili enakomerno obremenjenost s predavanji in z vajami (3,30), vendar pri predmetu Mediji in odnosi z javnostjo so predavanja nekoliko manj obremenjujoča (3,00).

Tabela 105: Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje pri organiziranem študijskem delu (2. letnik)

Vsebina	Predavanja/Vaje/Raziskovalno delo	19/20
<b>Sklop B2 – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>		
<i>Sklop B2</i>	Predavanja	3,50
	Vaje	3,30
	Raziskovalno delo	4,00
	Skupaj	3,60

Ocena tedenske obremenjenosti študentov drugega letnika druge stopnje pri organiziranem študijskem delu v študijskem letu 2019/2020 glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti je 3,60. Povprečna ocena obremenjenosti je nekoliko višja pri raziskovalnem delu (4,00) kot pri predavanjih (3,50) in vajah (3,30).

## 2.6.6 Analiza ankete za diplomante

Fakulteta za ekonomijo in informatiko od petindvajsete podelitve diplom naprej redno anketira tudi svoje diplomante druge stopnje. Z anketiranjem fakulteta pridobi informacije o kakovosti izvedbe študijskega procesa. Prav tako pridobi podatke o socialnih značilnostih diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do pridobljenega znanja. Pri izrednih študentih pridobi tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju in namerah o nadaljevanju študija.

Fakulteta diplomante anketira po pošti, in sicer tako, da vsem diplomantom, ki jim bo podeljena ta listina na naslednji podelitvi diplom, mesec dni pred tem dogodkom pošlje anketni vprašalnik s spremnim dopisom in prošnjo, da ga izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Na svečani podelitvi diplom fakulteta posreduje analizirane podatke diplomantom.

V času od 1. oktobra 2019 do 30. septembra 2020 je bila ena svečana podelitev diplom, na kateri je diplomsko listino prejeli 13 diplomantov druge stopnje. Anketni vprašalnik je vrnilo 5 študentov (kar je 38,5 odstotkov). Rezultati opravljene analize njihovih odgovorov so posredovani v nadaljevanju.

### 2.6.6.1 Demografska slika

Na podelitvi magistrskih diplomskih listin, ki je bila 11. decembra 2019, je bilo podeljenih 13 diplomskih listin magistrskim diplomantom. Tokrat so bili med diplomati štirje moški (30,8 %) in devet žensk (69,2 %). Vsi so študirali v Novem mestu. Nihče od njih ni bil star več kot 51 let, dva sta bila stara med 41 in 50 leti (40,0 %) in trije med 31 in 40 leti (60,0 %). Študenti, ki so odgovorili na anketo, živijo po eden v dvo, tri in štiri članski družini in dva v pet članski družini.

Tabela 106: Delež diplomantov, ki so vrnili anketni vprašalnik, glede na lokacijo študija

Lokacija študija	Število	Delež
Novo mesto	13	100,00
Ljubljana	0	0,00
Maribor	0	0,00

### 2.6.6.2 Odnos družinskega in službenega okolja do izobrazbe diplomanta druge stopnje

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti proučevanega obdobja imeli relativno dobre pogoje za študij, saj so vsi diplomanti, ki so vrnili anketne vprašalnike potrdili, da jih je družina podpirala pri študiju. V treh primerih so imeli podporo tudi od sodelavcev, v dveh primerih pa sodelavce njihov študij ni zanimal.

### 2.6.6.3 Zadovoljstvo diplomantov druge stopnje s študijem in njihova opažanja

Vsi diplomanti so predavanja obiskovali redno, saj je bila njihova prisotnost med 80 in 100 odstotna. Prav tako so bili s kakovostjo predavanj zadovoljni. Temu primerno so ocenili tudi zadostnost količine znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je razvidno iz tabele 107.

Tabela 107: Zadostnost količine znanja, ki so ga magistri Fakultete za ekonomijo in informatiko pridobili med študijem

Ocena aktivnosti Izvedene aktivnosti							Povp. ocena
	1	2	3	4	5	Ni podatka	
Količina pridobljenega znanja	0	0	0	4	1	0	4,2
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	0	0	80,0	20,0	0	

Dva od anketiranih sta bila mnenja, da je bila njihova odločitev za študij na UNM FEI zelo dobra, trije pa, da je bila to dobra odločitev. Prav tako dva menita, da je bil odnos fakultete do študentov zelo dober, trije pa, da je bil odnos dober. Delo zaposlenih v referatu so kot zelo dobro ocenili štiri študenti, eden pa je ocenil delo referata kot dobro.

Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem, pa bi si eden od diplomantov v času študija želel več kontaktnih ur pri predmetu Sodobne organizacijske teorije in eden pri predmetu Makroekonomija 2. Po eden od anketirancev so kot najtežji izpit navedli izpit pri predmetih Mikroekonomija 2, Metode raziskovalnega dela in Sodobne organizacijske teorije.

Zadnje vprašanje magistre sprašuje o morebitnem nadaljevanju študija na doktorskem študijskem programu Poslovna ekonomija na Fakulteti za poslovne in upravne vede. Dva diplomanta, ki sta anketo izpolnila, sta na to vprašanje odgovorila pritrdilno, trije pa si študija ne želijo nadaljevati .

## 2.6.7 Analiza ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Med anketiranimi študenti so bile samo ženske. Anketirani študenti so na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, da so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo zelo pogosto uporabljali videokonference (5,0), pogosto elektronsko pošto (4,0) ) ter spletna gradiva, torej e-učbenike in ostala e-gradiva (4,0), redko pa so uporabljali spletno učilnico Moodle (1,5). Njihovo zadovoljstvo z izvedbo omenjenih oblik študija, pri čemer so odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – zelo nezadovoljen, 2 – nezadovoljen, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – zadovoljen in 5 – zelo zadovoljen), pa je bilo sledeče: elektronska pošta (4,5), spletna učilnica Moodle (3,0), videokonference (5,0) in spletna gradiva (4,0). Vsi anketirani študenti so odgovorili, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonference.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Študenti so odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 108: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	3,0
mi nudili ustrezno podporo	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	4,0
me motivirali k sprotnemu učenju	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	3,5
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten iz predavanj in vaj	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
Zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5

V povprečju so se anketirani študenti najbolj strinjali na primer s trditvijo, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4,5), najmanj pa s trditvijo, ki se nanaša na spodbujanje uporabe spletnih učnih okolij za učenje (3,0).

50,0 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bili ob pričetku študija na daljavo delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. Vsi anketirani študenti so mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. Prav tako vsi anketirani študenti ocenjujejo, da so bili za študij na daljavo disciplinirani.

V nadaljevanju ankete so študenti ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 109: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
študij doma (iz domačega naslanjača)	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	5,0
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	5,0
nižji stroški	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	5,0
več prostega časa	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	5,0
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0	4,0
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
večja samostojnost pri študiju	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
prilagojen tempo študija	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	4,5
bolj ustvarjalen študij	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0	4,0
bolj zanimiv kot klasičen študij	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	5,0
zahteva veliko samodiscipline	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	5,0
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	5,0
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	2,0

Anketirani študenti so v povprečju kot največjo prednost študija na daljavo doživljali na primer to, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete (5,0), študij doma (5,0), nižji stroški (5,0), več prostega časa (5,0), kot najmanj pomembno prednost študija na daljavo pa, da prednost dajejo klasičnim oblikam prenosa znanja (2,0).

Študenti so ocenili tudi, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost.

Tabela 110: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	2,5
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	2,5
prepuščenost lastni iznajdljivosti	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	1,5
prepuščenost lastni samoiniciativi	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	2,5
prepuščenost lastni samodisciplini	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	2,5
slabo informacijsko znanje učiteljev	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	1,5
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	1,5
moje slabo informacijsko znanje	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	2,0
slabo pripravljena e-gradiva	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	1,5
slaba odzivnost učiteljev	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	1,5

Pri ocenjevanju navedenih dejavnikov so anketirani študenti kot največjo pomanjkljivost ocenili pomanjkanje osebnega stika z učitelji in s študijskimi kolegi (2,5), kot najmanj pomembno pa na primer slabo informacijsko znanje študentov samih (1,5). Študenti drugih pomanjkljivost niso dopisali.

Vsi anketirani študenti so mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo. 50 % jih je mnenja, da so vaje delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 50,0 %) ter vsi so mnenja, da laboratorijske vaje niso primerne za izvajanje študija na daljavo. Študenti so na vprašanje, za katere predmete menijo, da je študij na daljavo najbolj primeren, odgovorili, da pri vseh, medtem ko se jim za najmanj primerne za študij na daljavo zdijo naravoslovni predmeti.

Vsi anketirani študenti se strinjajo, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo, medtem ko bi se 50,0 % študentov odločilo za študij na daljavo, če bi ga fakulteta izvajala v celoti.

## 2.7 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

### Prva stopnja – Upravljanje in poslovanje

Na podlagi rezultatov ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi se predlaga bolj podrobna pojasnitev ciljev strokovne prakse mentorjem študentov na strokovni praksi, upoštevanje interesa študenta ter posledično lažjo uskladitev in različen nabor del in nalog, tudi po zahtevnosti, ki bi jih študent opravljal na strokovni praksi.

Pri rezultatih ankete za študente ugotavljamo, da so študenti v povprečju zadovoljni do visoko oz. zelo zadovoljni s študijskim programom, saj je večina ocen nad 3,50 oz. nad 4,00. Prav tako ugotavljamo, da ni večjih odstopanj v zadovoljstvu med programoma UP in PI. Nadalje lahko zapišemo, da med generacijami, letniki in študijskimi leti večjih odstopanj ni, še posebej ne v letniku študija. Največje, če se že zaznajo, odstopanje gre pripisati velikosti generacije, aktivnim študentom v generaciji in študentom, ki izpolnijo anketo ob koncu študijskega leta. Zato predlagamo, da se anketa za študente s študijskim letom 2020/2021 prične izvajati enkrat v času študija študenta, in sicer pred koncem tretjega letnika oz. pred pričetkom izvajanja strokovne prakse. Zadovoljstvo študentov je s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih

učiteljev zelo visoko, še posebej s spodbujanjem razprave in dostopnostjo za pogovor in pomoč. Prav tako se je v obeh navedenih točkah pomembno zvišala stopnja zadovoljstva z delom visokošolskih sodelavcev, asistentov pri izvedbi seminarских/laboratorijskih vaj. Stopnja zadovoljstva raste z letnikom študija, zato predlagamo, da se še dodatna pozornost nameni študentom prvega letnika, ki so na začetku svoje študijske poti.

Pri rezultatih *ankete o obremenjenosti študentov* ugotavljamo, da so študenti zmerno do nadpovprečno obremenjeni, vendar ne preobremenjeni. Tudi tukaj opažamo, da večjih odstopanj med analiziranimi leti pri učnih enotah ni, zato se predlaga, da se anketa na posameznega študenta s študijskim letom 2020/2021 prične izvajati enkrat v času študija študenta, in sicer pred koncem tretjega letnika, tj. pred pričetkom izvajanja strokovne prakse. Z navedenim bomo zagotovili optimalnejšo konsistentnost izvedbe ankete, večjo produktivnost pri udeleženi osebah, višjo dodano vrednost na študiju in bolj smiselno izvedbo ankete z interpretacijo rezultatov. Študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi tako v zimskem kot v letnem semestru niso preobremenjeni. Ugotavljamo še, da stopnja obremenjenosti na letni ravni pada. Pri večini predmetov so študenti enakomerno obremenjeni glede na obveznosti predavanj, seminarских in/ali laboratorijskih vaj. Prav tako je prepoznan padec povprečne tedenske obremenjenosti, študenti pa poročajo o višji tedenski obremenjenosti pri seminarских/laboratorijskih vajah, medtem ko je v preteklih letih bila stopnja tedenske obremenjenosti višja pri predavanjih. Predlagamo nadaljnje izvajanje ukrepa zmanjšane obvezne prisotnosti v neposrednem pedagoškem procesu.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za diplomante* ugotavljamo, da so anketiranim diplomantom prav vse navedene splošne/generične in predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena nivoja razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence, kar pomeni, da diplomanti menijo, da so te kompetence razvili nekoliko manj glede na pomen, ki jim ga pripisujejo. Na listi generičnih kompetenc predlagamo krepitev kompetence zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga, kompetence fleksibilna uporaba znanja v praksi ter kompetence avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost. Na listi predmetno specifičnih kompetenc pa priporočamo krepitev kompetence komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja, kompetence sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja ter kompetence organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje. Z zadovoljstvom ugotavljamo, da dve tretjini anketiranih diplomantov meni, da je njihova izobrazba popolnoma ali zelo ustrezna glede na poklic, ki ga opravljajo, enak delež pa navaja, da so njihove možnosti za zaposlitev zelo dobre. Predlagamo nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik pedagoškega dela pri izvajanju učnih enot.

Pri rezultatih *ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19* ugotavljamo, da je bilo ob pričetku izvajanja študija na daljavo več kot 70 % anketiranih študentov usposobljenih oz. delno usposobljenih za uporabo različnih oblik študija na daljavo in približno prav toliko jih je bilo mnenja, da so bili za to usposobljeni tudi visokošolski učitelji in sodelavci. Najpomembnejša prednost študija na daljavo je bila ta, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete ter nižji stroški, najpomembnejša slabost študija na daljavo pa pomanjkanje osebnega stika z

učitelji. 86 % anketiranih študentov je mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo; 86 % jih je mnenja, da so vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo; 50 % jih je mnenja, da so laboratorijske vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo. 75 % študentov se strinja, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo. Predlaga se dodatno izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na področju uporabe IKT ter ponudba kombiniranega pedagoškega procesa.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce* ugotavljamo, da delodajalci zaznavajo razkorak med pridobljenimi kompetencami in potrebnimi kompetencami za uspešno delo. Razkorak v nivoju ni velik in je terciarno izobraževanje na fakulteti za pridobivanje kompetenc na primernem nivoju, se pa seveda pri vsakem od učnih enot lahko doda nekatera kompetenca za delo v gospodarstvu in negospodarstvu na nivoju metodologije »learning by doing«. Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje* ugotavljamo, da so rezultati zelo podobni kot pri anketi *o veščinah in kompetencah za delodajalce*.

### **Prva stopnja – Poslovna informatika**

Pri rezultatih *ankete za študente* ugotavljamo tudi pri študentih poslovne informatike visoko stopnjo zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, izvajalcev seminarских vaj, pri čemer je najvišja stopnja zadovoljstva z odnosom in dostopnostjo za pogovor in pomoč. Tudi pri njih je zaznati rahlo nižjo stopnjo zadovoljstva s kakovostjo pedagoškega procesa pri prvih letnikih, zato predlagamo, da se tudi njim nameni še dodatna pozornost.

Rezultati *ankete o obremenjenosti študentov* Poslovne informatike razkrivajo, da so študenti enakomerno obremenjeni pri vseh oblikah organizirane študijske obveznosti. Študenti niso obremenjeni v celoti v nobenem semestru, povprečna tedenska obremenitev pa je nekoliko nižja glede na študijsko leto in enaka med različnimi oblikami organiziranega študijskega dela.

Pri rezultatih *ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19* ugotavljamo, da je bilo ob pričetku izvajanja študija na daljavo 80 % anketiranih študentov usposobljenih oz. delno usposobljenih za uporabo različnih oblik študija na daljavo in približno prav toliko jih je bilo mnenja, da so bili za to usposobljeni oz. delno usposobljeni tudi visokošolski učitelji in sodelavci. Najpomembnejša prednost študija na daljavo je bila ta, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete ter časovna prilagodljivost, najpomembnejša slabost študija na daljavo pa pomanjkanje osebnega stika z učitelji in študijskimi kolegi. Vsi anketirani študenti so mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo; 80 % jih je mnenja, da so vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo; 60 % jih je mnenja, da so laboratorijske vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo. 80 % študentov se strinja, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo. Predlaga se dodatno izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na področju uporabe IKT ter ponudba kombiniranega pedagoškega procesa.

Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce* ugotavljamo, da delodajalci zaznavajo razkorak med pridobljenimi kompetencami in potrebnimi kompetencami za uspešno delo. Razkorak v nivoju ni velik in je terciarno izobraževanje na fakulteti za pridobivanje kompetenc na primernem nivoju, se pa seveda pri vsakem od učnih enot lahko doda nekatera kompetenca za delo v gospodarstvu in negospodarstvu na nivoju metodologije »learning by doing«. Pri rezultatih *ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje* ugotavljamo,



da so rezultati zelo podobni kot pri anketi *o veščinah in kompetencah za delodajalce*. Veljalo bi omenjeno dopolniti, da se nabor kompetenc in veščin pri visokošolskih učiteljih zaznava (opredeli možnost dopolnitve kompetenc s pomočjo ankete) nekoliko drugače in še bolj izpostavijo kompetenco menedžmenta časa in vpliva na trajnost okolja. Še posebej pa so oboji želeli izpostaviti pomembnost programiranja in aktualnih programerskih in informatičarskih znanj študentov in diplomantov programa poslovna informatika. Ob slednjem delodajalci še posebej izpostavijo možnost pridobivanja znanj na takšen način, da so le ta takoj uporabna v praksi.

### **Druga stopnja – Upravljanje in poslovanje**

Rezultati *ankete za študente* druge stopnje so v točki ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih in vajah pokazali zelo visoko stopnjo zadovoljstva, še posebej s predavanji. Ugotovili smo tudi, da je stopnja zadovoljstva s kakovostjo izvedbe vaj, spodbujanjem razprave in odnosom ter dostopnostjo za pogovor in pomoč nekoliko nižja, zato predlagamo, da se visokošolski učitelji še dodatno zavzamejo za študente, ki vstopajo v magistrsko stopnjo študija.

Na podlagi rezultatov *ankete o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času COVID-19* ugotavljamo, da je bilo ob pričetku izvajanja študija na daljavo 50 % anketiranih študentov usposobljenih za uporabo različnih oblik študija na daljavo, vsi pa so bili mnenja, da so za to bili usposobljeni visokošolski učitelji in sodelavci. Najpomembnejša prednost študija na daljavo je bila ta, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete, najpomembnejša slabost študija na daljavo pa pomanjkanje osebnega stika z učitelji in študijskimi kolegi. Vsi anketirani študenti so mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo; 50 % jih je mnenja, da so vaje delno primerne za izvajanje študija na daljavo; vsi so mnenja, da laboratorijske vaje niso primerne za izvajanje študija na daljavo. Vsi študenti se strinjajo, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo. Predlaga se dodatno izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na področju uporabe IKT, ki bi znanje prenesli na študente ter ponudba kombiniranega pedagoškega procesa.

Rezultati *ankete o obremenjenosti študentov* prikažejo, da med leti ni velikih odstopanj o obremenjenosti študentov s posameznim predmetom, velja pa izpostaviti, da študenti zaznajo večjo obremenitev pri raziskovalnem delu, članku in aplikativni raziskavi. Slednje je močno značilno za (vso) podiplomsko generacijo študentov, a vemo, da je obremenjenosti pri raziskovalnem delu pomemben element doseganja zastavljenih kompetenc podiplomskega študenta.

Rezultati *ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje* prikažejo, da so slednji dajali največji poudarek na kompetencah, ki so značilne za poslovne dogodke pri timskem delu, zato bi veljalo na vajah izpostaviti delo v skupinah s timskimi nalogami in vajami.

Rezultati *ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce* so pokazali, da večina delodajalcev ocenjuje pridobljene predmetno specifične in generično splošne kompetence kot zadostne in tudi nivo pridobljenih kompetenc je primeren. Vsekakor je opaziti, da delodajalci pri nekaterih kompetencah vidijo možnost izboljšav v/na nivoju pridobljenih kompetenc, kar se lahko vključi v akcijski načrt posameznega predmeta na drugi stopnji študija, pri čemer velja izpostaviti informatizacijo ter implementacijo (znanja) v poslovnem okolju.

### 3 UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA

#### 3.1 Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi stopnji

##### 3.1.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/2020

Strokovne službe fakultete so na različne načine informirale kandidate za vpis v študijska programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* ter *Poslovna informatika* in študijski program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje*.

Pomemben vir informacij za študente predstavljajo mediji in internet kot najbolj množično sredstvo javnega obveščanja. V ta namen je fakulteta svoje programe redno oglaševala na spletu, na portalu na dlani.si, ter preko Facebook, Instagram in Google oglaševanja.

S predstavitvijo naših programov smo se udeležili Študijske tržnice v dvorani Leona Štuklja Novo mesto. Našo fakulteto in njuna programa smo v sklopu študijskega svetovanja, ki ga vodijo strokovno svetovalne službe, predstavili na kariernem sejmu Gimnazije in srednje šole Kočevje, na kariernem dnevu Gimnazije Novo mesto, na kariernem dnevu Gimnazije Celje-Center, prav tako smo se udeležili Informativne 2019.

Zainteresiranim so se informacije skozi celo študijsko leto posredovale tudi telefonsko, preko elektronske pošte ter osebnega svetovanja med uradnimi urami referata za študentske zadeve. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani fakultete, na kateri so podrobni opisi študijskih programov in ostale informacije v zvezi s študijem na fakulteti.

Med pomembne vire informacij sodi tudi informativni dan, ki je bil 15. in 16. februarja 2019. Udeležba na njem je razvidna iz tabele 111.

Tabela 111: Udeležba na informativnem dnevu za vpis v študijskem letu 2019/20

	Novo mesto	Ljubljana	Skupaj
program UP	23	2	25
program PI	3	0	3
Skupaj	26	2	28

Udeležba na informativnem dnevu je bila najbolj številčna na sedežu fakultete v Novem mestu. Kandidati so se na informativnem dnevu zanimali za vpis v oba študijska progama.

Informativni dan za magistrski študijski program *Upravljanje in poslovanje* pa je bil izveden 22. maja 2019 in 4. septembra 2019 na sedežu fakultete v Novem mestu.

#### 3.2 Analiza vpisa na prvi/drugi stopnji

Vpis v prvi letnik na prvi stopnji je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2019/2020, vpis v višji letnik pa skladno z merili za prehode.

Načrt vpisa novincev v študijskem letu 2019/2020 je potekal skladno z enotno določenimi rokovniki in navodili, ki jih je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, obvezni pa so bili za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji.

Tabela 112: Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Lokacija	Število razpisanih mest			Skupaj
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	
Novo mesto – RŠ	80	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	80
Novo mesto – IŠ	40	20	20	80
Ljubljana	40	20	20	80
<b>Skupaj</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>240</b>

Tabela 113: Pregled števila razpisanih mest za redni in izredni študij na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika

Lokacija	Število razpisanih mest			Skupaj
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	
Novo mesto – RŠ	32	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	Število vpisnih mest je omejeno s številom vpisnih mest za 1. letnik.	32
Novo mesto – IŠ	20	20	20	60
Ljubljana	20	20	20	60
<b>Skupaj</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>152</b>

Vpis v prvi letnik je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2019/2020, vpis v drugi letnik je potekal v skladu z Zakonom v visokem šolstvu in se je zaključil do 30. septembra 2019.

Tabela 114: Pregled števila razpisanih mest za izredni študij na drugi stopnji magistrskega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

Lokacija	Število razpisanih mest		Skupaj
	1. letnik	2. letnik	
Novo mesto	30	20	50
Ljubljana	30	20	50
<b>Skupaj</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

### 3.2.1 Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2019/2020

#### 3.2.1.1 Prvi prijavní rok

Tabela 115: Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	16	12	75,0
izredni študij Novo mesto	2	2	100,0
izredni študij Ljubljana	0	0	/
<b>Skupaj</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>72,2</b>

V prvem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* na 80 razpisanih mest prijavilo

16 kandidatov, vpisalo se jih je 12, kar znaša 75,0 % vseh prijav. V 1. letnik izrednega študija v Novem mestu sta se prijavila in vpisala 2 kandidata, v Ljubljani se ni prijavil nihče.

*Tabela 116: Prijave in vpis v prvi letnik v prvem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika*

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	3	3	100,0
izredni študij Novo mesto	0	0	/
izredni študij Ljubljana	0	0	/
<b>Skupaj</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,0</b>

V prvem prijavnem roku so se v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* na 32 razpisanih mest prijavili 3 kandidati, vpisali so se vsi trije. V 1. letnik izrednega študija v Novem mestu se ni prijavil nihče, v Ljubljani prav tako ne.

Po izteku prvega prijavnega roka so ostala prosta vpisna mesta (glej tabeli 117 in 118), zato je bila za kandidate možnost oddaje prijave za vpis tudi v drugem prijavnem roku.

*Tabela 117: Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje*

	Prosta mesta	Odstotek od razpisanih mest (%)
redni študij Novo mesto	67	83,8
izredni študij Novo mesto	38	95,0
izredni študij Ljubljana	40	100,0
<b>Skupaj</b>	<b>145</b>	<b>90,6</b>

*Tabela 118: Prosta mesta za drugi prijavni rok na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika*

	Prosta mesta	Odstotek od razpisanih mest (%)
redni študij Novo mesto	29	90,6
izredni študij Novo mesto	20	100,0
izredni študij Ljubljana	20	100,0
<b>Skupaj</b>	<b>69</b>	<b>95,8</b>

### 3.2.1.2 Drugi prijavni rok

*Tabela 119: Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje in poslovanje*

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	17	16	94,1
izredni študij Novo mesto	1	1	100,0
izredni študij Ljubljana	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>94,4</b>

V drugem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* na 68 prostih mest prijavilo 17 kandidatov, vpisalo pa se jih je 16, kar pomeni 94,1 % vseh prijav. V 1. letnik izrednega študija

v Novem mestu se je prijavil 1 kandidat, ki se je tudi vpisal. Za 1. letnik izrednega študija v Ljubljani ni bilo razpisanih prostih mest.

*Tabela 120: Prijave in vpis v prvi letnik v drugem prijavnem roku na prvo stopnjo visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika*

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	5	3	60,0
izredni študij Novo mesto	0	0	/
<b>Skupaj</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>60,0</b>

V drugem prijavnem roku se je v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* na 29 prostih mest prijavilo 5 kandidatov, vpisali so se 3-je. Za 1. letnik izrednega študija v Novem mestu in Ljubljani ni bilo prijav.

V skladu z rokovnikom za vpis v študijskem letu 2019/20 je bil ponovno razpisan tudi tretji prijavni rok oziroma tako imenovani rok za zapolnitev še prostih mest.

### 3.2.1.3 Tretji prijavni rok

*Tabela 121: Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Upravljanje in poslovanje*

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	9	6	66,7
izredni študij Novo mesto	1	1	100,0
izredni študij Ljubljana	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>70,0</b>

V prijavnem roku za zapolnitev še prostih mest se je v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* prijavilo 9 kandidatov, vpisalo se jih je 6. Za 1. letnik izrednega študija v Novem mestu se je prijavil in vpisal 1 kandidat, medtem ko v Ljubljani ni bilo prijav.

*Tabela 122: Prijave in vpis v prvi letnik v roku za zapolnitev še prostih mest, v visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika*

	PRIJAVE	VPIS	ODSTOTEK VPISANIH (%)
redni študij Novo mesto	4	4	100,0
<b>Skupaj</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100,0</b>

V prijavnem roku za zapolnitev še prostih so se v 1. letnik rednega študija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje *Poslovna informatika* prijavili 4 kandidati, vsi so se tudi vpisali. Za 1. letnik izrednega študija v Novem mestu in Ljubljani ni bilo prijav.

### 3.2.2 Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020

V študijskem letu 2019/2020 je bila prijava za nadaljevanje študija po merilih za prehode možne le v enem prijavne roku, in sicer od 1. do 17. septembra 2019. Število vpisanih študentov je razvidno iz tabel 123 in 124.

*Tabela 123: Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program Upravljanje in poslovanje)*

	VPIS V 2. LETNIK	VPIS V 3. LETNIK	VPIS DIPLOMANTOV, 1. LETNIK
redni študij Novo mesto	0	0	0
izredni študij Novo mesto	3	3	0
izredni študij Ljubljana	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

*Tabela 124: Vpis po merilih za prehode v študijskem letu 2019/2020 (program Poslovna informatika)*

	VPIS V 2. LETNIK	VPIS V 3. LETNIK	VZPOREDNI ŠTUDIJ, 1. LETNIK
redni študij Novo mesto	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.3 Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva

Prijavni rok za vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske Unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva za vpis v študijskem letu 2019/20 je bil samo eden, in sicer od 1. maja 2019 do 31. avgusta 2019. Število prijav in vpisanih študentov je razvidno iz tabel 125 in 126.

*Tabela 125: Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program Upravljanje in poslovanje)*

	ŠTEVILO PREJETIH PRIJAV	ŠTEVILO POPOLNIH PRILOG	ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB	ŠTEVILO POSLANIH VABIL	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV
redni študij Novo mesto	4	1	1	1	1
izredni študij Novo mesto	2	0	0	0	0
izredni študij Ljubljana	1	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

*Tabela 126: Vpis tujcev iz držav nečlanic Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva (program Poslovna informatika)*

	ŠTEVILO PREJETIH PRIJAV	ŠTEVILO POPOLNIH PRILOG	ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB	ŠTEVILO POSLANIH VABIL	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV
redni študij Novo mesto	3	0	0	0	0
izredni študij Novo mesto	1	0	0	0	0
izredni študij Ljubljana	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.4 Stanje vpisa na dan 15. 10. 2019

Tabela 127: Stanje vpisa na dan 15. 10. 2019 (program *Upravljanje in poslovanje*)

Letnik	NM - redni		NM – izredni		LJ		SKUPAJ
	V1	V2	V1	V2	V1	V2	
1. letnik	34	3	4	2	/	/	43
2. letnik	11	0	5	0	/	/	16
3. letnik	11	3	5	0	/	/	19
ABS	7	0	1	0	/	/	8
<b>Skupaj</b>	<b>63</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 – ponovni vpis

Tabela 128: Stanje vpisa na dan 15. 10. 2019 (program *Poslovna informatika*)

Letnik	NM – redni		SKUPAJ
	V1	V2	
1. letnik	10	0	10
2. letnik	3	1	4
3. letnik	1	0	1
ABS	2	0	2
<b>Skupaj</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 – ponovni vpis

Tabela 129: Stanje vpisa na dan 10. 10. 2019 (program druge stopnje *Upravljanje in poslovanje*)

Letnik	NM		LJ		SKUPAJ
	V1	V2	V1	V2	
1. letnik	3	0	0	0	3
2. letnik	5	0	0	0	5
ABS	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Legenda: V1 - prvi vpis v letnik, V2 – ponovni vpis

Tabela 130: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2019/2020 (prva stopnja)

Enota študija	Letnik	Oblika študija	Št. vseh vpisanih	Moški	Ženske	Regija bivanja											Plačilo šolnine			
						Pomur.	Podrav.	Koroš.	Savinjs.	Zasav.	Spodnje-posav.	JV Slov.	Osred.-sloven.	Gorenj.	Notranj.-kraška	Goriška	Obalno-kraška	SAM	PODJ.	ZAVOD
2019/20	1.	redno	F 37	14	23	0	0	0	1	0	4	29	2	1	0	0	0			
			F % 100	38	62	0	0	0	2,7	0	10,8	78,4	5,4	2,7	0	0	0			
REDNI 69 UP	2.	redno	F 11	2	9	0	0	0	0	0	1	8	2	0	0	0	0			
			F % 100	18	82	0	0	0	0	0	9,1	72,7	18,2	0	0	0	0			
17 PI/ IUP	3.	redno	F 14	3	11	0	0	0	0	0	4	9	1	0	0	0	0			
			F % 100	21	79	0	0	0	0	0	28,6	64,3	7,1	0	0	0	0			
17 PI/ IUP	ABS	redno	F 7	0	7	0	0	0	0	1	1	5	0	0	0	0	0			
			F % 100	0	100	0	0	0	0	14,3	14,3	71,4	0	0	0	0	0			
17 PI/ IUP	1.	redno	F 10	6	4	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0			
			F % 100	60	40	0	0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0			
17 PI/ IUP	2.	redno	F 4	3	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0			
			F % 100	75	25	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0			
17 PI/ IUP	3.	redno	F 1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
			F % 100	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0			
17 PI/ IUP	ABS	redno	F 2	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
			F % 100	50	50	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0			
IZREDNI E-ŠTUDIJ 17 UP	1.	e-študij	F 6	2	4	0	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	5	1	0
			F % 100	33	67	0	0	0	0	0	16,7	83,3	0	0	0	0	0	83	17	0
IZREDNI E-ŠTUDIJ 17 UP	2.	e-študij	F 5	0	5	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	3	2	0
			F % 100	0	100	0	0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0	60	40	0
IZREDNI E-ŠTUDIJ 17 UP	3.	e-študij	F 5	2	3	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	4	1	0
			F % 100	40	60	0	0	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	80	20	0
IZREDNI E-ŠTUDIJ 17 UP	ABS	e-študij	F 1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			F % 100	0	100	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0
SKUPAJ 103			F 103	34	69	0	0	0	1	1	12	78	10	1	0	0	0	13	4	0
			F % 100	33	67	0	0	0	0,9	0,9	11,7	75,7	9,7	0,9	0	0	0	77	23	0



Tabela 131: Pregled vpisa po spolu in regiji bivanja za študijsko leto 2019/2020 (druga stopnja)

Enota študija	Letnik	Oblika študija	Št. vseh vpisanih		Moški	Ženske	Regija bivanja											
			F				Pomurska	Podravska	Koroška	Savinjska	Zasavska	Spodnje - posavska	JV Slovenija	Osrednje - slovenska	Gorenjska	Notranjsko - kraška	Goriška	Obalno - kraška
NM 8 UP	1.	izred.	F	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
			F %	100	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	2.	izred.	F	5	0	5	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0
			F %	0	0	100	0	0	0	0	0	0	60,00	40,000	0	0	0	0
	ABS	izred.	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		F %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
LJ 0 UP	1.	izred.	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			F %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	izred.	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			F %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ABS	izred.	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		F %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SKUPAJ 8 UP	izredni študij		F	8	0	8	0	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0
			F %	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	75	25	0	0	0

V študijskem letu 2019/2020 so bili v študijska programa prve stopnje skupaj (redni in izredni) vpisani 103 študenti, med njimi je bilo 67 % žensk.

Glede na regijo bivanja so prevladovali študenti iz Jugovzhodne Slovenije (75,7 %), sledili so študenti iz Spodnje-posavske regije (11,7 %) in Osrednje-slovenske regije (9,7 %), iz ostalih regij je bilo po manj študentov, nobenega študenta pa ni bilo iz Pomurske, Podravske, Koroške, Notranjsko-kraške, Goriške in Obalno-kraške regije.

Od 17 izrednih študentov je bilo samoplačnikov 13 (77 %), 4 pa je šolnino plačalo podjetje, v katerem so zaposleni.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo v študijski program druge stopnje vpisanih skupaj 8 študentov, vsi so bili ženskega spola. Glede na regijo bivanja so prevladovali študenti iz Jugovzhodne Slovenije (75 %), preostali so bili iz Osrednje-slovenske regije (25 %).

### **3.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo**

Analiza vpisa kaže, da je število razpisanih mest ustrezno. Pri številu prijavljenih in vpisanih študentov po merilih za prehode ter tujcev iz držav nečlanic Evropske Unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva ne opazimo večjih odstopanj v primerjavi s preteklimi študijskimi leti. V študijskem letu 2019/2020 je bil skladno z rokovnikom za vpis ponovno odprt tretji prijavni rok oziroma tako imenovani rok za zapolnitev še prostih mest. V tretjem prijavnem roku je bilo tako v študijskem letu 2019/2020, predvsem v študijskem programu Upravljanje in poslovanje, opaziti večje število prijav in posledično tudi povečan vpis.

Vpis v magistrski študijski program je plačljiv, kar predstavlja breme v gospodinjstvem proračunu, če je plačnik študent sam. Po drugi strani pa sklepamo, da interes delodajalcev za izobraževanje zaposlenih ni tako izrazit.

## 4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI FAKULTETE

### 4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

#### 4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Tabela 132: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM FEI (stanje na zadnji dan študijskega leta)

naziv oblika / študijsko leto	redni profesor			izredni profesor			docent			višji predavatelj			predavatelj			asistent/ bibliotekar			skupaj			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
del. razm. polni DČ				1	1	1		3	2	3									1	4	4	4
FTE				1,00	1,00	1,00		3,00	2,00	3,00									1,00	4,00	4,00	4,00
del. razm. krajši DČ	1	1	2	2	2	1			1	1			3	3	1	1	1			8	7	5
FTE	0,80	0,70	1,25	0,70	0,70	0,20			0,38	0,70			1,50	1,35	0,70	0,50	0,50			4,20	3,25	2,53
dopolnilno delo																				0	0	0
FTE																				0	0	0
<b>SKUPAJ del. raz.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>12</b>	<b>11</b>	<b>9</b>
<b>FTE</b>	<b>0,80</b>	<b>0,70</b>	<b>1,25</b>	<b>1,70</b>	<b>1,70</b>	<b>1,20</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>2,38</b>	<b>3,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,35</b>	<b>0,70</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>1,00</b>		<b>8,20</b>	<b>7,25</b>	<b>6,53</b>
delo po pogodbi		3	4	2	2	6	1	11	9	2	1		3	9	6	1				9	26	25
FTE		0,22	0,34	0,18	0,14	0,71	0,53	2,21	2,78	0,24	0,03		0,48	0,77	0,81	0,25				1,68	3,372	4,64
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>21</b>	<b>37</b>	<b>34</b>
<b>FTE</b>	<b>0,80</b>	<b>0,92</b>	<b>1,59</b>	<b>1,88</b>	<b>1,84</b>	<b>1,91</b>	<b>0,53</b>	<b>5,21</b>	<b>5,16</b>	<b>3,94</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>1,98</b>	<b>2,12</b>	<b>1,51</b>	<b>0,75</b>	<b>0,50</b>	<b>1,00</b>		<b>9,88</b>	<b>10,62</b>	<b>11,17</b>

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. V izobraževalnem procesu fakultete je v študijskem letu 2019/2020 pri izvedbi vseh treh študijskih programov sodelovalo skupaj 34 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (11,27 FTE).

Na podlagi pogodbe o zaposlitvi jih je sodelovalo 9 (6,53 FTE), z njimi pa je bilo sklenjenih še za 2,61 FTE avtorskih in podjemnih pogodb (študijsko leto pred tem 1,31 FTE). Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci so torej opravili delo v obsegu 9,14 FTE (študijsko leto pred tem 8,56 FTE). Zaposleni visokošolski učitelji so tako v različnih vlogah (zaposlitev, pogodbeno delo) izvedli več 81% študijskih programov fakultete.

Upošteva se število vpisanih študentov (113) je bilo razmerje med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti  $\approx 3,32 : 1$ , če upoštevamo FTE, pa  $10 : 1$ .

Svoje študijske programe je fakulteta, upošteva se FTE, v približno 81 odstotkih izvedla z zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci (študijsko leto pred tem približno 87 %). Upad gre pripisati zmanjšanju števila zaposlenih visokošolskih učiteljev za izvedbo učnih enot s področja poslovne informatike.

#### 4.1.2 Izvolitve v nazive

Fakulteta je z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih letih, tudi v študijskem letu 2019/2020 skrbela za ohranjanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive, ki ga je fakulteta sprejela pomladi 2020.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo 31 od 34 v pedagoškem procesu sodelujočih učiteljev in sodelavcev izvoljenih v naziv na fakulteti. Preostali trije so bili v naziv izvoljeni na drugih visokošolskih zavodih. Fakulteta je njihovo izvolitev priznala kot primerno za izvajanje izobraževalne dejavnosti na fakulteti. Od zaposlenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev imata ob koncu študijskega leta 2019/2020 dva izvolitev drugega visokošolskega zavoda.

*Tabela 133: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo*

naziv	skupaj			zaposleni VSU in VSS			pogodbeni VSU in VSS		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020
redni profesor	1		1			1			
izredni profesor		1	0	1					
docent		3	3	3				1	3
višji predavatelj			0						
predavatelj		2	1		1	1	2	3	
asistent		1	0				1		
<b>SKUPAJ</b>	1	7	5	4	1	2	3	4	3

Opomba: postopki, zaključeni z izvolitvijo v naziv

V študijskem letu 2019/2020 je fakulteta v naziv izvolila 5 visokošolskih učiteljev: eno redno profesorico (drugi izvoljeni redni profesor v zgodovini fakultete), tri v naziv docenta (dva ponovna izvolitev) in eno (ponovna) v naziv predavatelja. Tri izvolitve so bile izvedene na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

#### 4.2 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo v povprečju na fakulteti zaposlenih 10 (7,20 FTE) strokovnih sodelavcev oz. 1 (1,00 FTE) več kot v študijskem letu 2018/2019. Razlika gre na račun dodatno zaposlene snažilke.

#### 4.3 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu je mnenjska anketa, s katero ugotavljamo odnose med zaposlenimi, zadovoljstvo zaposlenih z delovnim okoljem in delovnimi pogoji, motivacijske dejavnike in odnos zaposlenih do kakovostnega opravljanja dela ter razvoj kariere.

Anketa je sestavljena iz petih sklopov:

1. demografija (samo področje dela zaradi zagotavljanja anonimnosti),
2. sprejem v delovno razmerje,
3. seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole,
4. ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih na šoli,
5. perspektiva.

#### 4.3.1 Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih

Anketo smo izvedli med vsemi zaposlenimi na fakulteti s pomočjo spletnega anketiranja, ki je potekalo od 20. 8. 2020 do 27. 8. 2020.

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati ankete. Podatki so podani za zadnja tri leta. Za izračune je bil uporabljen računalniški program MS Excel.

Anketo je v celoti izpolnilo 10 zaposlenih, kar predstavlja 52,26 % vseh zaposlenih. V anketi je sodelovalo sedem pedagoških (70 %) in trije nepedagoški (30 %) delavci.

#### 4.3.2 Sprejem v delovno razmerje

Z anketo smo želeli ugotoviti, na kakšen način je zaposleni dobil informacije o prostem delovnem mestu, kako je bil zadovoljen s postopkom izbire in spoštovanjem dogovorjenega na razgovoru ter z delovnimi pogoji.

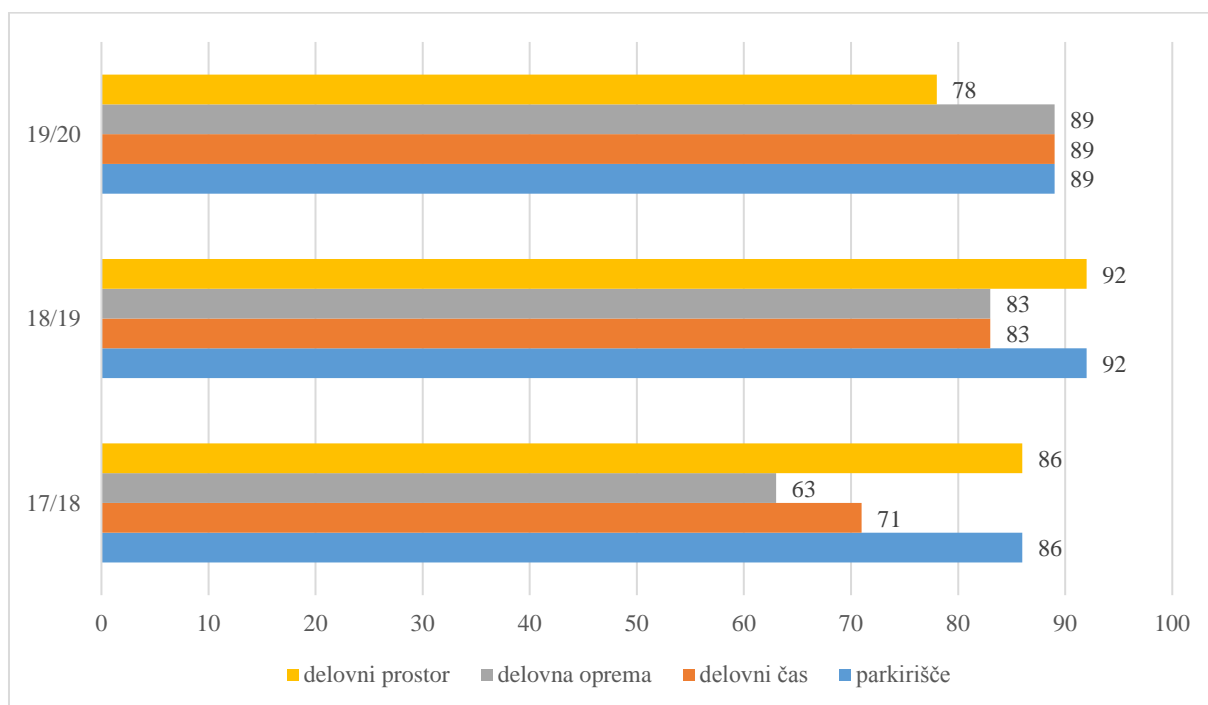
Tabela 134: Vir informacij o prostem delovnem mestu

Odgovor	2017/18		2018/2019		2019/2020	
	Frekvenca	Odstotek	Frekvenca	Odstotek	Frekvenca	Odstotek
Sam/a v medijih	6	67	2	17	2	20
V osebni stiku z zaposlenimi	0	0	4	33	4	40
Na zavodu za zaposlovanje	2	22	6	50	4	40
Drugo	0	0	0	0	0	0
Skupaj	9	100	12	100	10	100

Največ anketiranih zaposlenih respondentov v zadnjem študijskem letu je informacijo o prostem delovnem mestu pridobilo na Zavodu za zaposlovanje, pomemben vir informacij o prostem delovnem mestu pa so tudi osebni stiki z zaposlenimi, pogosto pa tudi mediji. Prav vsi anektirani zaposleni so tudi navedli, da so bili zadovoljni s postopkom izbire v procesu zaposlovanja. Večina (90 %) je tudi navedla, da je delodajalec spoštoval dogovore ob razgovoru za zaposlitev, en anketirani (10 %) pa meni drugače.

Rezultati zadovoljstva z delovnimi pogoji (graf 1, v %) kažejo, da se je le-to še nekoliko izboljšalo, v primerjavi s preteklima študijskima letoma in je zelo visoko. Večina zaposlenih (89 %) je zadovoljnih z delovnim časom, delovno opremo in možnostjo parkiranja, dve osebi sta izrazili nezadovoljstvo z delovnim prostorom.

Graf 1: Zadovoljstvo z delovnimi pogoji



### 4.3.3 Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete

V tretjem sklopu so zaposleni odgovarjali na vprašanja o tem, ali so seznanjeni s posameznimi državnimi predpisi in splošnimi akti fakultete. V tabeli 135 so podani predpisi in odstotek zaposlenih, ki je s posameznim predpisom seznanjen. Poudariti je treba, da so nepedagoški delavci označevali poznavanje samo tistih predpisov, ki so v tabeli podčrtani.

Tabela 135: Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole

Seznanjenost z državnimi predpisi in splošnimi akti šole	2017/18*		2018/19 pedagoški (N = 6)		2018/19 nepedagoški (N = 4)		2019/20 Pedagoški (N = 6)		2019/20 Nepedagoški (N = 3)	
	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)	Da (v %)	Ne (v %)
Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije	50	50	67	33	/	/	83	17	/	/
Zakon o visokem šolstvu	83	17	83	17	/	/	100	0	/	/
<u>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji</u>	80	20	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih	83	17	83	17	/	/	100	0	/	/
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti	40	60	67	33	/	/	83	17	/	/
<u>Zakon o delovnih razmerjih</u>	100	0	83	17	/	/	100	0	/	/
Statut UNM FEI	83	17	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
Etični kodeks UNM FEI	67	33	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
Hišni red UNM FEI	100	0	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
Sistem in poslovnik kakovosti UNM FEI	100	0	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>67</u>	<u>33</u>
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UNM FEI	60	40	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>75</u>	<u>25</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>

Akt UNM FEI o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	83	17	100	0	/	/	100	0	/	/
Merila UNM FEI za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev	83	17	100	0	/	/	100	0	/	/
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na UNM FEI	83	17	100	0	/	/	100	0	/	/
<u>Sklep o ukrepih UNM FEI za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu</u>	40	60	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>
Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev na UNM FEI	100	0	100	0	/	/	100	0	/	/
Pravilnik UNM FEI o raziskovalni in razvojni dejavnosti	50	50	67	33	/	/	83	17	/	/
Pravilnik UNM FEI o dejavnosti izobraževalnega centra	50	50	67	33	/	/	83	17	/	/
Pravilnik UNM FEI o preverjanju in ocenjevanju znanja	100	0	100	0	/	/	100	0	/	/
<u>Pravilnik UNM FEI o disciplinski odgovornosti študentov</u>	100	0	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>
Pravilnik o obliki in vsebini diplom UNM FEI	83	17	100	0	/	/	83	17	/	/
Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih UNM FEI	100	0	100	0	/	/	100	0	/	/
Pravilnik UNM FEI o izvedbi strokovne prakse	67	33	83	17	/	/	83	17	/	/
Pravilnik UNM FEI o izvedbi študentske ankete	67	33	67	33	/	/	83	17	/	/
Pravilnik UNM FEI o založniški dejavnosti	83	17	67	33	/	/	100	0	/	/
<u>Pravilnik UNM FEI o zavarovanju osebnih podatkov</u>	67	33	<u>67</u>	<u>33</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>
<u>Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter o varstvu dokumentarnega gradiva</u>	50	5	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>83</u>	<u>17</u>	<u>67</u>	<u>33</u>
<u>Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete</u>	50	50	83	17	50	50	100	0	100	0

\*Podatki za študijsko leto 2017/18 so podani skupaj za pedagoške in nepedagoške sodelavce

Na podlagi zbranih odgovorov lahko sklenemo, da so anketirani zaposleni, ki so odgovorili na ta sklop vprašanj, tako s posamezni državnimi predpisi kot s splošnimi akti fakultete dokaj dobro seznanjeni.

Vsi respondenti tako poznajo:

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Statut UNM FEI;
- Hišni red UNM FEI;
- Sistem in poslovnik kakovosti UNM FEI,
- Pravilnik o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete.

Pedagoški delavci poleg navedenih še dobro poznajo:

- Zakon o visokem šolstvu;
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Sistem in poslovnik kakovosti UNM FEI;
- Akt UNM FEI o oblikah neposredne pedagoške obveznosti;
- Merila UNM FEI za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na UNM FEI;
- Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolski učiteljev in visokošolskih sodelavcev na UNM FEI;

- Pravilnik UNM FEI o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Navodilo za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih UNM FEI;
- Pravilnik UNM FEI o založniški dejavnosti.

Vsi anketirani zaposleni navajajo, da slabše poznajo Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UNM FEI, Sklep o ukrepih UNM FEI za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov ter Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov in osebnih podatkov ter varstvu dokumentarnega gradiva.

Ob primerjavi podatkov s preteklima študijskima letoma ugotavljamo, da se slabše poznavanje navedenih zakonov in pravilnikov ponavlja vsa leta.

#### 4.3.4 Ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih na fakulteti

Četrti sklop ankete za zaposlene se je nanašal na različne vidike dojemanja delovne sredine, tj. klime in ostalih zaposlenih ter vodstva. Zaposleni so morali na petstopenjski lestvici označiti stopnjo svojega strinjanja oz. nestrinjanja s posameznimi trditvami. Povprečna stopnja strinjanja s posameznimi trditvami, skupaj s standardnim odklonom je podana v tabeli 136.

Tabela 136: Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dojemanja delovne sredine

Stopnja strinjanja s posameznimi vidiki dojemanja delovne sredine	2017/18		2018/19		2019/20	
		SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD
Fakulteta uživa v okolju velik ugled.	3,80	0,75	3,60	1,07	3,70	0,87
Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja.	4,20	0,84	4,10	0,99	4,6	1,01
Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo.	4,50	0,84	4,20	1,03	4,6	1,01
Primerjalno gledano sodi naša fakulteta med bolj uspešne organizacije.	3,50	1,05	3,50	1,18	4,1	1,05
Cilje fakultete sprejemam za svoje lastne.	4,30	0,82	4,10	1,29	4,1	0,93
Naša fakulteta je učinkovita.	4,00	1,10	3,20	1,14	4	1
Na fakulteti so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za delovno mesto, ki ga zasedajo.	3,50	0,84	3,60	1,17	4,1	1,17
Seznanjen/a sem s cilji in vizijo razvoja fakultete.	4,00	0,89	4,10	1,20	4,8	0,44
Seznanjen/a sem, s katerimi dejavnostmi se ukvarja fakulteta.	4,00	0,89	4,40	1,26	4,8	0,44
Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih.	3,70	1,03	3,50	1,27	4,1	0,93
Kriteriji za napredovanje so jasni.	4,00	1,55	3,70	1,16	4,2	1,09
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	4,00	1,26	3,70	0,67	4	0,87
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna sankcija.	3,00	0,89	2,90	0,88	3,6	1,13
Vsa delovna mesta imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	3,70	1,03	3,70	0,82	4	1
Naš sistem napredovanja omogoča, da najboljše položaje zasedejo najbolj sposobni delavci.	3,80	1,47	3,50	0,97	3,8	1,2
Zaposleni, ki so bolj obremenjeni, so ustrezno stimulirani za svoje delo.	3,30	0,82	3,10	1,10	3,7	1,12
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	3,70	0,82	3,10	1,10	4,2	0,97
Nadrejeni (dekan) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	3,70	1,63	3,40	1,43	4,3	1
Nadrejeni (pomočnica direktorja) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4,30	0,82	4,00	0,94	4,3	1,31
Nadrejeni (direktor) mi daje dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	3,80	0,98	3,70	1,34	4,4	0,73



Kakovost in količina dela na fakulteti sta enako pomembni.	3,20	1,17	2,60	1,07	4	1
Dober delovni rezultat na fakulteti je opažen in pohvaljen.	3,70	0,82	3,00	1,50	4	1,32
Cilji, ki jih moram doseči, so realno postavljeni.	3,70	1,03	3,40	1,26	4,2	1,3
Sem samostojen/na pri opravljanju svojega dela.	4,20	1,17	4,00	0,94	4,4	1,33
Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača.	3,70	1,37	3,30	1,06	4,1	1,27
Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so uravnotežene na vseh nivojih na fakulteti.	3,80	0,75	2,90	1,10	4	1,22
Od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov.	3,30	1,21	4,00	0,82	3,6	1,33
Ponosen/na sem, da sem zaposlena na fakulteti.	4,30	0,82	4,00	1,25	4,6	0,73
Zadolžitve zaposlenih so jasno opredeljene.	4,00	0,89	3,30	1,25	4,3	1
Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela.	4,00	1,63	3,60	0,84	4	1
Čutim odgovornost za kakovost svojega dela.	4,30	0,82	4,70	0,48	4,8	0,44
Naše storitve stalno izboljšujemo.	4,20	1,17	3,90	0,57	4,3	0,5
Imam realno predstavo o tem, kaj se pričakuje od mene.	4,50	0,55	3,80	1,32	4,4	1,01
Zadovoljen/na sem s plačo.	3,80	0,98	3,30	1,16	4,3	1
Delovni sestanki so redni.	4,40	0,89	3,10	0,88	3,6	1,51
Vsi na fakulteti smo pripravljeni na dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva.	3,50	1,76	3,70	0,95	3,9	0,78
Razmerja med plačami zaposlenih so ustrezna.	3,30	1,03	3,10	0,88	3,8	1,2
Sistem usposabljanja je dober.	3,80	1,6	3,40	1,07	3,7	1,41
Vem, kako je sestavljena plača.	3,70	1,63	4,20	0,92	4,6	0,53
Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb.	4,20	0,75	4,00	0,82	4,3	0,5
Zaposleni se med seboj spoštujemo in cenimo.	3,20	0,98	3,60	0,97	4,1	0,93
Konflikte rešujemo v skupno korist.	4,00	1,10	3,60	1,07	3,8	1,3
Zaposleni se učimo eden od drugega.	3,20	0,98	3,40	0,97	4,2	0,83
Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	3,50	1,38	3,60	0,97	4,2	0,67
Moja zaposlitev je varna.	4,20	0,98	3,00	1,15	4	1
Sem informiran/a o dogajanju na fakulteti.	3,70	1,21	3,60	0,84	3,9	0,93
Zaposleni si med seboj zaupamo.	3,00	1,26	3,00	1,05	3,9	1,27
Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi fakultete.	4,20	0,75	3,60	0,84	4,2	0,97
Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.	3,50	1,52	3,00	1,25	4	1
Pripravljen/a sem prevzeti tveganje za uveljavitev svojih pobud.	3,60	1,14	3,60	1,26	4,1	0,78
Zadovoljen/na sem z dosedanjim osebnim razvojem na fakulteti.	4,00	1,10	4,00	1,15	4,1	0,93
Na fakulteti se vsi pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	3,50	1,22	3,10	1,10	3,9	1,27
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	2,80	1,17	3,00	0,94	3,9	1,27
Zaposleni zunaj fakultete pozitivno govorimo o njej.	4,60	0,89	4,30	0,82	4,6	0,53
Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo.	3,70	1,03	3,60	1,07	3,9	1,36
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	3,80	1,17	3,30	1,25	3,9	1,27
Vodstvo fakultete (dekan) je učinkovito.	4,00	1,55	3,40	1,51	4,2	0,93
Vodstvo fakultete (dekan) posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	3,80	1,33	3,60	1,51	4,1	0,93
Vodstveni delavci (dekan) cenijo dobro opravljeno delo.	3,80	1,33	3,60	1,35	4,4	0,73
Vodstvo fakultete (dekan) se z zaposlenimi pogovarja o rezultatih dela.	3,50	1,76	3,40	1,43	4,1	0,78
Vodstvo fakultete (dekan) vzgaja svoje naslednike.	3,20	1,6	3,20	1,23	3,7	1
Odločitve vodstva (dekan) se sprejemajo pravočasno.	3,70	1,51	3,30	1,16	3,9	0,78
Vodstvo fakultete (dekan) me vzpodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje delo.	4,20	0,98	3,50	1,27	4	0,87

Pogled na rezultate v tabeli 136 pokaže, da se je delovna klima med zaposlenimi v zadnjem opazovanem letu izboljšala, z delovno sredino kot celoto so zelo zadovoljni, povprečna ocena stopenj strinjanja s posameznimi vidiki dožemanja delovne sredine v primerjavi z predlanskim študijskim letom (3,79) in lanskim študijskim letom (3,58) pa se je pomembno izboljšala (4,11).

Podrobnejši pogled v povprečne vrednosti razkriva, da so najvišje stopnje strinjanja v študijskem letu 2019/20 podane pri trditvi »čutim odgovornost za kakovost svojega dela,« trditvi »Seznanjen sem, s katerimi dejavnostmi se ukvarja fakulteta« (4,80), ter trditvi »Seznanjen sem s cilji in vizijo razvoja fakultete«. Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja (4,60) ter svoje poslanstvo (4,60), zaposleni so ponosni, da so zaposleni na fakulteti (4,60), zunaj fakultete pa lepo govorijo o njej (4,60). Anketiranci prav tako navajajo, da dobijo dovolj informacij za dobro opravljanje dela s strani nadrejenih (direktor), so samostojni pri opravljanju svojega dela ter tudi ima realno predstavo, kaj se pričakuje od njega, vodstveni delavci pa cenijo dobro opravljeno delo (vse 4,40). Dovolj informacij za dobro opravljeno delo dobijo tudi od dekana in pomočnice direktorja, zadolžitve so jasno opredeljene, storitve lahko stalno izboljšujejo, saj se zavedajo nujnosti sprememb posledično je tudi zadovoljstvo s plačo visoko (vse 4,30).

Nadaljnji vpogled v povprečne vrednosti razkriva, da so trditve, ki se nanašajo na odnosno raven med zaposlenimi ter komunikacijo, v primerjavi povprečnih vrednosti preteklih dveh let razvidno pomembno izboljšanje. Tako respondenti menijo, da se vsi na fakulteti pogovarjajo sproščeno, prijateljsko in enakopravno (3,9), odnosi med zaposlenimi so dobri (3,9), med seboj sodelujejo in ne tekmujejo (3,9), dekan daje informacije na razumljiv način (4,1), vodstvo je učinkovito (4,2), dekan pa se pogovarja z zaposlenimi o rezultatih dela (4,1).

Med nižje ocenjenimi stopnjami strinjanja so trditve »delovni sestanki so redni« (3,6), »od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov« (3,6), »zaposleni, ki so bolj obremenjeni, da so ustrezno simulirani za svoje delo (3,7), »sistem usposabljanja je dober« (3,7), vodstvo fakultete (dekan) vzgaja svoje naslednike« (3,7).

V drugem delu ugotavljanja klime in zadovoljstva zaposlenih na fakulteti pa smo preverjali zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikami nagrajevanja. Podatki so prikazani za aktualno in pretekli dve študijski leti.

*Tabela 137: Zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikami nagrajevanja*

Kako ste zadovoljni:	2017/18		2018/19		2019/20	
	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD
z deli in nalogami	4,00	0,63	3,90	0,88	4,10	0,78
z vodstvom fakultete (dekan)	3,80	1,33	4,00	0,94	4,20	0,97
z vodstvom fakultete (pomočnica direktorja)			4,10	0,88	4,30	1,12
	4,60	0,55				
z vodstvom fakultete (direktor)	4,40	0,89	4,10	0,99	4,10	0,93
s sodelavci	4,30	0,82	3,90	0,57	4,30	0,71
z neposredno nadrejenim	3,80	1,30	3,90	0,88	4,40	0,73
z možnostmi za napredovanje	3,80	1,47	3,70	0,82	4,30	0,71
s plačo	3,50	0,84	3,20	0,79	4,20	0,83
s statusom na fakulteti	4,20	0,75	3,80	0,92	4,40	0,73
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	3,70	1,51	3,80	0,14	4,00	1,12
z možnostmi za izobraževanje	3,30	1,63	3,50	1,18	4,00	1,00
s stalnostjo zaposlitve	4,40	0,89	3,80	1,14	4,40	0,73
z delovnim časom	3,40	1,52	3,30	1,57	3,90	1,45
z možnostjo parkiranja	3,80	1,47	4,30	0,95	4,60	1,01
s koriščenjem letnega dopusta	4,00	0,89	4,00	1,15	4,20	0,97
z odločitvijo za zaposlitev na fakulteti	4,50	0,84	3,90	0,99	4,60	0,73

Tudi zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikam nagrajevanja je v opazovanem letu v povprečju višje (4,25), kot leto (3,82) in dve leti (3,96) prej.

V aktualnem študijskem letu anketiranci izražajo visoko stopnjo zadovoljstva z odločitvijo za zaposlitev na fakulteti (4,6), cenijo pa tudi možnost parkiranja (4,6), visoka stopnja zadovoljstva je tudi s stalnostjo zaposlitve (4,4), s statusom na fakulteti (4,4) in neposredno nadrejenimi (4,4). Najnižja stopnja zadovoljstva je z delovnim časom (3,9).

#### 4.3.5 Perspektiva

Z zadnjim sklopom ankete smo preverjali dolgoročno vizijo zaposlenosti na fakulteti ter pričakovanja zaposlenih v zvezi z napredovanjem na delovnem mestu.

Tabela 138: Dolgoročnost zaposlitve na fakulteti

	2017/18		2018/19		2019/20	
	DA (%)	NE (%)	DA (%)	NE (%)	DA (%)	NE (%)
Ali se vidite na šoli čez 5 let?	67	0	75	8	100	0
Ali se vidite na šoli čez 10 let?	67	0	50	50	78	22
Ali se vidite na šoli čez 20 let?	11	56	20	80	44	56

Sklepamo lahko, da so zaposleni z delovno sredino in pogoji dela zadovoljni, ker jih večina želi obdržati zaposlitev na fakulteti na srednji rok. Tako se na fakulteti čez 5 let vidijo vsi zaposleni anketirani. Sorazmerno na dolgi rok pa je tudi interes za zaposlitev čez 10 ali 20 let nižji.

Anketiranci so imeli tudi možnost podati predloge v zvezi z njihovimi pričakovanji in napredovanjem na delovnem mestu. V glavnem so se komentarji nanašali na željo po podpori, npr. rednem napredovanju ali objavljanju znanstvenih prispevkov, več pa jih je navedlo, da nimajo posebnih pričakovanj.

V zadnjem vprašanju ankete so lahko zaposleni podali sugestije in predloge za zagotavljanje večje učinkovitosti. Predlogi so bili sledeči:

- Ob pričetku leta jasno definiranje obveznosti po posameznih funkcijah in kaj se od koga pričakuje.
- Letni delovni razgovor opraviti v januarju za preteklo leto in ne na polovici naslednjega leta.
- Redni mesečni sestanki z dekanico.
- Nazaj na 32 urno prisotnost na delovnem mestu.
- Boljši delovni prostor (prezračevanje) in oprema na delovnem mestu bi lahko pripomogla k večji učinkovitosti.
- Pravočasna komunikacija.
- Še okrepiti disciplinarno povezovanje sodelavcev pri raziskovalnem in publicističnem delu.

#### 4.4 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Fakulteta je imela za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2019/2020, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjevali vse zakonske zahteve. Problem je

predstavljalo število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev za področje poslovne informatike.

Kljub temu bo zaradi izboljšanja kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev treba z ustvarjanjem stimulatívne delovnega okolja spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.

Za namen spodbujanja stimulatívne delovnega okolja, kjer so bodo lahko zaposleni še naprej razvijali na osebni in profesionalni ravni, predlagamo nadaljevanje aktivnosti, usmerjene v skrb za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepitvi komunikacije, ažurno informiranje in obveščanje (npr. o spremembah in dopolnitvah pravilnikov), spodbujanje sodelovanja in timskega duha. Predlagamo tudi spodbujanje k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju.

Kar se tiče delavcev, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge bo treba v prihodnje njihovo število sproti prilagajati številu vpisanih študentov oziroma prihodkom fakultete iz naslova izobraževalne dejavnosti.

## **5 ŠTUDENTI**

### **5.1 Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov**

Predstavniški organ študentov je študentski svet, ki ga vsako leto ob začetku študijskega leta izvoli zbor študentov.

Naloge študentskega sveta so, da daje mnenje o statutu v delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih fakultete, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, organizira volitve predstavnikov študentov v senat, akademski zbor in upravni odbor, v sodelovanju s študentsko organizacijo sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov, daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob ponovni izvolitvi v naziv, obravnava poročilo o kakovosti izvedbe izobraževalnega programa fakultete na način in po postopku, ki ga določajo drugi splošni pravni akti fakultete, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov ter opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

V študijskem letu 2019/2020 je študentski svet izdal štiri mnenja o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev, ki so vložili vloge za ponovno izvolitev v naziv. Vsa mnenja so bila pozitivna.

Študentski svet, ki ima svojega predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika, katerih mandatna doba je eno študijsko leto, se sestaja dvakrat v vsakem semestru, po potrebi pa tudi pogosteje. Študentski svet se sestaja z namenom izpolnjevanja nalog v skladu s 13. členom Pravilnika o organizaciji in delu študentskega sveta.

Na zboru študentov študenti izvolijo tudi svoje predstavnike v organih fakultete in sicer v akademskem zboru (petina članov akademskega zbora) in v senatu fakultete (2 študenta). Študenti, ki jih v ta namen imenuje študentski svet, pa sodelujejo v različnih delovnih telesih senata fakultete, npr. v komisiji za kakovost, v komisiji za izbor naj študenta/študentke.

Študentski svet in študentska organizacija v svojem mandatu organizirata naslednje dejavnosti:

- brucovanje,
- pustovanje,
- dan fakultete,
- smučanje (druženje profesorjev in študentov),
- izbor najštudenta in najštudentke,
- strokovna ekskurzija,
- kulturne večere,
- božično okraševanje prostorov Univerze,
- različne oblike študentskega druženja,
- promoviranje fakultete po gimnazijah in srednjih šolah,
- sodelovanje na informativnem dnevu,
- krvodajalsko akcijo,
- kreativno modeliranje online plakatov za promoviranje fakultete.

*Shema 2: Organiziranost študentov in predstavniki študentov v študijskem letu 2019/2020*

**ZBOR ŠTUDENOV  
UNIVERZE V NOVEM MESTU  
FAKULTETE ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO (UNM FEI)**

**ŠTUDENTSKI SVET  
UNM FEI**

- **PREDSEDNIK:**  
Benjamin Urek
- **PODPREDSEDNIK:**  
Lea Juršič
- **TAJNIK:**  
Katja Fortuna
- **BLAGAJNIK:**  
Domen Bajc
- **ČLANI:**  
1. Letnik: Monika Gashi (UP),  
Kaja Metež (UP), Draženko  
Jandrič (PI),  
2. Letnik: Agnes Govednik (UP),  
Urška Longar (UP), Aljaž Poglavc  
(PI),  
3. Letnik: Lea Mohorič (UP),  
Maja Rejc (UP), Mohamed  
Beganović (PI).

**PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V  
ORGANIH UNM FEI**

- **SENAT**  
Urška Gmajnič, Rudi Starc
- **KOMISIJA ZA KAKOVOST:**  
Monika Gashi.
- **AKADEMSKI ZBOR :**  
Tjaša Plantan, Agnes Govednik, Kaja  
Metež, Lea Mohorič, Evgen Golob

Obveščanje ostalih študentov, ki niso neposredno vključeni v delovanje organov fakultete, s strani študentov, poteka z vabilom na študentski svet, pred in po pedagoškem procesu, preko tutorskega sistema.

## **5.2 Tutorski sistem**

Fakulteta ima tutorski sistem urejen s pravilnikom. Njegov namen je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in na učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Visokošolski učitelji tutorji v študijskem letu 2019/2020 so bili:

1. letnik: doc. dr. Malči Grivec,
2. letnik: dr. Mojca Blažič, pred.,
3. letnik: prof. dr. Karmen Erjavec.

V študijskem letu 2019/2020 je bila koordinatorica učiteljskega tutorstva doc. dr. Malči Grivec.

## **5.3 Študenti s posebnimi potrebami**

Fakulteta ima pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na Fakulteti za ekonomijo in informatiko ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določa ta pravilnik in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori fakultete so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakulteta nudi študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem

študijskem delu preko tutorskega sistema, govornih ur, konzultacij, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

#### **5.4 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu**

Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na fakulteti. Tako sta v šolskem letu 2019/2020 okviru Javnega razpisa – Po kreativni poti do znanja 2017–2020 – 3. odpiranje sodelovali dve študentki, v okviru Javnega razpisa Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2019/2020 pa pet študentov.

Na mednarodni študentski konferenci SKEI 2020, ki jo je organizirala UNM FEI in je potekala online 23. septembra 2020 je sodelovalo 14 študentov.

#### **Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo**

Za študijsko leto 2020/2021 študentski svet predlaga več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu. Predlaga tudi bolj aktivno usklajevanje in sodelovanje študentskih svetov vseh fakultet Univerze v Novem mestu, saj bi to omogočilo izvedbo mnogih aktivnosti z večjo udeležbo študentov. Študentski svet predlaga tudi, da se začne aktivna izmenjava informacij z občino glede parkirnih mest in cene le-teh.

## **6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA**

### **6.1 Prostori in opremljenost**

#### **6.1.1 Prostori**

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.687 kvadratnih metrov (m<sup>2</sup>). Od tega ima v Novem mestu za izvajanje pedagoškega procesa na razpolago prostore v površini 2.637 m<sup>2</sup> (≈ 23,3 m<sup>2</sup> na v študijskem letu 2019/2020 v Novem mestu vpisanega študenta), 2.441 m<sup>2</sup> jih je v lasti fakultete, 196 m<sup>2</sup> prostorov pa ima fakulteta v najemu. Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m<sup>2</sup>, namenjene nastanitvi svojih visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev.

V Ljubljani ima fakulteta za izvajanje pedagoškega procesa v lasti prostore v skupnem obsegu 831 m<sup>2</sup>. Ker fakulteta trenutno v Ljubljani študija ne izvaja, te prostore praviloma oddaja v najem.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za prostore nikoli ni prejela.

V navedenih prostorih je v Novem mestu v 6 učilnicah na voljo 407 sedežev za študente (≈ 3,60 na v študijskem letu 2019/2020 v Novem mestu vpisanega študenta). V Ljubljani je v 7 učilnicah 619 sedežev za študente. V dveh računalniških učilnicah je nameščenih 38 računalnikov.

Fakulteta ima v Novem mestu tudi prostore za knjižnico s čitalnico z 21 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

## 6.1.2 Oprema

Fakulteta za ekonomijo in informatiko je od začetka izvajanja študijske dejavnosti (od leta 1998) nabavila opremo za izvajanje dejavnosti v skupni vrednosti 1.365.597,07 evrov. V študijskem letu 2019/20 je bilo nabavljeno za 13.099,14 evrov opreme in 2.628,89 evrov drobnega inventarja. Fakulteta za ekonomijo in informatiko je v študijskem letu za adaptacijo poslovnega prostora na Rozmanovi ulici vložila 580.340,42 evrov.

## 6.1.3 Ocena materialnih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje

Prostori, ki jih ima na voljo fakulteta za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam, v Ljubljani pa jih celo bistveno presegajo.

## 6.2 Knjižnica

### 6.2.1 Predstavitev delovanja knjižnice

V prostorih knjižnice Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko hranimo gradivo za potrebe *omenjene fakultete* ter Univerze v Novem mestu *Fakultete za poslovne in upravne vede*. Poleg tega je tu ločeno postavljeno še gradivo Univerze v Novem mestu *Fakultete za zdravstvene vede* in Univerze v Novem mestu *Fakultete za strojništvo*. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževanja in raziskovanja. Namenjena je predvsem študentom vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje: izposojajo, medknjižnično izposojajo, nabavo in obdelavo gradiva, vodenje bibliografij raziskovalcev, iskanje informacij o gradivu in druge bibliografske poizvedbe. Sodelujemo v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispevamo zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic.

Temeljne naloge knjižnice so:

- sodelovati pri izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter jo strokovno podpirati;
- izobraževati in usposablјati člane za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov;
- s strokovnim delom ob pomoči novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogočamo:

- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje ustreznih informacij za zadovoljevanje teh potreb;
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov;
- svetovanje in individualna pomoč uporabnikom;



- izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje zelenih informacij, zlasti v okviru predstavitve knjižnice in njenega delovanja ter uporabe informacijskega servisa COBISS/OPAC v uvajalnem tednu ob začetku vsakega študijskega leta.

Knjižnica s čitalnico ima 85 m<sup>2</sup> skupne uporabne površine in do vsega gradiva prost dostop. V čitalnici je 17 čitalniških mest, uporabnikom je na voljo 7 računalnikov, ki jim omogočajo pisanje seminarskih nalog, iskanje po elektronskih virih in podatkovnih bazah na internetu, ter 1 optični bralnik za potrebe predavateljev in študentov.

Knjižnica je bila odprta 44 ur tedensko; od ponedeljka do četrta od 7.30 do 15.30 ure, v petek od 10.00 do 18.00 in v soboto od 7.30 do 11.30.

Tabela 137: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Študijsko leto	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število knjig	9.593	10.090	10.555	11.029	11.576	11.899	12.138	12.378	12.450
Število revij	61	69	71	71	57	54	36	33	32
Število izposoj	2.605	2.411	2.640	2.057	4.528	4.961	5.133	5.820	3.908
Število obiskov	2.775	1.935	1.908	1.236	1.945	1.523	1.775	1.775	669
Število izdanih knjig - do sedaj	48	57***	2 novi, skupaj 59***	61	108 (vse fakultete), 23 (mon, učbeniki, zborniki)	102 (vse - samo UNM FEI); 9 (mon, učbeniki, zbor. - v tem letu)	74 (samo UNM FEI), 10 (v l. 2017 in 2018)	101 (samo UNM FEI)	106 (samo UNM FEI)
Število študentov – aktivnih članov knjižnice	276	160	165	97	123	174	182	110	136

**Legenda:**

\*podatki za posamezne fakultete še niso ločeni

\*\*samo naslovi revij

\*\*\*brez končnih poročil, študijskih gradiv in patentnih prijav

## 6.2.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Knjižnična zbirka obsega 12.450 enot, od tega 8.189 monografskih publikacij v knjižni (8.092) in neknjižni (97) obliki, 4.261 diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog in 32 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij (časopisov in revij). Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentom in pedagoškemu delavcu pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev. Dodatno gradivo si lahko izposodijo tudi v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki se nahaja v bližini.

Na voljo sta najmanj dva izvoda predpisanega študijskega gradiva. Knjižnična zbirka pa vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

Tudi v prihodnje bo prednostna naloga knjižnice povečati knjižnično zbirko. Načrtovan je nakup tuje strokovne literature, predvsem monografskih publikacij.

V knjižnici sta zaposleni dve bibliotekarki za polni delovni čas (za potrebe knjižnic vseh štirih fakultet), obe sta po izobrazbi diplomirani bibliotekarki. Obe imata potrebno licenco in ostala pooblastila za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS.

Kakovostno delo v knjižnici zagotavljamo z nenehnim izboljševanjem posameznih knjižničnih storitev in usklajevanjem le-teh s poslanstvom oz. z zastavljenimi cilji.

Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

Uresničevanje načrtov za izboljšave in novi predlogi:

- Kot vsako leto smo tudi tokrat v začetku oktobra za študente pripravili predstavitev knjižnice (knjižničnega reda) in uporabe bibliografske baze COBISS+ (iskanje monografskih in serijskih publikacij po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostalih dostopnih informacijskih virov na spletu.
- Nabavili smo precej nove literature za študijske potrebe študentov.
- Omogočiti dovolj prostora za literaturo, ki jo potrebujejo študentke in študenti, ker je knjižnica v prostorski stiski in posodobitev opreme (novi računalniki).

### 6.3 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo za obdobje 2016–2020 naslednje:

- število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce ostaja enako;
- opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je enako, saj so predavalnice posodobljene.

*Tabela 138: Kazalci informatizacijske opremljenosti fakultete*

Študijsko leto	16/17	17/18	18/19	19/20
Št. študentov/fakultetni računalnik	5,76	5,69	5,69	5,62
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev/namizni računalnik (PC)	1,27	1,27	1,27	1,27
Št. strokovnih sodelavcev/namizni računalnik (PC)	1,30	1,30	1,30	1,30
Št. predavalnic/namizni računalnik (PC)	1	1	1	1
Št. predavalnic/projektor	1	1	1	1
Št. predavalnic/ozvočenje	0,35	0,35	0,35	0,35
Št. predavalnic/internetna povezava	1	1	1	1

Fakulteta ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer po en študent lahko dela na enem namiznem računalniku), in sicer po eno na matični lokaciji v Novem mestu (18 namiznih računalnikov) in v študijskem centru v Ljubljani (20 namiznih računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 7 namiznih računalnikov v čitalnici na fakulteti v Novem mestu in v vsaki predavalnici v Novem mestu in Ljubljani (15).

#### *Načrt za izboljšave*

Zaradi obrabljenosti nekaterih projektorjev, bo potrebno le te v prihodnje zamenjati, interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa, so pa tudi bolj racionalne.

## 7 FINANCIRANJE

### 7.1 Financiranje

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu (prodaja učbenikov in medknjižnična izposoja).

Za izvajanje rednega študija pridobiva fakulteta *proračunska sredstva* na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Fakulteta načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so ta sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Prav tako spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje fakulteto k oddaji polletnega in letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- šolnin,
- sredstev, pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, obresti od vezave depozitov, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega študijskega programa študenti plačujejo *šolnino*. Fakulteta razpolaga z dobro opremljenimi prostori, zato del sredstev pridobi z *oddajanjem prostorov v najem*. Lastna knjižnica prispeva delček prihodkov z *medknjižnično izposojjo*. Fakulteta pridobi nekaj prihodkov tudi s *prodajo učbenikov* zunanjim kupcem. Vsako leto organizira mednarodno konferenco, udeleženci plačajo *kotizacijo*. V letu 2020 je bila konferenca izvedena on-line zaradi virusa COVID-19. Fakulteta kot dober gospodar sprotno spremlja stanje denarnih sredstev, nekaj sredstev *veže v obliki kratkoročnega depozita*. Zadnja leta so obrestne mere od depozitov zelo nizke, kar se odraža tudi v strukturi finančnih prihodkov fakultete. V letu 2020 je velik del vezanih sredstev porabljen za adaptacijo poslovnih prostorov na Rozmanovi ulici.

Tabela 139: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih)

	2018/19	2019/20	indeks
prihodki	1.056.164,12	1.014.657,20	96
odhodki	1.021.087,53	1.541.921,01	151

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2018/19 in 2019/20. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo zmanjšanje prihodkov za 4% in povečanje odhodkov za 51%. Zmanjšanje prihodkov je posledica manj prejetih sredstev predvsem na račun projektov. V letu 2020 je prišlo tudi do spremembe načina financiranja s strani koncesijskih sredstev. Celotna sredstva prejme Univerza, katera razdeli sredstva po vnaprej določenih pravilih na posamične fakultete. Fakulteta za ekonomijo in informatiko je posledično prejela nekoliko manj sredstev zaradi kadrovske spremembe v letu 2020 (prezaposlitev na Univerzo).

Iz tabele lahko razberemo precejšnje povečanje odhodkov v primerjavi s preteklim študijskim letom. Fakulteta je za adaptacijo poslovnega prostora na Rozmanovi ulici porabila 580.340,42 evrov. Investiranje je bilo izvedeno iz sredstev pridobljenih na trgu v preteklih letih.

Tabela 140: Sestava prihodkov fakultete (v odstotkih)

	2018/19	2019/20
prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	75,00%	75,09%
prihodki, pridobljeni na trgu	22,48%	23,73%
drugi nedavčni prihodki	2,52%	1,08%

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da fakulteta pretežno del prihodkov pridobi z izvajanjem študijske dejavnosti, ki je osnovna dejavnost fakultete. Sledijo prihodki pridobljeni na trgu in drugi nedavčni prihodki.

Prihodki pridobljeni na trgu vključujejo zaračunane najemnine, medknjižnično izposajo, kotizacije, prodajo učbenikov, pedagoške storitve, obresti in ostale prihodke. Med prihodke pridobljene na trgu so všteti tudi prihodki družabnega prostora, ki posluje v okviru fakultete. Drugi nedavčni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova prefakturiranja stroškov.

Tabela 141: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v EUR 2018/19	%	Prihodki v EUR 2019/20	%
MIZŠ - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	625.498,71	59,22 %	616.481,25	60,76 %
Prihodki od šolnin in ostali prihodki, povezani s študijsko dejavnostjo	40.546,77	3,84 %	88.560,97	8,73 %
Prihodki na trgu	237.406,80	22,48 %	240.781,07	23,73 %
Prihodki Cnepius, raziskovalna dejavnost, projekti	126.064,44	11,94 %	56.854,35	5,60 %
Drugi prihodki	26.647,40	2,52 %	11.979,66	1,18 %
<b>Skupaj</b>	<b>1.056.164,12</b>	<b>100,00 %</b>	<b>1.014.657,30</b>	<b>100,00 %</b>

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2019/20 v primerjavi s študijskim letom 2018/19 spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Prihodki s strani MIZŠ glede na preteklo leto so nekoliko nižji na račun spremembe financiranja s strani MIZŠ, saj so sredstva v celoti nakazana na Univerzo. Univerza nakaže sredstva na fakulteto na podlagi zahtevka, ki temelji na določenih pravilih delitve predvidene v finančnem načrtu za leto 2020. Delež prihodkov od šolnin in ostalih prihodkov povezanih s študijsko dejavnostjo je v študijskem letu 2019/20 višji od preteklega študijskega leta predvsem na račun vpisa magistrskih in doktorskih študentov v študijskem letu 2018/19. Prihodki na trgu ostanejo približno na enaki ravni kot leto pred tem. Prihodki iz naslova mednarodne izmenjave, raziskovalne dejavnosti in dela na projektu so nižji, saj fakulteta v letu 2020 sodeluje v manj projektih kot leto pred tem. Drugi prihodki so nižji kot leto pred tem.

## 7.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Iz prikazanih podatkov je razvidno zmanjšanje prihodkov in povečanje odhodkov. Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Fakulteta izvaja mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

## 8 POVEZANOST Z DOMAČIM IN MEDNARODNIM OKOLJEM

### 8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta omogoča, sodeluje in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. V ta namen sklepa pogodbe s partnerskimi visokošolskimi institucijami.

V študijskem letu 2019/2020 sta bila kot tuja državljana v študijska programa 1. stopnje vpisana dva (2) študenta (eden v program *Poslovna informatika* in eden v program *Upravljanje in poslovanje*).

Zaradi covid-19 ni bila izvedena nobena dogovorjena mobilnost študentov in visokošolskih učiteljev. Študentka 3. letnika ni izvedla prakse na Švedskem; mobilnost doc. dr. Sergeja Gričarja v Opatijo na Univerzi na Reki se je zaradi epidemije premaknila v naslednje študijsko leto.

V oktobru je bila izvedena gostujoča mobilnost predavatelja iz Visoke šole Lavoslav Ružička iz Vukovara iz Hrvaške.

Zaradi epidemije covid-19 je mednarodna znanstvena konferenca z naslovom IZZIVI GLOBALIZACIJE IN DRUŽBENO-EKONOMSKO OKOLJE EU potekala online 24. septembra 2020. Na njej je s prispevki sodelovalo 38 domačih in tujih avtorjev iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije in Republike Severne Makedonije. Organizacija in sodelovanje na konferenci povečuje kakovost dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter študentov, saj vsi pridobijo izkušnje iz mednarodnega okolja.

Ker do začetka leta 2020 še niso bila porabljena sredstva za mobilnost za leto 2019, se je Komisija za mednarodno mobilnost z vodstvom odločila, da fakulteta v letu 2020 ne zaprosi za nova sredstva. Naslednje leto bomo zaprosili za sredstva v okviru Univerze v Novem mestu.

Študente sproti obveščamo o možnostih študija v tujini – informativna srečanja s posamezniki in plenarne predstavitve, delitev informativnega gradiva. Na voljo so jim tudi informacije v knjižnici, na oglasni deski in na spletnih straneh fakultete. Predstavniki fakultete se vedno udeležujejo informativnih sestankov na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Načrtovane aktivnosti, povezane s programom Erasmus+:

- spremljanje objavljenih razpisnih rokov za prijave na projekte;
- objava razpisov za mobilnost;
- vzpostavitev kontaktov s sorodnimi institucijami v državah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švice (podpisi bilateralnih pogodb) – ponuditi študentom in učnemu osebju več možnosti izmenjave;
- spodbujanje učnega osebja, da prevzame aktivnejšo vlogo pri navezovanju stikov s sorodnimi fakultetami (bilateralne pogodbe);
- ažuriranje spletne strani, ki bo jasno informirala o možnostih mednarodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja v tujini;
- okrepitev osebnega informiranja študentov in učiteljev (informativni sestanki);
- vključitev kratke predstavitve možnosti izmenjav za študente že na informativnih dnevih;
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse naših študentov v tujini;

- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse tujih študentov v Sloveniji (Novo mesto).

## 8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimo, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektnih aktivnostih v času študija na fakulteti.

Z zagotavljanjem strokovne prakse za študente naše fakultete oboji kažejo svoj interes po delovni sili s tema dvema vrstama izobrazbe.

## 8.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2019/2020 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo osem strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo osem vsebin, kar je razvidno iz tabele 142. Zaradi epidemije covid-19 je teh vsebin oziroma strokovnjakov manj kot lani.

*Tabela 142: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse*

Datum	Visokošolski učitelj	Naslov predavanja
11. 1. 2020	Sanda Jermen	Iskanje zaposlitve preko digitalnih kanalov in novi trendi na področju zaposlovanja
9. 1. 2020	Ana Marija Blažič	LinkedIn - uporabno orodje pri iskanju zaposlitve
16. 12. 2019	Damjan Tomšič	Osnove promocije posameznika in organizacija na družbenih omrežjih
13. 12. 2019	Nadja Peljhan Kruh	Človeški kapital kot dejavnik gospodarske rasti
6. 12. 2019	Urša Žorž	Svet podjetništva - od ideje do realizacije
21. 11. 2019	Igor Ilijaš in Marjan Urbanč	Vloga sindikata pri urejanju in varstvu pravic delavcev
15. 11. 2019	Nina Mohar, mag. psih.	Kako izstopati v tekmi za službo
8. 11. 2019	Anton Jakše	Predstavitev projekta MUTOLLI - mobilna dvižna ploščad

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Letos je bilo gostov okrogle mize manj zaradi epidemije covid-19. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost gospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2019/2020, je v poglavju 10.2.

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Fakulteta sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Tako sodelujemo z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami iz Novega mesta, Krškega, Sevnice in Idrije ter z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih inštitucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim boljše tržijo.

V ta namen je fakulteta vzpostavila plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto (OOZ NM) na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja;
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

Fakulteta izvaja aktualna izobraževanja in usposabljanja z različnih področij poslovanja podjetja. V okviru Projektnega dela z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2019/2020 sta prof. dr. Jasmina Starc in doc. dr. Malči Grivec izvedli gostujoča predavanja in delavnice pri projektnih partnerjih. V okviru istega projekta je študentom prenesel praktično znanje predavatelj iz gospodarstva.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2019/20 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti. Sodelovali smo na kariernem sejmu v okviru regijskega festivala zaTE – znanje aktivira te, na Paradi učenja (RIC Novo mesto), bili smo na študijski tržnici (Šolski center Novo mesto), mini kariernem sejmu Gimnazije in srednje šole Kočevje, INFODAN Splošne gimnazije Novo mesto, na 12. Informativi v Ljubljani, predstavili smo se na Šolskem centru Krško-Sevnica in Velenje ter Srednji šoli Črnomelj. Izvedli smo informativni dan na sedežu fakultete. Promocija UNM je potekala tudi v dvorani Leona Štuklja.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM FEI pripravili in izvedli devet delavnic za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. V okviru

akcije TVU smo promovirali tudi mednarodno študentsko konferenco SKEI in mednarodno znanstveno konferenco »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU.

V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook, Instagram, LinkedIn. Oglaševali smo se tudi na Google.

#### **8.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja**

Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko letos zaradi epidemije covid-19 ni organizirala mednarodne poletne šole. Tako je povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference, opisane v poglavju 8.1, in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

#### **8.5 Programi za izpopolnjevanje**

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

Posamezni program za izpopolnjevanje, ki je del visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje *Upravljanje in poslovanje* in *Poslovna informatika*, obsega 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti izbranega modula (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Slušatelj zaključi program za izpopolnjevanje, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32.a členom ZVŠ – zadnja alineja), ki je javna listina, ter priložo z navedbo učnih enot, kompetenc in doseženega uspeha.

#### **8.6 Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje delo**

V študijskem letu 2019/2020 smo nadaljevali z aktivnostmi povezanosti z domačim in mednarodnim okoljem, čeprav je bilo to zaradi bolezni covid-19 okrnjeno. Uspešno smo izvedli mednarodno študentsko konferenco SKEI 2020, zaradi bolezni covid-19 pa nismo izvedli poletne šole. V prihodnosti bomo morali usmeriti več pozornosti v sodelovanje z zahodnoevropskimi visokošolskimi inštitucijami, dejanska izvedba sodelovanja pa je odvisna od situacije v zvezi s širjenjem bolezni covid-19.

### **9 DELO KARIERNEGA CENTRA**

#### **9.1 Vizija, poslanstvo**

Karierni center Fakultete za ekonomijo in informatiko je s svojim delovanjem pričel v študijskem letu 2013/2014 z namenom, da zagotovi kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Delovanje kariernega centra udejanja vizijo



visokošolskega zavoda, ki si prizadeva študentom zagotoviti čim kakovostnejšo izobrazbo in konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela. S kakovostno informiranostjo študentov prispeva k njihovemu osebnemu razvoju, razširja njihova obzorja in jih pripravlja na sodelovanje v poslovnem svetu ter na sprejemanje novih izzivov, ki v kombinaciji s pridobljenim znanjem in življenjskimi izkušnjami predstavljajo iskan delovni potencial v današnjem času. Z usposabljanjem študentov in diplomantov karierni center prispeva k izboljšanju načrtovanja njihove lastne kariere oz. poklicne poti, pridobivanju prvih delovnih izkušenj in tesnejšemu povezovanju visokošolskega zavoda s poslovnim okoljem.

Vizija kariernega centra je biti priznan karierni center, ki bo na področju načrtovanja in oblikovanja kariere že v času študija študenta povezal z organizacijami poslovnega okolja v Sloveniji in tujini.

Poslanstvo kariernega centra je zagotoviti kakovosten študijski in karierni razvoj študentov in diplomantov ter spodbujati sodelovanje s slovenskimi in tujimi delodajalci. Karierni center spodbuja študente k prevzemanju odgovornosti za njihov karierni razvoj. Študentom poslovnih in upravnih ved zagotavlja priložnost za načrtovanje kariere, določanje kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj, prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc. Organizacijam omogoča prepoznavanje ustrezno usposobljenih človeških virov že v času njihovega študija ter vključevanje v razvoj le-teh. Karierni center je vez med študenti ter gospodarskim in drugim okoljem.

## **9.2 Temeljni cilji**

Za uresničitev poslanstva si karierni center zastavlja naslednje temeljne cilje:

- spodbuditi študente k izvajanju dejavnosti, ki omogočajo razvoj intelektualnih, študijskih in strokovnih potencialov;
- svetovati študentom pri razvoju kariere kot integriranem in vseživljenjskem procesu odločanja na osebni, profesionalni in študijski ravni;
- ustvariti podporno, varno, odzivno in verodostojno okolje, ki spodbuja študente k odkrivanju možnosti za razvoj kariere, temelječe na posameznikovih interesih, sposobnostih in vrednotah;
- prepoznavati, vrednotiti in spodbujati karierne možnosti študentov ob ustrezni informacijski, kadrovske in tehnični podpori;
- prizadevati si za odličnost, inovativnost, profesionalnost, etičnost in napredek pri delu in odnosu do študentov in organizacij;
- vzpostaviti in vzdrževati dobre poslovne stike in odnose z organizacijami in njihovimi kadrovske oddelki.

## **9.3 Storitve kariernega centra**

Storitve kariernega centra obsegajo naslednje pomembnejše sklope aktivnosti:

- študijsko in karierno svetovanje bodočim študentom, študentom in diplomantom (individualno in skupinsko);
- organizacija izobraževanja, ki usmerja zaposlitveni potencial študentov in diplomantov;
- analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti in zaposljivosti diplomantov fakultete;
- kadrovske svetovanje in posredovanje;
- povezovanje akademskega in gospodarskega okolja;
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

Možni načini izvajanja storitev kariernega centra:

- delavnice, tečaji (vaje, delo na primerih);
- seminarji (specifične vsebine za razvoj kariere);
- okrogle mize (vsebinske razprave o določeni aktualni temi);
- predavanja (aktualne vsebine);
- svetovanje (individualno, skupinsko);
- tutorstvo;
- raziskovanje in analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti.

Doseganje kakovosti je zagotovljeno z/s:

- dostopnostjo;
- individualnim pristopom;
- zaupnostjo;
- ažurnim spremljanjem razmer na trgu dela;
- spodbujanjem mladih k pravočasnemu načrtovanju kariere in pridobivanju kompetenc;
- optimizacijo potenciala študenta in diplomanta;
- skrbjo za študijski in karierni razvoj študentov, diplomantov in akademskega osebja.

#### **9.4 Delovanje kariernega centra**

Karierni center študentom zagotavlja možnosti individualnega in skupinskega svetovanja. Svetovanje poteka v času uradnih ur. Namen uradnih ur je posredovanje informacij, pomoč pri iskanju le-teh in svetovanje o uporabi aktualnih virov, povezanih z razvojem kariere, s spoznavanjem osebnostnih lastnosti, s pridobivanjem delovnih izkušenj, z iskanjem zaposlitve in z zaposlitvenim razgovorom.

Karierni center upošteva in neguje naslednje vrednote: odprtost do novih idej, pripravljenost pomagati, tolerantnost, iznajdljivost, kreativnost, samoiniciativnost, iskrenost, pozitivno gledanje na svet, prijateljstvo, sodelovanje.

Delovanje kariernega centra je ciljno usmerjeno na pet področij delovanja, in sicer na:

- bodoče študente;
- študente;
- diplomante;
- delodajalce;
- vseživljenjsko učenje.

##### **9.4.1 Bodoči študenti**

Karierni center bodočim študentom daje odgovore na vprašanja, ki so povezana z njihovim nadaljnjim izobraževanjem (izobraževalni programi, prijavní roki, postopek vpisa). Prav tako se v kariernem centru bodočim študentom svetuje, kateri študijski program je primeren za njih glede na njihove lastne vrednote, zanimanja, dosežke in cilje ter jih seznaní z zaposlitvenimi možnostmi po končanem študiju in z možnostjo nadaljevanja študija.

##### **9.4.2 Študenti**

Karierni center usposablja aktualne študente fakultete za uspešnost na trgu dela. Glede na poklicne interese študentom svetuje pri načrtovanju individualnega študijskega programa (pri

odločanju za izbirni predmet in modul, pomaga pri iskanju in izbiri organizacij, podjetij in ustanov za opravljanje strokovne prakse, pomaga pri izbiri tem seminarских in diplomskih nalog) ter svetuje pri nadaljevanju študija na podiplomski ravni.

Karierni center ponuja tudi možnost osebnega kariernega svetovanja, ki študentom lahko pomaga pri aktivnem delovanju na področju kariere, in sicer pri:

- spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere;
- analizi kariernih možnosti;
- načrtovanju kariere;
- pripravi in oblikovanju kariere ter
- pri vseh drugih kariernih dilemah.

### **9.4.3 Diplomanti**

Karierni center želi tudi po zaključku študija ohranjati stike z diplomanti. Diplomanti se lahko preko kariernega centra zanimajo o možnostih za:

- nadaljevanje študija: svetovanje in informiranje o nadaljevanju študija na podiplomski ravni;
- usmerjanje pri učinkovitem iskanju zaposlitve: osebno in skupinsko svetovanje in organiziranje delavnic, ki vključujejo naslednje vsebine:
  - poznavanje sebe in analiza želja, možnih delovnih mest, ki bi lahko bila del poklicne kariere;
  - analiza razmer na trgu dela in oblikovanje nabora možnih oz. ustreznih organizacij za zaposlitev;
  - usmerjanje pri iskanju zaposlitve (načini iskanja zaposlitve s pomočjo spleta, prijavljanje na oglase in razpise, prijava na zavod za zaposlovanje, iskanje s pomočjo zaposlitvenih agencij, direktni pristop do delodajalca, udeležba na zaposlitvenih sejmih, iskanje dela s pomočjo študentskih servisov);
  - prijava ali prošnja (struktura vloge/prijave, vsebina strokovno pripravljene osebne predstavitve – življenjepisa, priloge).

Karierni center iskalce zaposlitve pouči o tem, kako se napišeta prošnja za delo in življenjepis, kako se pripraviti na zaposlitveni razgovor, kaj narediti pred razgovorom, kako se vključiti v razgovor in kaj narediti po zaposlitvenem razgovoru.

Karierni center obvešča o dogodkih, novostih na trgu dela, javnih razpisih in preko baze Zavoda RS za zaposlovanje o aktualnih prostih delovnih mestih.

### **9.4.4 Delodajalci**

Delodajalci lahko preko kariernega centra spoznajo kompleksnost strokovnega in kompetenčnega profila diplomantov ter se povežejo s študenti in diplomanti. Karierni center delodajalcem ponuja: hitrejše zaposlovanje (baza s podatki o študentih in diplomantih), oglaševanje delovnih mest (delodajalcem je omogočeno oglaševanje prostih delovnih mest na portalu kariernega centra, ustvarjene so povezave z agencijami za zaposlovanje, Zavodom RS za zaposlovanje), možnost spoznati kandidate pred nastopom dela (v obliki strokovne prakse, predstavitev, sodelovanja na različnih dogodkih), možnost sooblikovanja letnega načrta izvajanja programov vseživljenjskega učenja (nabor programov za izpopolnjevanje se oblikuje v skladu s potrebami delodajalcev).

Karierni center informira o vseživljenjskem izobraževanju, ki vključuje naslednje dejavnosti:

- aktualne informacije za zaposlene in delodajalce o dejavnostih kariernega centra na področju vseživljenjskega izobraževanja;
- analiza povpraševanja po programih vseživljenjskega izobraževanja;
- ponudba programov za izpopolnjevanje;
- informiranje in svetovanje o akreditiranih programih za izpopolnjevanje (cilji, kompetence, vsebine, trajanje, vrednotenje, cena);
- objava prostih mest za vključitev v posamezne programe;
- organizacija in izvedba programov za izpopolnjevanje.

## 9.5 Program dela kariernega centra

Karierni center je skozi celotno študijsko leto organiziral delavnice, tečaje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve.

Natančnejši program je predstavljen v tabeli 143.

Tabela 143: Program dela kariernega centra

Aktivnost	Datum	Izvajalec/-ka	Realizacija
Uvajalni teden za redne študente	1. 10. – 4. 10. 2019	doc. dr. Malči Grivec, visokošolski učitelji, strokovni sodelavci	realizirano
Zdravstveno-vzgojna delavnica: Stres in tehnike sproščanja	1. 10. – 4. 10. 2019	ZD Novo mesto	realizirano
Zdravstveno-vzgojna delavnica: Zdrava prehrana	1. 10. – 4. 10. 2019	ZD Novo mesto	realizirano
Zdravstveno-vzgojna delavnica: Pomen gibanja in preizkus telesne zmogljivosti	1. 10. – 4. 10. 2019	ZD Novo mesto	realizirano
Karierni center se predstavi	15. 10. 2019	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Napotki za pisanje seminarskih nalog	14. 10. 2019	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Oblikovanje besedil – seminarskih nalog	23. in 24. 10. 2019	doc. dr. Alenka Rožanec	realizirano
Študent na strokovni praksi	16. 10. 2019	Marko Starc, pred.	realizirano
Uspešno učenje	3. 12. 2019	Ksenija Komidar, pred.	realizirano
Mednarodna mobilnost študentov UNM	29. 11. 2019	Komisija za mednarodno mobilnost, Mednarodna pisarna	realizirano
Življenjepis - osnovno orodje iskanja dela	25. 11. 2019	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Spremno pismo - vaša vstopnica do intervjuja	2. 12. 2019	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Kako se z odlično prijavo na prosto delovno mesto predstavim kot najboljši kandidat - v angleškem jeziku	december 2019	mag. Tina Tomec	nerealizirano zaradi porodniške odsotnosti
V kakšni obliki lahko opravljam delo?	januar 2020	Ajda Gobec Jerele, pred.	nerealizirano zaradi odpovedi

			delovnega razmerja
Študij ali zaposlitev v tujini	februar 2020	mag. Tina Tomec	nerealizirano zaradi porodniške odsotnosti
Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v diplomski nalogi	10. 6. 2020	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Rokovanje s sekundarnimi podatki	11. 6. 2020	doc. dr. Sergej Gričar	realizirano
Navodila za analizo in interpretacijo podatkov	11. 6. 2020	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Želim postati podjetnik	8. 6. 2020	izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar	realizirano
Neverbalno in verbalno komuniciranje pri iskanju zaposlitve	9. 6. 2020	prof. dr. Karmen Erjavec	realizirano
Koraki priprave na zaposlitveni razgovor	20. 12. 2019	dr. Mojca Blažič, pred.	realizirano
Uporaba pravnih virov v pisnih izdelkih	8. 6. 2020	izr. prof. dr. Franci Avsec	realizirano
Pogodba o zaposlitvi	12. 12. 2019	izr. prof. dr. Franci Avsec	realizirano

## 9.6 Ocena delovanja kariernega centra in usmeritve za nadaljnje delo

Program dela kariernega centra je bil v večini realiziran. Aktivnosti so zastavljene tako, da usmerjajo študente skozi proces študija in obštudijskih dejavnosti, promovirajo naše študijske programe, predvsem pa podprejo študenta v procesu načrtovanja kariere in krepitevi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela, k temu prispevajo tudi aktivnosti za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu. Ob tem pa spremljamo tudi zaposlitvene možnosti diplomantov naših študijskih programov. Aktivnosti, planirane v drugem semestru, smo zaradi situacije covid-19 študentom ponudili online pod skupnim dogodkom »Online karierni teden UNM«, organiziran v času od 8. do 12. junija 2020.

Poleg predvidenih in realiziranih vsebin smo izvedli še dodatne vsebine, kot so:

- izvedba gostujočih predavanj na tematiko lažjega prehoda na trg dela (3 predavanja);
- izvedba stojnice zaposlitvene agencije Adecco za namen informiranja o zaposlitvenih priložnostih;
- izvedba okrogle mize »Ranljive skupine mladih na trgu dela«, v soorganizaciji s študentskim svetom UNM FEI;
- podpis pogodbe o partnerstvu vseslovenskemu online kariernemu sejmu Optius, moja zaposlitev, prostovoljna udeležba študentov;
- karierni sejem Moje delo se izvede v virtualnem okolju, obveščanje študentov in njihova prostovoljna udeležba;
- kontakt s podjetji, iskanje primernih kadrov in drugih oblik sodelovanja;
- zagotovi se prostor za storitev individualnega kariernega svetovanja,
- spodbujanje študentov za vključevanje v znanstvenoraziskovalno delo;
- izvedba dodatnih promocijskih aktivnosti, tudi v sklopu Tedna vseživljenjskega učenja na UNM, objave v lokalnem časopisu, objave v spletnih medijih;
- izobraževanje zaposlenih: Izobraževanje »Izvajanje izpitov s pomočjo spletnega okolja Moodle«, delavnica »Pisanje znanstvenih besedil v angleškem jeziku: InstaText - spletni pripomoček za izboljševanje besedil«, delavnica »Demonstracija uporabe urejevalnika

referenc Mendelej«, izobraževanje »Spletno okolje Moodle« in »MS Teams«, predavanje »Slovensko ogrodje kvalifikacij«, s predavateljico Niko Mustar iz Centra RS za poklicno izobraževanje.

Predlagamo sledeče usmeritve za nadaljnje delo:

- nadaljevati izvajanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti;
- nadaljevati s programi, spodbudami in aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo;
- še naprej aktivno vključevati študente v številne priložnosti za promocijo študijskih programov in možnih poklicev diplomatom ;
- okrepiti aktivnosti oz. sodelovanje Alumni kluba;
- tesneje povezati aktivnosti kariernih centrov fakultet članic UNM.

## **10 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO**

### **10.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci**

Raziskovalni programi predstavljajo na fakulteti področje raziskovanja, ki je aktualno in uporabno v kontekstu vseživljenjskega izobraževanja Dolenjske in Bele krajine, je tudi pomembno za Slovenijo, ker obstaja državni interes, ki je zapisan v nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu, v kontekstu okolja EU, predvsem pa je neposredno pomemben za življenje in delo na fakulteti. Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, novih izdaj učbenikov in z izdelavo magistrskih in diplomskih nalog. Fakulteta z zaposlenimi načrtuje znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost. Evidenca osebnih bibliografij visokošolskih učiteljev je dostopna iz javnih baz COBISS in SICRIS. Povzetek dosežkov posameznih visokošolskih učiteljev v agregirani obliki je razčlenjena po razvojnih sklopih 1.01 – 3.25 v tabeli 144.

Tabela 144: Osebnе bibliografije zaposlenih za obdobje 2019–2020

<b>1</b>	<b>Članki in drugi sestavni deli</b>	<b>Število</b>
1.01	Izvorni znanstveni članek	15
1.02	Pregledni znanstveni članek	1
1.03	Kratki znanstveni prispevek	2
1.04	Strokovni članek	8
1.05	Poljudni članek	1
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljenό predavanje)	3
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljenό predavanje)	/
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	33
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	/
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljenό predavanje)	1
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	18
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	/
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	2
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	2
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju ...	/
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	/
1.20	Predgovor, spremna beseda	/
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	/
1.22	Intervju	1
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	/
1.25	Drugi sestavni deli	/
	Skupaj – članki in drugi sestavni deli	87
<b>2</b>	<b>Monografije in druga zaključena dela</b>	<b>Število</b>
2.01	Znanstvena monografija	1
2.02	Strokovna monografija	/
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	4
2.05	Drugo učno gradivo	1
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	/
2.08	Doktorska disertacija	1
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	18
2.13	Elaborat, predštudija, študija	4
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	1
2.25	Druge monografije in druga zaključena dela	/
	Skupaj – monografije in druga zaključena dela	30
<b>3</b>	<b>Izvedena dela (dogodki)</b>	<b>Število</b>
3.14	Predavanje na tuji univerzi	7
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	4
3.16	Vabljenό predavanje na konferenci brez natisa	/
3.25	Druga izvedena dela (okrogle mize)	/
	Skupaj – izvedena dela (dogodki)	11
	<b>Sekundarno avtorstvo</b>	<b>Število</b>
	Urednik	35
	Recenzent	/
	Prevajalec	/
	Mentor	45
	Komentor	1
	Drugo	/
	Skupaj – sekundarno avtorstvo	81
	Nerazporejeno	/

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 27. 8. 2020

Programsko skupino sestavljajo v skladu z zakonodajo vodja programske skupine, najmanj pet raziskovalcev z doktoratom znanosti ter strokovni in tehnični sodelavci organizacije. Raziskovalci imajo doktorat znanosti, izkazane raziskovalne ali razvojne rezultate v zadnjih petih letih in nazive v skladu z obstoječimi predpisi. Raziskovalne programe izvaja raziskovalna skupina 2117-001, vpisana v register SICRIS-a, vodja je prof. dr. Karmen Erjavec, sestavljajo pa jo naslednji raziskovalci: izr. prof. dr. Franci Avsec, prof. dr. Marjan Blažič, dr. Mojca Blažič, pred., prof. dr. Karmen Erjavec, doc. dr. Sergej Gričar, doc. dr. Malči Grivec, izr. prof.

dr. Laura Južnik Rotar, doc. dr. Milena Kramar Zupan, izr. prof. dr. Neva Maher, doc. dr. Alenka Rožanec in prof. dr. Jasmina Starc.

Raziskovalci delujejo večinoma samostojno, predvsem na področju ekonomskih in poslovnih ved, pa tudi na nalogah manjšega obsega. V študijskem letu 2019/2020 se je fakulteta prijavila na nekaj nacionalnih in mednarodnih razpisov za pridobitev sredstev za izvedbo raziskovalno-razvojnih projektov. Tabela 145 kaže prijavljene in odobrene projekte.

Tabela 145: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2019/2020

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave/izvedba	Status projekta	Nosilec projekta
1.	Odpadna zdravila – ekološka in ekonomska priložnost	Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017–2020, 3. odpiranje	1. 2. 2020–30. 6. 2020	Končan	Doc. dr. Malči Grivec
2.	Promocija preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb	Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2019-2020, 2. odpiranje	1. 3. 2020–30. 6. 2020	Končan	Prof. dr. Karmen Erjavec
3.	Lovilne mreže odpadkov – poslovna priložnost za čistejše vodotoke	Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2019-2020, 2. odpiranje	1. 3. 2020–30. 6. 2020	Končan	Doc. dr. Malči Grivec
4.	Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu	EIP: Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	15. 11. 2020–15. 11. 2022	V izvajanju	Prof. dr. Karmen Erjavec

Prijavili smo tri projekte v okviru razpisov ARRS. In sicer smo bili prijavitelj ciljno raziskovalnega projekta z naslovom Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti in partner pri projektu Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov. Kot partner smo sodelovali tudi pri prijavi aplikativnega projekta z naslovom Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost. Vse projekte smo dobili odobrene.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2019/2020 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;



- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

## **10.2 Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti**

Znanstvenoraziskovalno delo fakultete se načrtno in usmerjeno izvaja v okviru inštituta. Fakulteta ima na razpolago več kot 4.000 m<sup>2</sup> uporabnih površin za izvajanje dejavnosti. Prostori so sodobno opremljeni in skrbno vzdrževani. Organizacijska klima v zavodu je pozitivna, velika je pripravljenost na sodelovanje, ki se poglobljeno usmerja predvsem v potrebe in pričakovanja regije, v kateri deluje, saj uspešno sodeluje z različnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, predvsem na regionalni ravni.

Zaradi pospeševanja znanstvenoraziskovalnega dela je fakulteta sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z Ekonomsko fakulteto v Ljubljani, Fakulteto za računalništvo in informatiko v Ljubljani, Fakulteto za industrijski inženiring Novo mesto, Fakulteto za informacijske študije Novo mesto, Fakulteto za organizacijske študije Novo mesto, Univerzo v Novem mestu - Fakulteto za poslovne in upravne vede, Fakulteto za zdravstvene vede, Fakulteto za strojništvo Novo mesto; Visoko šolo za upravljanje podeželja, Visoko šolo za ekonomijo in upravljanje v Beogradu v Srbiji, Visoko šolo za menedžment in poslovne komunikacije v Sremskih Karlovcih v Srbiji, Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu v Srbiji, Visoko tehnično šolo v Beogradu v Srbiji, Ekonomsko univerzo v Wrocławu na Poljskem, Visoko šolo Baltazar Adam Krčelić iz Zaprešića na Hrvaškem, Visoko šolo v Koninu na Poljskem, Univerzo Savonia v Kuopiu na Finskem, Univerzo VITEZ v Travniku v Bosni in Hercegovini, Višjo tehnično tehnološko šolo v Vranju v Srbiji, Poslovno akademijo Smilevski v Skopju v Makedoniji, Pedagoško fakulteto Vranje v Srbiji, Hidria Inštitutom Klima, d. o. o., v Godoviču, Inštitutom za matematiko, fiziko in mehaniko v Ljubljani in Elektroinštitutom Milan Vidmar v Ljubljani, Visoko šolo za menedžment v turizmu in informatiki v Virovitici na Hrvaškem, Ekonomsko fakulteto Podgorica, Univerza v Podgorici v Črni gori, Fakulteto za izobraževanje, Univerza St. Kliment Ohridski v Bitoli v Makedoniji, Visoko šolo za ekonomijo in informatiko Prijedor iz Bosne in Hercegovine, Visoko poslovno šolo PAR z Reke na Hrvaškem, Visoko šolo uporabnih študij v Vranju v Srbiji, Šola za bankirstvo v Wrocławu na Poljskem, Visoko šolo »Banja Luka College« v Bosni in Hercegovini in Združenje državljanov »Svjetonik« Prijedoru v Bosni in Hercegovini, Visoko šolo za menadžment in dizajn ASPIRA, Split na Hrvaškem, Fakulteto za hotelirstvo in turizem v Vrnjački Banji, Univerzo v Kragujevcu v Srbiji, Visoko poslovno tehnično šolo v Doboju iz Bosne in Hercegovine, Visoko šolo modernega biznisa Beograd iz Srbije in Fakulteto za poslovne študije in pravo Beograd iz Srbije, Fakulteto za strateški in operativni menedžment Univerze »Union – Nikola Tesla«, Beograd, Srbija, Fakulteto za inženirski menedžment, Beograd, Srbija, Juraj Dobrila Univerzo v Pulju, Pulj, Hrvaška, EFFECTUS – Visoko šola za pravo in finance - The University College, Zagreb, Hrvaška in Državno univerzo armenske ekonomije, Jerevan, Armenija, Univerzo v

Østfoldu, Fakulteta za upravljanje, jezike in družbene vede, Halden, Norveška, Kijevska nacionalno univerzo za trgovino in ekonomijo v Ukrajini, Poslovna akademija Smilevski – BAS v Skopju, Makedonija in Univerzo na Reki, Fakulteto za menedžment v turizmu in gostinstvu v Opatija, Hrvaška, Univerzo de Castilla-La Mancha v Ciudad Realu, Španija, Visoko šolo Lavoslav Ružička v Vukovarju, Hrvaška, Univerzo v Nišu, Ekonomsko fakulteto Niš, Srbija, Univerzo v Dubrovniku, Hrvaška, Ekonomska fakulteta iz Banje Luke ter Visoko šolo za finance in računovodstvo FINra iz Tuzle, BIH.

Realizacija programa znanstvenoraziskovalnega dela je v skladu z letnim načrtom fakultete. V raziskovanje se vključujejo dodiplomski in podiplomski študenti ter zaposleni pedagoški delavci tudi v tiste programe, ki se ne prijavljajo na razpis, a so potrebni za razvoj in delo fakultete.

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom se krepi tudi z vsakoletno mednarodno znanstveno konferenco, na kateri sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete, ampak še zlasti študenti druge stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V letošnjem študijskem letu se je zaradi epidemije nove virusne bolezni covid-19 izvedba mednarodne znanstvene premaknila iz maja na september 2020 in se izvajala online.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta tudi dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo bodisi kot del študijskih obveznosti pri individualnem raziskovalnem delu študentov (IRDŠ), bodisi kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg zgoraj omenjene konference udeležujejo mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se tako odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), v novih izdajah učbenikov.

Visokošolski učitelji in sodelavci spodbujajo raziskave na željo diplomantov in njihovih delodajalcev, ki se izražajo v diplomskih in magistrskih nalogah. Z raziskovalnim delom je povezano in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Vzdrževali bomo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s sodelovanjem na skupnih projektih.

Nadaljevali bomo z organizacijo okroglih miz, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah. Zaradi epidemije COVID-19 so se okrogle mize izvajale v omejen obsegu, saj je bilo izvedenih pet od najavljenih devetih okroglih miz. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2019/2020 je prikazan v tabeli 148.

Tabela 146: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Z. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	29. 10. 2019	Ajda Gobec Jerele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aljaž Jadek</b>, odvetnik v odvetniški pisarni JADEK &amp; PENSA, d. o. o.,</li> <li>• <b>dr. Peter Merc</b>, soustanovitelj družbe Lemur Legal, d. o. o.</li> </ul>	Pogodba – pametna pogodba
2.	27. 11. 2019	dr. Malči Grivec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uroš Bončina</b>, samostojni enolog, B&amp;V, Uroš Bolčina, s p.,</li> <li>• <b>Saša Cotič Markovič</b>, višja svetovalka področja II, AJPES, izpostava Novo mesto,</li> <li>• <b>Simona Krevs</b>, finančna svetovalka, NLB, d. d.,</li> <li>• <b>Kristina Tratar</b>, prokuristka podjetja Tradak, računovodstvo in storitve, d. o. o.</li> </ul>	Izzivi podjetništva: od poslovne ideje do dobička
3.	19. 12. 2019	dr. Alenka Rožanec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>mag. Mitja Masten</b>, vodja področja IT, Triglav Re d. d.,</li> <li>• <b>Rok Goli</b>, direktor sektorja za informatiko in zavarovalno tehnologijo, Vzajemna d. v. z.</li> </ul>	Vloga Direktorja IT in Službe za IT pri digitalni transformaciji
4.	26. 1. 2020	dr. Mojca Blažič (vodil: Benjamina Urek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mojca Arh</b>, koordinatorica projekta »Prehod mladih«, Združenje izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije RS,</li> <li>• <b>Nataša Gole</b>, odgovorna strokovna sodelavka, Sektor kadri in organizacija, Adria Mobil d. o. o.,</li> <li>• <b>Darinka Kastrevc</b>, strokovna sodelavka, Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, enota Novo mesto,</li> <li>• <b>mag. Zdenka Kristan</b>, samostojna svetovalka, Zavod RS za zaposlovanje, območna služba Novo mesto</li> </ul>	Ranljive skupine med mladimi na trgu dela
5.	26. 2. 2020	dr. Karmen Erjavec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Monika Gabrič Simon</b>, svetovalka za odnose z javnostmi, Mestna občina Novo mesto,</li> <li>• <b>Irena Potočar Papež</b>, Peresa, Irena Potočar Papež. s. p.,</li> <li>• <b>Maja Žunič Fabjančič</b>, regijski NVO center</li> </ul>	Izzivi komunikacije z različnimi javnostmi

V študijskem letu 2019/2020 sta izšli dve številki revije EB - *Revija za ekonomske in poslovne vede*. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse.

Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

V študijskem letu 2019/2020 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela, tako smo pripravili raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

### **10.3 Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo**

V študijskem letu 2019/2020 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Uspešno smo prijavi in izvedli projekte v okviru Javnega razpisa - Po kreativni poti do znanja 2017–2020 in Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2019–2020 za študijsko leto 2019/2020. Glede na lanskoletne usmeritve smo letos prijavi tri projekte v okviru ARRS. V prihodnosti bomo nadaljevali s prijavi raznolikih projektov.

## **11 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **11.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Samoevalvacijsko poročilo za vsako študijsko leto pripravi Komisija za kakovost. Njeno delovanje je določeno z dokumentom Sistem in poslovnik kakovosti Fakultete za ekonomijo in informatiko.

Senat bo po sprejemu samoevalvacijskega poročila le-tega poslal v obravnavo upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu ter Univerzi v Novem mestu. Samoevalvacijsko poročilo se objavi tudi na spletni strani fakultete.

Komisijo za kakovost sestavljajo visokošolski učitelji ter predstavnik študentov.

V študijskem letu 2019/2020 je Komisija za kakovost delovala v naslednji sestavi:

- izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, predsednica,
- prof. dr. Karmen Erjavec, članica,
- dr. Mojca Blažič, pred., članica,
- doc. dr. Sergej Gričar, član,
- doc. dr. Alenka Rožanec, članica (do 31. 05. 2020) in
- Monika Gashi, članica – predstavnica študentov.

### **11.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020**

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Nadaljevati sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	<p>Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.</p> <p>Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	<p>Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanimi s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključiti študente pri predstavitvah fakultete, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Izdelava promocijskega videa, ki ponazarja utrip fakultete in na izviren način predstavi študij na fakulteti.</p> <p>Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Biti aktivni na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani.</p> <p>Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih fakultete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.

Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.	Oglaševati na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn). Oglaševati na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• alumni klub</li> </ul>	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne teme.	Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov. Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alumni klub</li> <li>• študenti</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Ponuditi pomoč alumni klubu.	Povabiti k organizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• organi kluba</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.

## 2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

#### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Na spletni strani fakultete sprotno posodabljati vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...). Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• predstojniki kateder</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.	Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska). Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah. Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitve izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komisija za mednarodno mobilnost</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.

Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Posodobiti Poslovnik kakovosti.	Posodobiti Poslovnik kakovosti, da bo odražal organizacijske spremembe (univerza, preimenovanje fakultete).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tajnik fakultete</li> <li>• komisija za kakovost</li> </ul>	Nerealizirano.
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Realizacija</b>
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	<p>Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanje, vaje, laboratorijske vaje, sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Medpredmetno povezovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri interdisciplinarnih vsebinah posameznih predmetov.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovođenja, ekonomije in informatike.</p> <p>V načrt dela vključiti obiske podjetij, sodelovanje na dogodkih (npr. GZDBK, OÖZ) in problemsko učenje.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov seminarских nalog, projektnih in diplomskih nalog, ki so povezane z »aktualno ekonomsko situacijo« (potrebe organizacij, kjer študenti opravljajo strokovno prakso).</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	Realizirano.



Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.  Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.	<ul style="list-style-type: none"> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>knjižničarka</li> </ul>	Realizirano.
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevati s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>karierni center</li> <li>dekan</li> <li>tutorji</li> </ul>	Realizirano.
Nudnje dodatnega znanja in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.  Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog.  Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela. Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).	<ul style="list-style-type: none"> <li>alumni klub</li> <li>karierni center</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoški konferenci seznanijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.  Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>komisija za kakovost</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.	Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinator strokovne prakse</li> <li>karierni center</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.		<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> </ul>	Realizirano.

	<p>Še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu šole novo vpisanim študentom.</p> <p>Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju, kot so sodelovanje v PKP in ŠIPK projektih ter mednarodna mobilnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>karierni center</li> </ul>	
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanju učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>karierni center</li> <li>komisija za kakovost</li> </ul>	Realizirano.
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urniki pripraviti bolj zgodaj (vsaj 7 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>referat</li> </ul>	Nerealizirano.
<b>RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Realizacija</b>
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> </ul>	Realizirano.
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovati se s tujimi visokoškolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>dekan</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.

Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanimi študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenzivirati raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	<p>Pedagoške delavce spodbujati k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF &gt; 0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP &gt; 0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Spodbujati študente k vključevanju v raziskovalne projekte.	<p>Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.

Povečanje mobilnosti učiteljev.	<p>Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini.</p> <p>Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokošolskih institucijah.</p> <p>Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodstvo</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
<b>3. KADRI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Realizacija</b>
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	<p>Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem.</p> <p>Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitve specifičnih strokovnih kompetenc.</p> <p>Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Izboljšati strokovnost na pedagoško–andragoškem področju.	<p>Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju.</p> <p>Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. <a href="http://www.inovup.si/">http://www.inovup.si/</a>).</p> <p>Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> </ul>	Delno realizirano.

Izboljšati znanja uporabe IKT s strani učiteljev ter njihovo vključevanje v pedagoško delo.	Vpeljati dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanja o IKT in njene uporabe v pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodstvo</li> <li>• dekan</li> <li>• katedra za računalništvo in informatiko</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	Realizirano.
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	<p>Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate.</p> <p>Spodbuditi vodstvo fakultete (dekan) h krepitvi pravočasnega pretoka informaciji in krepitvi komunikacije s sodelavci.</p> <p>Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje.</p> <p>Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost.</p> <p>Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	<p>Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.</p> <p>Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodstvo</li> <li>• dekan</li> </ul>	Realizirano.
<b>4. ŠTUDENTI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Realizacija</b>
Skrajšati povprečni čas študija.	<p>Organizirati dodatne vaje pri predmetih, za katere se izkaže potreba.</p> <p>Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih nalog ...</p> <p>Spremeniti Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge, zaradi spremembe termina opravljanja strokovne prakse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	Realizirano.

Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	<p>Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM FEI.</p> <p>Individualni pogovori tutorjev s študenti za dodatno motiviranje in spodbujanje študentov k raznim oblikam mobilnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komisija za mednarodno mobilnost</li> <li>• tutorji</li> </ul>	Realizirano.

## 5. MATERIALNI POGOJI

### Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	<p>Po letnih razgovorih naj dekan pripravi načrt za posodabljanje strojne in programske opreme glede na predloge visokošolskih učiteljev.</p> <p>Postopna posodobitev projektorjev v predavalnicah ter namestitve interaktivnih tabel.</p> <p>Predlaga se posodobitev spletnega okolja Moodle na novejšo različico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	Delno realizirano.

## 6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

### Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	<p>Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti.</p> <p>Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• komisija za kakovost</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela študentov.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Realizirano.

### 11.3 Realizacija indikatorjev kakovosti

Zap. št.	Aktivnosti za načrtovanje, organizacijo, izvedbo, spremljanje in nadzor izvedbe študijskih programov	Pričakovani rezultat	Merilo kakovosti	Realizacija
<b>DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b>				
1.	<i>Vpis</i>	Regularno izveden vpis, število vpisanih študentov v skladu z razpisom.	Predstavitve programov na vsaj treh srednjih šolah, visoko (povprečna ocena najmanj 3,5) zadovoljstvo obiskovalcev informativnih dni s predstavitvami (na podlagi ankete).	Realizirano
2.	<i>Načrtovanje študijskega leta</i>	Optimalno načrtovanje in pridobivanje ustreznih delavcev.	100 % delovna obveznost zaposlenih pedagoških delavcev, pravočasno sklenjeno ustrezno število sklenjenih avtorskih/podjemnih pogodb (september).	Delovna obveza v skladu s kadrovskim načrtom, avtorske/podjemne pogodbe, sklenjene oktobra 2019.
3.	<i>Priprava urnika v skladu s pedagoškimi zakonitostmi, ki veljajo za študente in pedagoške delavce</i>	Urniki, izdelani v skladu s pedagoškimi zakonitostmi.	Študentje in pedagoški delavci na urnik nimajo pripomb – zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti med semestri je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti v tednu je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo s pravočasno objavo urnika je najmanj 3,5.	Realizirano. Zadovoljstvo z urnikom na študijskem programu prve stopnje UP: 4,30. Zadovoljstvo z urnikom na študijskem programu prve stopnje PI: 3,83.
4.	<i>Spremljanje organizacije in izvedbe pedagoškega procesa</i>	Realizacija organiziranih študijskih obveznosti v obsegu najmanj 98 %, realizacija najmanj treh izpitnih rokov za vsak predmet, takojšnje ukrepanje pri reševanju nastalih problemov.	Nemoten potek organiziranih študijskih obveznosti, korektno izpeljano preverjanje in ocenjevanje znanja, dobre povprečne ocene, generacijski osip manjši, kot je bil v preteklem študijskem letu; realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu - najmanj 98 %, prisotnost aktivne generacije na predavanjih - najmanj 80 %.	Realizirano: realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu - 100 %.

**ŠTUDENTI**

5.	<i>Analiza učnih dosežkov študentov v preteklem štud. letu</i>	Napredovanje v višji letnik.	Prehodnost aktivne generacije - vsaj 70 %, povprečna ocena opravljenih izpitov 7,5.	<p>Realizirano. Prehodnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na študijskem programu prve stopnje UP: 91,09 %,</li> <li>• na študijskem programu prve stopnje PI: 50,00 %,</li> <li>• na študijskem programu druge stopnje UP: 100 %.</li> </ul> <p>Povprečna ocena opravljenih izpitov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na študijskem programu prve stopnje UP: 7,70,</li> <li>• na študijskem programu prve stopnje PI: 7,97,</li> <li>• na študijskem programu druge stopnje UP: 8,08.</li> </ul>
6.	<i>Uvajalni teden za novo vpisne redne študente in uvajalno popoldne za novo vpisane izredne študente</i>	Dobro informirani študentje, uspešna vključitev v študij.	Prisotnost študentov na predavanjih in vajah, aktivno sodelovanje v organih fakultete in obštudijskih dejavnostih, povprečna ocena zadovoljstva z vsebinami uvajalnega tedna je najmanj 3,5.	Realizirano.
7.	<i>Teme diplomskih nalog in magistrskih del</i>	Potrditev zadostnega števila tem diplomskih in magistrskih nalog, korektno izpeljani postopki od prijave do podelitve diplomske listine, diplomske /magistrske naloge po obsegu in kvaliteti v skladu z veljavnimi kriteriji.	Povprečna ocena diplomskih in magistrskih nalog v študijskem letu najmanj 8,00.	<p>Povprečna ocena diplomskih nalog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na študijskem programu prve stopnje UP: 9,00</li> <li>• na študijskem programu prve stopnje PI: 8,00.</li> </ul> <p>Povprečna ocena magistrskih nalog: 8,00.</p>
8.	<i>Vključenost študentov v mednarodno izmenjavo in projekte</i>	Vključitev študentov v mednarodno izmenjavo.	Najmanj en študent vključen v mednarodno izmenjavo in en projekt na leto.	<p>Delno realizirano: Študenti na mednarodni izmenjavi - 0. Mednarodni projekti -0. Študenti vključeni v projekte gospodarstva, negospodarstva.</p>
<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>				



9.	<i>Samoevalvacija</i>	Pridobitev kriterijev za oceno kvalitete izvedbe pedagoškega procesa v preteklem študijskem letu in za ukrepe, s katerimi je možno odpraviti pomanjkljivosti ter uvesti spremembe in novosti v pedagoški proces.	Visoke ocene dela pedagoških delavcev in mentorjev ter podpornih služb. Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za vsako študijsko leto.	Realizirano.
10.	<i>Znanstveno raziskovalno delo</i>	Vključevanje pedagoških delavcev v raziskovalne projekte, izpolnjevanje pogojev za izvolitev v naziv.	Objavljene izvirne, strokovne in druge bibliografske enote, izvolitev v naziv.	Realizirano.
<b>MATERIALNI POGOJI</b>				
11.	<i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>	Pravočasna zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev.	Zadovoljstvo študentov in zaposlenih z delovnimi pogoji – povprečna ocena zadovoljstva najmanj 3,5 (študentska anketa).	Realizirano. Zadovoljstvo študentov z delovnimi pogoji (prostori in oprema): <ul style="list-style-type: none"> <li>• študenti programa prve stopnje UP: 4,35,</li> <li>• študenti programa PI: 4,50.</li> </ul> Zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi pogoji (prostori in oprema): 4,00.
<b>KADRI</b>				
12.	<i>Skrb za razvoj kariere zaposlenih</i>	Optimalna izobrazbena struktura zaposlenih.	Uspešne izvolitve v iste ali višje nazive.	Realizirano.
<b>VPETOST V OKOLJE</b>				
13.	<i>Prispevek fakultete k razvoju širše družbene skupnosti</i>	Vključevanje v izobraževanje že zaposlenih delavcev brez ustrezne izobrazbe na prvo stopnjo in zaposlenih, ki imajo ambicije po opravljanju zelo zahtevnih del in nalog, na drugo stopnjo.	Število posodobljenih učnih načrtov in število programov, število predavanj visokošolskih učiteljev za druge gospodarske/negospodarske subjekte, število predavateljev iz prakse, število magistrskih del na željo delodajalca.	Realizirano.

## 12 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE

### 12.1 Ovrednotenje ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 in smernice za prihodnje delovanje

Z analiziranjem procesov na vseh področjih (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, zaposleni, študenti, materialni pogoji ter zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti) podajamo smernice za prihodnje delovanje. Pri ovrednotenju ukrepov za izboljševanje kakovosti izhajamo iz Akcijskega načrta ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020.

Ugotavljamo, da so na področju **vpetosti v okolje** zelo aktivni visokošolski učitelji, ki podpirajo aktivnosti Alumni kluba, ki je v organizaciji UNM FEI v študijskem letu 2019/2020 organiziral pet okroglih miz. Prav tako je fakulteta nadaljevala sodelovanje z gostujočimi predavatelji iz prakse in z obiski podjetij v neposrednem delovnem okolju. Tudi v tem študijskem letu smo izvajali delavnice in okrogle mize z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, študenti pa so sodelovali tako, da so goste spraševali o obravnavani tematiki, pa tudi tako, da so bili sami gostje na posamezno temo. Skozi delavnici Študent na strokovni praksi in Priprava poročila o strokovni praksi ter ob obisku visokošolskih učiteljev na strokovni praksi spodbujamo študente, da izkoristijo možnost pisati diplomsko nalogo s tega področja. V študijskem letu 2019/2020 so študenti sodelovali na delavnicah kariernega centra, bili aktivni na mednarodni znanstveni konferenci, sodelovali pa so tudi na okroglih mizah.

Fakulteta je v skladu s predvidenim načrtom in finančnimi možnostmi obveščala ciljno javnost. V študijskem letu 2019/2020 smo obogatili Facebook stran fakultete z rednimi objavami novic in raznih dogodkov. Visokošolski učitelji in sodelavci s svojo udeležbo na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah vzpostavljajo odnose za prihodnje sodelovanje z visokoškolskimi učitelji in sodelavci iz drugih okolij. Vpetost v okolje ohranjamo tudi s strokovnjaki iz prakse, ki s študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje v okviru že omenjenih okroglih miz in gostujočih predavanj. Prav tako nadaljujemo s projekti na področju gospodarstva, kot je npr. tripartitni projekt Po kreativni poti do znanja (PKP), in Študentski inovativni projekt za družbeno korist (ŠIPK), kjer gre za projektno delo z gospodarstvom in negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju.

Na spletni strani pod rubriko Aktualno študente sproti obveščamo o novostih in aktivnostih, pomembnih zanje (termini gostujočih predavanj, delavnic in okroglih miz, zakonodajne spremembe, dogodki študentskega sveta, aktualni dogodki v neposrednem okolju). Spletna stran je bila razširjena tudi z vsebinami v angleškem jeziku. V študijskem letu 2019/2020 ni bilo študenta na študijski izmenjavi, v študijska programa prve stopnje pa se je prvič vpisal en študent tuji državljan, dva študenta tuja državljana pa sta napredovala v višji letnik.

Sodelavce spodbujamo k prijavi projektov, da bi iz tega naslova pridobili vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. V študijskem letu 2019/2020 se je fakulteta prijavila na trinajst nacionalnih in mednarodnih razpisov. V znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje se lahko vključijo vsi študenti. Projekte prijavljamo tudi s partnerji s tujih visokošolskih inštitucij. Sodelovanje z njimi intenziviramo preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah ter s skupnimi projekti. S tem se širi mreža raziskovalcev.

Na podlagi rezultatov študentske ankete ugotavljamo, da so študenti z vključevanjem v aktivnosti in s spodbujanjem razmišljanja zadovoljni (vse povprečne ocene so nad 4,00). V pedagoški proces vključujemo aktualne dogodke in konkretne študijske primere z možnostjo razprave, komentiranja, kjer študenti razvijajo sposobnosti ustnega izražanja in argumentiranja. Ker so rezultati zelo povezani z motivacijo, ki jo imajo študenti za delo, lahko s stalnim spodbujanjem sodelovanja izvajalci predmetov pri posameznih nalogah vplivamo na redno opravljanje obveznosti študentov. V pedagoškem procesu uporabljamo tudi računalniške programe kot podporo poslovnemu odločanju, s tem pa študenti krepijo tudi svoje sposobnosti uporabe IKT. Slednje je toliko bolj do izraza prišlo, ko smo način izvedbe pedagoškega procesa prilagodili zaradi covid-19. Le tega smo 15. 3. 2020 prenesli na online izvedbo.

Aktualno ekonomsko situacijo obravnavajo študenti tudi preko razpisanih naslovov seminarskih, projektnih, diplomskih in magistrskih nalog. V okviru podiplomskih predmetov izdelujejo raziskovalne/projektne naloge, ki so vezane na delovno področje, ki ga študenti v svojem delovnem okolju pokrivajo. Imajo tudi možnost, da zaprosijo za naslov, pod katerim bi raziskali temo, ki je zanimiva za njihovega delodajalca. Na podlagi tega nastajajo diplomske in magistrske naloge.

Eno od področij presojanja kakovosti delovanja zavoda je tudi dosledno spoštovanje učnih načrtov. Na podlagi rezultatov anketiranja menimo, da se visokošolski učitelji in sodelavci dosledno držijo učnih načrtov. Na podlagi študentskih anket ugotavljamo, da so ti zadovoljni s sprotnim preverjanjem znanja (najvišja povprečna ocena 4,61, najnižja pa 4,31). Visokošolski učitelji in sodelavci sproti preverjamo znanje tudi na predavanjih in vajah, in sicer tako, da študenti ponavljajo snov in da samostojno rešujejo posamezne naloge. Poleg tega smo na prvih predavanjih študentom ponudili možnost pisanja kolokvijev, kar so ti pozitivno sprejeli. Za doseganje boljših učnih uspehov in lažji študij sta bili v študijskem letu 2019/2020 izvedeni delavnici Napotki za pisanje seminarskih nalog in Oblikovanje besedil seminarskih nalog. Uspešno opravljena seminarska naloga je glede na učne načrte večinoma pogoj za pristop k izpitu, predstavlja pa tudi del končne ocene. Vsi visokošolski sodelavci in učitelji pa sproti popravljajo napake in od študentov zahtevajo, da napake v seminarski nalogi odpravijo. Poleg omenjenih dveh delavnic smo v okviru kariernega centra izvedli še 21 drugih aktivnosti, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve.

Podporo kakovostnemu študijskemu procesu predstavlja stalno dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva. K posodobitvi le-tega prispevamo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. V študijskem letu 2019/2020 je tako v knjižnici 72 novih enot gradiva.

Visokošolski učitelji in sodelavci so na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih, ko so ti organizirani, pozvani k upoštevanju didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov za posamezne predmete, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja. Prav tako so seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom in spodbujeni, da upoštevajo rezultate anket in prepoznane kompetence poudarijo v izobraževalnem procesu.

V študijskem letu 2019/2020 smo intenzivirali raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse v pedagoški proces preko izvedenih delavnic, okroglih miz, konferenc, projektov in objav v znanstvenih revijah. V tem študijskem letu smo izdali dve številki revije EB - Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences.

Področje evalviranja zavoda zajema tudi visokošolske učitelje in sodelavce. Pedagoške delavce spodbujamo k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitev v naziv. V študijskem letu 2019/2020 je fakulteta v naziv izvolila 5 visokošolskih učiteljev: eno redno profesorico (drugi izvoljeni redni profesor v zgodovini fakultete), tri v naziv docenta (dva ponovna izvolitev) in eno (ponovna) v naziv predavatelja. Tri izvolitve so bile izvedene na vlogo pogodbenih visokošolskih učiteljev.

Z namenom skrajšanja časa študija smo **študentom** ponudili možnost organiziranja dodatnih vaj pri predmetih, za katere bi se izkazala potreba, vendar povpraševanja po tovrstnih dodatnih vajah v tem študijskem letu ni bilo. Vse študente, ki imajo še neopravljene študijske obveznosti, pa spodbujamo in pozivamo k sprotnemu opravljanju le-teh v razpisanih izpitnih rokih. Pri tem ima pomembno vlogo na fakulteti tudi tutorski sistem.

Študenti magistrskega študijskega programa sodelujejo na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo organiziramo običajno v maju. Prav tako sodelujejo na okroglih mizah, ki smo jih v študijskem letu 2019/2020 večinoma izvajali enkrat mesečno, zaradi pandemije covid-19 pa v manjšem številu. Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Vsebovati morajo teoretična izhodišča in njihovo preverjanje v samostojnem raziskovanju aktualnih problemov s področja upravljanja in poslovanja. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju.

Glede **materialnih pogojev** ugotavljamo, da je bilo v študijskem letu 2019/2020 nabavljeno za 13.099,14 evrov opreme in 2.628,89 evrov drobnega inventarja.

**Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti** fakulteta izkazuje tako, da ima oblikovan sistem obvladovanja in vodenja kakovosti. Zagotavljanje kakovosti s sprotnim komuniciranjem je skrb vodstva, vseh služb in vseh zaposlenih, komisija za kakovost pa izvaja evalvacijo te kakovosti. Člani komisije za kakovost so razpravljali o realizaciji ukrepov iz akcijskega načrta in o izsledkih samoevalvacijskega poročila ter posredovali predloge za izboljšanje kakovosti delovanja fakultete.

V nadaljevanju navajamo smernice za prihodnje delovanje.

Pri **načrtovanju prihodnje dejavnosti** fakulteta izpostavlja več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- ciljana raziskovalna dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso;
- nadaljevanje spodbujanja sodelovanja s primerljivimi tujimi visokošolskimi institucijami prek bilateralnih sporazumov, ki bodo pokrivali širše evropsko območje, s tem pa razširili ponudbe in možnosti študija v tujini ter mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev, preko katere se širi mreža raziskovalcev in visokošolskih institucij za sodelovanje v projektnem delu in skupnih prijavah raziskovalnih projektov;
- kandidiranje za sredstva iz Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in programa Erasmus+ na osnovi razpisov in aktivno vključevanje študentov v te projekte.

Fakulteta bo za **izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa** delovala v smeri:

- organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom – tutorstvo in možnost dodatnih vaj (ponavljalni tečajji) pri tistih predmetih, kjer je prehodnost študentov najnižja (poslovna matematika, poslovna statistika, računovodstvo);

- avtonomnosti delovanja visokošolskih učiteljev;
- kontinuiranega merjenja kakovosti študijske dejavnosti z anketami.

Ocene študentov glede **kakovosti študijske dejavnosti** nakazujejo, da bo treba:

- nadaljevanje, z učnim načrtom predvidenega ustreznega izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj;
- spremljanje stroke s strani visokošolskih učiteljev, ter pri tem izpostaviti uporabo znanja na konkretnih primerih;
- razvijati sodobne oblike poučevanja za študente rednega in izrednega študija (timsko delo, e-način dela, e-izpiti, internacionalizacija, prožne oblike učenja) z opredeljenimi smernicami za delovanje (delo in izvedbo) in s tem pridobivati na veljavnosti v regionalnem in širšem družbenem okolju;
- predavanja, vaje in laboratorijske vaje izvajati tako, da bodo študente spodbujale k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti;
- spodbujati, omogočati in podpirati izmenjavo osebja s tujih univerz in visokošolskih izobraževanih ter znanstvenih institucij z namenom prenosa dobre prakse in spoznavanja novih metod poučevanja in raziskovanja;
- omogočiti visokošolskim učiteljem in sodelavcem izobraževanje za pridobitev kompetenc s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- kontinuirano posodabljanje učne načrte s sodobnejšo študijsko literaturo oz. na novo pisati učbenike in drugo študijsko gradivo zaradi sledenja sodobnim izzivom stroke in prenove učnih načrtov posameznih predmetov;
- še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom;
- intenzivirati aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov (aktivnejše delo tutorjev);
- visokošolske učitelje in sodelavce na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih poučiti o didaktičnih načelih pri izvajanju izobraževalnega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov predmetov, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja;
- visokošolske učitelje in sodelavce še naprej spodbujati za upoštevanje navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih, s poudarkom na uporabi znanstvenih in strokovnih metod in pristopov;
- spodbujati in omogočati visokošolskim učiteljem in sodelavcem izboljševanje kompetenc na področju izobraževanja za izvajanje novih, inovativnih, prožnih učnih metod in praks, hkrati pa skrbeti za primerno didaktično usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz. krepiti »didaktično pismenost«;
- še naprej je treba obiskovati študente tretjega letnika rednega študija in njihove mentorje na strokovni praksi;
- organizirati sestanek z mentorji po zaključku strokovne prakse;
- spodbujati izdelavo diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev;
- vzpodbuditi visokošolske učitelje za podajanje predlogov novih knjižničnih enot in razmisliti o možnostih širitve prostora za knjižnico;
- spodbujati študente za študij oz. mobilnost v tujini;
- posodabljanje računalniško opremo v predavalnicah, v računalniški učilnici in kabinetih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- spodbujati študente k sodelovanju pri različnih projektih, ki so povezani s praktičnim pridobivanjem znanja.

V pedagoški proces bomo še naprej vključevali strokovnjake iz prakse, da na konkretnih primerih povedo, katero znanje in kompetence pričakujejo pri bodočih zaposlenih. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja.

Z **uravnoteženo obremenjenostjo** med študijskim letom bomo študentom ves čas pomagali, da bodo lažje oz. kakovostneje opravljali naloge, ki se od njih pričakujejo v okviru individualnega in tudi organiziranega študijskega dela. V ta namen bomo pripravili več delavnic kariernega centra:

- Uvajalni teden za redne študente
- Uvajalni dan za izredne študente
- Karierni center se predstavi
- Napotki za pisanje seminarskih nalog
- Oblikovanje besedil – seminarskih nalog
- Študent na strokovni praksi
- Uspešno učenje
- Mednarodna mobilnost študentov UNM
- Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela
- Spremno pismo – vaša vstopnica do intervjuja
- Kako se z odlično prijavo na prosto delovno mesto predstavim kot najboljši kandidat – v angleškem jeziku
- Priprava poročila o strokovni praksi
- Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v diplomski nalogi
- Rokovanje s sekundarnimi podatki
- Navodila za analizo in interpretacijo podatkov
- Želim postati podjetnik
- Neverbalno in verbalno komuniciranje pri iskanju zaposlitve
- Koraki priprave na zaposlitveni razgovor

Poleg omenjenih delavnic je vzpostavljen tutorski sistem. Za vsak letnik imamo svojega tutorja. Naloge tutorjev so predvsem:

- spodbujati študente k sprotnemu opravljanju izpitov;
- opozarjati študente, da so njihove glavne naloge povezane s pedagoškim procesom in ne s študentskim delom, saj jim slednje ne sme predstavljati največje dnevne obremenitve.

Za **promocijo** fakultete moramo:

- še naprej izvajati informativne dneve na vseh lokacijah študija z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter predstavnikov študentov;
- organizirati individualne informativne pogovore;
- še naprej vsako leto pripraviti načrt oglaševanja (ob upoštevanju rezultatov ankete za bruce) v sredstvih javnega obveščanja in pri tem upoštevati najpomembnejše dejavnike, ki so študente spodbudili k izobraževanju;
- biti bolj aktivni na socialnih omrežjih;
- bolj širiti informacije o študiju preko trenutno vpisanih študentov in diplomantov;
- intenzivneje se povezovati s kadrovskimi službami v delovnih organizacijah z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih;
- okrepiti sodelovanje našega kariernega centra s srednjimi šolami (svetovalne službe) glede informiranja, obiska naših dogodkov ipd.;

- spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo fakultete;
- še naprej skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da predstavlja referat prvi stik s kandidati za študij in je marsikdaj odločilni dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

**Znanstvenoraziskovalno dejavnost** fakultete in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z organizacijo mednarodne znanstvene konference na fakulteti, s prijavi in aktivno udeležbo v domačih in mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini ter z mednarodno medsektorsko mobilnostjo.

Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja pedagoških delavcev in sodelavcev v višje ali enake nazive.

**Sredstva**, ki jih fakulteta pridobiva za **organizacijo študijskega procesa** na osnovi koncesijske pogodbe, ne zadostujejo v celoti za izvajanje študijskega programa, zato fakulteti za kakovostno izvajanje celotnega študijskega procesa in za razvoj dejavnosti pomemben finančni vir predstavljajo šolnine izrednih študentov in drugi lastni viri fakultete.

V prihodnje si želimo še naprej kakovostno izvajati pedagoški proces, skrbeti za osebni in profesionalni razvoj zaposlenih, biti študentom s sodobnostjo, dostopnostjo, prijaznostjo in pripravljenostjo pomagati prijazen visokošolski zavod, vsekakor pa stremeti k temu, da:

- študenti oz. diplomanti prve stopnje pridobijo strokovno znanje in usposobljenost ter ustrezne kompetence za neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji in da imajo možnost za nadaljevanje študija na drugi stopnji, da permanentno strokovno in osebno rastejo ter razumejo globalno gospodarsko, politično, socialno in kulturno okolje;
- študenti in diplomanti druge stopnje s pridobitvijo ustreznih kompetenc lahko prevzamejo odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov, nadaljujejo študij na tretji stopnji in se vključujejo v mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove.

S **skupnim prizadevanjem** vseh zaposlenih na fakulteti lahko pomembno prispevamo k njenemu prihodnjemu razvoju. Z optimalnim sodelovanjem bomo zagotavljali take pogoje dela in razvoja, da se bomo zaposleni in študenti na fakulteti dobro počutili, negovali zavzetost, imeli občutek odgovornosti, si prizadevali za odličnost na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, saj lahko le na tak način dosežemo njene cilje, poslanstvo in vizijo.

Novo mesto, 18. 02. 2021



Dekanica:  
doc. dr. Malči Grivec