

FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO

Novo mesto, Na Loko 2, p. p. 51, tel.: 07 393 00 10

Datum: **13. 6. 2019**

Z A P I S N I K

93. seje komisije za kakovost, ki je potekala v torek, 11. 06. 2019, ob 12:00 uri, v prostorih FEI Novo mesto, Na Loko 2.

Prisotni: doc. dr. Sergej Gričar, Mojca Blažič, pred., doc. dr. Alenka Rožanec, prof. dr. Karmen Erjavec, Katja Krobe, pred., izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar

Odsotni: Tanita Pajdaš

Sestanek je sklicala izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 92. seje
2. Aktivnosti za pripravo samoevalvacijskega poročila FEI NM za študijsko leto 2018/2019
3. Razno

AD1:

Člani komisije smo obravnavali zapisnik 92. seje in ga potrdili.

AD2:

Predsednica komisija za kakovost je člane komisije za kakovost seznanila s sprejetim načrtom anketiranja na FEI NM za študijsko leto 2018/2019 (sprejet na 83. seji komisije za kakovost), s katerim časovni okvir priprave obsežnega in zahtevnega samoevalvacijskega poročila poteka v največji možni meri izven pedagoškega procesa visokošolskih učiteljev in sodelavcev, saj je večji del anket izpeljan do vključno meseca junija in se tako analize teh anket in njihova interpretacija izpeljejo še pred pričetkom novega študijskega leta.

V skladu z omenjenim načrtom anketiranja na FEI NM za študijsko leto 2018/2019 je potrebno dopolniti tudi načrt aktivnosti za pripravo samoevalvacijskega poročila FEI NM za študijsko leto 2018/2019, v katerega so vključene tudi ostale službe fakultete in odgovorne osebe.

Glede na predhodno sklicani sestanek prorektorice za kakovost doc. dr. Malči Grivec na temo načrt poročila o samoevalvaciji fakultet, je predsednica komisije za kakovost člane komisije za kakovost seznanila z vsebinskimi poudarki pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/2019 in vsebinami, ki jih bo potrebno še vključili v poročilo.

V skladu z zapisanim smo sprejeli naslednji sklep:

Sklep 1:

Predsednica Komisije za kakovost, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi načrt aktivnosti za pripravo samoevalvacijskega poročila FEI NM za študijsko leto 2018/2019, v katerem je, glede na sprejeti načrt anketiranja FEI NM za študijsko leto 2018/2019, jasno opredeljena struktura samoevalvacijskega poročila in jasno opredeljen časovni okvir za pripravo posameznih delov samoevalvacijskega poročila ter odgovorne osebe za pripravo teh delov. Predsednica Komisije za kakovost pripravljene dokument pošlje vsem članom Komisije za kakovost in vsem sodelujočim in odgovornim pri pripravi samoevalvacijskega poročila FEI NM za študijsko leto 2018/2019. Rok: 14. 06. 2019.

Sklep 2:

Predsednica Komisije za kakovost, izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar, v skupno mapo Kakovost na strežniku fakultete oblikuje mapo Samoevalvacijsko poročilo FEI NM 2018/2019, v katero bo v skladu z načrtom anketiranja na FEI NM, načrtom aktivnosti za pripravo samoevalvacijskega poročila (SP) za študijsko leto 2018/2019 in prejetimi dokumenti s strani Komisije za anketiranje le-te naložila v skupno mapo. Dokumenti bodo dostopni članom Komisije za kakovost. Člani Komisije za kakovost bodo v skladu z dogovorom pripravljene dokumente brali/dopolnili ter pripravili analize dogovorjenih anket. Izhodišče pri tem predstavlja upoštevanje strukture samoevalvacijskega poročila kot sledi iz načrta aktivnosti za pripravo SP 2018/2019 (ponekod boste morali kakšno poglavje dodati/spremeniti naslov ipd.). Analize anket in dopolnitve dokumentov člani Komisije za kakovost shranijo v skupni mapi Kakovost na strežniku fakultete, in sicer v skupni word dokument »SP_2018_2019«.

Istočasno vsak član komisije za kakovost sproti, glede na dodeljene naloge, zapiše tudi »Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo« v posameznih sklopih/poglavjih SP ter zapiše predloge za SWOT analizo (specifike za vsak program posebej – UP in PI - se posebej označijo v oklepaju z UP/PI). Tabela za SWOT analizo bo priložena v skupni mapi kakovost na strežniku fakultete.

Člani komisije za kakovost vnose v skupni word dokument »SP_2018_2019« sproti shranjujejo z dodajanjem zaporedne številke (npr. SP_2018_2019_1, SP_2018_2019_2 itd.) ter svoje vnose obarvajo z rumeno barvo.

Člani komisije za kakovost vnose / predloge za SWOT analizo v skupni dokument »SWOT_analiza_tabela« sproti shranjujejo z dodajanjem zaporedne številke (npr. SWOT_analiza_tabela_1, SWOT_analiza_tabela_2 itd.).

Rok: 27. KT – 38. KT.

AD3:

Dr. Sergej Gričar je izpostavil oznake o prepovedi vnosa hrane in uporabe mobilnih naprav v predavalnicah.

Sestanek se je zaključil ob 12:45 uri.

Predsednica komisije za kakovost
izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar