

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO

Novo mesto, Na Loko 2, p. p. 51, tel.: 07 393 00 10

Datum: **24. 01. 2018**

Z A P I S N I K

77. seje komisije za kakovost, ki je potekala v torek, 23. 01. 2018, ob 13.00 uri v prostorih FUPI Novo mesto, Na Loko 2.

Prisotni: dr. Sergej Gričar, viš. pred., dr. Barbara Rodica, viš. pred., dr. Alenka Rožanec, viš. pred., Katja Krobe, pred., doc. dr. Laura Južnik Rotar

Odsotni: Mojca Blažič, pred., Špela Žagar

Sestanek je vodila doc. dr. Laura Južnik Rotar.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 76. seje
2. Dopolnitev načrta anketiranja 2017/2018
3. Doseženi rezultati po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2016/2017
4. Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2017/2018
5. Anketa za zaposlene 2016/2017
6. Razno

AD1:

Člani komisije smo obravnavali zapisnik 76. seje in ga potrdili.

AD2:

Predsednica komisije za kakovost je podala informacijo o poteku dela v zvezi z dopolnitvami in usklajevanjem dopolnitev načrta anketiranja 2017/2018. Člani komisije smo razpravljali o dopolnjenem načrtu anketiranja 2017/2018 in sprejeli

Sklep 1:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi končno verzijo načrta anketiranja 2017/2018 in dokument pošlje članom Komisije za kakovost ter predsedniku Komisije za anketiranje, g. Marku Starcu, pred. in skrbnici kariernega centra ge. Kseniji Komidar. Rok: 26. 1. 2018.

AD3:

Člani komisije smo razpravljali o pripravi dokumenta o doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2016/2017 ter si razdelili naloge in sprejeli

Sklep 2:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, v skupno mapo Kakovost na strežniku fakultete naloži dokument za pripravo zapisov o doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2016/2017. Rok: 24. 1. 2018.

Sklep 3:

Člani Komisije za kakovost glede na razdeljene naloge zapišejo dosežene rezultate po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2016/2017 v za to pripravljen in naložen dokument v skupni mapi Kakovost na strežniku fakultete: Rok: 31. 1. 2018.

Sklep 4:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi čistopis dokumenta Doseženi rezultati po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2016/2017 ter dokument pošlje dekanici dr. Malči Grivec, viš. pred., na naslov: malci.grivec@guest.arnes.si. Rok: 6. 2. 2018.

AD4:

Člani Komisije za kakovost smo razpravljali o smernicah za prihodnje delovanje, o predlogih ukrepov za izboljševanje kakovosti. Člani komisije se dogovorimo o nadaljnjih aktivnostih in sprejmemo

Sklep 5:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, v skupno mapo Kakovost na strežniku fakultete naloži dokument za pripravo zapisov o akcijskem načrtu ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2017/2018. Rok: 24. 1. 2018.

Sklep 6:

Člani Komisije za kakovost pripravijo predloge ukrepov za izboljševanje kakovosti, ki se vključijo v Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2017/2018 v za to pripravljen in naložen dokument v skupni mapi Kakovost na strežniku fakultete. Rok: 31. 1. 2018.

Sklep 7:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi čistopis dokumenta Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2017/2018 ter dokument pošlje dekanici dr. Malči Grivec, viš. pred., na naslov: malci.grivec@guest.arnes.si. Rok: 6. 2. 2018.

AD5:

Člani Komisije za kakovost smo razpravljali o anketi za zaposlene 2016/2017 in analizi te ankete ter sprejeli

Sklep 8:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, v skupno mapo Kakovost na strežniku fakultete naloži dobljene rezultate ankete ter dokument za pripravo analize ankete za zaposlene 2016/2017. Rok: 24. 1. 2018.

Sklep 9:

Člani Komisije za kakovost glede na razdeljene naloge zapišejo analizo ankete za zaposlene 2016/2017 v za to pripravljen in naložen dokument v skupni mapi Kakovost na strežniku fakultete: Rok: 31. 1. 2018.

Sklep 10:

Predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi čistopis dokumenta analiza ankete za zaposlene 2016/2017 ter dokument pošlje dekanici dr. Malči Grivec, viš. pred., na naslov: malci.grivec@guest.arnes.si. Rok: 6. 2. 2018.

AD6:

Predsednica Komisije za kakovost je člane komisije seznanila s predlogi študentov za izboljšanje predstavitve FUPI NM na srednjih šolah. Predsednica Komisije za kakovost dokument posreduje vsem članom komisije in dekanici dr. Malči Grivec, viš. pred. do 26. 1. 2018.

Sestanek se je zaključil ob 14.00 uri.

Predsednica komisije za kakovost
doc. dr. Laura Južnik Rotar