

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO

Novo mesto, Na Loko 2, p. p. 51, tel.: 07 393 00 10

Datum: **22. 2. 2017**

Z A P I S N I K

65. seje komisije za kakovost, ki je potekal v **sredo, 22. 2. 2017, ob 9.00** uri v prostorih FUPI Novo mesto, Na Loko 2.

Prisotni: Mojca Blažič, pred., dr. Sergej Gričar, viš. pred., dr. Barbara Rodica, viš. pred., dr. Alenka Rožanec, viš. pred, doc. dr. Laura Južnik Rotar

Odsotni: Katja Kroke, pred., Katja Vasilič

Sestanek je vodila doc. dr. Laura Južnik Rotar.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 64. seje
2. Doseženi rezultati po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2015/2016
3. Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2016/2017
4. Razno

AD1:

Člani komisije smo obravnavali zapisnik 64. seje in ga potrdili.

AD2:

Člani komisije smo razpravljali o pripravi dokumenta o doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2015/2016 ter si razdelili naloge in sprejeli

Sklep 1:

Člani komisije glede na razdeljene naloge zapišejo dosežene rezultate po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2015/2016 ter pošljejo svoje zapise predsednici komisije za kakovost na e-mail. Rok: 1.3.2017, do 12:00.

Sklep 2:

Predsednica komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi čistopis dokumenta Doseženi rezultati po indikatorjih kakovosti za študijsko leto 2015/2016 ter dokument pošlje dekanici mag. Malči Grivec na naslov: malci.grivec@guest.arnes.si. Rok: 3.3.2017.

AD3:

Člani komisije smo razpravljali o smernicah za prihodnje delovanje, o predlogih ukrepov za izboljševanje kakovosti. Člani komisije se dogovorimo o nadaljnjih aktivnostih in sprejmemo

Sklep 3:

Člani komisije pripravijo predloge ukrepov za izboljševanje kakovosti, ki se vključijo v Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2016/2017. Predloge pošljejo predsednici komisije za kakovost na e-mail. Rok: 1.3.2017, do 12:00.

Sklep 4:

Predsednica komisije za kakovost, doc. dr. Laura Južnik Rotar, pripravi čistopis dokumenta Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2016/2017 ter dokument pošlje dekanici mag. Malči Grivec na naslov: malci.grivec@guest.arnes.si. Rok: 3.3.2017.

AD4:

Mojca Blažič, pred., je omenila nedavni sestanek, ki ga je sklical direktor prof. dr. Marjan Blažič ter izpostavila nekatere vsebinske poudarke tega sestanka, zlasti sodelovanje visokošolskih učiteljev pri skupnem pisanju znanstvenih člankov in v povezavi s tem pridobivanje referenc za prijave na raziskovalne projekte. Ostali člani komisije so povedali, da je bilo na omenjenem sestanku prav tako jasno izpostavljeno, da se ne sme prehajati med habilitacijskimi področji. Zapisnik sestanka na sklic direktorja, prof. dr. Marjana Blažiča, prav tako še ni formaliziran in ni bil uradno posredovan. Na podlagi zapisanega se možne predloge ukrepov za izboljševanje kakovosti iz tega naslova vključi pri pripravi akcijskega načrta ukrepov v bodoče.

Dr. Sergej Gričar, viš. pred., je izpostavil Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih in vprašanje skladnosti navajanja in citiranja avtorjev v tekstu in v poglavju literatura. Problem skladnosti se pojavlja v primeru, ko je avtorjev 3 ali več. Dogovorili smo se, da se zadeva vključi kot predlog ukrepa za izboljševanje kakovosti.

Sestanek se je zaključil ob 9.45 uri.

Predsednica komisije za kakovost
doc. dr. Laura Južnik Rotar