

UNIVERZA V NOVEM MESTU  
FAKULTETA ZA EKONOMIJO IN INFORMATIKO  
Novo mesto, Na Loko 2, p.p. 51, 8000 Novo mesto, tel.: 07 393 00 10

## AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Pripravila **Komisija za kakovost** Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko v sestavi:

izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar  
prof. dr. Karmen Erjavec  
dr. Mojca Blažič, pred.  
doc. dr. Sergej Gričar  
doc. dr. Alenka Rožanec  
Monika Gashi

Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 je bil sprejet na 229. seji senata, dne 26. 2. 2020.

Komisija za kakovost UNM FEI je pripravila predlog Akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah v Samoevalvacijskem poročilu UNM FEI za študijsko leto 2018/2019, ki ga je ravno tako pripravila Komisija za kakovost. Akcijski načrt bo posredovan v pregled in potrditev Senatu UNM FEI.

*Tabela 1:* Predlogi za izboljšave in ukrepi – akcijski načrt za leto 2019/2020

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Nadaljevati sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	<p>Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.</p> <p>Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	<p>Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanimi s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključiti študente pri predstavitev fakultete, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Izdelava promocijskega videa, ki ponazarja utrip fakultete in na izviren način predstavi študij na fakulteti.</p> <p>Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Biti aktivni na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani.</p> <p>Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih fakultete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.	Oglaševati na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn). Oglaševati na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• alumni klub</li> </ul>	stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov. Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alumni klub</li> <li>• študenti</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Ponuditi pomoč alumni klubu.	Povabiti k organizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• organi kluba</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

## 2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

#### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Na spletni strani fakultete sprotno posodabljeni vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...). Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• predstojniki kateder</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

<p>Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.</p>	<p>Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska).</p> <p>Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah.</p> <p>Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitve izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komisija za mednarodno mobilnost</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.</p>	<p>Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnosti</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>
<p>Posodobiti Poslovnik kakovosti.</p>	<p>Posodobiti Poslovnik kakovosti, da bo odražal organizacijske spremembe (univerza, preimenovanje fakultete).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tajnik fakultete</li> <li>• komisija za kakovost</li> </ul>	
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
<p>Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.</p>	<p>Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanje, vaje, laboratorijske vaje, sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Medpredmetno povezovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri interdisciplinarnih vsebinah posameznih predmetov.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije in informatike.</p> <p>V načrt dela vključiti obiske podjetij, sodelovanje na dogodkih (npr. GZDBK, OZZ) in problemsko učenje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	<p>stalna aktivnost</p>

	<p>Priprava razpisanih naslovov seminarskih nalog, projektnih in diplomskih nalog, ki so povezane z »aktualno ekonomsko situacijo« (potrebe organizacij, kjer študenti opravljajo strokovno prakso).</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p>		
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	<p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>knjižničarka</li> </ul>	stalna aktivnost
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	<p>Nadaljevati s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>karierni center</li> <li>dekan</li> <li>tutorji</li> </ul>	stalna aktivnost
Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	<p>Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.</p> <p>Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog.</p> <p>Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela.</p> <p>Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>alumni klub</li> <li>karierni center</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	<p>Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoški konferenci seznanijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.</p> <p>Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>komisija za kakovost</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.	Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinator strokovne prakse</li> <li>• karierni center</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.	<p>Še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom.</p> <p>Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju, kot so sodelovanje v PKP in ŠIPK projektih ter mednarodna mobilnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> </ul>	stalna aktivnost
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• komisija za kakovost</li> </ul>	stalna aktivnost
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urnik pripraviti bolj zgodaj (vsaj 7 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• referat</li> </ul>	
<b>RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> </ul>	stalna aktivnost
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovati se s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznani študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenzivirati raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	<p>Pedagoške delavce spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF&gt;0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP&gt;0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije</li> </ul>	stalna aktivnost
Spodbujati študente k vključevanju v raziskovalne projekte.	<p>Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavi projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Povečanje mobilnosti učiteljev.	<p>Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini.</p> <p>Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokošolskih institucijah.</p> <p>Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodstvo</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

### 3. KADRI

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem. Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepite specifičnih strokovnih kompetenc. Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju. Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. <a href="http://www.inovup.si/">http://www.inovup.si/</a> ). Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• karierni center</li> <li>• prodekan za znanstvenoraziskovalno delo</li> </ul>	stalna aktivnost
Izboljšati znanja uporabe IKT s strani učiteljev ter njihovo vključevanje v pedagoško delo.	Vpeljati dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj IKT in njihove uporabe pri pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• katedra za računalništvo in informatiko</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	stalna aktivnost
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate. Spodbuditi vodstvo fakultete (dekana) h krepitevi pravočasnega pretoka informaciji in krepitevi komunikacije s sodelavci. Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje. Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost. Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	Stalna aktivnost
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodstvo</li> <li>• dekan</li> </ul>	



4. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Skrajšati povprečni čas študija.	Organizirati dodatne vaje pri predmetih, za katere se izkaže potreba. Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarских nalog ... Spremeniti Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge, zaradi spremembe termina opravljanja strokovne prakse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• karierni center</li> </ul>	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM FEI. Individualni pogovori tutorjev s študenti za dodatno motiviranje in spodbujanje študentov k raznim oblikam mobilnosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komisija za mednarodno mobilnost</li> <li>• tutorji</li> </ul>	stalna aktivnost

5. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Po letnih razgovorih naj dekan pripravi načrt za posodabljanje strojne in programske opreme glede na predloge visokošolskih učiteljev. Postopna posodobitev projektorjev v predavalnicah ter namestitev interaktivnih tabel. Predlaga se posodobitev spletnega okolja Moodle na novejšo različico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• strokovni sodelavec za informatiko</li> </ul>	stalna aktivnost

**6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI**

<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"><li>• dekan</li><li>• komisija za kakovost</li><li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li></ul>	stalna aktivnost
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela študentov.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"><li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li></ul>	stalna aktivnost